	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
		REVISI : 02
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 1 dari 8

1. Tujuan / Objective :

Menjamin Standar Kompetensi Lulusan ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan secara sistematis dan efektif sesuai dengan dinamika kebutuhan industri dan harapan *stakeholders*.

2. Ruang Lingkup / Scope :

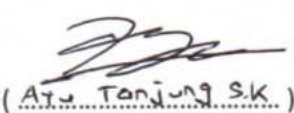
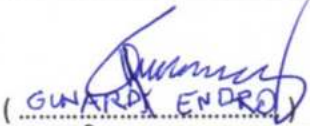
Manual Prosedur ini meliputi Standar Kompetensi Lulusan di semua Program Studi dari semua jenjang pendidikan (S1 dan S2) yang diselenggarakan di Universitas Bakrie, baik kelas reguler pagi maupun kelas reguler sore.


3. Persyaratan / Requirement :

- 3.1. ISO 9001:2015 klausul : 8.3, 8.3.4, 9.1, 9.1.3
- 3.2. PerMenRisTek & DiKTI No. 44/2015 Pasal : 5, 6, 7
- 3.3. Standar Kompetensi Lulusan - Universitas Bakrie (Standar 1)

4. Definisi / Definition :

- 4.1. RCPL (Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan) adalah rumusan tentang kualifikasi kemampuan (kompetensi) minimal lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 4.2. MSKM (Matriks Standar Kompetensi Minimal) adalah suatu matriks yang berisi jenis-jenis kompetensi minimal lulusan dan tingkatannya sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang diuraikan capaian pembelajarannya berdasarkan kerangka Taksonomi Bloom untuk setiap jenjang pendidikan (lihat Standar 1 - Manual Standar).
- 4.3. Matriks Analisis Risiko adalah suatu matriks yang berisi identifikasi, estimasi, evaluasi dan rekomendasi tindakan terhadap risiko yang melekat pada proses-proses dalam suatu Prosedur.
- 4.4. Analisis SWOT adalah analisis kekuatan (*strength*), kelemahan (*weakness*), kesempatan untuk berhasil (*opportunity*) dan ancaman kegagalan (*threat*) terhadap suatu keputusan atau kebijakan.

