	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 1 dari 10

### 1. Tujuan / Objective:

Menjamin SOP Monitoring dan Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Profil Lulusan Program Studi dilaksanakan secara sistematis, terukur dan efektif agar memastikan adanya:

- Hasil pengukuran yang sahih tentang capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan profil lulusan program studi;
- Data/catatan tentang kesesuaian/ketidakesuaian CPL dan profil lulusan setiap program studi;
- Data/catatan sebagai rencana tindak lanjut upaya dalam pencapaian target capaian setiap semester,

yang telah ditetapkan untuk masing-masing program studi di Universitas Bakrie.


### 2. Ruang Lingkup / Scope:

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi perencanaan dan pelaksanaan monev serta analisis hasil monitoring dan evaluasi capaian pembelajaran semester (CPL) dan profil lulusan berikut upaya tindak lanjut dalam pencapaiannya untuk seluruh program studi di Universitas Bakrie.

### 3. Persyaratan / Requirement:

- 3.1. ISO 21001:2018 Klausal : 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2 & 10;
- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.3. Permenristdikdikti No. 62/2016 tentang SPM-Dikti;
- 3.4. Peraturan Universitas Bakrie tentang sistem pembelajaran;
- 3.5. Keputusan YPB tentang Sasaran Mutu Organisasi;


Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 ( Kuspriyanto )	18 Des 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	19 Des 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	20 Des 2020

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 2 dari 10

- 3.6. Pedoman tentang Pengelolaan Pendidikan;
- 3.7. Pedoman tentang Penerapan Manajemen Risiko;
- 3.8. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Bakrie;
- 3.9. Rencana Strategis (Renstra) Universitas.

#### 4. Definisi / Definition:

- 4.1. *Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)* adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja yang dibebankan pada setiap mata kuliah dalam pembelajaran;
- 4.2. *Profil Lulusan* adalah suatu profesi atau keahlian yang dihasilkan dari hasil *learning outcome* sesuai bidang ilmu pada program studinya;
- 4.3. *Evaluasi Hasil Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)* adalah penilaian yang dilakukan secara sistematis dan terukur untuk mengetahui target capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi;
- 4.4. *Evaluasi Hasil Capaian Profil Program Studi* adalah penilaian yang dilakukan secara sistematis dan terukur untuk mengetahui target capaian profil lulusan yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi;
- 4.5. *Monitoring Hasil Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)* adalah kegiatan untuk mengetahui dan mengevaluasi target capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan masing-masing program studi dan dilakukan setiap semester;
- 4.6. *Monitoring Hasil Capaian Profil Lulusan* adalah kegiatan untuk mengetahui dan mengevaluasi capaian terhadap profil lulusan yang telah ditetapkan oleh program studi yang dilakukan setiap tahun;
- 4.7. *Form. Evaluasi Capaian Target* adalah formulir yang digunakan dalam pencatatan target capaian pembelajaran lulusan maupun profil lulusan berikut hasil analisis dan tindak lanjutnya;
- 4.8. *Unit Kerja terkait* adalah unit kerja yang terlibat dalam kegiatan monitoring dan evaluasi hasil capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan Profil Lulusan yang telah ditentukan oleh program studi;
- 4.9. *Program Studi* adalah unit kerja yang bertanggungjawab atas dilaksanakannya kegiatan monitoring dan evaluasi hasil capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan Profil Lulusan.

