	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 1 dari 18

1. Tujuan / Objective:




Menjamin Standar Operasional Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) yang terdiri dari perencanaan, penerapan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan secara sistematis dan efektif agar proses pendirian organisasi mahasiswa dapat dilaksanakan sesuai dengan maksud, tujuan, perencanaan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Bakrie serta dapat dipertanggungjawabkan oleh seluruh organisasi mahasiswa, biro administrasi kemahasiswaan dan program studi.


2. Ruang Lingkup / Scope:

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi perencanaan pendirian organisasi mahasiswa, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, pengendalian dan peningkatan SOP yang lingkup kegiatannya meliputi usulan dan persetujuan pendirian organisasi mahasiswa di seluruh program studi di lingkungan Universitas Bakrie.

3. Persyaratan / Requirement:


- 3.1. ISO 21001:2018 klausul : 8.5, 8.5.1, 8.5.3, & 9.1.3;
- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.3. KepMenDikBud No. 155 /U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
- 3.4. Pedoman tentang Pengelolaan Kemahasiswaan;
- 3.5. Standar Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan UB.

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	18 Nov 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	20 Nov 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	23 Nov 2020

	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 2 dari 18

4. Definisi / Definition:

- 4.1. *Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)* adalah organisasi yang beranggotakan mahasiswa untuk mewadahi bakat, minat dan potensi mahasiswa yang dilaksanakan di dalam kegiatan ko dan ekstra kurikuler;
- 4.2. *Organisasi Eksternal Kampus* atau Organisasi ekstra kampus merupakan organisasi yang tidak berada dibawah naungan lembaga kampus, melainkan berada di luar kampus yang anggotanya mahasiswa dan alumni dengan para pengurus/pimpinannya adalah alumni;
- 4.3. *Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)* adalah wadah aktivitas kemahasiswaan luar kelas untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian tertentu di bidang olah raga, seni, rohani, ilmu pengetahuan dan lain-lain;
- 4.4. *Unit Bagian Kemahasiswaan* adalah unit-unit yang bertugas dan bertanggungjawab di bidang kemahasiswaan Universitas Bakrie.

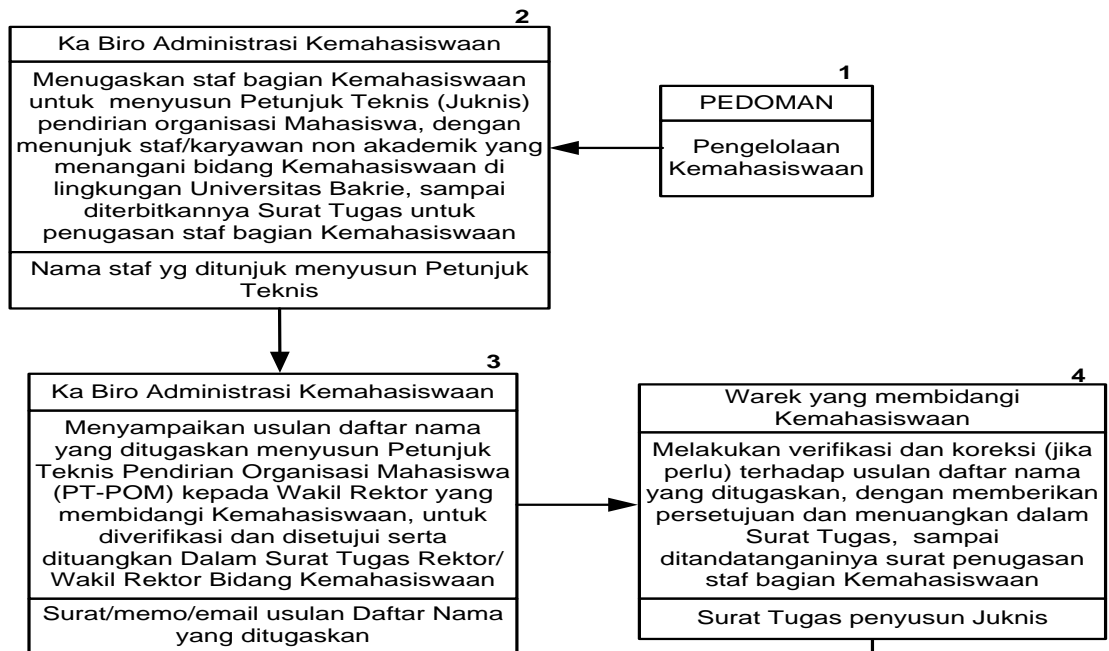
	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	REVISI : 00
		TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 3 dari 18

5. Prosedur Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)

Diagram Alir Prosedur Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)

