	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 1 dari 26

1. Tujuan / Objective :

Menjamin SOP Monitoring dan Evaluasi Penilaian Pembelajaran yang terdiri dari perencanaan proses monitoring dan evaluasi, pelaksanaan monev, evaluasi hasil monev, pengendalian dan peningkatan secara sistematis dan efektif agar memastikan bahwa penilaian dalam kegiatan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan universitas dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.


2. Ruang Lingkup / Scope :

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi perencanaan proses, pelaksanaan, evaluasi dan analisis hasil monitoring dan evaluasi, pengendalian dan peningkatan SOP Monev Monitoring dan Evaluasi Penilaian Pembelajaran di seluruh program studi di Universitas Bakrie terkait penilaian ujian (UTS, UAS, TA), magang, tugas terstruktur & tugas mingguan, kerja praktik dan penilaian dalam pembelajaran lainnya.

3. Persyaratan / Requirement :


- 3.1. SNI ISO 21001:2018 klausal : 7.1, 7.2, 7.5, 8,2, 8.6, 8.7, 9.1, 10.;
- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 Pasal : 5, 10, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, & 40;
- 3.3. Peraturan Universitas Bakrie tentang sistem pembelajaran;
- 3.4. Peraturan Universitas Bakrie tentang penilaian pembelajaran;
- 3.5. Peraturan Universitas Bakrie tentang Tata Tertib Ujian;
- 3.6. Pedoman tentang Pengelolaan Akademik.

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	24 Februari 2021
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	25 Februari 2021
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	27 Februari 2021

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 2 dari 26

4. Definisi / Definition :

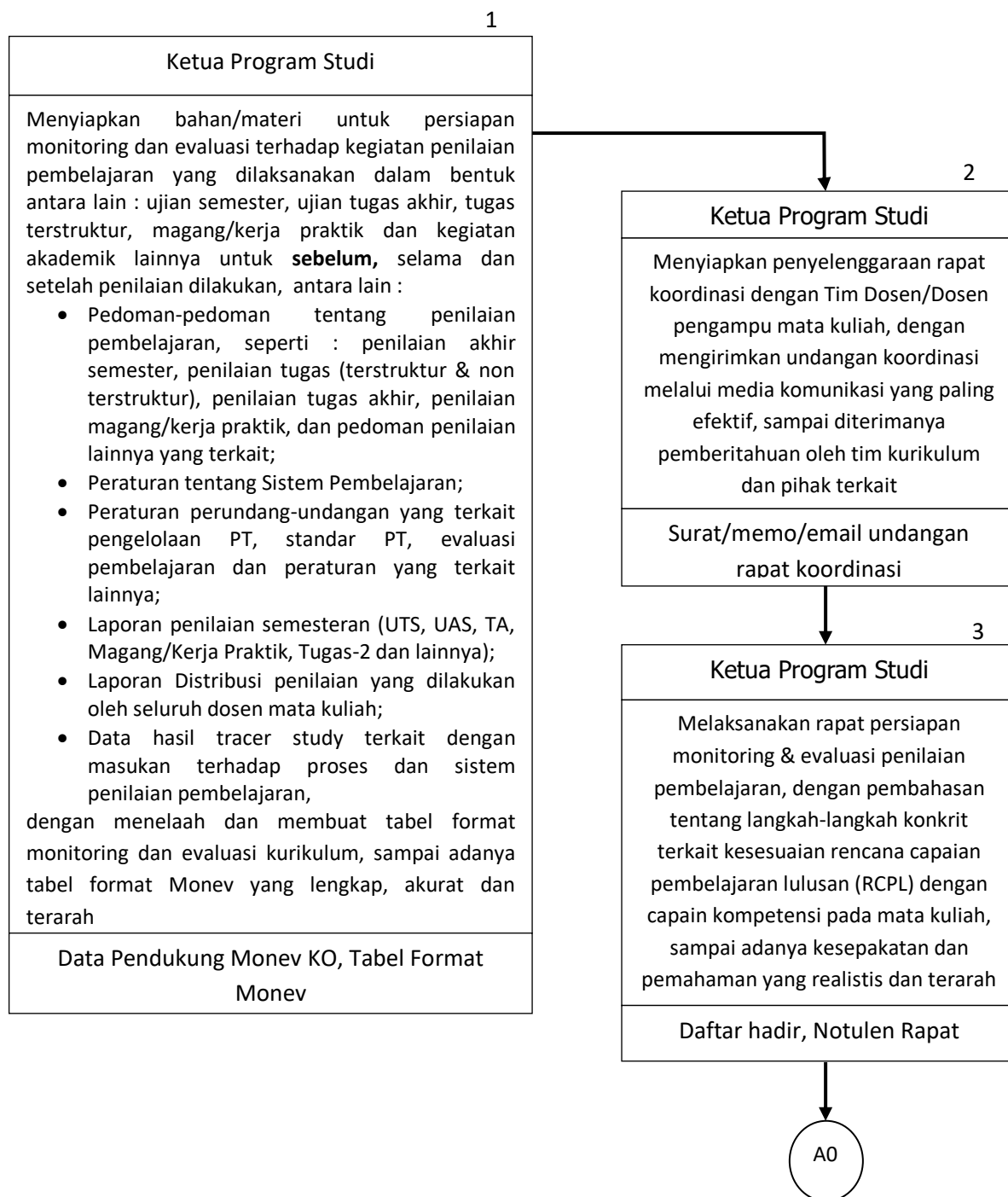
- 4.1. *Penilaian* adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa di Universitas Bakrie melalui instrumen penilaian dan teknik penilaian, yang tidak hanya difokuskan pada hasil belajar tetapi juga pada proses pembelajaran seperti tugas terstruktur atau tugas mingguan dan keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan/praktikum;
- 4.2. *Pembelajaran* adalah proses interaksi mahasiswa dengan Dosen dan sumber belajar pada Program Studi di lingkungan Universitas Bakrie;
- 4.3. *Ujian* adalah suatu cara/metode terbatas untuk mengukur kemampuan dan pengetahuan mahasiswa di Universitas Bakrie, yang dilaksanakan melalui ujian semester, ujian tugas akhir, ujian kerja praktik/magang dan kegiatan akademik sejenisnya;
- 4.4. *Program Studi* adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di Universitas Bakrie yang memiliki Kurikulum dan metode Pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik;
- 4.5. *Satuan Kredit Semester*, selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi;
- 4.6. *Kompetensi Lulusan* adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa yang harus dipenuhinya atau dicapainya di Universitas Bakrie;
- 4.7. *Studi Pelacakan (Tracer Study)* adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar kurikulum operasional;
- 4.8. *Stakeholder* adalah kelompok atau individu yang dukungannya diperlukan demi kesejahteraan dan kelangsungan hidup organisasi, sebagai contoh: pengguna lulusan dari sektor industri atau produksi, masyarakat luas, pemerintah maupun kalangan perguruan tinggi sendiri.


