

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 1 dari 12

1. Tujuan / Objective:

Menjamin SOP Monitoring dan Evaluasi Capaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dosen dilaksanakan secara konsisten, sistematis dan efektif agar memastikan adanya :

- Kesesuaian materi kuliah yang disampaikan dosen pada setiap sesinya;
- Kesesuaian capaian kompetensi yang telah ditetapkan pada setiap materi pada sesi perkuliahan dalam RPS;
- Pengukuran secara tepat dengan metode yang sah terkait capaian kompetensi materi pada setiap sesi perkuliahan dalam RPS;
- Data/catatan yang sah tentang ketercapaian dan/atau ketidaktercapaian kompetensi setiap materi pada sesi perkuliahan dalam RPS;
- Data/catatan sebagai rencana tindak lanjut upaya dalam pencapaian target kompetensi setiap materi pada sesi perkuliahan dalam RPS,

yang telah ditetapkan untuk masing-masing RPS dosen pada program studi di Universitas Bakrie.

2. Ruang Lingkup / Scope:

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi perencanaan dan pelaksanaan evaluasi serta analisis hasil monitoring dan evaluasi **capaian kompetensi setiap materi pada sesi perkuliahan** dalam RPS seluruh dosen serta pengendalian dan peningkatan RPS berikut solusinya sesuai tingkat risiko yang ada.

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	17 Des 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	18 Des 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	19 Des 2020

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 2 dari 12

3. Persyaratan / Requirement:

- 3.1. ISO 21001:2018 Klausal : 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9.1, 9.2, & 10;
- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.3. Permenristdikdik No. 62/2016 tentang SPM-Dikti;
- 3.4. Keputusan YPB tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie;
- 3.5. Peraturan Universitas Bakrie tentang sistem pembelajaran;
- 3.6. Keputusan Rektor tentang Sasaran Mutu Organisasi;
- 3.7. Pedoman tentang Penerapan Manajemen Risiko;
- 3.8. Pedoman tentang Pengelolaan Penjaminan Mutu;
- 3.9. Rencana Strategis (Renstra) Universitas.

4. Definisi / Definition:

- 4.1. *Rencana Pembelajaran Semester (RPS)* adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan;
- 4.2. *Capaian Kompetensi Setiap Sesi Materi Perkuliahan dalam RPS* adalah hasil capaian pembelajaran lulusan mata kuliah untuk setiap sesi materi perkuliahan yang diperoleh melalui proses evaluasi dalam perkuliahan, praktikum, ujian, pelatihan dan bentuk evaluasi lainnya;
- 4.3. *Evaluasi Hasil Capaian Kompetensi Setiap Sesi dalam RPS* adalah penilaian yang dilakukan secara sistematis dan terukur untuk mengetahui capaian target dari setiap sesi materi perkuliahan dalam RPS setiap dosen sesuai yang telah ditetapkan dalam standar mutu;
- 4.4. *Monitoring Hasil Capaian Kompetensi setiap materi per-sesi dalam RPS* adalah kegiatan untuk mengetahui dan mengevaluasi capaian target terhadap hasil pelaksanaan/implementasi RPS setiap semester berjalan;
- 4.5. *Form. Evaluasi Capaian Target* adalah formulir yang digunakan dalam proses monev capaian RPS dan berisi data-data capaian target kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dan catatan ketidaksesuaian target capaian kompetensi setiap materi perkuliahan dalam RPS setiap mata kuliah yang diampu oleh dosen/tim dosen;
- 4.6. *Dosen* adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- 4.7. *Unit Kerja terkait* adalah unit kerja yang bertanggungjawab melakukan monitoring dan evaluasi capaian RPS setiap dosen;
- 4.8. *Kepala Unit Kerja terkait* adalah pimpinan yang bertanggungjawab atas dilaksanakannya kegiatan monitoring dan evaluasi capaian RPS;

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 3 dari 12

4.9. *UPT Penjaminan Mutu* adalah unit kerja yang bertanggungjawab dalam mengevaluasi dan mengaudit atas hasil kegiatan monitoring dan evaluasi capaian RPS seluruh dosen di Universitas Bakrie;

4.10. *Program Studi* adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di Universitas Bakrie yang memiliki Kurikulum dan metode Pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik.