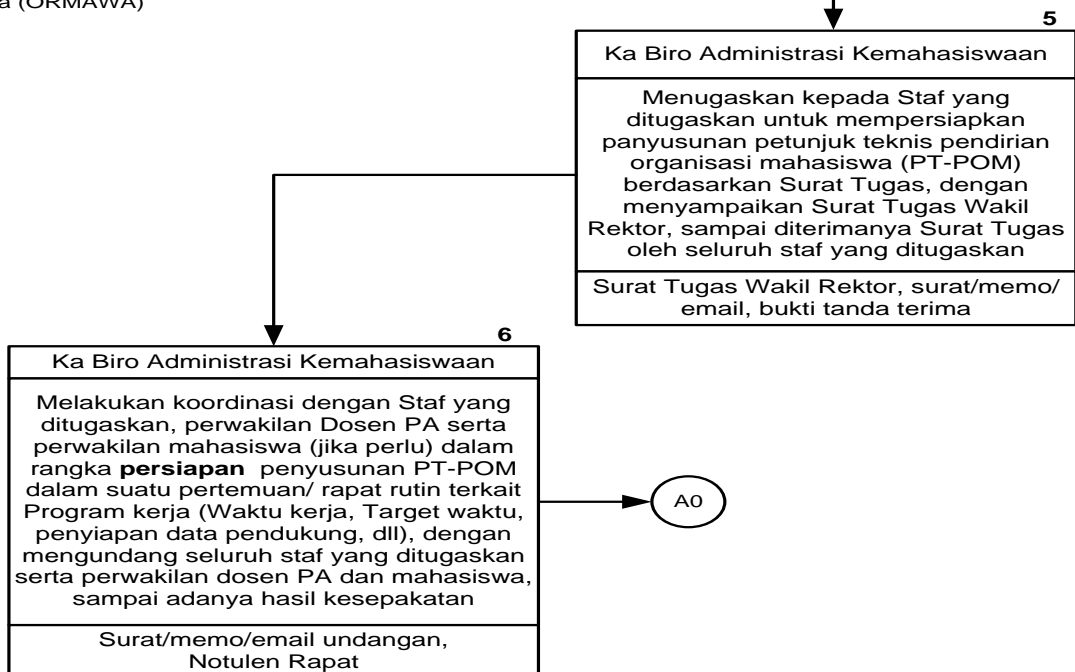
PENETAPAN STANDAR


Perencanaan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)