	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 3 dari 26

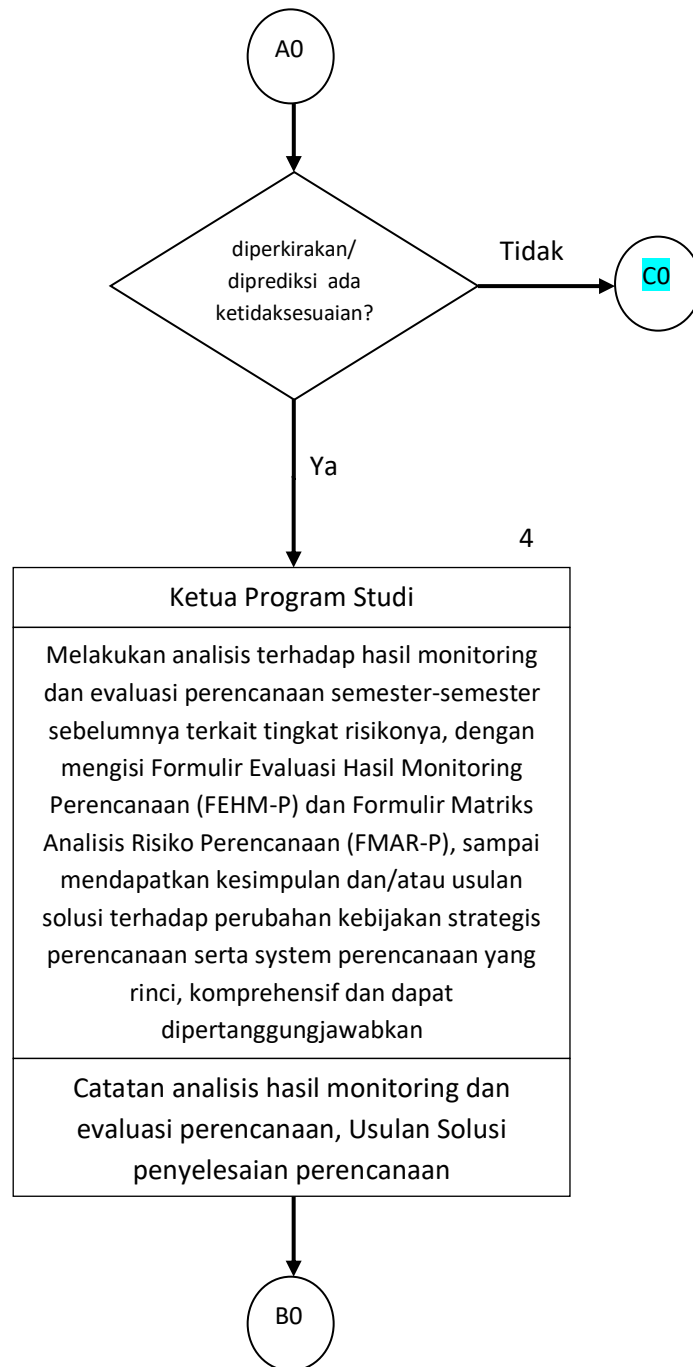
4. Prosedur Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran


Diagram Alir Prosedur Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran

4.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP) Perencanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 4 dari 26

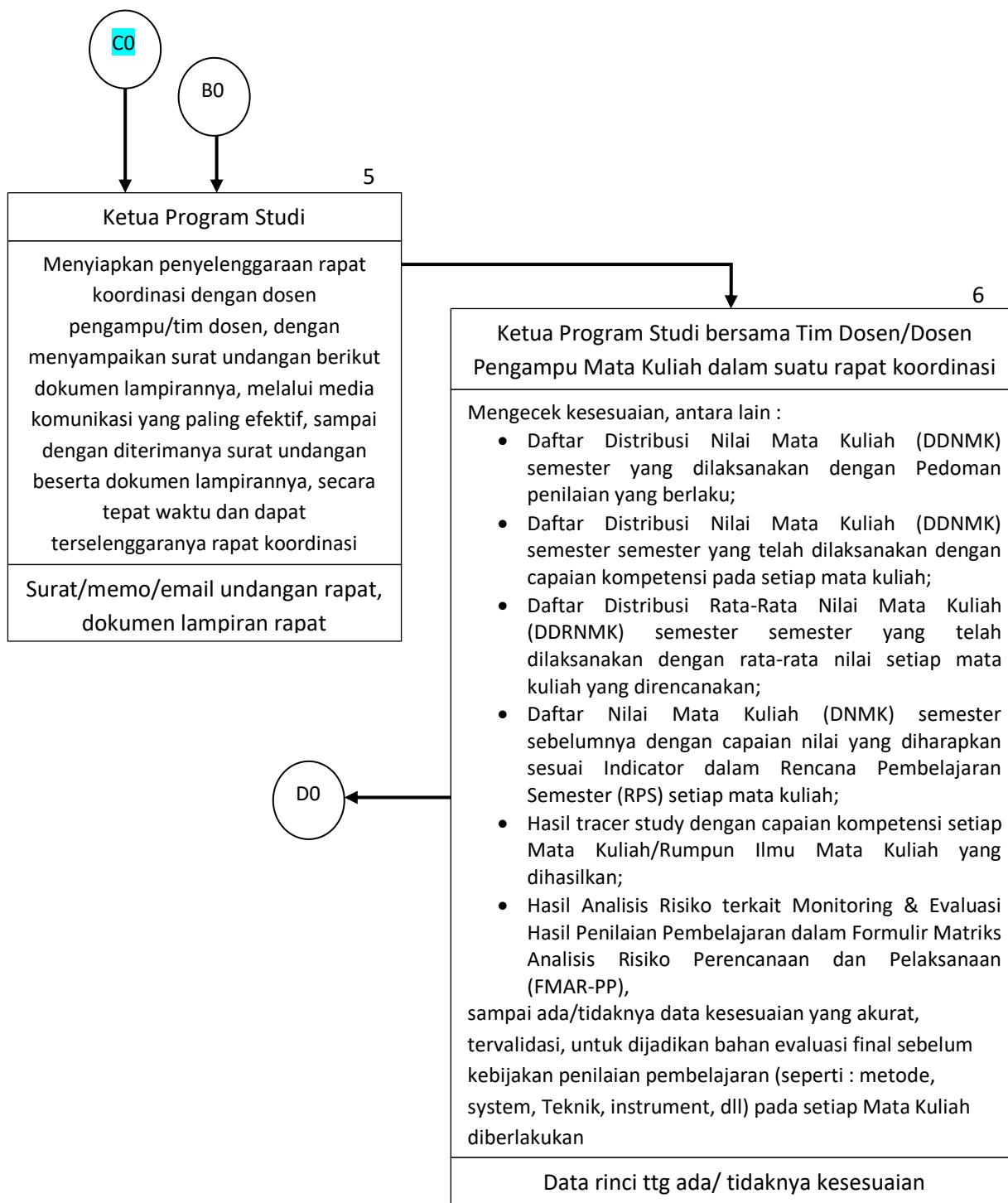



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 5 dari 26

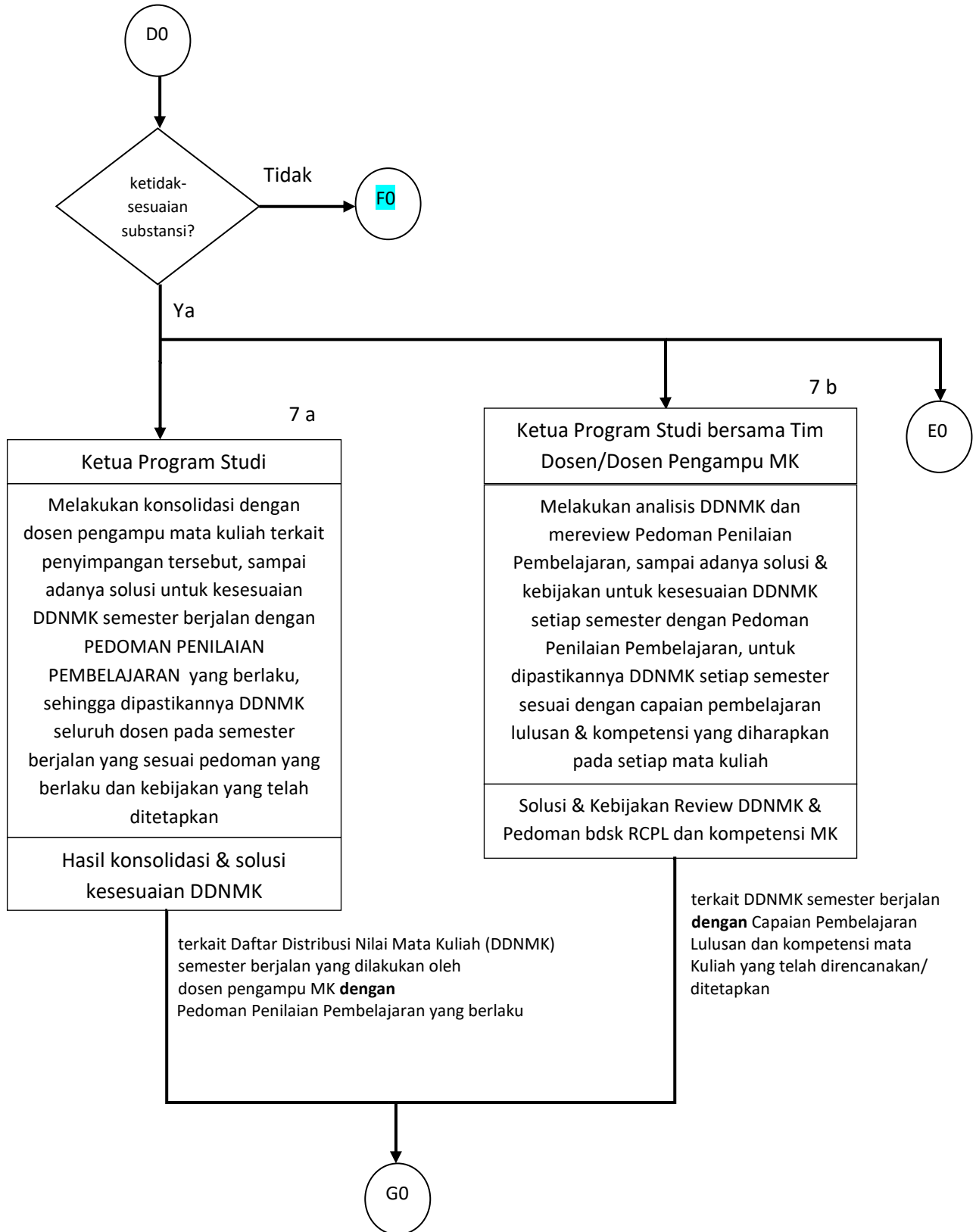
4.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL


