

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 1 dari 13

1. Tujuan / Objective:

Untuk memberikan pedoman dan menjamin SOP Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni Universitas Bakrie yang terdiri dari :

- 1.1. perencanaan tracer study yaitu menyusun dan menetapkan instrument pelacakan yang digunakan;
- 1.2. pelaksanaan dan evaluasi hasil pelacakan;
- 1.3. pengendalian dan peningkatan secara sistematis dan efektif,

dapat dilakukan sesuai tujuannya, antara lain :

- Menggali informasi dari para alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum pada setiap program studi di U-Bakrie;
- Menginventarisir manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di U-Bakrie;
- Melakukan penelusuran tempat dan bidang kerja, waktu tunggu dalam memperoleh pekerjaan, penghasilan dan informasi lain dari alumni setiap program studi di lingkungan U-Bakrie,

dan dapat berjalan dengan baik serta hasilnya dapat digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran setiap program studi.

2. Ruang Lingkup / Scope:

Standar operasional prosedur (SOP) ini meliputi manual prosedur studi pelacakan (*Tracer Study*) alumni mahasiswa Program Sarjana (S1) dengan menggunakan dua mekanisme yaitu rutin yang dilaksanakan oleh setiap Program Studi dan incidental yang dilakukan universitas (Biro Administrasi Kemahasiswaan) atau ikatan alumni U-Bakrie sendiri.

3. Persyaratan / Requirement:

- 3.1. ISO 21001:2018 klausul : 9.3., 9.3.3., 10.3;

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ka. Urusan Adm. Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO	 (Kuspriyanto)	23 Nov 2020
Diperiksa Oleh	Ka. UPT Penj. Mutu	 (Safrilah)	25 Nov 2020
Disetujui Oleh	Rektor	 (Sofia W. Alisjahbana)	27 Nov 2020

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 2 dari 13

- 3.2. PerMenDikBud No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.3. Panduan Ditjen Belmawa Dikti Kemendiknas;
- 3.4. Peraturan Universitas Bakrie tentang Sistem Pembelajaran;
- 3.5. Pedoman tentang Pengelolaan Kemahasiswaan.

4. Definisi / Definition:

- 4.1. *Studi Pelacakan (Tracer Study)* Alumni adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui wawancara langsung, pengisian kuesioner secara manual dan melalui online (medsos, internet & media online lainnya) yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran di setiap Program Studi di lingkungan U-Bakrie;
- 4.2. *Alumni* adalah para lulusan yang telah menyelesaikan studinya di program studi yang berada di lingkungan U-Bakrie;
- 4.3. *Tabel Distribusi Studi Pelacakan (Tracer Study)* adalah data yang berisi distribusi sasaran obyek pelacakan para alumni berdasarkan maksud dan tujuannya;
- 4.4. *Form. Studi Pelacakan (Tracer Study)* adalah formulir (manual/online) yang berisi instrument untuk menggali informasi kepada para alumni sesuai maksud dan tujuannya.