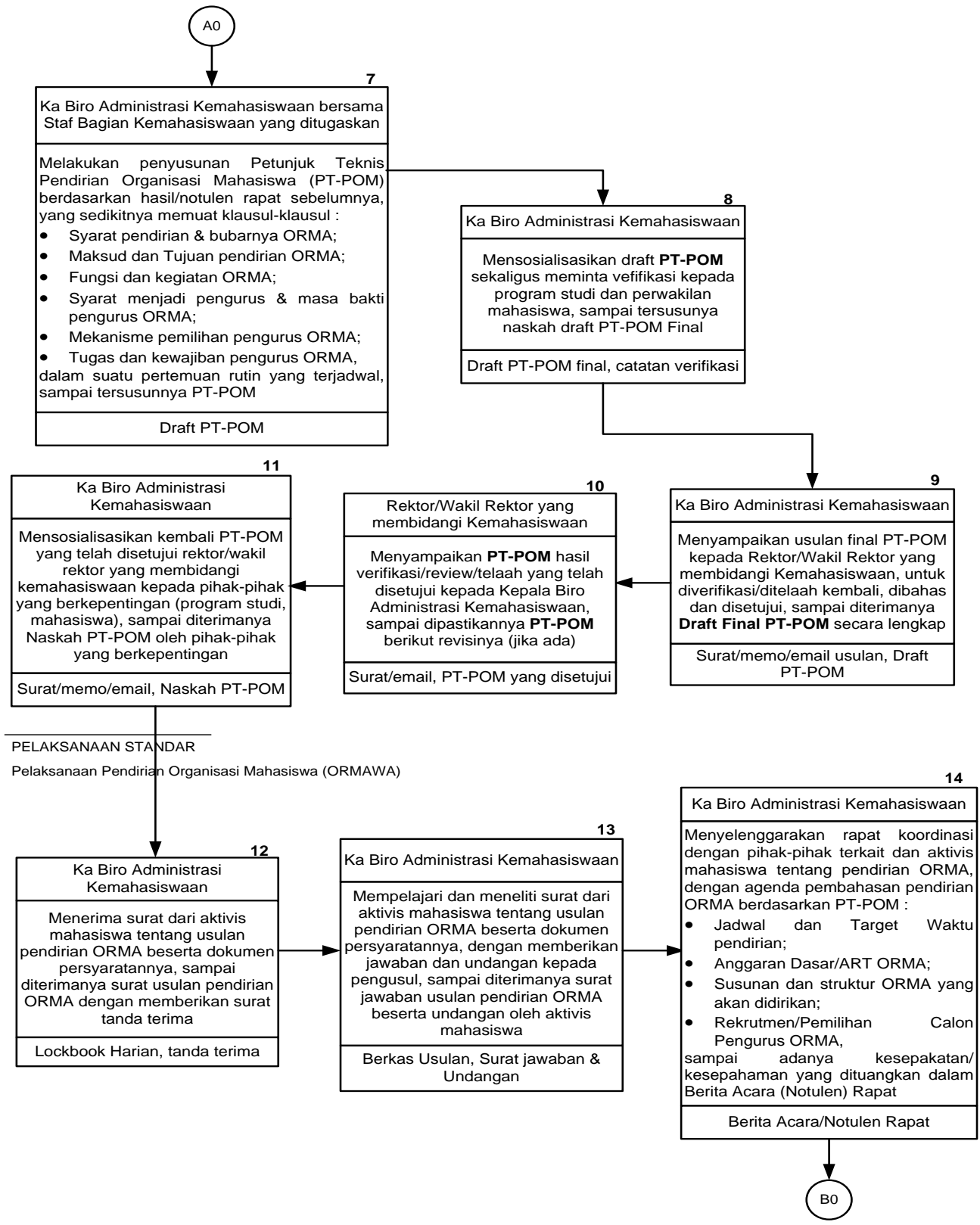



PELAKSANAAN STANDAR

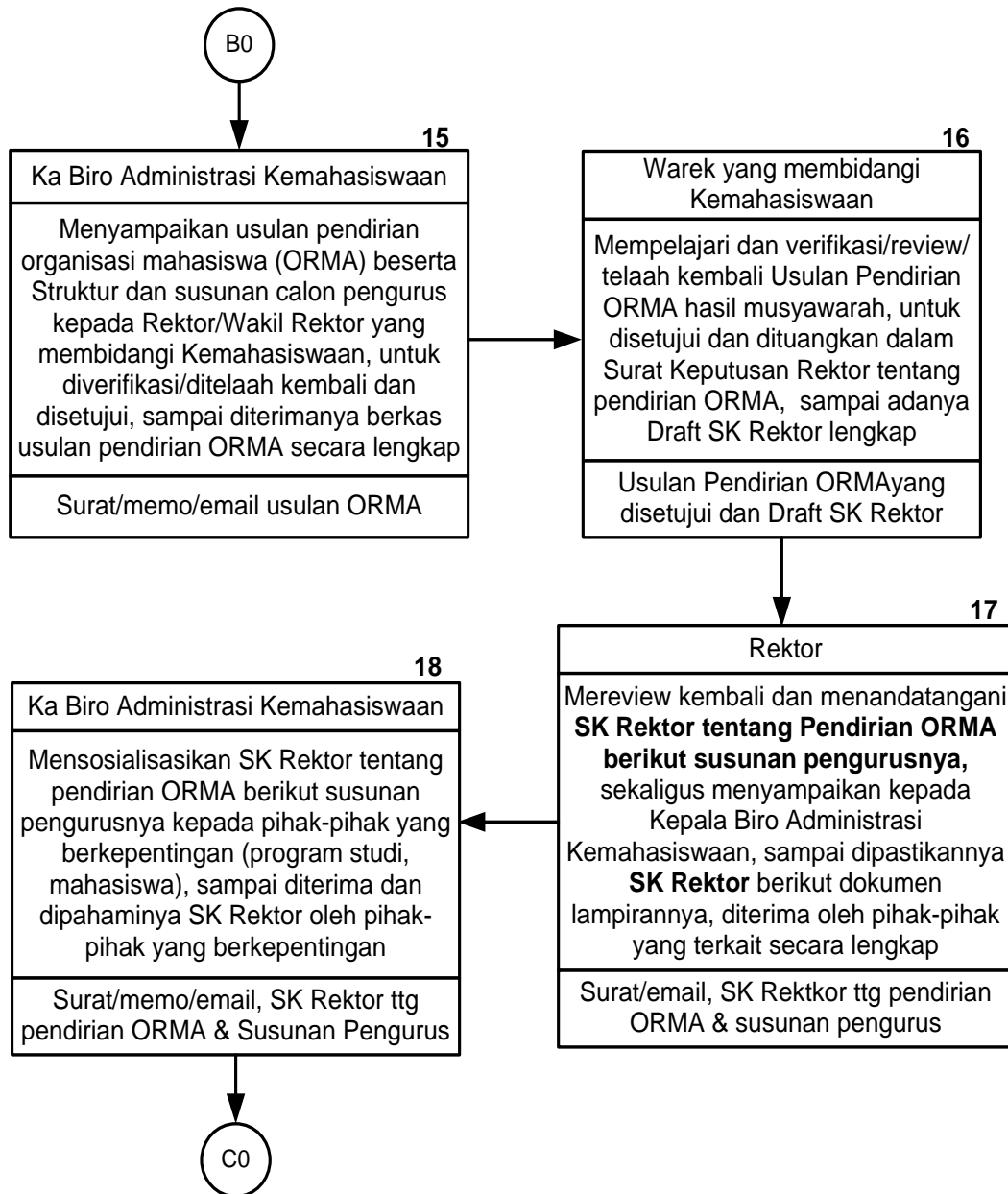
Persiapan Pelaksanaan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)