4.2.1. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL :

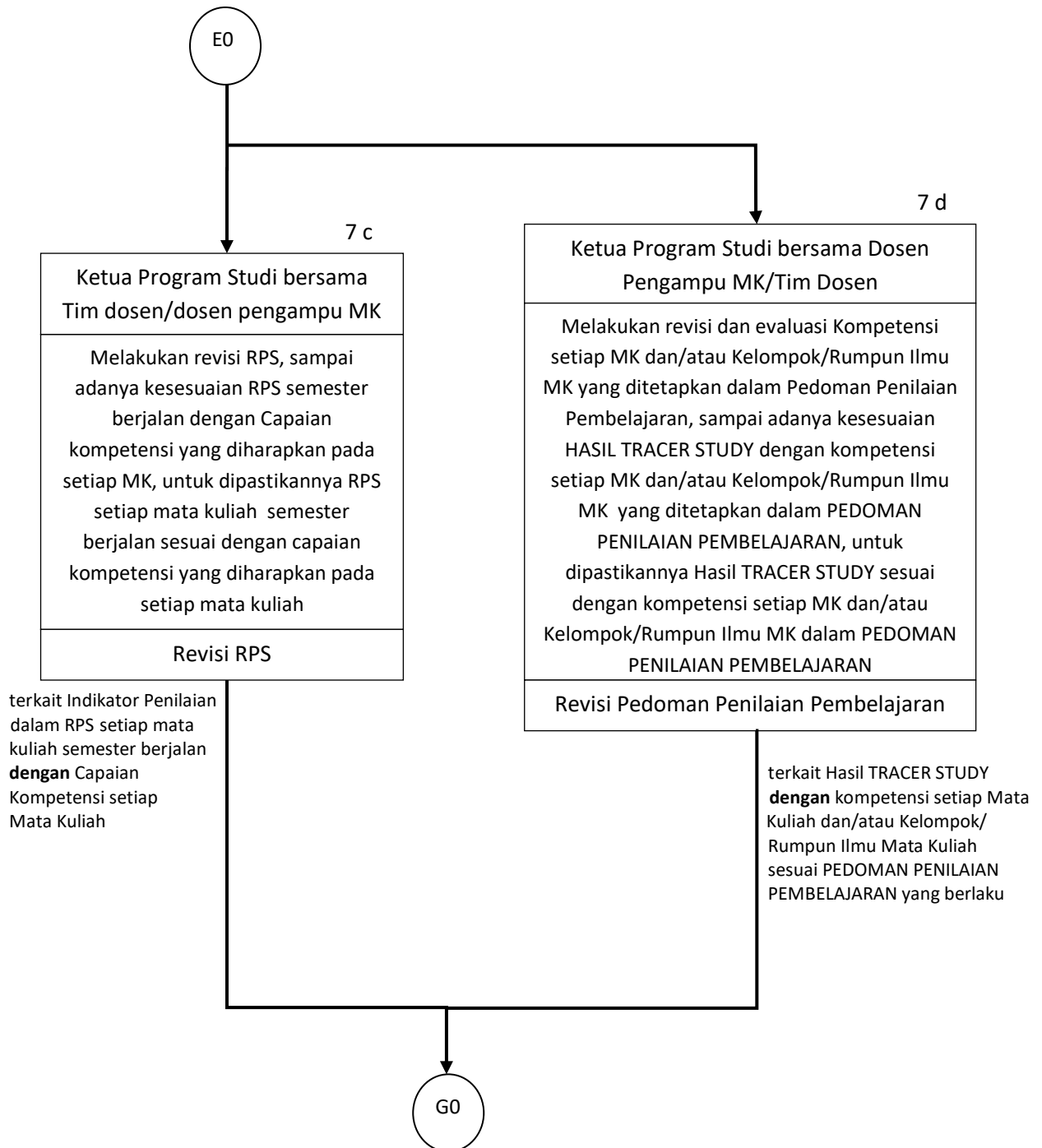
Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran **SEBELUM** Pelaksanaan Penilaian




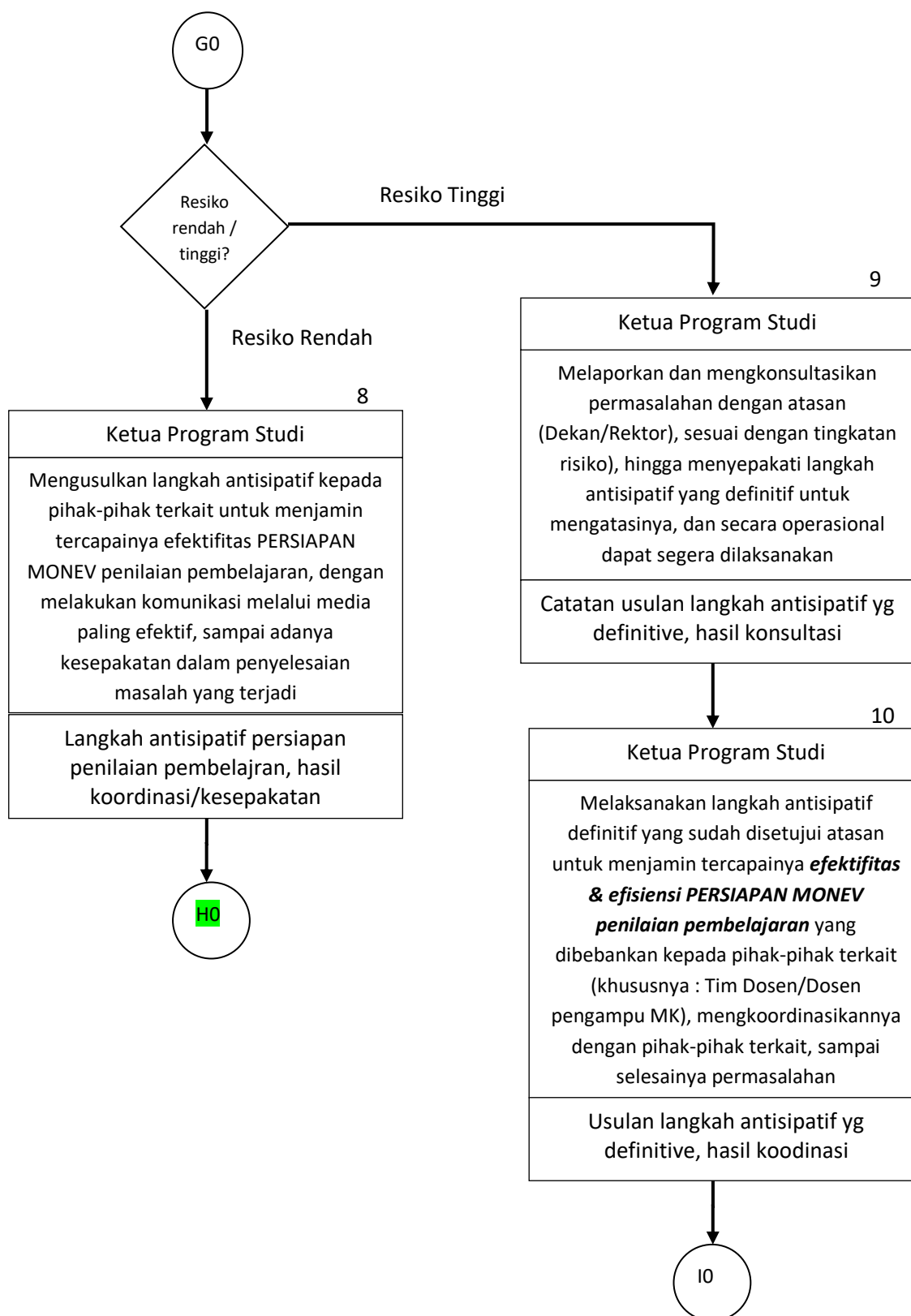
	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 6 dari 26