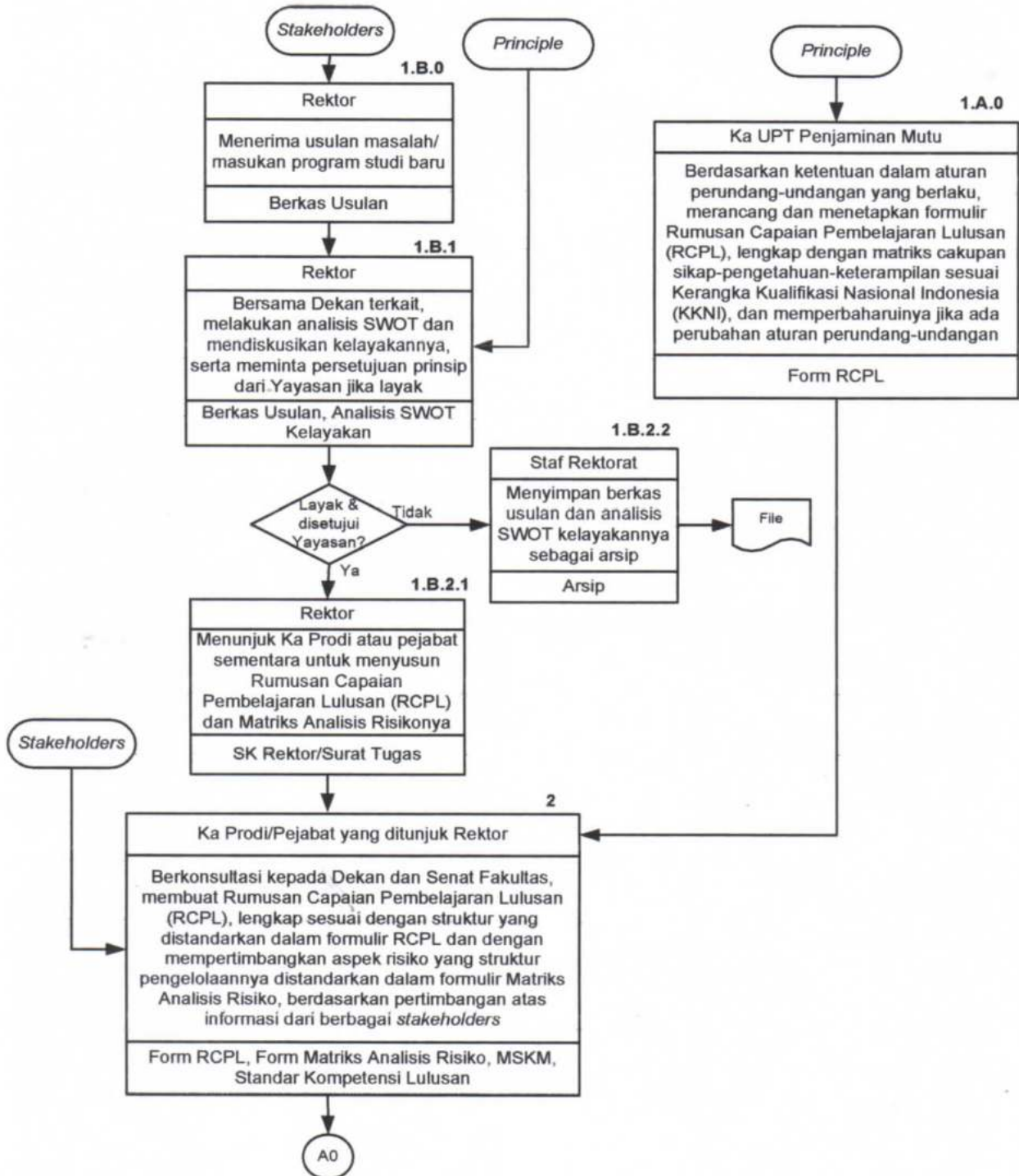
Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Ayu Tanjung S.K.)	7 Maret 2017
Diperiksa Oleh	Ka VPT Penjaminan Mutu	 (GUNARDJ ENDRO)	7 Maret 2017
Disetujui Oleh	Rektor	 Sofia W. Atisjahbana	16 Maret 2017

