

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
		REVISI : 00
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 1 dari 6

1. Tujuan / Objective :

Menjamin Standar Proses Pembelajaran yang terdiri dari pelaksanaan proses belajar mengajar berbentuk perkuliahan, praktikum, magang/kerja-praktik, dan tugas akhir direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan secara sistematis dan efektif untuk memenuhi tujuan/capaian pembelajaran, harapan *stakeholders*, dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2. Ruang Lingkup / Scope :

Manual Prosedur ini meliputi pelaksanaan proses belajar mengajar (berbentuk perkuliahan, praktikum, magang/kerja-praktik, dan tugas akhir) di seluruh program studi di Universitas Bakrie.

3. Persyaratan / Requirement :

- 3.1. ISO 9001:2015 klausal : 7.1.2; 9.1.1; 9.1.3;
- 3.2. PerMenRisTek & DikTi No. 44/2015 Pasal : 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- 3.3. Standar Proses Pembelajaran (Standar 5).

4. Definisi / Definition :

- 4.1. *Guest Lecture* (GL) adalah proses perkuliahan yang diberikan oleh dosen tamu (praktisi atau ahli di bidangnya). GL dapat diperlakukan sebagai sesi perkuliahan atau diperlakukan sebagai proses di luar sesi perkuliahan untuk menambah wawasan mahasiswa;
- 4.2. *Field Visit Program* (FVP) adalah proses perkuliahan yang diwujudkan dengan kunjungan lapangan penerapan praktis. FVP dapat diperlakukan sebagai sesi perkuliahan atau diperlakukan sebagai proses di luar sesi perkuliahan untuk menambah wawasan mahasiswa;

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	23 Mei 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	24 Mei 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	25 Mei 2020

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
		REVISI : 00
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 2 dari 6

- 4.3. Praktikum adalah proses belajar mengajar berbentuk praktik eksperimen untuk menguji teori;
- 4.4. Magang adalah proses belajar mengajar berbentuk praktik penerapan kompetensi langsung di dunia kerja nyata;
- 4.5. Kerja Praktik adalah proses belajar mengajar berbentuk praktik penerapan teori di dunia kerja nyata;
- 4.6. Tugas Akhir adalah proses belajar mengajar berbentuk penyelesaian masalah secara ilmiah, bisa berupa skripsi (S1) maupun tesis (S2).

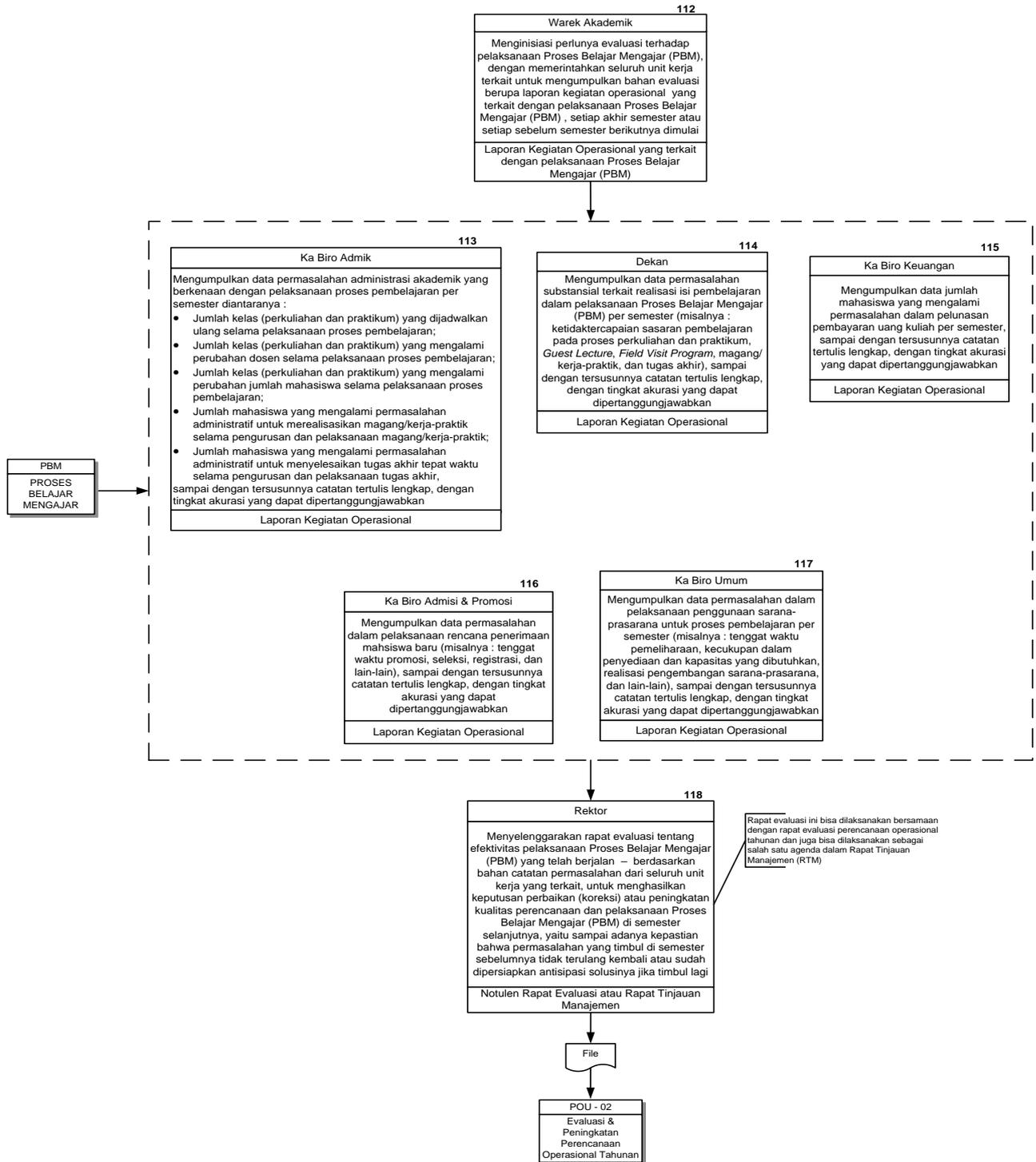
	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	REVISI : 00
		TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 3 dari 6

