

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 1 dari 13

**1. Tujuan / Objective:**

Menjamin Standar Operasional laporan akhir penelitian dan diseminasi hasil penelitian yang terdiri dari perencanaan proses laporan akhir penelitian dan diseminasi hasil penelitian, penerapan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan secara sistematis dan efektif, yang tujuannya adalah menjamin agar pelaksanaan penelitian benar-benar dijalankan sesuai hasil yang diharapkan dan penelitian dapat berjalan dengan lancar dan dapat dipertanggungjawabkan.

**2. Ruang Lingkup / Scope:**

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi pengaturan tentang prosedur pelaporan akhir penelitian dan diseminasi hasil penelitian, baik dari kalangan dosen secara individu, tim dosen maupun dosen bersama mahasiswa agar pelaksanaan penelitian dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

**3. Persyaratan / Requirement:**

- 3.1. ISO 21001:2018
- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 Pasal : 45 s.d. Pasal 55;
- 3.3. Peraturan Universitas Bakrie tentang sistem pengelolaan penelitian UB;
- 3.4. Pedoman tentang Pengelolaan Penelitian;
- 3.5. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Bakrie.

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 ( Kuspriyanto )	15 Sept 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	17 Sept 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	19 Sept 2020

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 2 dari 13

#### 4. **Definisi / Definition:**

- 4.1. *Laporan akhir penelitian* adalah kegiatan pertanggungjawaban akhir terhadap kegiatan penelitian yang telah dilakukan dalam bentuk laporan;
- 4.2. *Diseminasi hasil penelitian* adalah salah satu bentuk kegiatan pertanggungjawaban akademik yang dilakukan oleh setiap peneliti untuk kegiatan penelitian yang telah dilakukan, dengan tujuan untuk menunjukkan hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap stakeholder dan masyarakat luas;
- 4.3. *Program Studi* adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di Universitas Bakrie yang memiliki Kurikulum dan metode Pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik;
- 4.4. *Penelitian* adalah kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi, data dan bentuk keterangan lain yang berbasis metode ilmiah untuk memberikan solusi permasalahan di lingkungan akademis atau lingkungan non akademis;
- 4.5. *Penelitian dosen bersama mahasiswa* adalah penelitian yang dilakukan baik dalam rangka kewajiban tugas akhir (skripsi/tesis) maupun untuk publikasi ilmiah.

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 3 dari 13

**5. Prosedur Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian**

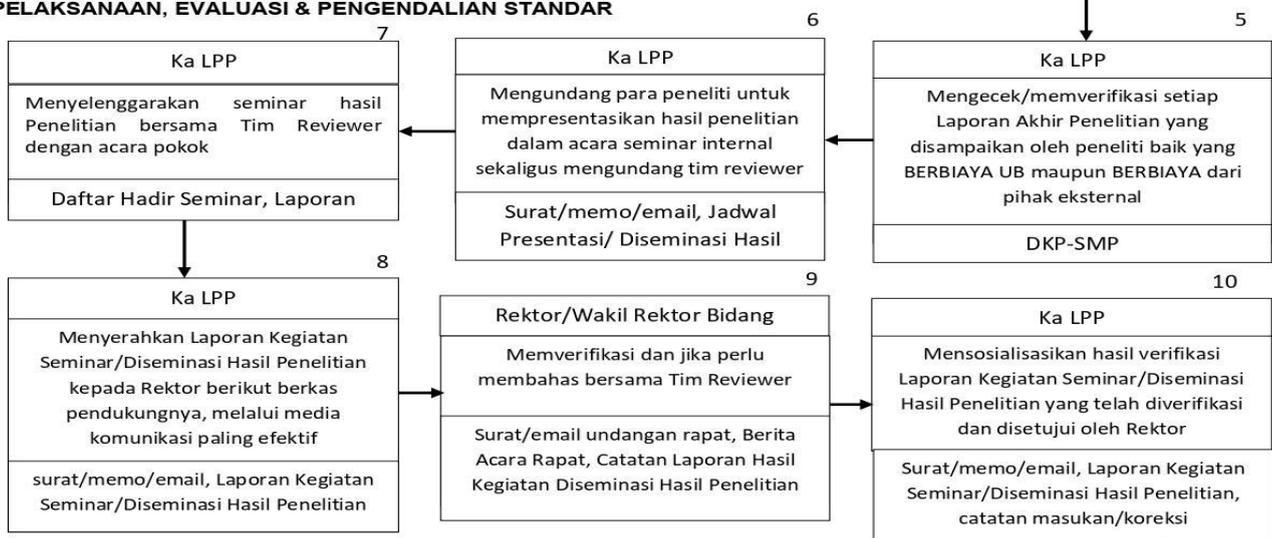
**Diagram Alir Prosedur Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian**