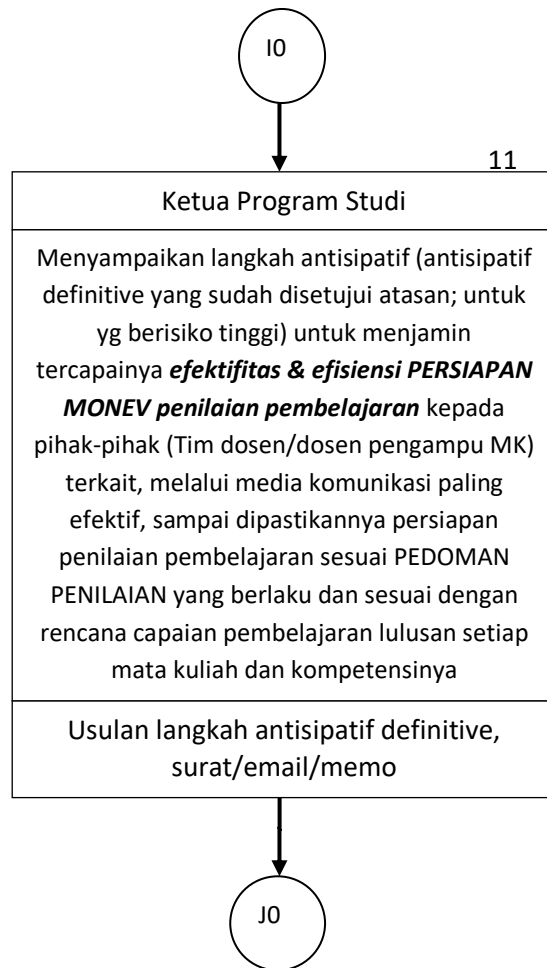
	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 7 dari 26