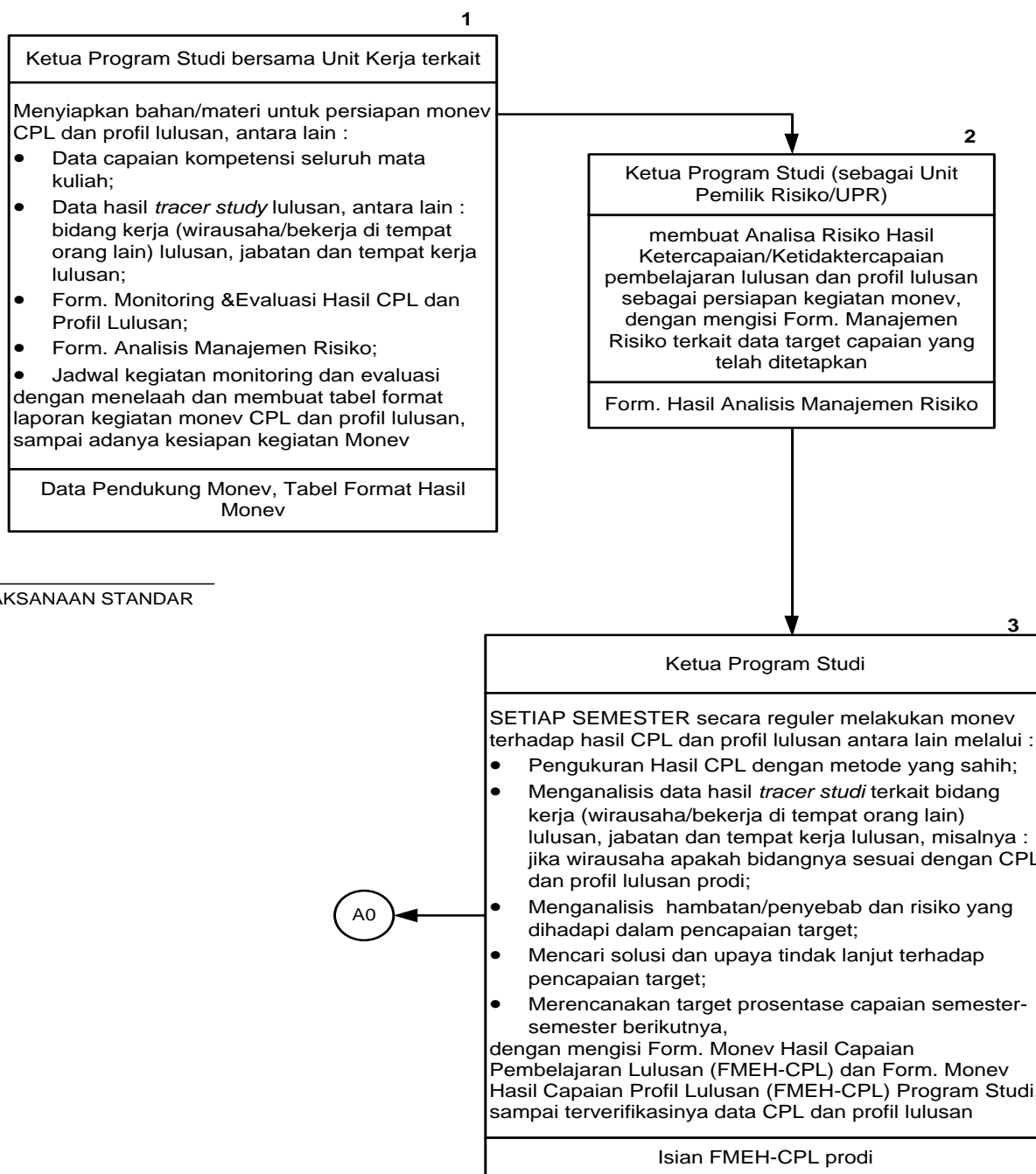
	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 3 dari 10