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	REVISI : 00
		TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 4 dari 13

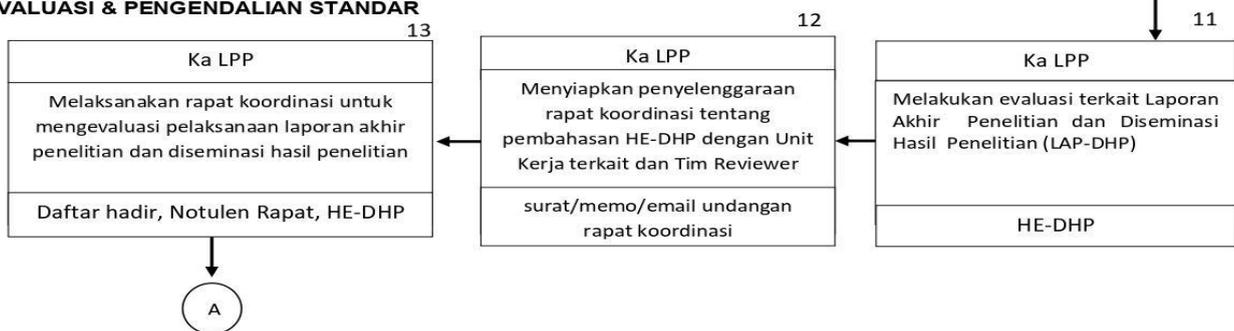
**PENETAPAN STANDAR**



**PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR**

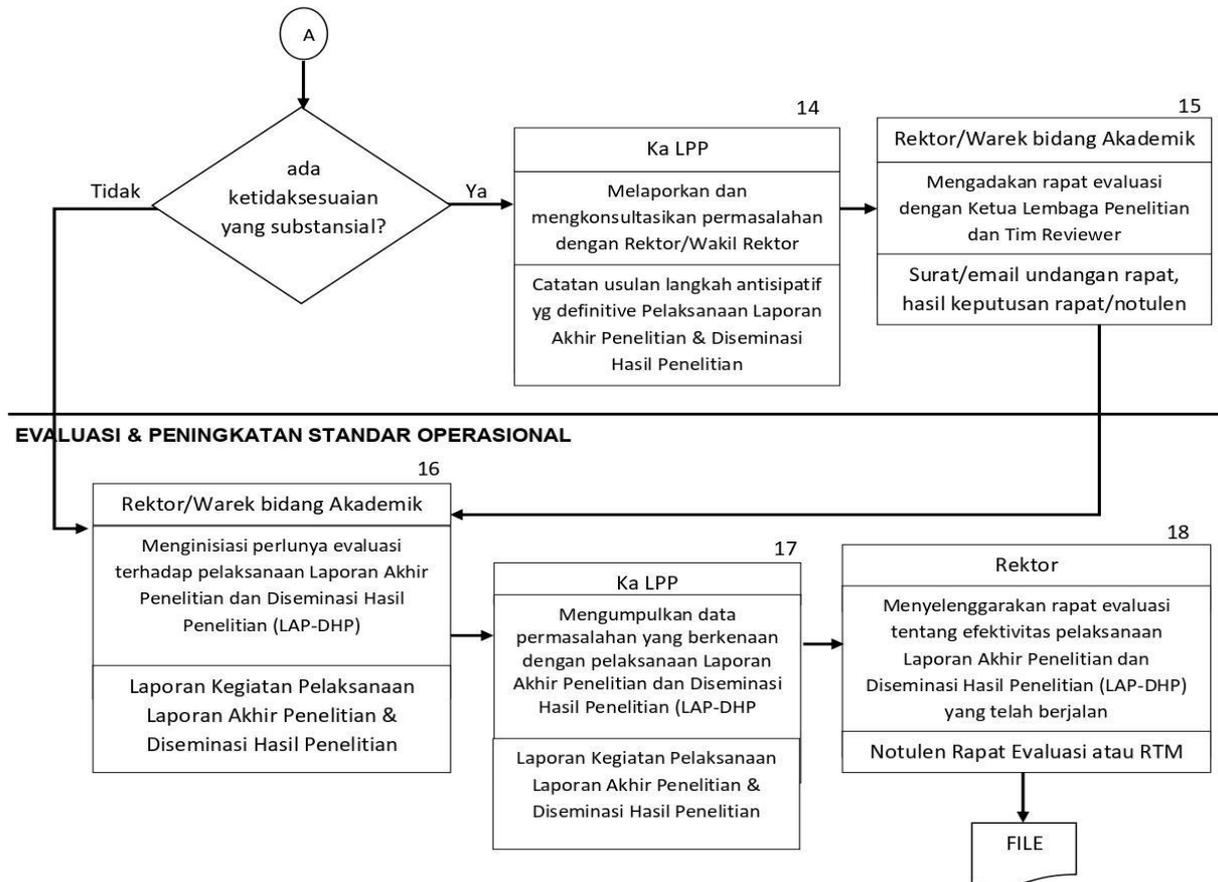


**EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR**



A

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	REVISI : 00
		TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 5 dari 13



	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 6 dari 13

### Deskripsi Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian

Prosedur Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
<b>1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)</b> <b>Perencanaan Proses Laporan Akhir Penelitian &amp; Diseminasi Hasil Penelitian</b>				
<b>1.1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL :</b> <b>Perencanaan Proses Laporan Akhir Penelitian &amp; Diseminasi Hasil Penelitian</b>				
1			Manual Standar :  STD-SPP-01	2
2	Ka LPP	Menyiapkan materi/dokumen pendukung untuk persiapan proses pengecekan laporan akhir <i>penelitian &amp; penyelenggaraan diseminasi hasil penelitian oleh para peneliti</i> ) antara lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Data pelaksanaan penelitian yang sedang berlangsung;</li> <li>● Data kegiatan penelitian yang sudah harus dilaporkan &amp; dipertanggungjawabkan;</li> <li>● Standar Mutu Penelitian yang telah ditetapkan (8 