	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 8 dari 26

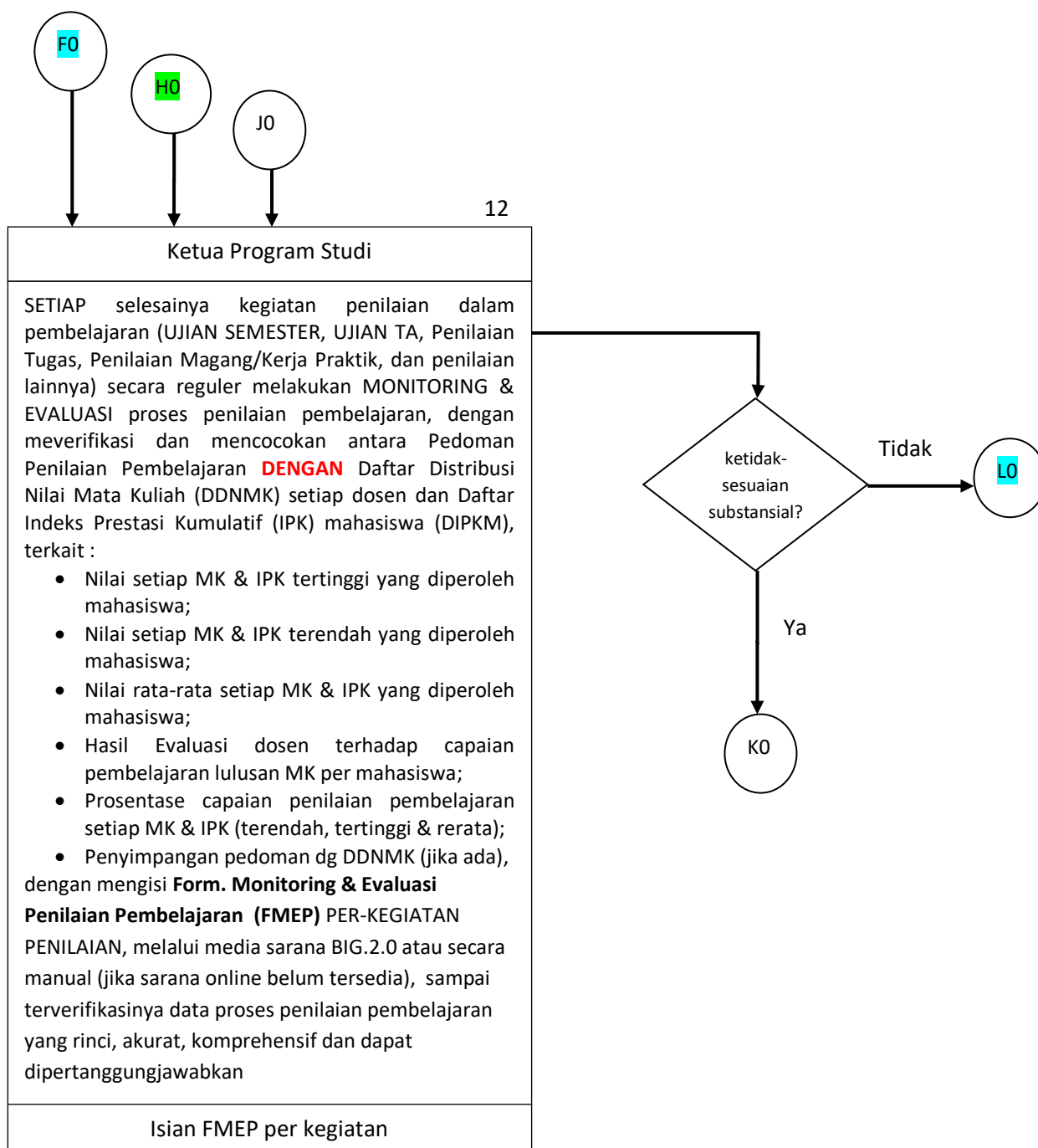



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 9 dari 26

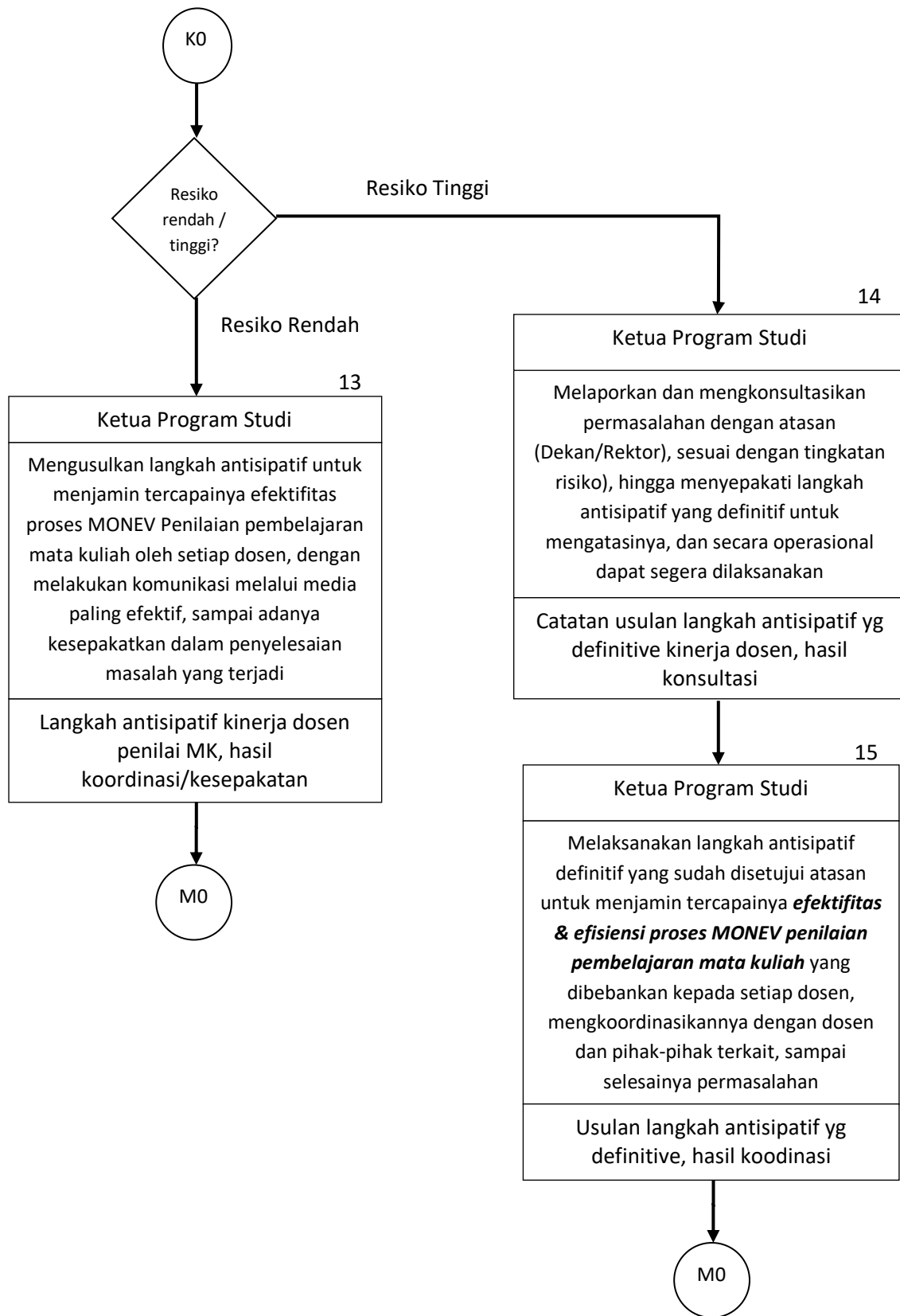



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 10 dari 26

4.2.2. PELAKSANAAN STANDAR :
Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran SESUDAH Pelaksanaan Penilaian

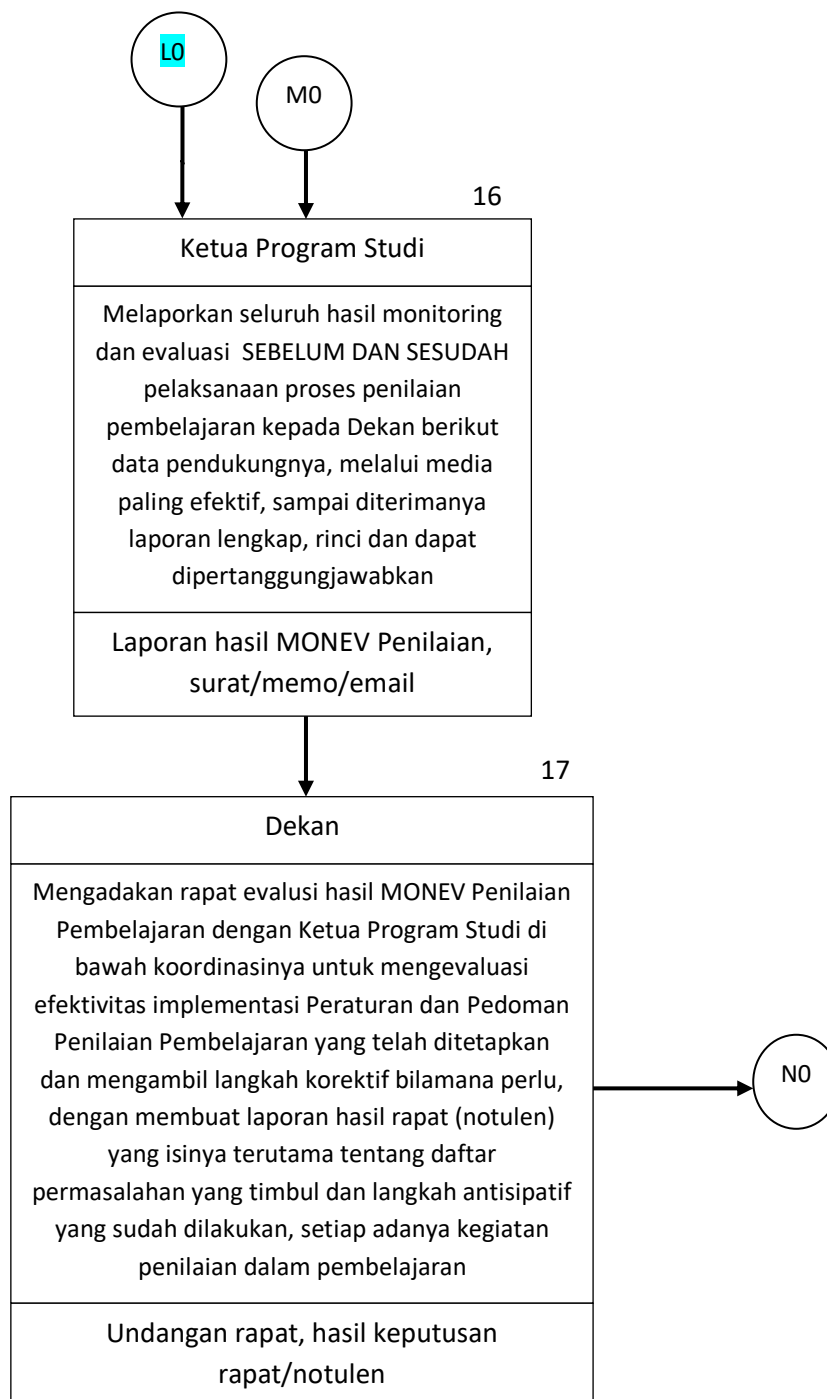



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 11 dari 26



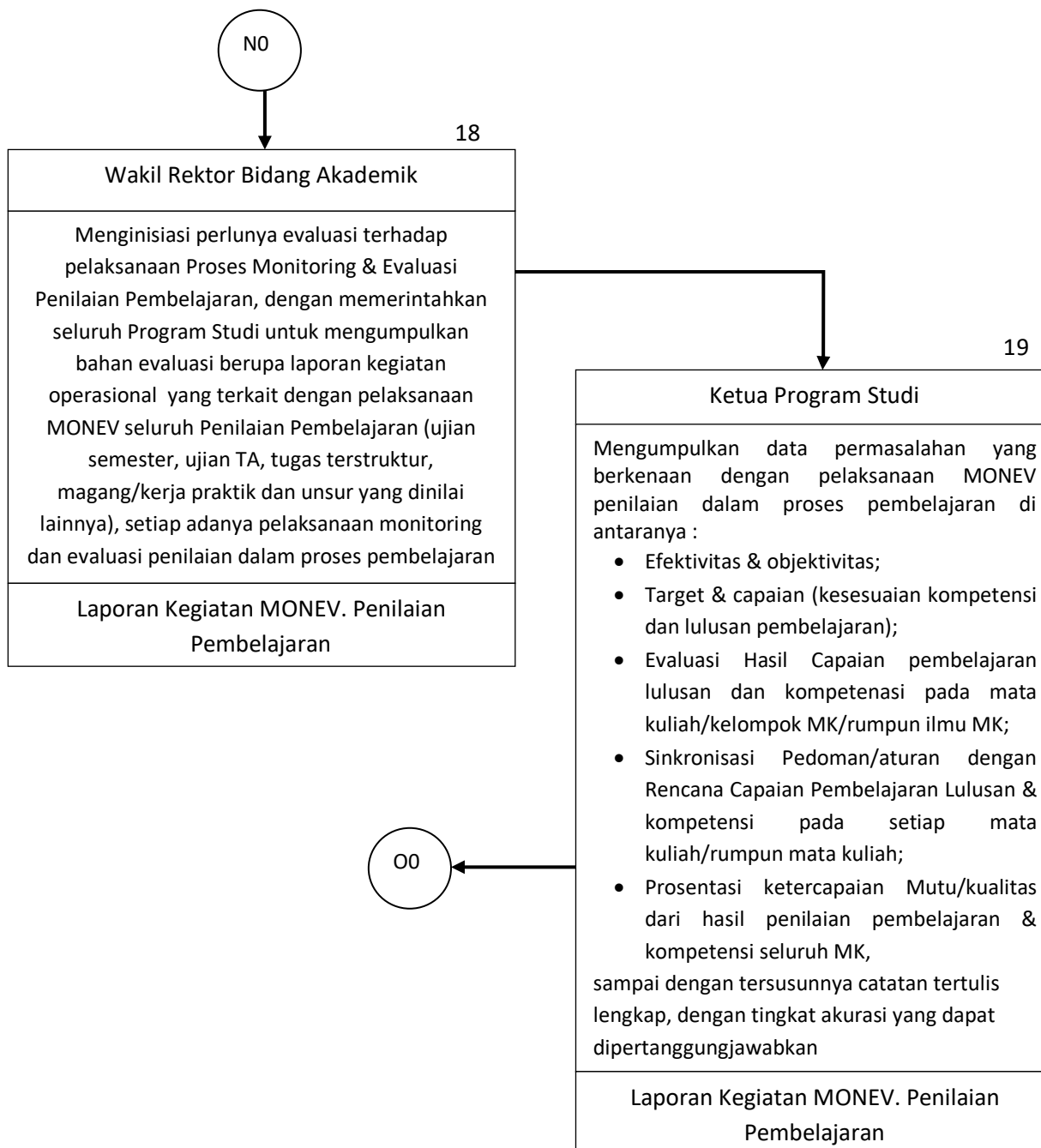
	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 12 dari 26


**4.2.3. EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR :
Evaluasi & Pengendalian Proses Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran**

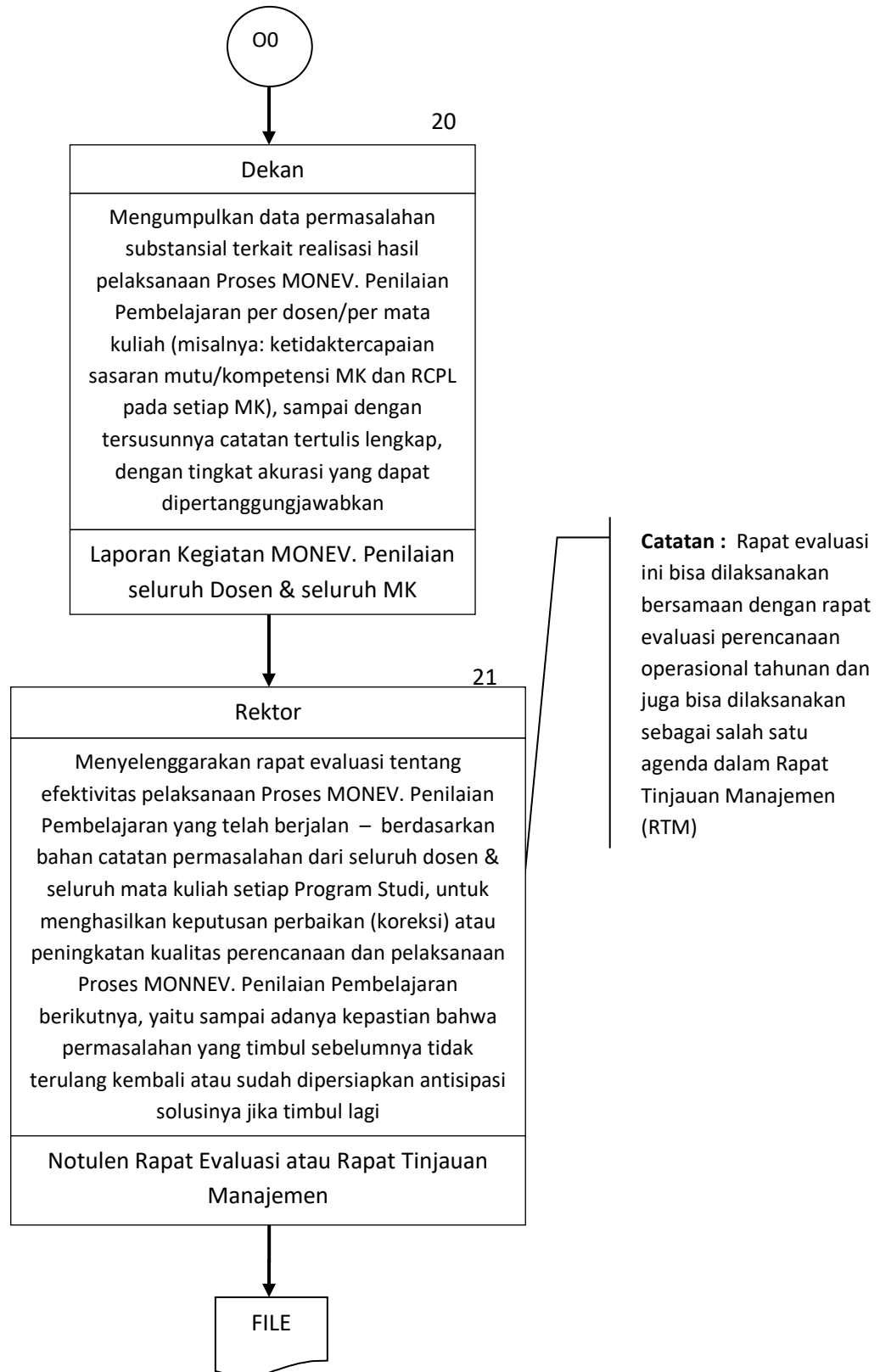



	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 13 dari 26

4.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL
Evaluasi dan Peningkatan SOP Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran




	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 14 dari 26




	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 15 dari 26

Deskripsi Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran

Prosedur Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Perencanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran				