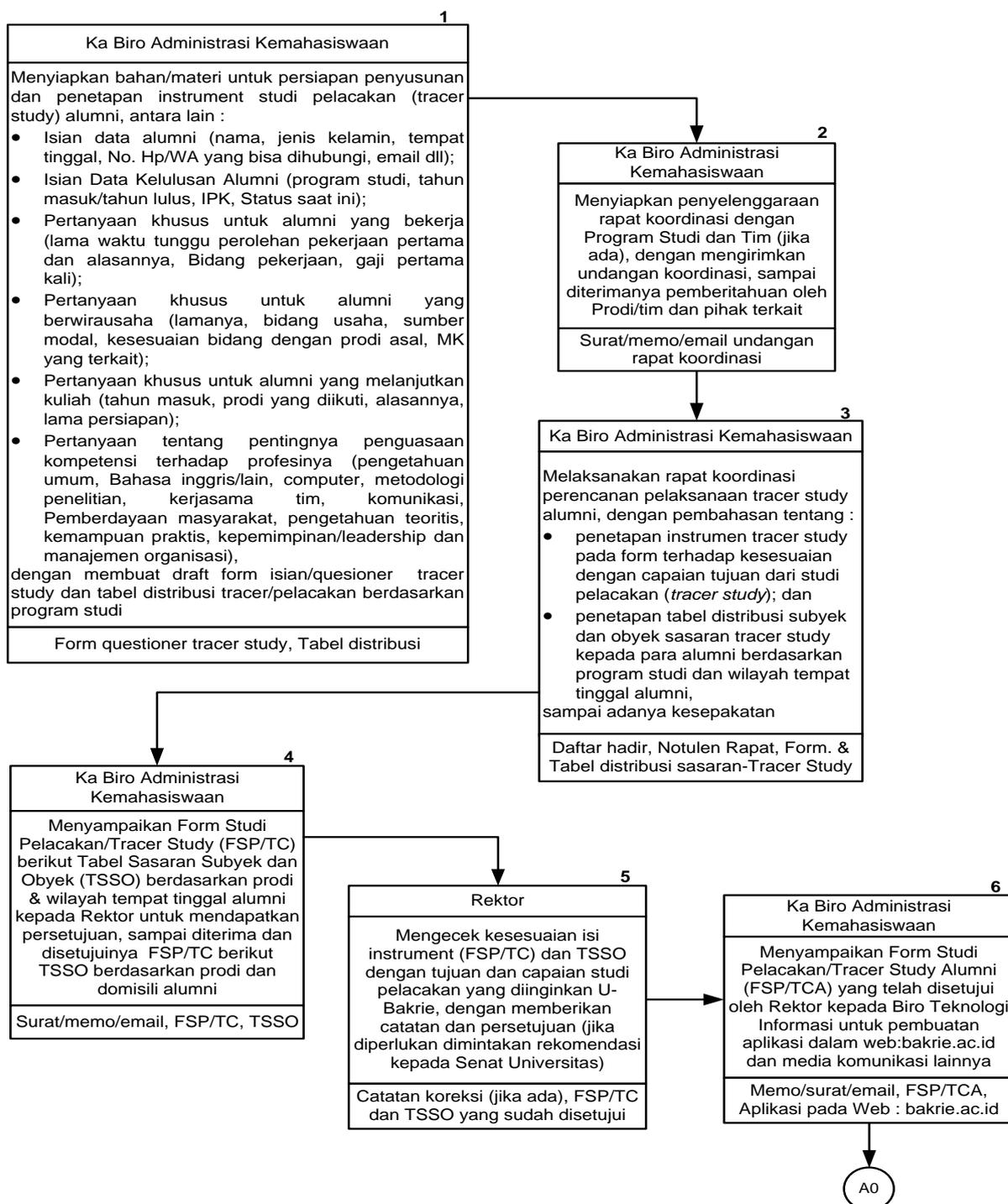
	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	REVISI : 00
		TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 3 dari 13