Standar);</li> <li>● Tim Reviewer;</li> <li>● Dan hal lain yang diperlukan,</li> </ul> dengan membuat tabel tentang kegiatan penelitian yang harus dilaporkan disertai indikator pemenuhan kriteria minimal standar-standar dalam melakukan penelitian, sampai tersedianya informasi dalam bentuk Tabel Data Penelitian yang sudah wajib dilaporkan & dilakukan diseminasi sesuai serta kontrak penelitian serta Data Pemenuhan Kriteria Minimal Mutu Standar Penelitian (DPK-MMSP) yang telah ditetapkan dan sesuai Standar	Data Peneliti Wajib Laporan & Diseminasi, DPK-MMSP	3

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 7 dari 13

		Penelitian dalam SN-Dikti dan Standar Penelitian dalam Standar Mutu Pendidikan UB (SMP-UB) yakni : secara lengkap, rinci, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan		
3	Ka LPP	Menyiapkan informasi/pengumuman penerimaan laporan penelitian dan pengaturan jadwal acara diseminasi hasil penelitian, dengan mengirimkan informasi dan jadwal kepada para peneliti melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya pemberitahuan oleh seluruh peneliti dan pihak terkait	Surat/memo /email informasi & jadwal diseminasi	4
4	Peneliti	Menyampaikan laporan akhir penelitian kepada Ketua Lembaga Penelitian, dengan melampirkan seluruh data hasil akhir penelitian sebanyak eksemplar yang ditetapkan, sampai digunakannya sebagai pertimbangan dalam pelaksanaan diseminasi hasil penelitian secara rinci, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Akhir Penelitian, Tanda Terima	5