1	Ketua Program Studi	<p>Menyiapkan bahan/materi untuk persiapan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penilaian pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk antara lain : ujian semester, ujian tugas akhir, tugas terstruktur, magang/kerja praktik dan kegiatan akademik lainnya untuk sebelum, selama dan setelah penilaian dilakukan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedoman-pedoman tentang penilaian pembelajaran, seperti : penilaian akhir semester, penilaian tugas (terstruktur & non terstruktur), penilaian tugas akhir, penilaian magang/kerja praktik, dan pedoman penilaian lainnya yang terkait; • Peraturan tentang Sistem Pembelajaran; • Peraturan perundang-undangan yang terkait pengelolaan PT, standar PT, evaluasi pembelajaran dan peraturan yang terkait lainnya; • Laporan penilaian semesteran (UTS, UAS, TA, Magang/Kerja Praktik, Tugas-2 dan lainnya); • Laporan Distribusi penilaian yang dilakukan oleh seluruh dosen mata kuliah; • Data hasil tracer study terkait dengan masukan terhadap proses dan sistem penilaian pembelajaran, <p>dengan menelaah dan membuat tabel format monitoring dan evaluasi kurikulum, sampai adanya tabel format Monev yang</p>	Data Pendukung Monev KO, Tabel Format Monev	2