## 5. Prosedur Monitoring dan Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Profil Lulusan Prodi


### Diagram Alir Prosedur Monev CPL dan Profil Lulusan Program Studi

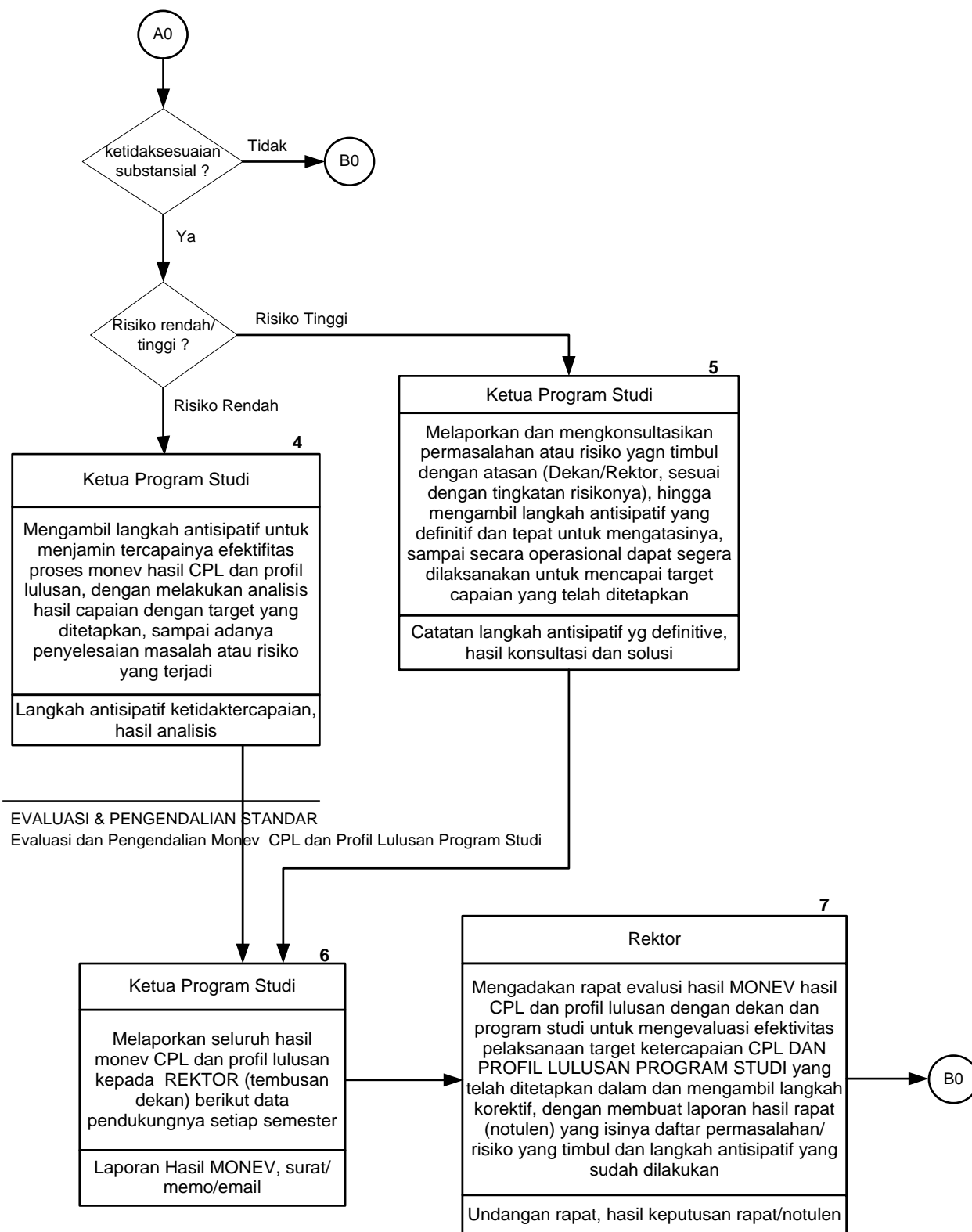
#### PENETAPAN STANDAR


Perencanaan Monev CPL dan Profil Lulusan Program Studi



#### PELAKSANAAN STANDAR

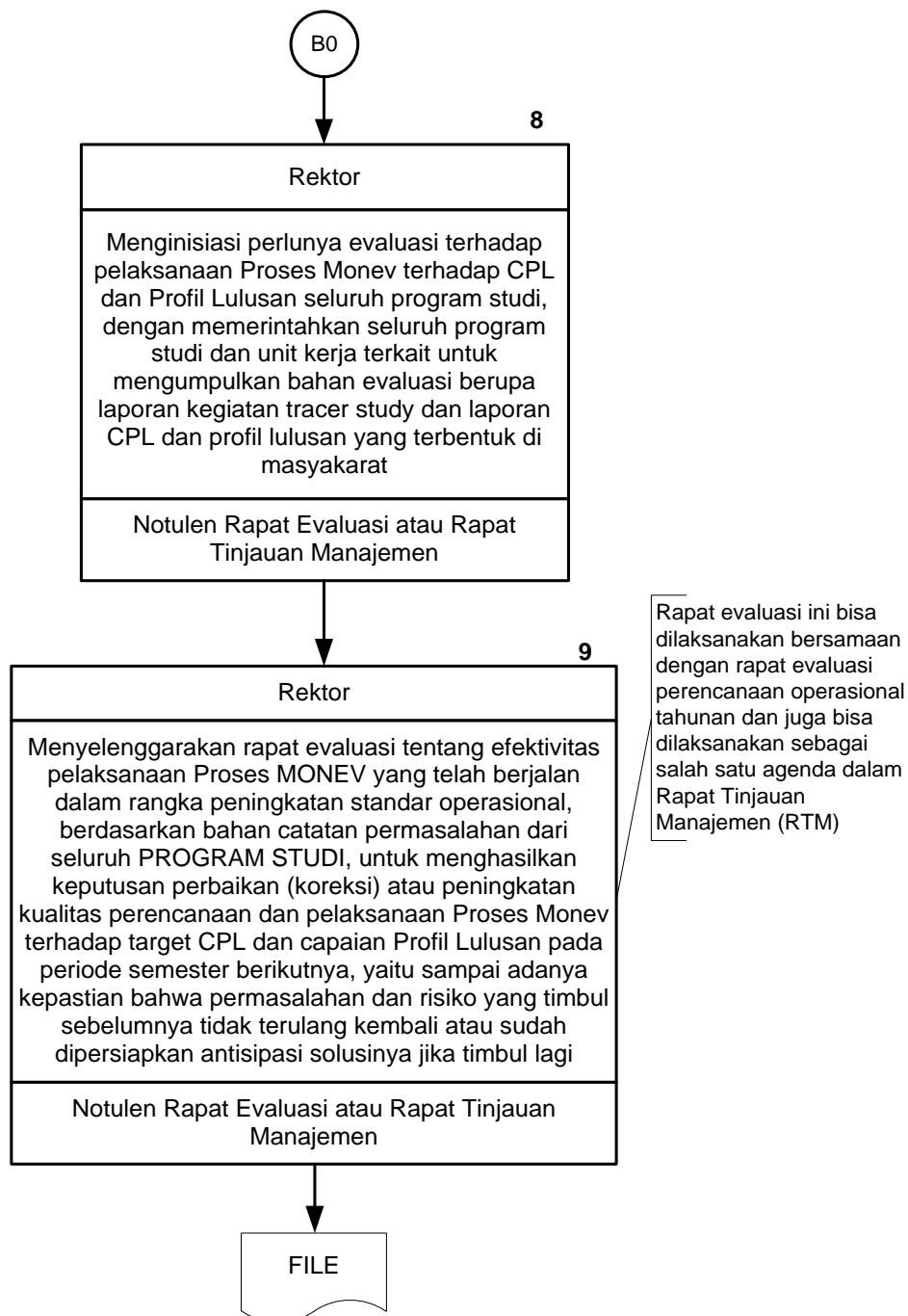
	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	REVISI : 00
		TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 4 dari 10




	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	REVISI : 00
		TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 5 dari 10

EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR


Evaluasi dan Peningkatan Monev CPL dan Profil Lulusan Program Studi




	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 6 dari 10

### Deskripsi Monev Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Profil Lulusan Program Studi

Prosedur Monev CPL dan Profil Lulusan Program Studi				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
<b>1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)</b>				
<b>Perencanaan Monev CPL dan Profil Lulusan Program Studi</b>				
