	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 1 dari 9

1. Tujuan / Objective:

Menjamin SOP Penetapan dan Pengembangan Kompetensi lulusan dan Profil Lulusan yang terdiri dari:



- 1.1. **Perencanaan** penetapan dan pengembangan kompetensi dan profil lulusan terdiri dari penyusunan dan penetapan unsur/kriteria serta instrumen pengukuran dan standar kompetensi lulusan dan profil lulusan;
- 1.2. **Pelaksanaan** penetapan dan pengembangan unsur-unsur pengukuran dan standar kompetensi lulusan dan profil lulusan;
- 1.3. **Pelaksanaan monitoring dan evaluasi** pengembangan unsur-unsur pengukuran dan standar kompetensi lulusan dan profil lulusan oleh Ketua Program Studi;
- 1.4. **Pengendalian dan peningkatan** secara sistematis dan efektif, dapat menjadi arahan dari kegiatan, sehingga target capaian kompetensi dan profil lulusan dapat terlaksana sesuai misi dan tujuan masing-masing program studi di Universitas Bakrie.


2. Ruang Lingkup / Scope:

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini mencakup PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) dalam penetapan dan pengembangan kompetensi lulusan dan profil lulusan seluruh program studi di lingkungan Universitas Bakrie.

3. Persyaratan / Requirement:

- 3.1. ISO 21001:2018 klausal: 4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10;
- 3.2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal: 5, 10, 21, 27, 40 & 41;
- 3.3. Peraturan Universitas Bakrie tentang sistem pembelajaran;


Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	23 Maret 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safriyah)	27 Maret 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	30 Maret 2020

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 2 dari 9

- 3.4. Pedoman pengelolaan pendidikan;
- 3.5. Perpres No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- 3.6. Permenaker No 5 Tahun 2012 tentang standarisasi kompetensi kerja nasional (SKKNI);
- 3.7. Buku panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung MBKM Kemendikbud Tahun 2020.

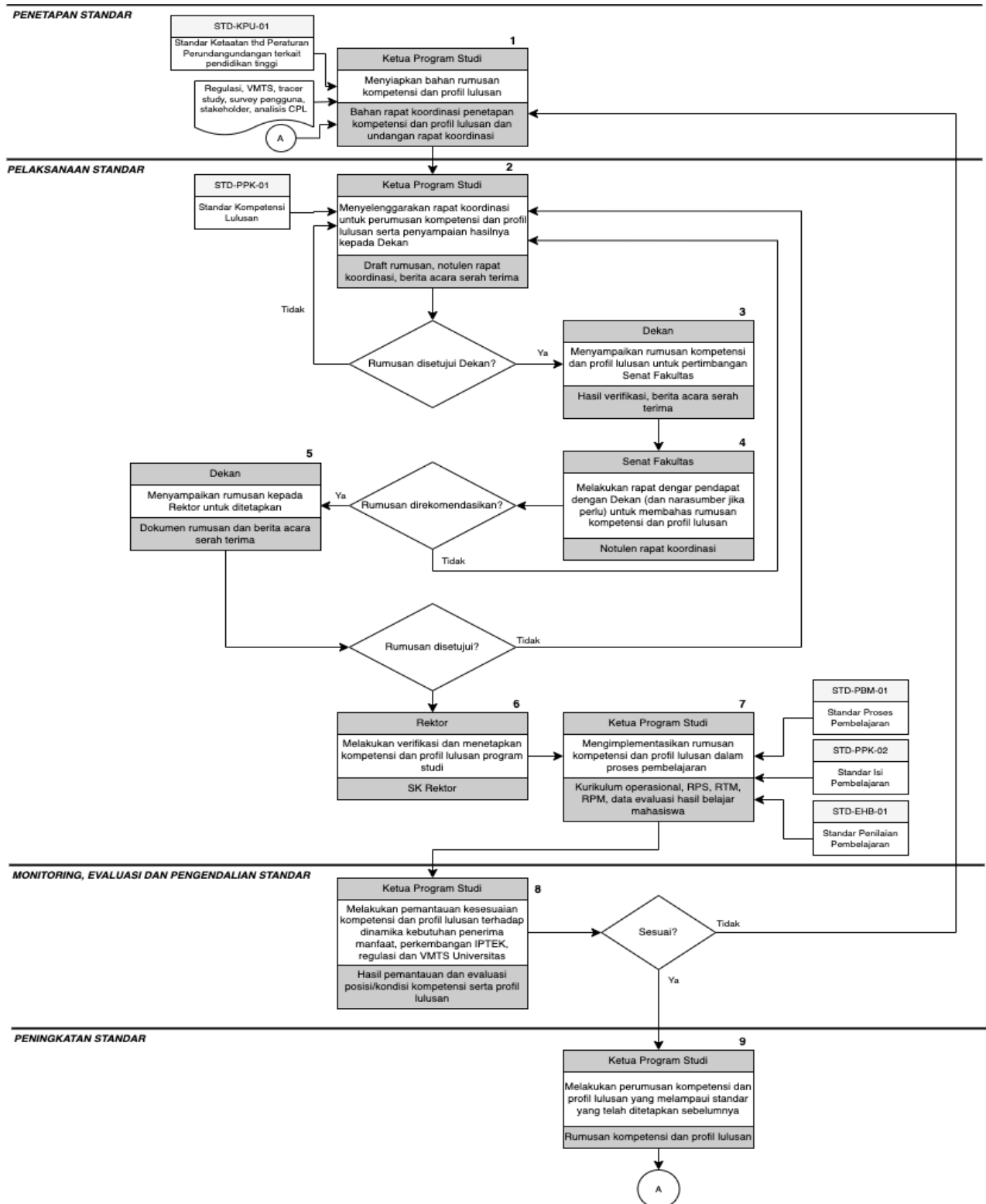
4. Definisi / Definition:


- 4.1. *Kompetensi lulusan* adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, keterampilan umum, pengetahuan dan keterampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan ditetapkan oleh Universitas Bakrie;
- 4.2. *Profil lulusan* adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya;
- 4.3. *Kriteria/unsur pengukuran kompetensi lulusan dan profil lulusan* adalah instrumen atau kriteria yang dijadikan patokan/standar untuk mengukur capaian dari kompetensi lulusan dan profil lulusan;
- 4.4. *Program Studi* adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di Universitas Bakrie yang memiliki Kurikulum dan metode Pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik;
- 4.5. *Pembelajaran* adalah proses interaksi mahasiswa dengan Dosen dan sumber belajar pada Program Studi di lingkungan Universitas Bakrie.

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	REVISI : 03
		TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 3 dari 9

4.6. Prosedur Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan


Diagram Alir Prosedur Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan




	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 4 dari 9

5. Deskripsi Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan

Prosedur Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Perencanaan Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan				
1	Ketua Program Studi	<p>Menyiapkan bahan untuk perumusan kompetensi dan profil lulusan berdasarkan visi-misi program studi, dengan menyediakan dokumen pendukung dan strategi antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulasi terkait kompetensi dan profil lulusan; • VMTS Universitas, VMTS Fakultas; • Hasil tracer studi lulusan; • Hasil analisis umpan balik dari <i>stakeholder</i> (asosiasi prodi, IDUKA dll); • Hasil analisis kepuasan pengguna lulusan; • Data hasil evaluasi dan analisis capaian pembelajaran semester-semester sebelumnya; • Data hasil evaluasi dan analisis capaian kompetensi lulusan & profil lulusan berdasarkan yang telah ditetapkan • metode dan sistem pengukuran capaian standar kompetensi lulusan; • metode dan sistem pengukuran perwujudan profil lulusan program studi; • rumus dan standar pengukuran ketercapaian kompetensi yang diharapkan, serta • rencana capaian kompetensi lulusan semester-semester yang akan datang, 	Bahan Rapat, undangan rapat	2


	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 5 dari 9

		sampai adanya dokumen bahan rapat koordinasi yang lengkap, rinci dan akurat, sekaligus tersedianya undangan rapat koordinasi		
PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan				
2	Ketua Program Studi	Menyelenggarakan rapat koordinasi bersama dosen, unit kerja terkait dan pihak <i>stakeholder</i> eksternal (praktisi, pengguna lulusan, asosiasi prodi dll) untuk perumusan kompetensi dan profil lulusan berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> • Standar kompetensi lulusan Universitas Bakrie; • Hasil kajian terhadap kebutuhan penerima manfaat; • Kebutuhan pengembangan IPTEK; • RENSTRA dan VMTS Universitas serta Fakultas • Visi keilmuan prodi sampai adanya rumusan profil dan kompetensi lulusan yang disampaikan kepada Dekan	Draft Rumusan Kompetensi dan Profil lulusan, notulen rapat koordinasi, berita acara serah terima	Keputusan: disetujui/ tidak disetujui oleh Dekan?
		Jika rumusan disetujui dekan maka lanjut ke langkah 3		3
		Jika rumusan tidak disetujui dekan maka kembali ke langkah 1		1
3	Dekan	Melakukan verifikasi terhadap <i>draft</i> rumusan yang diberikan oleh ketua program studi dengan mengecek kelengkapan administrasi dan kesesuaian konten dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Standar kompetensi lulusan Universitas Bakrie; • Hasil kajian terhadap kebutuhan penerima manfaat; • Kebutuhan pengembangan IPTEK; • RENSTRA dan VMTS Universitas serta Fakultas 	Hasil verifikasi, berita acara serah terima	4