	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	REVISI : 00
		TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 4 dari 18



	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 5 dari 18

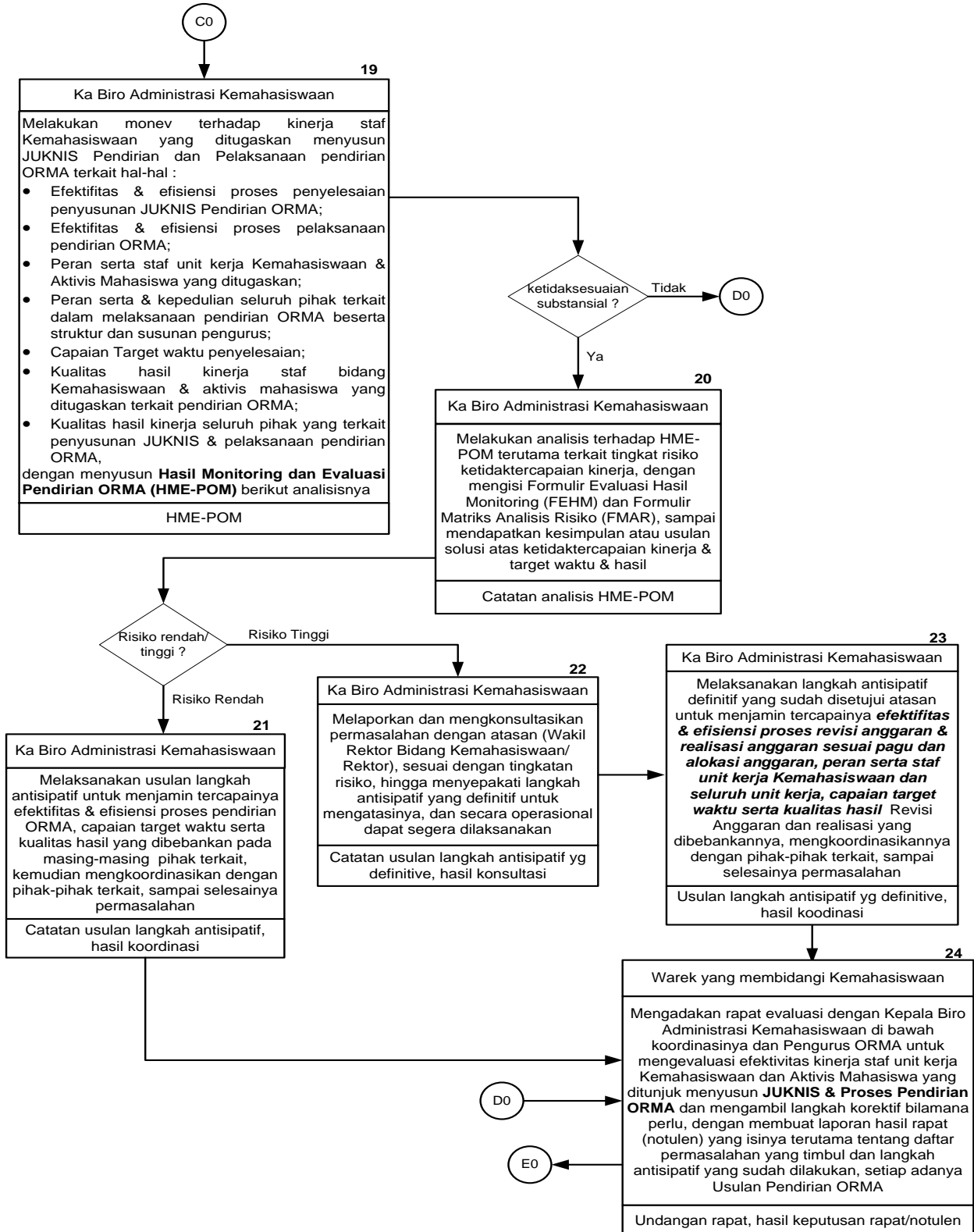



 UNIVERSITAS BAKRIE	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 6 dari 18