5. Prosedur Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni

Diagram Alir Prosedur Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni

PENETAPAN STANDAR

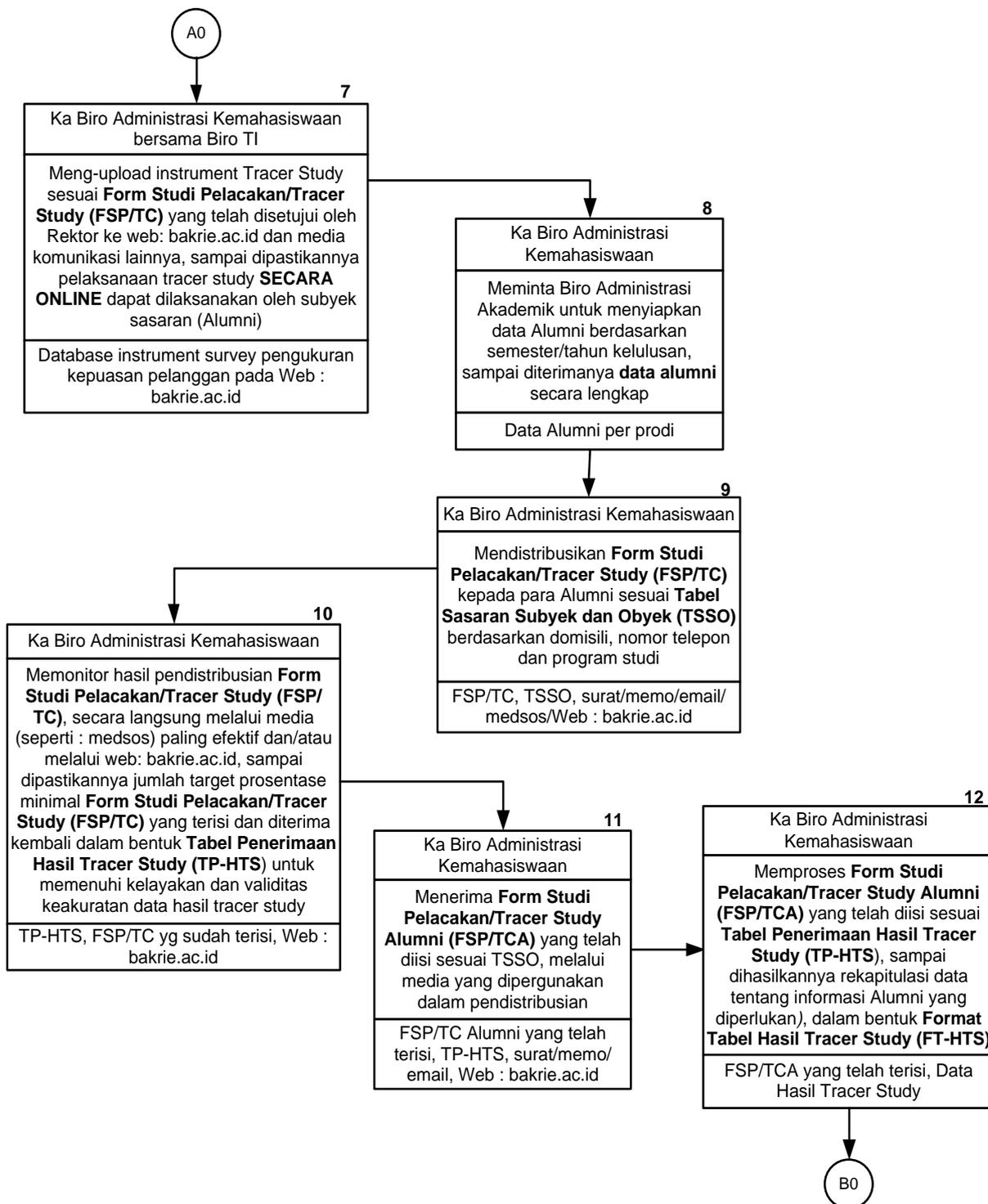
Perencanaan Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni



	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	REVISI : 00
		TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 4 dari 13

PELAKSANAAN STANDAR

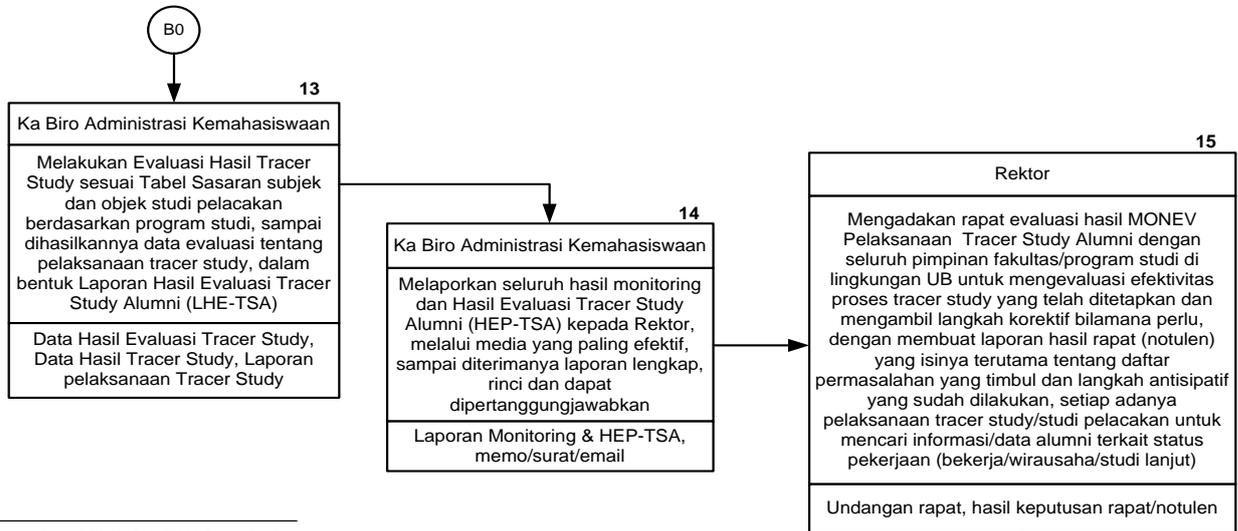
Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni



	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	REVISI : 00
		TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 5 dari 13

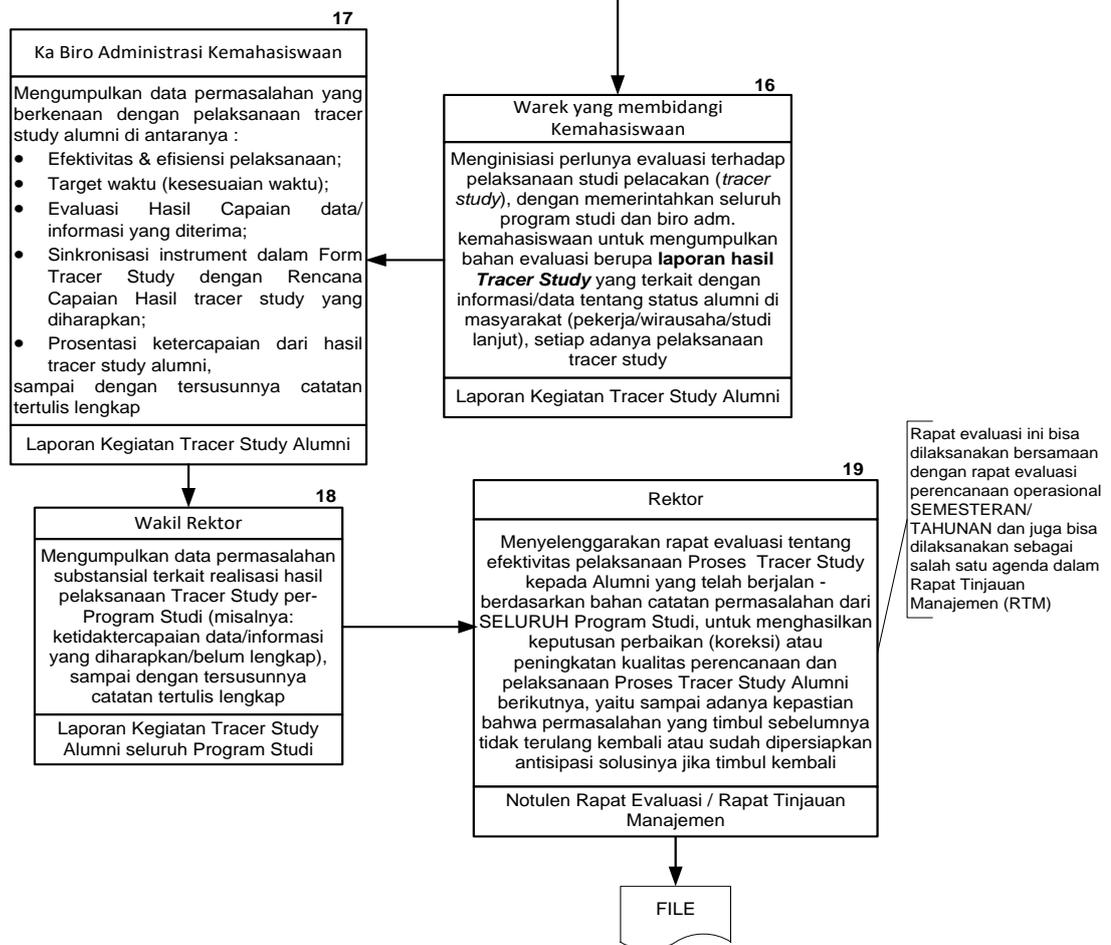
EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR

Evaluasi dan Pengendalian *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni



EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR

Evaluasi dan Peningkatan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni



	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 6 dari 13

Deskripsi Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni

Prosedur Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> (Studi Pelacakan) Alumni				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
1.1. PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL (SOP)				
Perencanaan Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> (Studi Pelacakan) Alumni				
1	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	<p>Menyiapkan bahan/materi untuk persiapan penyusunan dan penetapan instrument studi pelacakan (<i>tracer study</i>) alumni, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isian data alumni (nama, jenis kelamin, tempat tinggal, No. Hp/WA yang bisa dihubungi, email dll); • Isian Data Kelulusan Alumni (program studi, tahun masuk/tahun lulus, IPK, Status saat ini); • Pertanyaan khusus untuk alumni yang bekerja (lama waktu tunggu perolehan pekerjaan pertama dan alasannya, Bidang pekerjaan, gaji pertama kali); • Pertanyaan khusus untuk alumni yang berwirausaha (lamanya, bidang usaha, sumber modal, kesesuaian bidang dengan prodi asal, MK yang terkait); • Pertanyaan khusus untuk alumni yang melanjutkan kuliah (tahun masuk, prodi yang diikuti, alasannya, lama persiapan); • Pertanyaan tentang pentingnya penguasaan kompetensi terhadap profesinya (pengetahuan umum, Bahasa Inggris/lain, computer, metodologi penelitian, kerjasama tim, komunikasi, Pemberdayaan masyarakat, pengetahuan teoritis, kemampuan praktis, kepemimpinan/leadership dan manajemen organisasi), 	Form questioner <i>tracer study</i> , Tabel distribusi	2

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 7 dari 13

		untuk memastikan informasi dari para alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja dan wirausaha, dengan membuat draft form isian/questioner tracer study dan table distribusi tracer/pelacakan berdasarkan program studi, sampai adanya form questioner'isian dan table distribusi secara lengkap, rinci, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan		
2	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi dengan Program Studi dan Tim (jika ada), dengan mengirimkan undangan koordinasi melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterimanya pemberitahuan oleh Prodi/tim dan pihak terkait	Surat/memo /email undangan rapat koordinasi	3
3	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melaksanakan rapat koordinasi perencanaan pelaksanaan tracer study alumni, dengan pembahasan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • penetapan instrumen tracer study pada form terhadap kesesuaian dengan capaian tujuan dari studi pelacakan (<i>tracer study</i>); dan • penetapan table distribusi subyek dan obyek sasaran tracer study kepada para alumni berdasarkan program studi dan wilayah tempat tinggal alumni, sampai adanya kesepakatan dan pemahaman yang realistis, terarah dan dapat dipertanggungjawabkan	Daftar hadir, Notulen Rapat, Form. & Tabel distribusi sasaran-Tracer Study	4
4	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyampaikan Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) berikut Tabel Sasaran Subyek dan Obyek (TSSO) berdasarkan prodi & wilayah tempat tinggal alumni kepada Rektor untuk mendapatkan	Surat/memo /email, FSP/TC, TSSO	5

	MANUAL PROSEDUR		KODE : PPK - 04
			REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI		TANGGAL : 23 November 2020
			HALAMAN : 8 dari 13

		persetujuan, dengan mengirimkan secara lengkap melalui media komunikasi yang paling efektif, sampai diterima dan disetujuinya FSP/TC berikut TSSO berdasarkan prodi dan domisili alumni		
5	Rektor	Mengecek kesesuaian isi instrument (FSP/TC) dan TSSO dengan tujuan dan capaian studi pelacakan yang diinginkan U-Bakrie, dengan memberikan catatan dan persetujuan (jika diperlukan dimintakan rekomendasi kepada Senat Universitas), sampai dapat digunakannya dalam pelaksanaan studi pelacakan/tracer study secara tepat, efektif, efisien dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan	Catatan koreksi (jika ada), FSP/TC dan TSSO yang sudah disetujui	6
6	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menyampaikan Form Studi Pelacakan/Tracer Study Alumni (FSP/TCA) yang telah disetujui oleh Rektor kepada Biro Teknologi Informasi untuk pembuatan aplikasi dalam web:bakrie.ac.id dan media komunikasi lainnya, melalui media komunikasi paling efektif, sampai dipastikannya aplikasi Tracer Study Alumni pada Web:bakrie.ac.id dapat digunakan untuk pelaksanaan studi pelacakan/tracer study para alumni secara akurat, rinci, sistematis, tepat, informatif dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan	Memo/surat /email, FSP/TCA, Aplikasi pada Web : bakrie.ac.id	7