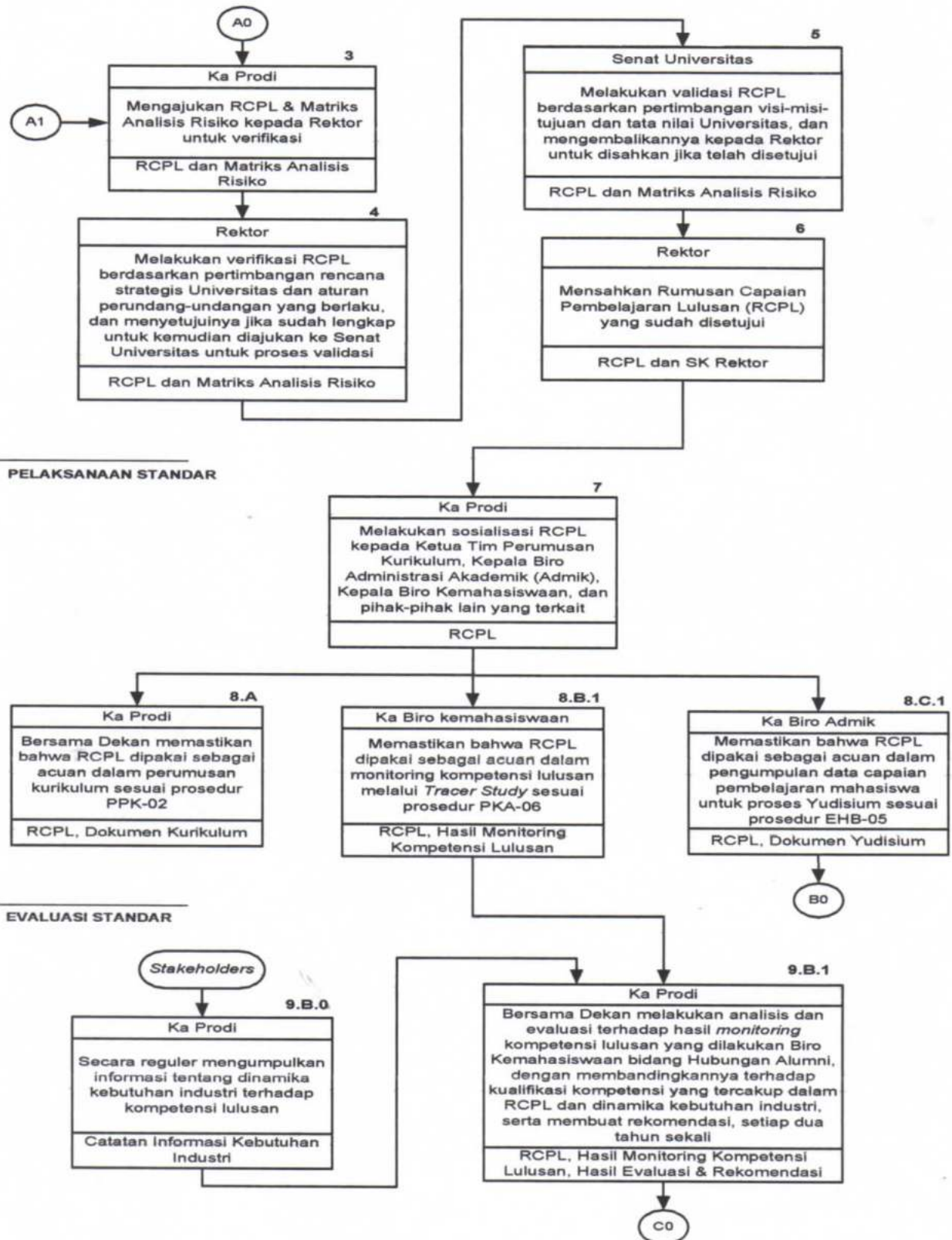
	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI : 02
		TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 2 dari 8

5. Prosedur Penetapan & Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

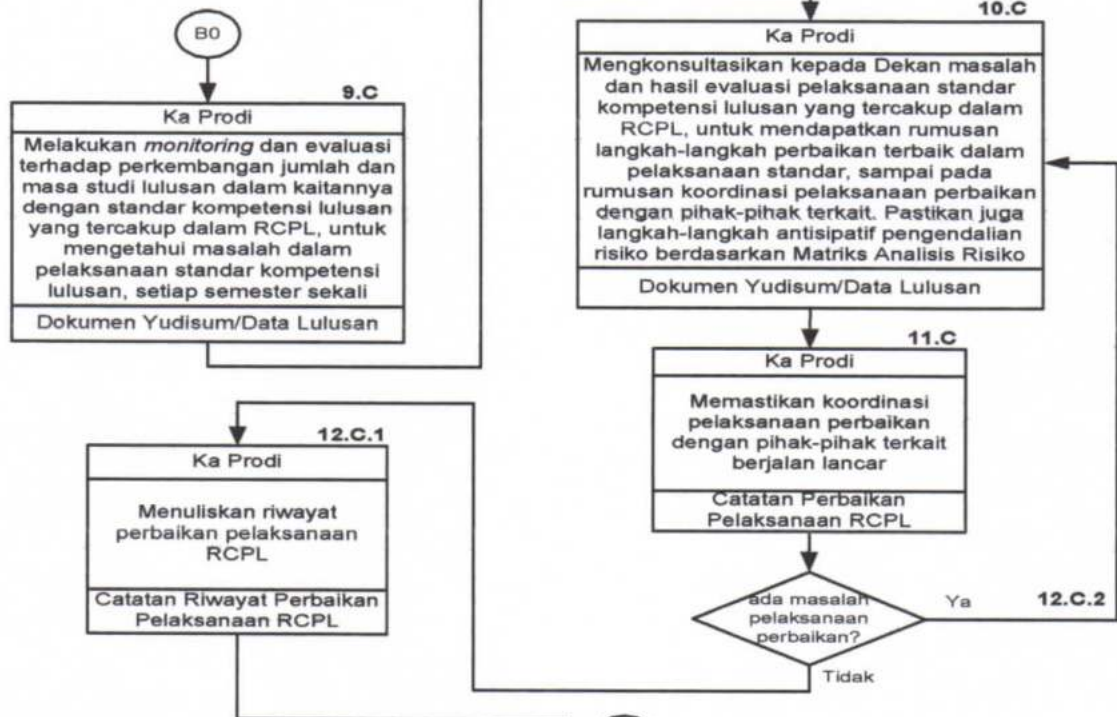
Diagram Alir Prosedur Penetapan & Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