	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	REVISI : 00
		TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 7 dari 18

EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR

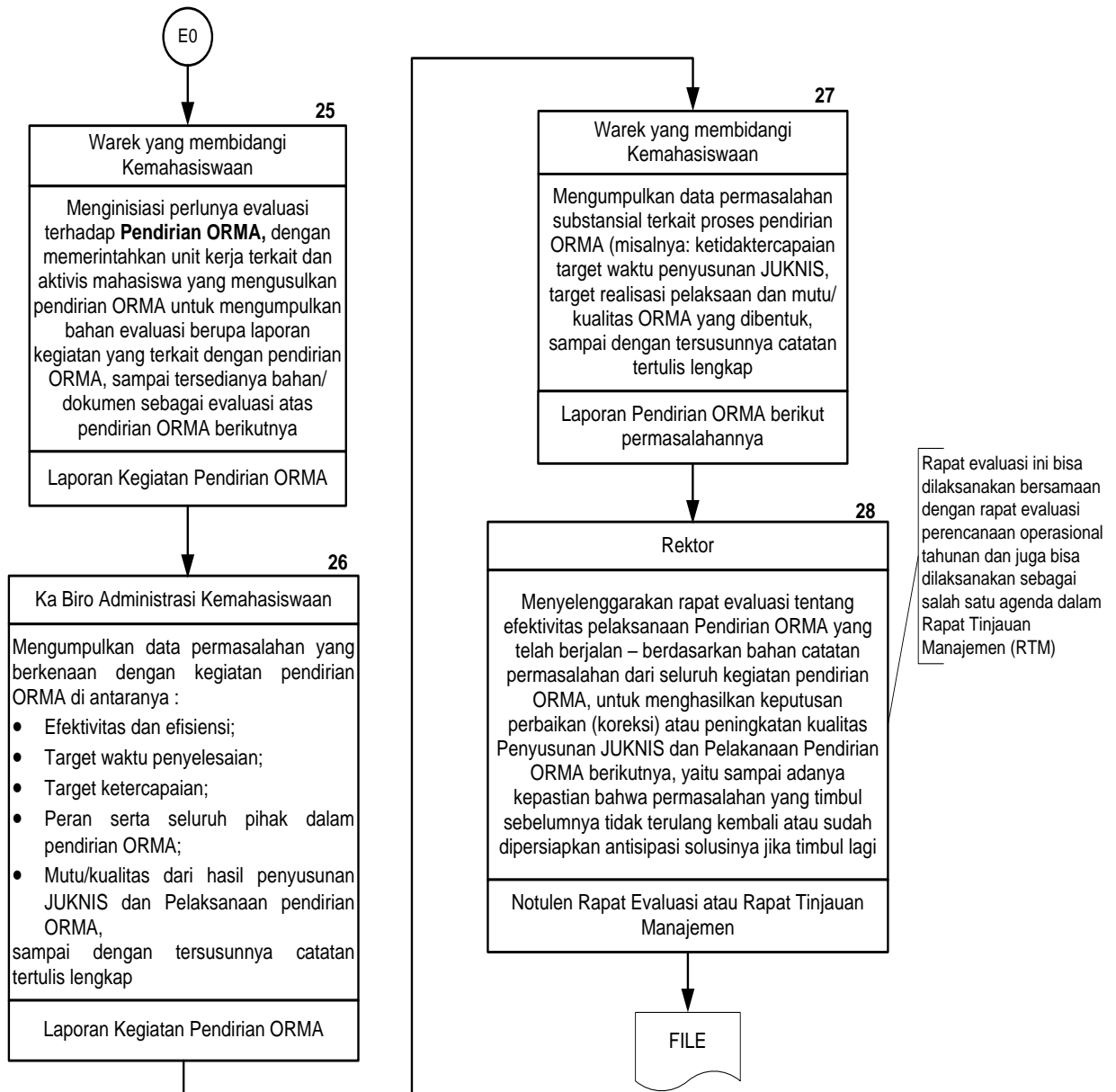
Evaluasi dan Pengendalian Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)




	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 8 dari 18

EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR


Evaluasi dan Peningkatan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)




	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 9 dari 18

Deskripsi Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)