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 16 dari 26

		lengkap, akurat dan terarah		
2	Ketua Program Studi	Menyiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi dengan Tim Dosen/Dosen pengampu mata kuliah, dengan mengirimkan undangan koordinasi melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya pemberitahuan oleh tim kurikulum dan pihak terkait	Surat/memo /email undangan rapat koordinasi	3
3	Ketua Program Studi	Melaksanakan rapat persiapan monitoring & evaluasi penilaian pembelajaran, dengan pembahasan tentang langkah-langkah konkrit terkait kesesuaian rencana capaian pembelajaran lulusan (RCPL) dengan capain kompetensi pada mata kuliah, sampai adanya kesepakatan dan pemahaman yang realistis dan terarah	Daftar hadir, Notulen Rapat	Keputusan: (diperkirakan/diprediksi -si ada ketidaksesuaian ?)
		<p>Jika diperkirakan/diprediksi akan terdapat ketidaksesuaian antara PERENCANAAN dengan HASIL capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan yang diakibatkan, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurangnya sosialisasi pedoman penilaian pembelajaran kepada mahasiswa maupun dosen pengampu mata kuliah serta pihak terkait; • ketidaktepatan dalam distribusi mata kuliah terhadap kompetensi dosen pengampu; • sarana pendukung proses pembelajaran (praktik/observasi atau kegiatan praktik sejenis) rusak/tidak berfungsi normal atau bahkan belum ada; • adanya dosen pengampu mata kuliah yang kurang disiplin dalam melaksanakan proses pembelajaran; dan 		4

	MANUAL PROSEDUR		KODE : EHB - 06
			REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN		TANGGAL : 24 Februari 2021
			HALAMAN : 17 dari 26


		penyebab lainnya, ke langkah 4		
		Jika tidak terdapat ketidaksesuaian, ke langkah 5		5
4	Ketua Program Studi	Melakukan analisis terhadap hasil monitoring dan evaluasi perencanaan semester-semester sebelumnya terkait tingkat risikonya, dengan mengisi Formulir Evaluasi Hasil Monitoring Perencanaan (FEHM-P) dan Formulir Matriks Analisis Risiko Perencanaan (FMAR-P), sampai mendapatkan kesimpulan dan/atau usulan solusi terhadap perubahan kebijakan strategis perencanaan serta system perencanaan yang rinci, komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan	Catatan analisis hasil monitoring dan evaluasi perencanaan , Usulan Solusi penyelesaian perencanaan	5

1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL


1.2.1. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL :

Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran **SEBELUM** Pelaksanaan Penilaian


5	Ketua Program Studi	Menyiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi dengan dosen pengampu/tim dosen, dengan menyampaikan surat undangan berikut dokumen lampirannya, melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai dengan diterimanya surat undangan beserta dokumen lampirannya, secara tepat waktu dan dapat terselenggaranya rapat koordinasi	Surat/memo /email undangan rapat, dokumen lampiran rapat	6
6	Ketua Program Studi bersama Tim Dosen/ Dosen Pengampu	Mengecek kesesuaian, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> • Daftar Distribusi Nilai Mata Kuliah (DDNMK) semester yang dilaksanakan dengan Pedoman penilaian yang berlaku; • Daftar Distribusi Nilai Mata Kuliah (DDNMK) semester semester yang telah dilaksanakan dengan capaian kompetensi pada setiap mata kuliah; 	Data rinci ttg ada/ tidaknya kesesuaian	Keputusan: (adanya ketidaksesuaian substansi ?)

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 18 dari 26


	Mata Kuliah dalam suatu rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Distribusi Rata-Rata Nilai Mata Kuliah (DDRNMK) semester semester yang telah dilaksanakan dengan rata-rata nilai setiap mata kuliah yang direncanakan; • Daftar Nilai Mata Kuliah (DNMK) semester sebelumnya dengan capaian nilai yang diharapkan sesuai Indicator dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah; • Hasil tracer study dengan capaian kompetensi setiap Mata Kuliah/Rumpun Ilmu Mata Kuliah yang dihasilkan; • Hasil Analisis Risiko terkait Monitoring & Evaluasi Hasil Penilaian Pembelajaran dalam Formulir Matriks Analisis Risiko Perencanaan dan Pelaksanaan (FMAR-PP), sampai ada/tidaknya data kesesuaian yang akurat, tervalidasi, untuk dijadikan bahan evaluasi final sebelum kebijakan penilaian pembelajaran (seperti : metode, system, Teknik, instrument, dll) pada setiap Mata Kuliah diberlakukan 		
		<p>Jika ditemukan adanya ketidaksesuaian substansi terkait Daftar Distribusi Nilai Mata Kuliah (DDNMK) semester berjalan yang dilakukan oleh dosen pengampu MK dengan Pedoman Penilaian Pembelajaran yang berlaku, ke langkah 7 a</p>		7 a
		<p>Jika ditemukan adanya ketidaksesuaian substansi terkait DDNMK semester berjalan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan dan kompetensi mata kuliah yang telah direncanakan/ditetapkan, ke langkah 7 b</p>		7 b
		<p>Jika ditemukan adanya ketidaksesuaian substansi terkait Indikator Penilaian dalam RPS setiap mata kuliah semester berjalan dengan Capaian Kompetensi setiap Mata</p>		7 c

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 19 dari 26

		Kuliah, ke langkah 7 c		
		Jika ditemukan adanya ketidaksesuaian substansi terkait Hasil TRACER STUDY dengan kompetensi setiap Mata Kuliah dan/atau Kelompok/Rumpun Ilmu Mata Kuliah sesuai PEDOMAN PENILAIAN PEMBELAJARAN yang berlaku, ke langkah 7 d		7 d
		Jika tidak adanya ketidaksesuaian substansi, ke langkah 12		12
7 a	Ketua Program Studi	Melakukan konsolidasi dengan dosen pengampu mata kuliah terkait penyimpangan tersebut, sampai adanya solusi untuk kesesuaian DDNMK semester berjalan dengan PEDOMAN PENILAIAN PEMBELAJARAN yang berlaku, sehingga dipastikannya DDNMK seluruh dosen pada semester berjalan yang sesuai pedoman yang berlaku dan kebijakan yang telah ditetapkan	Hasil konsolidasi & solusi kesesuaian DDNMK	Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)
7 b	Ketua Program Studi bersama Tim Dosen/ Dosen Pengampu MK	Melakukan analisis DDNMK dan mereview Pedoman Penilaian Pembelajaran, sampai adanya solusi & kebijakan untuk kesesuaian DDNMK setiap semester dengan Pedoman Penilaian Pembelajaran, untuk dipastikannya DDNMK setiap semester sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan & kompetensi yang diharapkan pada setiap mata kuliah	Solusi & Kebijakan Review DDNMK & Pedoman bdsk RCPL dan kompetensi MK	Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)
7 c	Ketua Program Studi bersama Tim dosen/ dosen pengampu	Melakukan revisi RPS, sampai adanya kesesuaian RPS semester berjalan dengan Capaian kompetensi yang diharapkan pada setiap MK, untuk dipastikannya RPS setiap mata kuliah semester berjalan sesuai dengan capaian kompetensi yang diharapkan pada setiap mata kuliah	Revisi RPS	Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)

	MANUAL PROSEDUR		KODE : EHB - 06
			REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN		TANGGAL : 24 Februari 2021
			HALAMAN : 20 dari 26

	MK			
7 d	Ketua Program Studi bersama Dosen Pengampu MK/Tim Dosen	Melakukan revisi dan evaluasi Kompetensi setiap MK dan/atau Kelompok/Rumpun Ilmu MK yang ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Pembelajaran, sampai adanya kesesuaian HASIL TRACER STUDY dengan kompetensi setiap MK dan/atau Kelompok/Rumpun Ilmu MK yang ditetapkan dalam PEDOMAN PENILAIAN PEMBELAJARAN, untuk dipastikannya Hasil TRACER STUDY sesuai dengan kompetensi setiap MK dan/atau Kelompok/Rumpun Ilmu MK dalam PEDOMAN PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi Pedoman Penilaian Pembelajaran	Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)
		Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko rendah , ke langkah 8		8
		Jika ada ketidaksesuaian yang substansial yang berisiko tinggi , ke langkah 9		9
8	Ketua Program Studi	Mengusulkan langkah antisipatif kepada pihak-pihak terkait untuk menjamin tercapainya efektifitas PERSIAPAN MONEV penilaian pembelajaran, dengan melakukan komunikasi melalui media paling efektif, sampai adanya kesepakatan dalam penyelesaian masalah yang terjadi	Langkah antisipatif persiapan penilaian pembelajaran, hasil koordinasi/ kesepakatan	12
9	Ketua Program Studi	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan dengan atasan (Dekan/Rektor), sesuai dengan tingkatan risiko), hingga menyepakati langkah antisipatif yang definitif untuk mengatasinya, dan secara operasional dapat segera dilaksanakan	Catatan usulan langkah antisipatif yg definitive, hasil konsultasi	10
10	Ketua Program	Melaksanakan langkah antisipatif definitif yang sudah disetujui atasan untuk	Usulan langkah	11