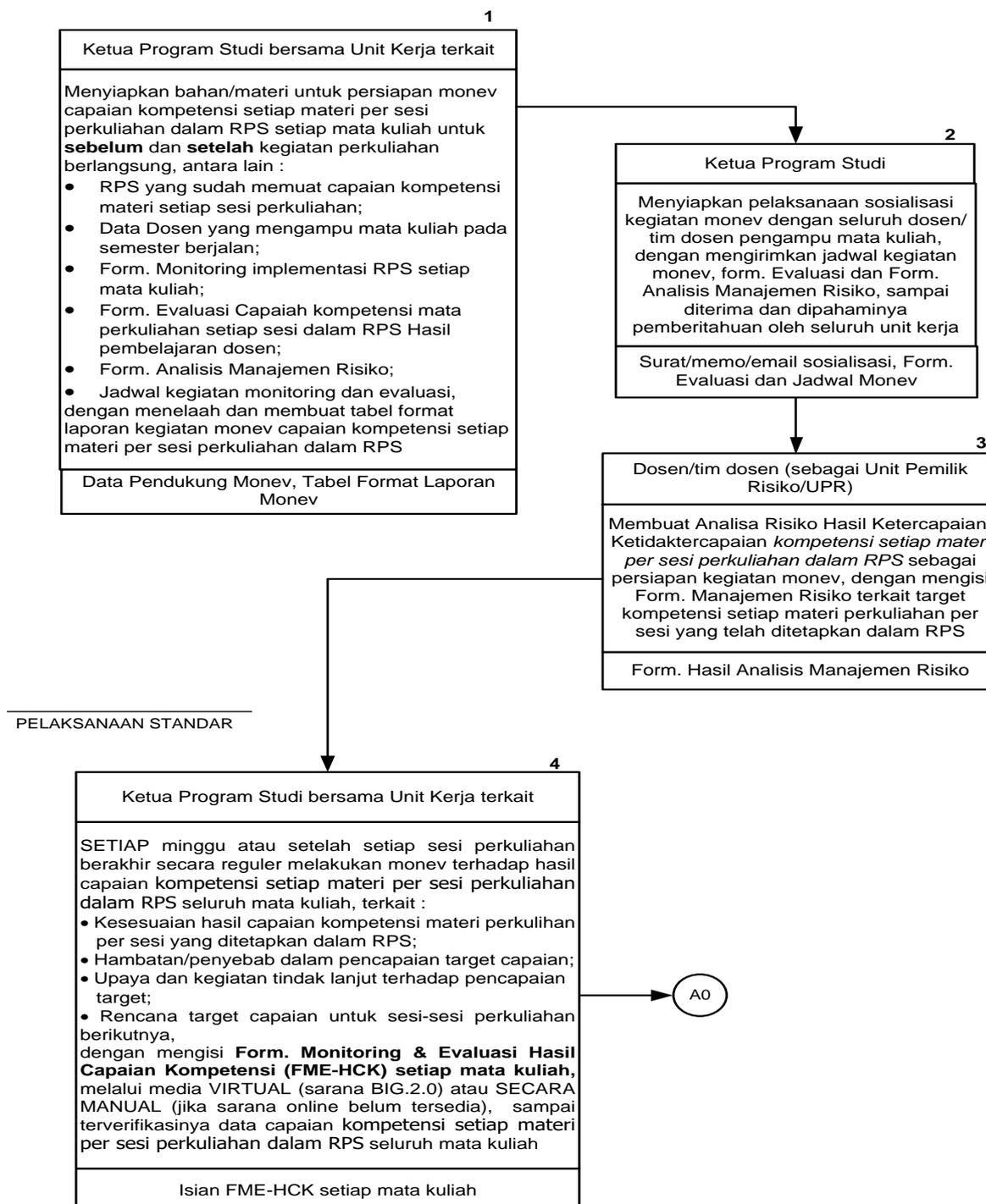
	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 4 dari 12