Prosedur Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Perencanaan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)				
1	Pedoman Pengelolaan Kemahasiswaan		Pedoman Pengelolaan Kemahasiswaan	2
2	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menugaskan staf bagian Kemahasiswaan untuk menyusun Petunjuk Teknis (Juknis) pendirian organisasi Mahasiswa, berbasis pada standar pembinaan organisasi mahasiswa dan pedoman pengelolaan kemahasiswaan, dengan menunjuk staf/karyawan non akademik yang menangani bidang Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Bakrie, sampai diterbitkannya Surat Tugas untuk penugasan staf bagian Kemahasiswaan	Nama staf yg ditunjuk menyusun Petunjuk Teknis	3
3	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyampaikan usulan daftar nama yang ditugaskan menyusun Petunjuk Teknis Pendirian Organisasi Mahasiswa (PT-POM) kepada Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan, untuk diverifikasi dan disetujui serta dituangkan Dalam Surat Tugas Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya daftar staf bagian Kemahasiswaan yang ditugaskan	Surat/memo /email usulan Daftar Nama yang ditugaskan	4

	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 10 dari 18


4	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	Melakukan verifikasi dan koreksi (jika perlu) terhadap usulan daftar nama yang ditugaskan, dengan memberikan persetujuan dan menuangkan dalam Surat Tugas, sampai ditandatanganinya surat penugasan staf bagian Kemahasiswaan	Surat Tugas penyusun Juknis	5
1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL				
1.2.1. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL : Persiapan Pelaksanaan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)				
5	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menugaskan kepada Staf yang ditugaskan untuk mempersiapkan penyusunan petunjuk teknis pendirian organisasi mahasiswa (PT-POM) berdasarkan Surat Tugas, dengan menyampaikan Surat Tugas Wakil Rektor, melalui media komunikasi paling efektif, sampai diterimanya Surat Tugas oleh seluruh staf yang ditugaskan secara jelas dan tepat waktu	Surat Tugas Wakil Rektor, surat/memo/email, bukti tanda terima	6
6	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melakukan koordinasi dengan Staf yang ditugaskan, perwakilan Dosen PA serta perwakilan mahasiswa (jika perlu) dalam rangka persiapan penyusunan PT-POM dalam suatu pertemuan/ rapat rutin terkait Program kerja (Waktu kerja, Target waktu, penyiapan data pendukung, dll), dengan mengundang seluruh staf yang ditugaskan serta perwakilan dosen PA dan mahasiswa, melalui media komunikasi paling efektif, sampai adanya hasil kesepakatan yang rinci, terarah dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/memo /email undangan, Notulen Rapat	7
7	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melakukan penyusunan Petunjuk Teknis Pendirian Organisasi Mahasiswa (PT-POM) berdasarkan hasil/notulen rapat sebelumnya, yang sedikitnya memuat	Draft PT-POM	8

	MANUAL PROSEDUR		KODE : LKM - 01
			REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)		TANGGAL : 18 November 2020
			HALAMAN : 11 dari 18


	bersama Staf Bagian Kemahasiswaan yang ditugaskan	<p>klausul-klausul, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syarat pendirian & bubarnya ORMA; • Maksud dan Tujuan pendirian ORMA; • Fungsi dan kegiatan ORMA; • Syarat menjadi pengurus & masa bakti pengurus ORMA; • Mekanisme pemilihan pengurus ORMA; • Tugas dan kewajiban pengurus ORMA, <p>dalam suatu pertemuan rutin yang terjadwal, sampai tersusunnya PT-POM yang rinci, komprehensif, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan</p>		
8	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mensosialisasikan draft PT-POM sekaligus meminta verifikasi kepada program studi dan perwakilan mahasiswa, melalui media komunikasi paling efektif, sampai tersusunnya naskah draft PT-POM Final yang terinci, lengkap, komprehensif, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan	Draft PT-POM final, catatan verifikasi	9
9	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyampaikan usulan final PT-POM kepada Rektor/Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan, untuk diverifikasi/ditelaah kembali, dibahas dan disetujui, melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya Draft Final PT-POM secara lengkap	Surat/memo /email usulan, Draft PT-POM	10
10	Rektor/ Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan	Menyampaikan PT-POM hasil verifikasi/review/telaah yang telah disetujui kepada Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan, melalui media komunikasi paling efektif, sampai dipastikannya PT-POM berikut revisinya (jika ada) secara rinci, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/email, PT-POM yang disetujui	11