1	Ketua Program Studi bersama Unit Kerja terkait	Menyiapkan bahan/materi untuk persiapan monev CPL dan profil lulusan, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data capaian kompetensi seluruh mata kuliah;</li> <li>• Data hasil <i>tracer study</i> lulusan, antara lain : bidang kerja (wirausaha/bekerja di tempat orang lain) lulusan, jabatan dan tempat kerja lulusan;</li> <li>• Form. Monitoring &amp; Evaluasi Hasil CPL dan Profil Lulusan;</li> <li>• Form. Analisis Manajemen Risiko;</li> <li>• Jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi</li> </ul> dengan menelaah dan membuat tabel format laporan kegiatan monev CPL dan profil lulusan, sampai adanya kesiapan kegiatan Monev	Data Pendukung Monev, Tabel Format Hasil Monev	2
2	Ketua Program Studi (sebagai Unit Pemilik Risiko/UPR)	Membuat Analisa Risiko Hasil Ketercapaian/Ketidaktercapaian pembelajaran lulusan dan profil lulusan sebagai persiapan kegiatan monev, dengan mengisi Form. Manajemen Risiko terkait data target capaian yang telah ditetapkan	Form. Hasil Analisis Manajemen Risiko	3
<b>1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI &amp; PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)</b>				
<b>1.2.1. Pelaksanaan Standar Operasional :</b>				
3	Ketua Program	SETIAP SEMESTER secara reguler melakukan monev terhadap hasil CPL dan profil lulusan antara lain melalui :	Isian FMEH-CPL prodi	Keputusan: (ada ketidaksi-uaian yang