PENETAPAN STANDAR

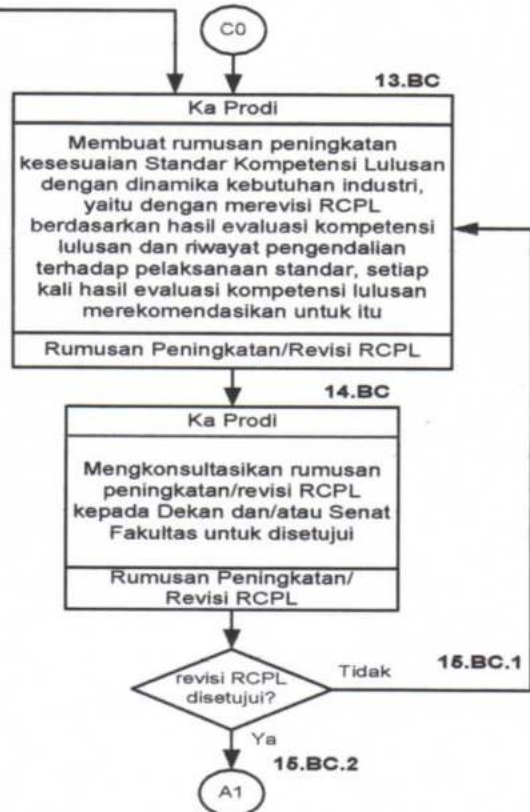






PENGENDALIAN STANDAR



PENINGKATAN STANDAR




	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
		REVISI : 02
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 5 dari 8


Deskripsi Prosedur Penetapan & Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

PENETAPAN STANDAR				
Langkah ke-	Subjek	Aktivitas	Dokumen	Menuju ke langkah
1.A.0	Ka UPT Penjaminan Mutu	Berdasarkan ketentuan dalam aturan perundang-undangan yang berlaku, merancang dan menetapkan formulir Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (RCPL), lengkap dengan matriks cakupan sikap-pengetahuan-keterampilan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan memperbaruinya jika ada perubahan aturan perundang-undangan	Form RCPL	2
1.B.0	Rektor	Untuk Program Studi Baru , menerima usulan masalah/masukan program studi baru	Berkas Usulan	1.B.1
1.B.1	Rektor	Untuk Program Studi Baru , bersama Dekan terkait, melakukan analisis SWOT dan mendiskusikan kelayakannya, serta meminta persetujuan prinsip dari Yayasan jika layak	Berkas Usulan, Analisis SWOT Kelayakan	1.B.2.1 atau 1.B.2.2
1.B.2.1	Rektor	Untuk Program Studi Baru, Jika layak & disetujui Yayasan , menunjuk Ka Prodi atau pejabat sementara untuk menyusun Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (RCPL) dan Matriks Analisis Risikonya	SK Rektor/Surat Tugas	2
1.B.2.2	Staf Rektorat	Untuk Program Studi Baru, Jika tidak layak atau tidak disetujui Yayasan , menyimpan berkas usulan dan analisis SWOT kelayakannya sebagai arsip	Arsip	-
2	Ka Prodi/ Pejabat yang ditunjuk Rektor	Berkonsultasi kepada Dekan dan Senat Fakultas, membuat Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (RCPL), lengkap sesuai dengan struktur yang distandarkan dalam formulir RCPL dan dengan mempertimbangkan aspek risiko yang struktur pengelolaannya distandarkan dalam formulir Matriks Analisis Risiko, berdasarkan pertimbangan atas informasi dari berbagai <i>stakeholders</i>	Form RCPL, Form Matriks Analisis Risiko, MSKM, Standar Kompetensi Lulusan	3