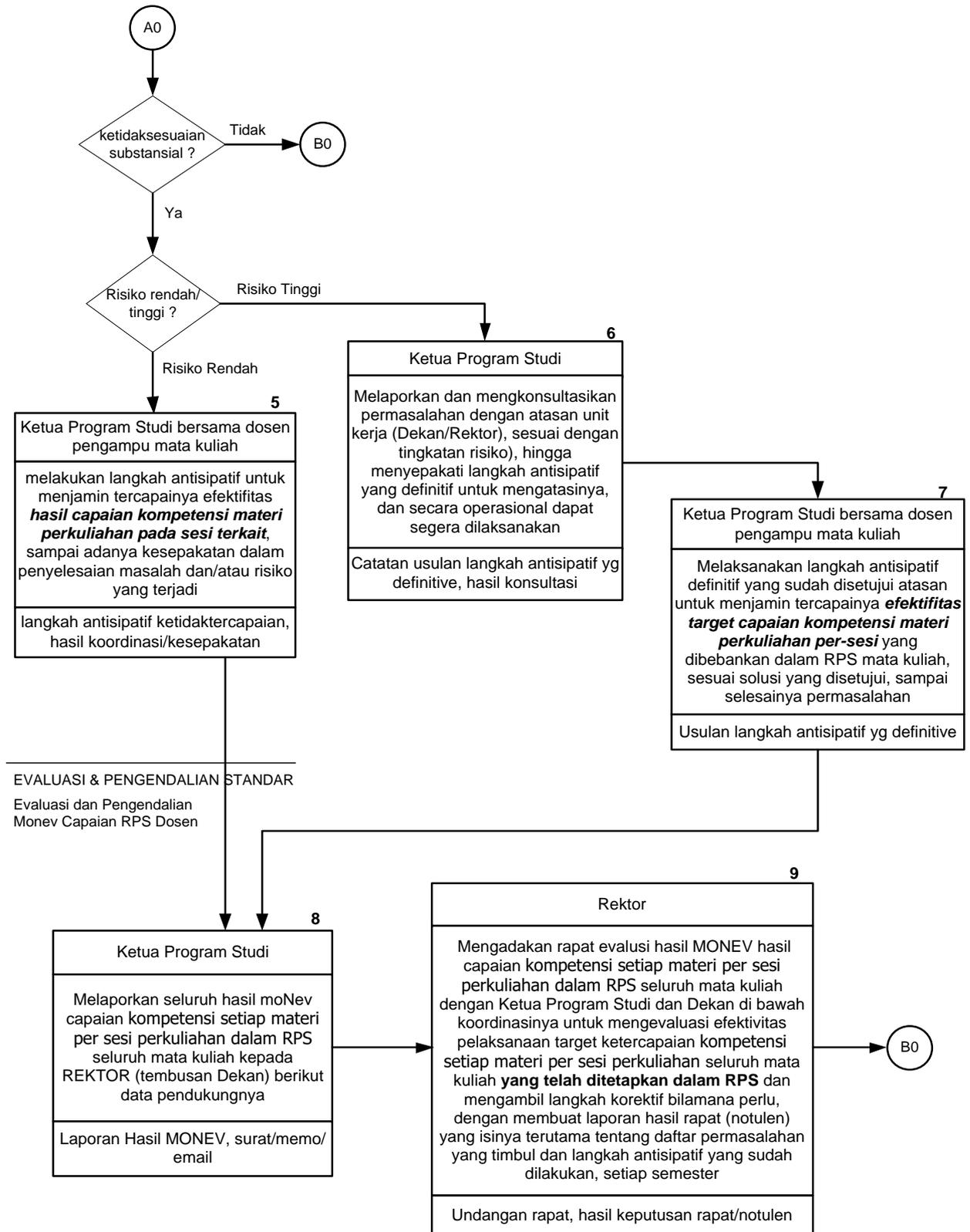
5. Prosedur Monitoring dan Evaluasi Capaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Dosen