## 1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL

### 1.2.1. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL :

#### Pelaksanaan Proses Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian

5	Ka LPP	Mengecek/memverifikasi setiap Laporan Akhir Penelitian yang disampaikan oleh peneliti (dosen/dosen bersama mahasiswa) baik yang BERBIAYA UB maupun BERBIAYA dari pihak eksternal, dengan membuat rekapitulasi tingkat keberhasilan dan tingkat pemenuhan standar mutu penelitian, sampai adanya Data Keberhasilan & Pemenuhan Standar Mutu Penelitian (DKP-SMP) setiap PENELITI	DKP-SMP	6
---	--------	---	---------	---

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 8 dari 13

		secara rinci, tepat, transparan, komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan		
6	Ka LPP	Mengundang para peneliti untuk mempresentasikan hasil penelitian dalam acara seminar internal sekaligus mengundang tim reviewer, melalui media komunikasi paling efektif, sampai diterimanya informasi dan jadwal presentasi oleh setiap peneliti dan tim reviewer secara jelas, terarah dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/memo /email, Jadwal Presentasi/ Diseminasi Hasil Penelitian	7
7	Ka LPP	Menyelenggarakan seminar hasil Penelitian bersama Tim Reviewer dengan acara pokok setidaknya, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembukaan yang memuat tentang informasi waktu yang diberikan dan jadwal/sesi presentasi untuk masing-masing Peneliti berikut durasi waktunya;</li> <li>● Presentasi dari para peneliti sekitar 15 menit s.d. 20 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab dengan para undangan seminar;</li> <li>● Presentasi diseminasi hasil penelitian dilakukan secara bergantian oleh masing-masing peneliti yang telah dikelompokkan berdasarkan fakultas/prodi masing-masing;</li> <li>● Penutupan acara seminar dilakukan oleh Ketua Lembaga Penelitian.</li> </ul> dengan membuat LAPORAN secara lengkap, rinci, komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan	Daftar Hadir Seminar, Laporan Hasil Diseminasi	8
8	Ka LPP	Menyerahkan Laporan Kegiatan Seminar/Diseminasi Hasil Penelitian kepada Rektor berikut berkas pendukungnya,	Surat/memo /email, Laporan	9

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 9 dari 13

		melalui media komunikasi paling efektif, sampai adanya catatan dan persetujuan dari Rektor secara jelas, rinci, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan	Kegiatan Seminar/Dise minasi Hasil Penelitian	
9	Rektor/ Wakil Rektor Bidang Akademik	Memverifikasi dan jika perlu membahas bersama Tim Reviewer, dengan mengundang rapat konsultasi, melalui media komunikasi paling efektif, sampai terlaksananya rapat konsultasi pembahasan Laporan Kegiatan Seminar/Diseminasi Hasil Penelitian secara lancar, efektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/email undangan rapat, Berita Acara Rapat, Catatan Laporan Hasil Kegiatan Seminar/ Diseminasi Hasil Penelitian	10
10	Ka LPP	Mensosialisasikan hasil verifikasi Laporan Kegiatan Seminar/Diseminasi Hasil Penelitian yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Rektor, melalui media komunikasi paling efektif, sampai terjadinya pemahaman dan diterimanya berkas laporan hasil seminar/diseminasi hasil penelitian oleh seluruh peneliti secara lengkap, rinci, komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/memo /email, Laporan Kegiatan Seminar/ Diseminasi Hasil Penelitian, catatan masukan/ koreksi	11
<b>1.2.2. EVALUASI &amp; PENGENDALIAN STANDAR :</b> <b>Evaluasi dan Pengendalian Proses Laporan Akhir Penelitian &amp; Diseminasi Hasil Penelitian</b>				
11	Ka LPP	Melakukan evaluasi terkait Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP), antara lain :	HE-DHP	12