1.2. PELAKSANAAN, EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL

**1.2.1. PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL :
Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni**

7	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Meng-upload instrument Tracer Study sesuai Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) yang telah disetujui oleh Rektor ke web: bakrie.ac.id dan media komunikasi	Database instrument survey pengukuran	8
---	------------------------------------	---	---------------------------------------	---

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 9 dari 13

	bersama Biro TI	lainnya, melalui sarana teknologi informasi, sampai dipastikannya pelaksanaan tracer study SECARA ONLINE dapat dilaksanakan oleh subyek sasaran (Alumni)	kepuasan pelanggan pada Web : bakrie.ac.id	
8	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Meminta Biro Administrasi Akademik untuk menyiapkan data Alumni berdasarkan semester/tahun kelulusan, melalui media komunikasi paling efektif, sampai diterimanya data alumni secara lengkap, rinci, sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan	Data Alumni per prodi	9
9	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mendistribusikan Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) kepada para Alumni sesuai Tabel Sasaran Subyek dan Obyek (TSSO) berdasarkan domisili, nomor telepon dan program studi, secara langsung melalui web : bakrie.ac.id, email dan media social (WA dan sejenisnya) paling efektif dan/atau melalui web: bakrie.ac.id, sampai diterimanya Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) dan dipastikannya pemahanan pengisian sesuai maksud dan tujuan dari tracer study	FSP/TC, TSSO, surat/memo/ email/medsos/Web : bakrie.ac.id	10
10	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Memonitor hasil pendistribusian Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) , secara langsung melalui media (seperti : medsos) paling efektif dan/atau melalui web: bakrie.ac.id, sampai dipastikannya jumlah target prosentase minimal Form Studi Pelacakan/Tracer Study (FSP/TC) yang terisi dan diterima kembali dalam bentuk Tabel Penerimaan Hasil Tracer Study (TP-HTS) untuk memenuhi kelayakan dan validitas keakuratan data hasil tracer study	TP-HTS, FSP/TC yg sudah terisi, Web : bakrie.ac.id	11

	MANUAL PROSEDUR		KODE : PPK - 04
			REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI		TANGGAL : 23 November 2020
			HALAMAN : 10 dari 13

11	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Menerima Form Studi Pelacakan/Tracer Study Alumni (FSP/TCA) yang telah diisi sesuai TSSO, melalui media yang dipergunakan dalam pendistribusian, sampai diterimanya secara lengkap, rinci, akurat, jelas dan sistematis	FSP/TC Alumni yang telah terisi, TP-HTS, surat/memo/email, Web : bakrie.ac.id	12
12	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Memproses Form Studi Pelacakan/Tracer Study Alumni (FSP/TCA) yang telah diisi sesuai Tabel Penerimaan Hasil Tracer Study (TP-HTS) , sampai dihasilkannya rekapitulasi data tentang informasi Alumni yang diperlukan), dalam bentuk Format Tabel Hasil Tracer Study (FT-HTS) secara lengkap, rinci, akurat, sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan	FSP/TCA yang telah terisi, Data Hasil Tracer Study	13
1.2.2. EVALUASI & PENGENDALIAN STANDAR OPERASIONAL : Evaluasi & Pengendalian Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> (Studi Pelacakan) Alumni				
13	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melakukan Evaluasi Hasil Tracer Study sesuai Tabel Sasaran subjek dan objek studi pelacakan berdasarkan program studi, sampai dihasilkannya data evaluasi tentang pelaksanaan tracer study, dalam bentuk Laporan Hasil Evaluasi Tracer Study Alumni (LHE-TSA) secara lengkap, rinci, akurat, sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan	Data Hasil Evaluasi Tracer Study, Data Hasil Tracer Study, Laporan pelaksanaan Tracer Study	14
14	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Melaporkan seluruh hasil monitoring dan Hasil Evaluasi Tracer Study Alumni (HEP-TSA) kepada Rektor, melalui media yang paling efektif, sampai diterimanya laporan lengkap, rinci dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Monitoring & HEP-TSA, memo/surat/email	15