	MANUAL PROSEDUR		KODE : PPK – 01
			REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN		TANGGAL : 23 Maret 2020
			HALAMAN : 6 dari 9

		<ul style="list-style-type: none"> • Visi keilmuan prodi serta menyampaikannya ke Senat dengan menggunakan media penyampaian yang efektif sampai dengan diterimanya rumusan oleh Senat Fakultas 		
4	Senat Fakultas	Melakukan rapat dengar pendapat dengan Dekan (dan narasumber jika diperlukan) untuk membahas rumusan kompetensi dan profil lulusan		Keputusan: direkomendasikan/tidak direkomendasikan oleh Senat Fakultas?
		Jika rumusan direkomendasikan dekan maka lanjut ke langkah 5		5
		Jika rumusan tidak direkomendasikan dekan maka kembali ke langkah 1		1
5	Dekan	Menyampaikan rumusan kompetensi dan profil lulusan kepada Rektor untuk ditetapkan	Dokumen rumusan dan berita acara serah terima	Keputusan: disetujui/tidak disetujui oleh Rektor?
		Jika rumusan disetujui Rektor maka lanjut ke langkah 6		6
		Jika rumusan tidak disetujui Rektor maka kembali ke langkah 1		1
6	Rektor	Melakukan verifikasi (jika perlu dengan pertimbangan Senat Universitas) terhadap <i>draft</i> rumusan yang diberikan oleh Dekan dengan mengecek kesesuaian konten terhadap VMTS Universitas dan peningkatan daya saing Universitas	SK Rektor	7
7	Ketua Program Studi	Mengimplementasikan rumusan kompetensi dan profil lulusan dalam proses pembelajaran dengan mengacu pada: <ul style="list-style-type: none"> • Standar Proses Pembelajaran; • Standar Isi Pembelajaran; • Standar Penilaian Pembelajaran 	Kurikulum operasional, RPS, RTM, RPM, data evaluasi hasil belajar mahasiswa	8

**MONITORING, EVALUASI DAN PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)
Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan**


	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 7 dari 9

8	Ketua Program Studi	Melakukan pemantauan kesesuaian kompetensi dan profil lulusan terhadap dinamika kebutuhan penerima manfaat, perkembangan IPTEK, regulasi dan VMTS Universitas	Hasil pemantauan dan evaluasi posisi/kondisi kompetensi serta profil lulusan	Keputusan: sesuai/tidak sesuai?
		Jika kompetensi dan profil sesuai maka lanjut ke langkah 9		9
		Jika kompetensi dan profil tidak sesuai maka kembali ke langkah 1		1
PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Penetapan & Pengembangan Kompetensi Lulusan & Profil Lulusan				
9	Ketua Program Studi	Melakukan perumusan kompetensi dan profil lulusan yang melampaui standar yang telah ditetapkan sebelumnya	Rumusan kompetensi dan profil lulusan	1

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 8 dari 9

MATRIKS ANALISIS RISIKO

NO	PROSES	TAHAPAN	RISIKO YANG MUNGKIN TIMBUL	KATEGORI RISIKO	DAMPAK	RISIKO MELEKAT			PENANGANAN/PENGENDALIAN AWAL	STATUS RISIKO	PENANGANAN/PENGENDALIAN TAMBAHAN	RISIKO SISA		
						F	S	R				F	S	R
1	LANGKAH 1	Pengumpulan bahan	Bahan tidak lengkap, tidak mutakhirnya regulasi yang diacu	Risiko strategis	Penyusunan rumusan kompetensi dan profil lulusan tidak sesuai dengan kebutuhan penerima manfaat	3	4	12	Memantau <i>website</i> /media informasi lain milik regulator dan dinamika kebutuhan penerima manfaat	Diterima dengan perbaikan mayor	Penugasan untuk pemantauan regulasi dan kebutuhan penerima manfaat	2	2	4
2	LANGKAH 2													

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK – 01
		REVISI : 03
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN & PROFIL LULUSAN	TANGGAL : 23 Maret 2020
		HALAMAN : 9 dari 9

6. Catatan / Note