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 10 dari 13

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Efektifitas &amp; efisiensi proses pelaksanaan laporan akhir penelitian &amp; diseminasi hasil penelitian;</li> <li>● Peran serta pihak-pihak dalam laporan penelitian &amp; seminar penelitian (diseminasi hasil penelitian);</li> <li>● Capaian Target waktu penyelesaian laporan penelitian &amp; seminar (Diseminasi hasil penelitian);</li> <li>● Kualitas/mutu hasil diseminasi hasil penelitian (laporan &amp; seminar);</li> <li>● Kesesuaian standar mutu penelitian dengan hasil penelitian;</li> <li>● Kompetensi peneliti, dengan menyusun hasil evaluasi proses laporan penelitian &amp; seminar penelitian (diseminasi hasil penelitian), sampai tersusunnya Hasil Evaluasi Diseminasi Hasil Penelitian (HE-DHP), yang akurat, rinci, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan</li> </ul>		
12	Ka LPP	Menyiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi tentang pembahasan HE-DHP dengan Unit Kerja terkait dan Tim Reviewer (jika ada), dengan mengirimkan undangan koordinasi melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya pemberitahuan oleh unit kerja/tim dan pihak terkait	Surat/memo /email undangan rapat koordinasi	13

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 11 dari 13

13	Ka LPP	Melaksanakan rapat koordinasi untuk mengevaluasi pelaksanaan laporan akhir penelitian dan diseminasi hasil penelitian, dengan pembahasan tentang HE-DHP yang perlu ditingkatkan dalam melakukan kegiatan laporan akhir penelitian dan diseminasi hasil penelitian, sampai adanya kesepakatan dan pemahaman yang realistis, terarah dan dapat dipertanggungjawabkan	Daftar hadir, Notulen Rapat, HE-DHP	Keputusan: (ada ketidaksesuaian yang substansial ?)
		<b>Jika ada ketidaksesuaian yang substansial,</b> ke langkah 14		14
		<b>Jika tidak ada ketidaksesuaian yang substansial,</b> ke langkah 16		16
14	Ka LPP	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan dengan Rektor/Wakil Rektor, (sesuai dengan tingkatan risiko), hingga menyepakati langkah antisipatif yang definitif untuk mengatasinya, dan secara operasional dapat segera dilaksanakan	Catatan usulan langkah antisipatif yg definitive Pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian	15
15	Rektor/ Warek bidang Akademik	Mengadakan rapat evaluasi dengan Ketua Lembaga Penelitian dan Tim Reviewer (jika ada) untuk mengevaluasi efektivitas kinerja dan mengambil langkah korektif bilamana perlu, dengan membuat laporan hasil rapat (notulen) yang isinya terutama tentang daftar permasalahan yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan, setiap adanya kegiatan penelitian	Surat/email undangan rapat, hasil keputusan rapat/ notulen	16

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 12 dari 13

### 1.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL

#### Evaluasi dan Peningkatan SOP Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian

16	Rektor/ Warek bidang Akademik	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP), dengan memerintahkan Ketua Lembaga Penelitian untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan operasional yang terkait dengan pelaksanaan LAP-DHP, baik yang berbiaya Universitas Bakrie (internal) atau penelitian yang berbiaya dari pihak eksternal (pihak ketiga)	Laporan Kegiatan Pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian	17
17	Ka LPP	Mengumpulkan data permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP), antara lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektifitas &amp; efisiensi pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP);</li> <li>• Peran serta pihak-pihak dalam pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP);</li> <li>• Capaian Target waktu penyelesaian Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP);</li> <li>• Kualitas hasil Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP);</li> <li>• Kompetensi peneliti;</li> <li>• Ketidak tercapaian pemenuhan standar yang ditetapkan,</li> </ul> sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan Pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian & Diseminasi Hasil Penelitian	18

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : EHP - 01
		REVISI : 00
	<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN &amp; DISEMINASI HASIL PENELITIAN</b>	TANGGAL : 15 September 2020
		HALAMAN : 13 dari 13

18	Rektor	<p>Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP) yang telah berjalan, berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh kegiatan penelitian, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Laporan Akhir Penelitian dan Diseminasi Hasil Penelitian (LAP-DHP) berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul lagi</p> <p><b>Catatan :</b></p> <p>Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional tahunan dan juga bisa dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p>	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	FILE
----	--------	--	---	------

## 6. Catatan / Note

6.1. -