	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 12 dari 18

11	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mensosialisasikan kembali PT-POM yang telah disetujui rector/wakil rector yang membidangi kemahasiswaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (program studi, mahasiswa), melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya Naskah PT-POM oleh pihak-pihak yang berkepentingan	Surat/memo /email, Naskah PT-POM	12
1.2.2. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL : Pelaksanaan Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)				
12	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menerima surat dari aktivis mahasiswa tentang usulan pendirian ORMA beserta dokumen persyaratannya, melalui media paling efektif, sampai diterimanya surat usulan pendirian ORMA dengan memberikan surat tanda terima	Lockbook Harian, tanda terima	13
13	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mempelajari dan meneliti surat dari aktivis mahasiswa tentang usulan pendirian ORMA beserta dokumen persyaratannya, dengan memberikan jawaban dan undangan kepada pengusul, melalui media paling efektif, sampai diterimanya surat jawaban usulan pendirian ORMA beserta undangan oleh aktivis mahasiswa	Berkas Usulan, Surat jawaban & Undangan	14
14	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait dan aktivis mahasiswa tentang pendirian ORMA, dengan agenda pembahasan pendirian ORMA berdasarkan PT-POM, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> - Jadwal dan Target Waktu pendirian; - Anggaran Dasar/ART ORMA; - Susunan dan struktur ORMA yang akan didirikan; - Rekrutmen/Pemilihan Calon Pengurus ORMA, sampai adanya kesepakatan/kesepahaman	Berita Acara/ Notulen Rapat	15

	MANUAL PROSEDUR		KODE : LKM - 01
			REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)		TANGGAL : 18 November 2020
			HALAMAN : 13 dari 18

		yang dituangkan dalam Berita Acara (Notulen) Rapat secara lengkap, rinci, efektif dan dapat dipertanggungjawabkan		
15	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyampaikan usulan pendirian organisasi mahasiswa (ORMA) beserta Struktur dan susunan calon pengurus kepada Rektor/Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan, untuk diverifikasi/ditelaah kembali dan disetujui, melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya berkas usulan pendirian ORMA secara lengkap, rinci, dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/memo /email usulan ORMA	16
16	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	Mempelajari dan verifikasi/review/telaah kembali Usulan Pendirian ORMA hasil musyawarah, untuk disetujui dan dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor tentang pendirian ORMA, sampai adanya Draft SK Rektor secara rinci, lengkap, efisien, efektif, dan dapat dipertanggungjawabkan	Usulan Pendirian ORMA yang disetujui dan Draft SK Rektor	17
17	Rektor	Mereview kembali dan menandatangani SK Rektor tentang Pendirian ORMA berikut susunan pengurusnya , sekaligus menyampaikan kepada Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan, melalui media komunikasi paling efektif, sampai dipastikannya SK Rektor berikut dokumen lampirannya, diterima oleh pihak-pihak yang terkait secara lengkap, rinci dan dapat dipertanggungjawabkan	Surat/email, SK Rektkor ttg pendirian ORMA & susunan pengurus	18
18	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mensosialisasikan SK Rektor tentang pendirian ORMA berikut susunan pengurusnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan (program studi,	Surat/memo /email, SK Rektor ttg pendirian	19


	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 14 dari 18

	-aan	mahasiswa), melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterima dan dipahaminya SK Rektor oleh pihak-pihak yang berkepentingan secara efektif dan dapat dipertanggung jawabkan	ORMA & Susunan Pengurus	
--	------	--	-------------------------	--


1.2.3. EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR :

Evaluasi dan Pengendalian Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)


19	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	<p>Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja staf Kemahasiswaan yang ditugaskan menyusun JUKNIS Pendirian dan Pelaksanaan pendirian ORMA terkait hal-hal antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektifitas & efisiensi proses penyelesaian penyusunan JUKNIS Pendirian ORMA; • Efektifitas & efisiensi proses pelaksanaan pendirian ORMA; • Peran serta staf unit kerja Kemahasiswaan & Aktivistis Mahasiswa yang ditugaskan; • Peran serta & kepedulian seluruh pihak terkait dalam melaksanakan pendirian ORMA beserta struktur dan susunan pengurus; • Capaian Target waktu penyelesaian; • Kualitas hasil kinerja staf bidang Kemahasiswaan & aktivis mahasiswa yang ditugaskan terkait pendirian ORMA; • Kualitas hasil kinerja seluruh pihak yang terkait penyusunan JUKNIS & pelaksanaan pendirian ORMA, <p>dengan menyusun Hasil Monitoring dan Evaluasi Pendirian ORMA (HME-POM) berikut analisisnya, sampai tersusunnya hasil monitoring dan evaluasi, yang akurat, terarah, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan</p>	HME-POM	Keputusan: (ada ketidaksiuaian yang substansial ?)
----	------------------------------------	--	---------	--

	MANUAL PROSEDUR		KODE : LKM - 01
			REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)		TANGGAL : 18 November 2020
			HALAMAN : 15 dari 18