	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 7 dari 10

	Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengukuran Hasil CPL dengan metode yang sah;</li> <li>• Menganalisis data hasil <i>tracer studi</i> terkait bidang kerja (wirausaha/bekerja di tempat orang lain) lulusan, jabatan dan tempat kerja lulusan, misalnya : jika wirausaha apakah bidangnya sesuai dengan CPL dan profil lulusan prodi;</li> <li>• Menganalisis hambatan/penyebab dan risiko yang dihadapi dalam pencapaian target;</li> <li>• Mencari solusi dan upaya tindak lanjut terhadap pencapaian target;</li> <li>• Merencanakan target prosentase capaian semester-semester berikutnya, dengan mengisi Form. Monev Hasil Capaian Pembelajaran Lulusan (FMEH-CPL) dan Form. Monev Hasil Capaian Profil Lulusan (FMEH-CPL) Program Studi, sampai terverifikasinya data CPL dan profil lulusan</li> </ul>		substansial ?)
		<p>Jika <b>ada ketidaksesuaian yang substansial</b>, ke langkah 4 &amp; 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jika <b>ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko rendah</b>, ke langkah 4</li> <li>➤ Jika <b>ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko tinggi</b>, ke langkah 5</li> </ul>		<p>4 &amp; 5 Keputusan: (resiko rendah/ resiko tinggi?)</p> <p>4</p> <p>5</p>
		<p><b>Jika tidak ada ketidaksesuaian yang substansial</b>, ke langkah 8</p>		8


	<b>MANUAL PROSEDUR</b>		KODE : PPK-08
			REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>		TANGGAL : 18 Desember 2020
			HALAMAN : 8 dari 10

4	Ketua Program Studi	Mengambil langkah antisipatif untuk menjamin tercapainya efektifitas proses monev hasil CPL dan profil lulusan, dengan melakukan analisis hasil capaian dengan target yang ditetapkan, sampai adanya penyelesaian masalah atau risiko yang terjadi	Langkah antisipatif ketidaktercapaian, hasil analisis	6
5	Ketua Program Studi	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan atau risiko yang timbul dengan atasan (Dekan/Rektor, sesuai dengan tingkatan risikonya), hingga mengambil langkah antisipatif yang definitif dan tepat untuk mengatasinya, sampai secara operasional dapat segera dilaksanakan untuk mencapai target capaian yang telah ditetapkan	Catatan langkah antisipatif yg definitif, hasil konsultasi dan solusi	6
<b>1.2.2. EVALUASI &amp; PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL : Evaluasi dan Pengendalian Monev CPL &amp; Profil Lulusan Program Studi</b>				
6	Ketua Program Studi	Melaporkan seluruh hasil monev CPL dan profil lulusan kepada REKTOR (tembusan dekan) berikut data pendukungnya setiap semester	Laporan Hasil MONEV, surat/memo/ email	7
7	Rektor	Mengadakan rapat evaluasi hasil MONEV hasil CPL dan profil lulusan dengan dekan dan program studi untuk mengevaluasi efektifitas pelaksanaan target ketercapaian CPL DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI yang telah ditetapkan dalam dan mengambil langkah korektif, dengan membuat laporan hasil rapat (notulen) yang isinya daftar permasalahan/risiko yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan	Undangan rapat, hasil keputusan rapat/ notulen	8



	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 9 dari 10

<b>1.3. EVALUASI &amp; PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL</b> <b>Evaluasi dan Peningkatan Monev CPL &amp; Profil Lulusan Program Studi</b>				
8	Rektor	<p>Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan Proses Monev terhadap CPL dan Profil Lulusan seluruh program studi, dengan memerintahkan seluruh program studi dan unit kerja terkait untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan tracer study dan laporan CPL dan profil lulusan yang terbentuk di masyarakat</p>	<p>Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen</p>	9
9	Rektor	<p>Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Proses MONEV yang telah berjalan dalam rangka peningkatan standar operasional, berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh PROGRAM STUDI, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Proses Monev terhadap target CPL dan capaian Profil Lulusan pada periode semester berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan dan risiko yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul lagi</p> <p><b>Catatan :</b></p> <p>Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional tahunan dan juga bisa dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p>	<p>Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen</p>	FILE

	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	KODE : PPK-08
		REVISI : 00
	<b>MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI</b>	TANGGAL : 18 Desember 2020
		HALAMAN : 10 dari 10

## 6. Catatan / Note

6.1.