Diagram Alir Prosedur Monitoring dan Evaluasi Capaian RPS Dosen

PENETAPAN STANDAR

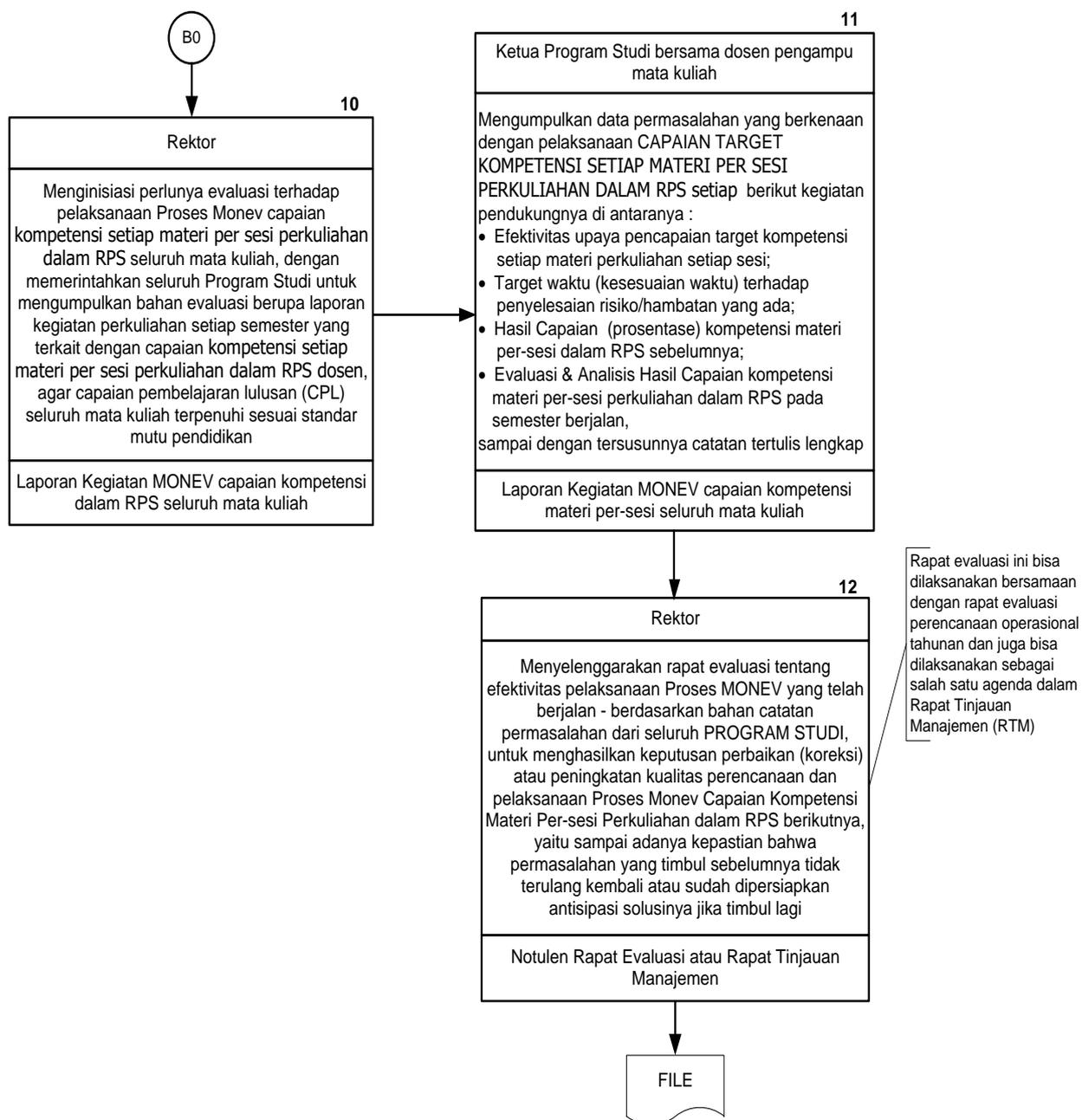
Perencanaan Monev Capaian RPS Dosen





	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 6 dari 12

EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR
Evaluasi dan Peningkatan Monev Capaian RPS Dosen