		Jika ada ketidaksesuaian yang substansial dari pelaksanaan pendirian ORMA berdasarkan HME-POM terhadap efektifitas & efisiensi, peran serta pihak-pihak terkait, capaian target waktu & target hasil, ke langkah 20		20
		Jika tidak ada ketidaksesuaian yang substansial , ke langkah 24		24
20	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melakukan analisis terhadap HME-POM terutama terkait tingkat risiko ketidaktercapaian kinerja, dengan mengisi Formulir Evaluasi Hasil Monitoring (FEHM) dan Formulir Matriks Analisis Risiko (FMAR), sampai mendapatkan kesimpulan dan/atau usulan solusi atas ketidaktercapaian kinerja & target waktu & hasil secara rinci, lengkap, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan	Catatan analisis HME-POM	Keputusan: (resiko rendah/ resiko tinggi?)
		Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko rendah , ke langkah 21		21
		Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko tinggi , ke langkah 22		22
21	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melaksanakan usulan langkah antisipatif untuk menjamin tercapainya efektifitas & efisiensi proses pendirian ORMA, capaian target waktu serta kualitas hasil yang dibebankan pada masing-masing pihak terkait, kemudian mengkoordinasikan dengan pihak-pihak terkait, sampai selesainya permasalahan	Catatan usulan langkah antisipatif, hasil koordinasi	24
22	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan dengan atasan (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Rektor), sesuai dengan tingkatan risiko, hingga menyepakati langkah antisipatif yang definitif untuk mengatasinya, dan secara	Catatan usulan langkah antisipatif yg definitive, hasil konsultasi	23

	MANUAL PROSEDUR		KODE : LKM - 01
			REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)		TANGGAL : 18 November 2020
			HALAMAN : 16 dari 18

		operasional dapat segera dilaksanakan		
23	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melaksanakan langkah antisipatif definitif yang sudah disetujui atasan untuk menjamin tercapainya efektifitas & efisiensi proses revisi anggaran & realisasi anggaran sesuai pagu dan alokasi anggaran, peran serta staf unit kerja Kemahasiswaan dan seluruh unit kerja, capaian target waktu serta kualitas hasil Revisi Anggaran dan realisasi yang dibebankannya, mengkoordinasikannya dengan pihak-pihak terkait, sampai selesainya permasalahan	Usulan langkah antisipatif yg definitive, hasil koodinasi	24
24	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	Mengadakan rapat evaluasi dengan Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan di bawah koordinasinya dan Pengurus ORMA untuk mengevaluasi efektivitas kinerja staf unit kerja Kemahasiswaan dan Aktivistis Mahasiswa yang ditunjuk menyusun JUKNIS & Proses Pendirian ORMA dan mengambil langkah korektif bilamana perlu, dengan membuat laporan hasil rapat (notulen) yang isinya terutama tentang daftar permasalahan yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan, setiap adanya Usulan Pendirian ORMA	Undangan rapat, hasil keputusan rapat/ notulen	25
1.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL				
Evaluasi dan Peningkatan Standar Operasional Pendirian Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)				
25	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap Pendirian ORMA , dengan memerintahkan unit kerja terkait dan aktivis mahasiswa yang mengusulkan pendirian ORMA untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan yang terkait dengan pendirian ORMA, sampai tersedianya	Laporan Kegiatan Pendirian ORMA	26

	MANUAL PROSEDUR		KODE : LKM - 01
			REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)		TANGGAL : 18 November 2020
			HALAMAN : 17 dari 18

		bahan/dokumen sebagai evaluasi atas pendirian ORMA berikutnya		
26	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	<p>Mengumpulkan data permasalahan yang berkenaan dengan kegiatan pendirian ORMA di antaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas dan efisiensi; • Target waktu penyelesaian; • Target ketercapaian; • Peran serta seluruh pihak dalam pendirian ORMA; • Mutu/kualitas dari hasil penyusunan JUKNIS dan Pelaksanaan pendirian ORMA, <p>sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan</p>	Laporan Kegiatan Pendirian ORMA	27
27	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	<p>Mengumpulkan data permasalahan substansial terkait proses pendirian ORMA (misalnya: ketidaktercapaian target waktu penyusunan JUKNIS, target realisasi pelaksanaan dan mutu/kualitas ORMA yang dibentuk, sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan</p>	Laporan Pendirian ORMA berikut permasalahannya	28
28	Rektor	<p>Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Pendirian ORMA yang telah berjalan – berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh kegiatan pendirian ORMA, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas Penyusunan JUKNIS dan Pelaksanaan Pendirian ORMA berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika</p>	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	FILE

	MANUAL PROSEDUR	KODE : LKM - 01
		REVISI : 00
	PENDIRIAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)	TANGGAL : 18 November 2020
		HALAMAN : 18 dari 18

		<p>timbul lagi</p> <p>Catatan : Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional tahunan dan juga bisa dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p>		
--	--	---	--	--

6. Catatan / Note

6.1.