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 11 dari 13

15	Rektor	Mengadakan rapat evaluasi hasil MONEV Pelaksanaan Tracer Study Alumni dengan seluruh pimpinan fakultas/program studi di lingkungan UB untuk mengevaluasi efektivitas proses tracer study yang telah ditetapkan dan mengambil langkah korektif bilamana perlu, dengan membuat laporan hasil rapat (notulen) yang isinya terutama tentang daftar permasalahan yang timbul dan langkah antisipatif yang sudah dilakukan, setiap adanya pelaksanaan tracer study/studi pelacakan untuk mencari informasi/data alumni terkait status pekerjaan (bekerja/wirusaha/studi lanjut)	Undangan rapat, hasil keputusan rapat/notulen	16
----	--------	---	---	----

1.3. EVALUASI & PENINGKATAN STANDAR OPERASIONAL

Evaluasi dan Peningkatan Standar Operasional Pelaksanaan *Tracer Study* (Studi Pelacakan) Alumni

16	Warek yang membidangi Kemahasiswaan	Menginisiasi perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan studi pelacakan (<i>tracer study</i>), dengan memerintahkan seluruh program studi dan biro adm. kemahasiswaan untuk mengumpulkan bahan evaluasi berupa laporan hasil <i>Tracer Study</i> yang terkait dengan informasi/data tentang status alumni di masyarakat (pekerja/wirusaha/studi lanjut), setiap adanya pelaksanaan tracer study	Laporan Kegiatan Tracer Study Alumni	17
17	Ka Biro Administrasi Kemahasiswaan	Mengumpulkan data permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan tracer study alumni di antaranya : <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas & efisiensi pelaksanaan; • Target waktu (kesesuaian waktu); • Evaluasi Hasil Capaian data/informasi yang diterima; • Sinkronisasi instrument dalam Form 	Laporan Kegiatan Tracer Study Alumni	18

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 12 dari 13

		<p>Tracer Study dengan Rencana Capaian Hasil tracer study yang diharapkan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosentasi ketercapaian dari hasil tracer study alumni, <p>sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan</p>		
18	Wakil Rektor	Mengumpulkan data permasalahan substansial terkait realisasi hasil pelaksanaan Tracer Study per-Program Studi (misalnya: ketidaktercapaian data/informasi yang diharapkan/belum lengkap), sampai dengan tersusunnya catatan tertulis lengkap, dengan tingkat akurasi yang dapat dipertanggungjawabkan	Laporan Kegiatan Tracer Study Alumni seluruh Program Studi	19
19	Rektor	<p>Menyelenggarakan rapat evaluasi tentang efektivitas pelaksanaan Proses Tracer Study kepada Alumni yang telah berjalan - berdasarkan bahan catatan permasalahan dari SELURUH Program Studi, untuk menghasilkan keputusan perbaikan (koreksi) atau peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan Proses Tracer Study Alumni berikutnya, yaitu sampai adanya kepastian bahwa permasalahan yang timbul sebelumnya tidak terulang kembali atau sudah dipersiapkan antisipasi solusinya jika timbul kembali</p> <p>Catatan : Rapat evaluasi ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan rapat evaluasi perencanaan operasional SEMESTERAN/TAHUNAN dan juga bisa</p>	Notulen Rapat Evaluasi atau Rapat Tinjauan Manajemen	FILE

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 04
		REVISI : 00
	PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i> (STUDI PELACAKAN) ALUMNI	TANGGAL : 23 November 2020
		HALAMAN : 13 dari 13

		dilaksanakan sebagai salah satu agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)		
--	--	---	--	--

6. Catatan / Note

6.1.