	MANUAL PROSEDUR		KODE : EHB - 06
			REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN		TANGGAL : 24 Februari 2021
			HALAMAN : 21 dari 26

	Studi	menjamin tercapainya efektifitas & efisiensi PERSIAPAN MONEV penilaian pembelajaran yang dibebankan kepada pihak-pihak terkait (khususnya : Tim Dosen/Dosen pengampu MK), mengkoordinasikannya dengan pihak-pihak terkait, sampai selesainya permasalahan	antisipatif yg definitive, hasil koodinasi	
11	Ketua Program Studi	Menyampaikan langkah antisipatif (antisipatif definitive yang sudah disetujui atasan; untuk yg berisiko tinggi) untuk menjamin tercapainya efektifitas & efisiensi PERSIAPAN MONEV penilaian pembelajaran kepada pihak-pihak (Tim dosen/dosen pengampu MK) terkait, melalui media komunikasi paling efektif, sampai dipastikannya persiapan penilaian pembelajaran sesuai PEDOMAN PENILAIAN yang berlaku dan sesuai dengan rencana capaian pembelajaran lulusan setiap mata kuliah dan kompetensinya	Usulan langkah antisipatif definitive, surat/email/ memo	12


1.2.2. PELAKSANAAN STANDAR :

Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran **SESUDAH** Pelaksanaan Penilaian


12	Ketua Program Studi	<p>SETIAP selesainya kegiatan penilaian dalam pembelajaran (UJIAN SEMESTER, UJIAN TA, Penilaian Tugas, Penilaian Magang/Kerja Praktik, dan penilaian lainnya) secara reguler melakukan MONITORING & EVALUASI proses penilaian pembelajaran, dengan meverifikasi dan mencocokkan antara Pedoman Penilaian Pembelajaran DENGAN Daftar Distribusi Nilai Mata Kuliah (DDNMK) setiap dosen dan Daftar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa (DIPKM), terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nilai setiap MK & IPK tertinggi yang diperoleh mahasiswa; • Nilai setiap MK & IPK terendah yang 	Isian FMEP per kegiatan	Keputusan: (adanya ketidaksesuaian substansi ?)
----	---------------------	---	-------------------------	---

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 22 dari 26


		<p>diperoleh mahasiswa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nilai rata-rata setiap MK & IPK yang diperoleh mahasiswa; • Hasil Evaluasi dosen terhadap capaian pembelajaran lulusan MK per mahasiswa; • Prosentase capaian penilaian pembelajaran setiap MK & IPK (terendah, tertinggi & rerata); • Penyimpangan pedoman dg DDNMK (jika ada), <p>dengan mengisi Form. Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran (FMPEP) PER-KEGIATAN PENILAIAN, melalui media sarana BIG.2.0 atau secara manual (jika sarana online belum tersedia), sampai terverifikasinya data proses penilaian pembelajaran yang rinci, akurat, komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan</p>		
		Jika ada ketidaksesuaian yang substansial , ke langkah Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)		Keputusan: (resiko rendah/ tinggi ?)
		Jika tidak ada ketidaksesuaian yang substansial , ke langkah 16		16
		Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko rendah , ke langkah 13		13
		Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko tinggi , ke langkah 14		14
13	Ketua Program Studi	Mengusulkan langkah antisipatif untuk menjamin tercapainya efektifitas proses MONEV Penilaian pembelajaran mata kuliah oleh setiap dosen, dengan melakukan komunikasi melalui media paling efektif, sampai adanya kesepakatan	Langkah antisipatif kinerja dosen penilai MK, hasil koordinasi/kesepakatan	16

	MANUAL PROSEDUR		KODE : EHB - 06
			REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN		TANGGAL : 24 Februari 2021
			HALAMAN : 23 dari 26


		dalam penyelesaian masalah yang terjadi		
14	Ketua Program Studi	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan dengan atasan (Dekan/Rektor), sesuai dengan tingkatan risiko), hingga menyepakati langkah antisipatif yang definitif untuk mengatasinya, dan secara operasional dapat segera dilaksanakan	Catatan usulan langkah antisipatif yg definitive kinerja dosen, hasil konsultasi	15
15	Ketua Program Studi	Melaksanakan langkah antisipatif definitif yang sudah disetujui atasan untuk menjamin tercapainya efektifitas & efisiensi proses MONEV penilaian pembelajaran mata kuliah yang dibebankan kepada setiap dosen, mengkoordinasikannya dengan dosen dan pihak-pihak terkait, sampai selesainya permasalahan	Usulan langkah antisipatif yg definitive, hasil koordinasi	16
1.2.3. EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR : Evaluasi dan Pengendalian Proses Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran				
16	Ketua Program Studi	Melaporkan seluruh hasil monitoring dan evaluasi SEBELUM DAN SESUDAH pelaksanaan proses penilaian pembelajaran kepada Dekan berikut data pendukungnya, melalui media paling efektif, sampai diterimanya laporan lengkap, rinci dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan hasil MONEV Penilaian, surat/memo/ email	17
17	Dekan	Mengadakan rapat evaluasi hasil MONEV Penilaian Pembelajaran dengan Ketua Program Studi di bawah koordinasinya untuk mengevaluasi efektivitas implementasi Peraturan dan Pedoman Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan dan mengambil langkah korektif bilamana perlu, dengan membuat laporan	Undangan rapat, hasil keputusan rapat/ notulen	18

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 24 dari 26

		hasil rapat (notulen) yang isinya terutama tentang daftar permasalahan yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan, setiap adanya kegiatan penilaian dalam pembelajaran		
1.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL				
Evaluasi dan Peningkatan SOP Penyelenggaraan Ujian/Sidang Tugas Akhir				
18	Wakil Rektor Bidang Akademik	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan Proses Monitoring & Evaluasi Penilaian Pembelajaran, dengan memerintahkan seluruh Program Studi untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan operasional yang terkait dengan pelaksanaan MONEV seluruh Penilaian Pembelajaran (ujian semester, ujian TA, tugas terstruktur, magang/kerja praktik dan unsur yang dinilai lainnya), setiap adanya pelaksanaan monitoring dan evaluasi penilaian dalam proses pembelajaran	Laporan Kegiatan MONEV. Penilaian Pembelajaran	19
19	Ketua Program Studi	Mengumpulkan data permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan MONEV penilaian dalam proses pembelajaran di antaranya : <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas & objektivitas; • Target & capaian (kesesuaian kompetensi dan lulusan pembelajaran); • Evaluasi Hasil Capaian pembelajaran lulusan dan kompetensi pada mata kuliah/kelompok MK/rumpun ilmu MK; • Sinkronisasi Pedoman/aturan dengan Rencana Capaian Pembelajaran Lulusan & kompetensi pada setiap 	Laporan Kegiatan MONEV. Penilaian Pembelajaran	20

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 25 dari 26

		<p>mata kuliah/rumpun mata kuliah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosentasi ketercapaian Mutu/kualitas dari hasil penilaian pembelajaran & kompetensi seluruh MK, <p>sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan</p>		
20	Dekan	Mengumpulkan data permasalahan substansial terkait realisasi hasil pelaksanaan Proses MONEV. Penilaian Pembelajaran per dosen/per mata kuliah (misalnya: ketidaktercapaian sasaran mutu/kompetensi MK dan RCPL pada setiap MK), sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan MONEV. Penilaian seluruh Dosen & seluruh MK	21
21	Rektor	<p>Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Proses MONEV. Penilaian Pembelajaran yang telah berjalan – berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh dosen & seluruh mata kuliah setiap Program Studi, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Proses MONEV. Penilaian Pembelajaran berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul lagi</p> <p>Catatan : Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional tahunan</p>	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	FILE

	MANUAL PROSEDUR	KODE : EHB - 06
		REVISI : 00
	MONITORING & EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : 24 Februari 2021
		HALAMAN : 26 dari 26

		dan juga bisa dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)		
--	--	---	--	--

5. Catatan / Note

5.1.