	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 7 dari 12

Deskripsi Monitoring dan Evaluasi Capaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Dosen

Prosedur Monitoring dan Evaluasi Capaian RPS Dosen				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian RPS Dosen				
1	Ketua Program Studi bersama Unit Kerja terkait	<p>Menyiapkan bahan/materi untuk persiapan monev capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS setiap mata kuliah untuk sebelum dan setelah kegiatan perkuliahan berlangsung, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RPS yang sudah memuat capaian kompetensi materi setiap sesi perkuliahan; • Data Dosen yang mengampu mata kuliah pada semester berjalan; • Form. Monitoring implementasi RPS setiap mata kuliah; • Form. Evaluasi Capaian kompetensi mata perkuliahan setiap sesi dalam RPS Hasil pembelajaran dosen; • Form. Analisis Manajemen Risiko; • Jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi, <p>dengan menelaah dan membuat tabel format laporan kegiatan monev capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS</p>	Data Pendukung Monev, Tabel Format Laporan Monev	2
2	Ketua Program Studi	Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi kegiatan monev dengan seluruh dosen/tim dosen pengampu mata kuliah, dengan mengirimkan jadwal kegiatan monev, form. Evaluasi dan Form. Analisis Manajemen Risiko, sampai diterima dan dipahaminya	Surat/memo /email sosialisasi, Form. Evaluasi dan Jadwal	3

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 8 dari 12

		pemberitahuan oleh seluruh unit kerja	Monev	
3	Dosen/tim dosen (sebagai Unit Pemilik Risiko/UPR)	Membuat Analisa Risiko Hasil Ketercapaian/Ketidaktercapaian <i>kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS</i> sebagai persiapan kegiatan monev, dengan mengisi Form. Manajemen Risiko terkait target kompetensi setiap materi perkuliahan per sesi yang telah ditetapkan dalam RPS	Form. Hasil Analisis Manajemen Risiko	4

1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)

1.2.1. Pelaksanaan Standar Operasional :

4	Ketua Program Studi bersama Unit Kerja terkait	<p>SETIAP minggu atau setelah setiap sesi perkuliahan berakhir secara reguler melakukan monev terhadap hasil capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS seluruh mata kuliah, terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian hasil capaian kompetensi materi perkuliahan per sesi yang ditetapkan dalam RPS; • Hambatan/penyebab dalam pencapaian target capaian; • Upaya dan kegiatan tindak lanjut terhadap pencapaian target; • Rencana target capaian untuk sesi-sesi perkuliahan berikutnya, <p>dengan mengisi Form. Monitoring & Evaluasi Hasil Capaian Kompetensi (FME-HCK) setiap mata kuliah, melalui media VIRTUAL (sarana BIG.2.0) atau SECARA MANUAL (jika sarana online belum tersedia), sampai terverifikasinya data capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS seluruh mata kuliah</p>	Isian FME-HCK setiap mata kuliah	Keputusan: (ada ketidaksesuaian yang substansial ?)
---	--	--	----------------------------------	---