5. Prosedur Evaluasi Operasional Pembelajaran

Diagram Alir Prosedur Evaluasi Operasional Pembelajaran

EVALUASI DAN PENINGKATAN STANDAR

Evaluasi dan Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM)



	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
		REVISI : 00
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 4 dari 6

Deskripsi Prosedur Evaluasi Operasional Pembelajaran

EVALUASI DAN PENINGKATAN STANDAR				
Evaluasi dan Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM)				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
112	Warek Akademik	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM), dengan memerintahkan seluruh unit kerja terkait untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan operasional yang terkait dengan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) , setiap akhir semester atau setiap sebelum semester berikutnya dimulai	Laporan Kegiatan Operasional yang terkait dengan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM)	113, 114, 115, 116 & 117
113	Ka Biro Admik	Mengumpulkan data permasalahan administrasi akademik yang berkenaan dengan pelaksanaan proses pembelajaran per semester diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah kelas (perkuliahan dan praktikum) yang dijadwalkan ulang selama pelaksanaan proses pembelajaran; • Jumlah kelas (perkuliahan dan praktikum) yang mengalami perubahan dosen selama pelaksanaan proses pembelajaran; • Jumlah kelas (perkuliahan dan praktikum) yang mengalami perubahan jumlah mahasiswa selama pelaksanaan proses pembelajaran; • Jumlah mahasiswa yang mengalami permasalahan administratif untuk merealisasikan magang/kerja-praktik selama pengurusan dan pelaksanaan magang/kerja-praktik; 	Laporan Kegiatan Operasional	118

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
		REVISI : 00
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 5 dari 6

		<ul style="list-style-type: none"> Jumlah mahasiswa yang mengalami permasalahan administratif untuk menyelesaikan tugas akhir tepat waktu selama pengurusan dan pelaksanaan tugas akhir, sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan 		
114	Dekan	Mengumpulkan data permasalahan substansial terkait realisasi isi pembelajaran dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) per semester (misalnya: ketidaktercapaian sasaran pembelajaran pada proses perkuliahan dan praktikum, <i>Guest Lecture</i> , <i>Field Visit Program</i> , magang/kerja-praktik, dan tugas akhir), sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan Operasional	118
115	Ka Biro Keuangan	Mengumpulkan data jumlah mahasiswa yang mengalami permasalahan dalam pelunasan pembayaran uang kuliah per semester, sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan Operasional	118
116	Ka Biro Admisi & Promosi	Mengumpulkan data permasalahan dalam pelaksanaan rencana penerimaan mahasiswa baru (misalnya: tenggat waktu promosi, seleksi, registrasi, dan lain-lain), sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan Operasional	118
117	Ka Biro Umum	Mengumpulkan data permasalahan dalam pelaksanaan penggunaan sarana-prasarana untuk proses pembelajaran per	Laporan Kegiatan Operasional	118

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PBM - 05
		REVISI : 00
	EVALUASI OPERASIONAL PEMBELAJARAN	TANGGAL : 23 Mei 2020
		HALAMAN : 6 dari 6

		semester (misalnya: tenggat waktu pemeliharaan, kecukupan dalam penyediaan dan kapasitas yang dibutuhkan, realisasi pengembangan sarana-prasarana, dan lain-lain), sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan		
118	Rektor	Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang telah berjalan – berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh unit kerja yang terkait, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) di semester selanjutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul di semester sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul lagi	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	File & POU-02

6. Catatan / Note

6.1. -