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 9 dari 12

		<p>Jika ada ketidaksesuaian yang substansial, ke langkah 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko rendah, ke langkah 5 ➤ Jika ada ketidaksesuaian substansial yang berisiko tinggi, ke langkah 6 		<p>5 & 6 Keputusan: (resiko rendah/ resiko tinggi?)</p> <p>5</p> <p>6</p>
		<p>Jika tidak ada ketidaksesuaian yang substansial, ke langkah 10</p>		10
5	Ketua Program Studi bersama dosen pengampu mata kuliah	melakukan langkah antisipatif untuk menjamin tercapainya efektifitas hasil capaian kompetensi materi perkuliahan pada sesi terkait , sampai adanya kesepakatan dalam penyelesaian masalah dan/atau risiko yang terjadi	langkah antisipatif ketidaktercapaian, hasil koordinasi/ kesepakatan	8
6	Ketua Program Studi	Melaporkan dan mengkonsultasikan permasalahan dengan atasan unit kerja (Dekan/Rektor), sesuai dengan tingkatan risiko), hingga menyepakati langkah antisipatif yang definitif untuk mengatasinya, dan secara operasional dapat segera dilaksanakan	Catatan usulan langkah antisipatif yg definitive, hasil konsultasi	7
7	Ketua Program Studi bersama dosen pengampu mata kuliah	Melaksanakan langkah antisipatif definitif yang sudah disetujui atasan untuk menjamin tercapainya efektifitas target capaian kompetensi materi perkuliahan per-sesi yang dibebankan dalam RPS mata kuliah, sesuai solusi yang disetujui, sampai selesainya permasalahan	Usulan langkah antisipatif yg definitive	8

**1.2.2. EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL :
Evaluasi dan Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Capaian RPS Dosen**

	MANUAL PROSEDUR		KODE : PPK-07
			REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN		TANGGAL : 17 Desember 2020
			HALAMAN : 10 dari 12

8	Ketua Program Studi	Melaporkan seluruh hasil moNev capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS seluruh mata kuliah kepada REKTOR (tembusan Dekan) berikut data pendukungnya	Laporan Hasil MONEV, surat/memo/ email	9
9	Rektor	Mengadakan rapat evaluasi hasil MONEV hasil capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS seluruh mata kuliah dengan Ketua Program Studi dan Dekan di bawah koordinasinya untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan target ketercapaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dalam RPS dan mengambil langkah korektif bilamana perlu, dengan membuat laporan hasil rapat (notulen) yang isinya terutama tentang daftar permasalahan yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan, setiap semester	Undangan rapat, hasil keputusan rapat/ notulen	10

1.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL
Evaluasi dan Peningkatan Monitoring dan Evaluasi Capaian RPS Dosen

10	Rektor	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan Proses Monev capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS seluruh mata kuliah, dengan memerintahkan seluruh Program Studi untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan kegiatan perkuliahan setiap semester yang terkait dengan capaian kompetensi setiap materi per sesi perkuliahan dalam RPS dosen, agar capaian pembelajaran lulusan (CPL) seluruh mata kuliah terpenuhi sesuai standar mutu pendidikan	Laporan Kegiatan MONEV capaian kompetensi dalam RPS seluruh mata kuliah	11
----	--------	--	---	----

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 11 dari 12

11	Ketua Program Studi bersama dosen pengampu mata kuliah	<p>Mengumpulkan data permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan CAPAIAN TARGET KOMPETENSI SETIAP MATERI PER SESI PERKULIAHAN DALAM RPS setiap berikut kegiatan pendukungnya di antaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas upaya pencapaian target kompetensi setiap materi perkuliahan setiap sesi; • Target waktu (kesesuaian waktu) terhadap penyelesaian risiko/hambatan yang ada; • Hasil Capaian (prosentase) kompetensi materi per-sesi dalam RPS sebelumnya; • Evaluasi & Analisis Hasil Capaian kompetensi materi per-sesi perkuliahan dalam RPS pada semester berjalan, <p>sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap</p>	Laporan Kegiatan MONEV capaian kompetensi materi per-sesi seluruh mata kuliah	12
12	Rektor	Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Proses MONEV yang telah berjalan - berdasarkan bahan catatan permasalahan dari seluruh PROGRAM STUDI, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Proses Monev Capaian Kompetensi Materi Per-sesi Perkuliahan dalam RPS berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul lagi	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	FILE

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK-07
		REVISI : 00
	MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	TANGGAL : 17 Desember 2020
		HALAMAN : 12 dari 12

		<p>Catatan :</p> <p>Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional tahunan dan juga bisa dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p>		
--	--	---	--	--

6. Catatan / Note

6.1.