	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
		REVISI : 02
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 6 dari 8

3	Ka Prodi	Mengajukan RCPL & Matriks Analisis Risiko kepada Rektor untuk verifikasi	RCPL dan Matriks Analisis Risiko	4
4	Rektor	Melakukan verifikasi RCPL berdasarkan pertimbangan rencana strategis Universitas dan aturan perundang-undangan yang berlaku, dan menyetujuinya jika sudah lengkap untuk kemudian diajukan ke Senat Universitas untuk proses validasi	RCPL dan Matriks Analisis Risiko	5
5	Senat Universitas	Melakukan validasi RCPL berdasarkan pertimbangan visi-misi-tujuan dan tata nilai Universitas, dan mengembalikannya kepada Rektor untuk disahkan jika telah disetujui	RCPL dan Matriks Analisis Risiko	6
6	Rektor	Mensahkan Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (RCPL) yang sudah disetujui	RCPL dan SK Rektor	7
PELAKSANAAN STANDAR				
7	Ka Prodi	Melakukan sosialisasi RCPL kepada Ketua Tim Perumusan Kurikulum, Kepala Biro Administrasi Akademik (Admik), Kepala Biro Kemahasiswaan, dan pihak-pihak lain yang terkait	RCPL	8.A 8.B.1 8.C.1
8.A	Ka Prodi	Bersama Dekan memastikan bahwa RCPL dipakai sebagai acuan dalam perumusan kurikulum sesuai prosedur PPK-02	RCPL, Dokumen Kurikulum	-
8.B.1	Ka Biro Kemahasiswaan	Memastikan bahwa RCPL dipakai sebagai acuan dalam monitoring kompetensi lulusan melalui <i>Tracer Study</i> sesuai prosedur PKA-06	RCPL, Hasil Monitoring Kompetensi Lulusan	9.B.1
8.C.1	Ka Biro Admik	Memastikan bahwa RCPL dipakai sebagai acuan dalam pengumpulan data capaian pembelajaran mahasiswa untuk proses Yudisium sesuai prosedur EHB-05	RCPL, Dokumen Yudisium	9.C
EVALUASI STANDAR				
9.B.0	Ka Prodi	Secara reguler mengumpulkan informasi tentang dinamika kebutuhan industri terhadap kompetensi lulusan	Catatan Informasi Kebutuhan Industri	9.B.1

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
		REVISI : 02
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 7 dari 8

9.B.1	Ka Prodi	Bersama Dekan melakukan analisis dan evaluasi terhadap hasil <i>monitoring</i> kompetensi lulusan yang dilakukan Biro Kemahasiswaan bidang Hubungan Alumni, dengan membandingkannya terhadap kualifikasi kompetensi yang tercakup dalam RCPL dan dinamika kebutuhan industri, serta membuat rekomendasi, setiap dua tahun sekali	RCPL, Hasil Monitoring Kompetensi Lulusan, Hasil Evaluasi & Rekomendasi	13.BC
PENGENDALIAN STANDAR				
9.C	Ka Prodi	Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap perkembangan jumlah dan masa studi lulusan dalam kaitannya dengan standar kompetensi lulusan yang tercakup dalam RCPL, untuk mengetahui masalah dalam pelaksanaan standar kompetensi lulusan, setiap semester sekali	Dokumen Yudisium/ Data Lulusan	10.C
10.C	Ka Prodi	Mengkonsultasikan kepada Dekan masalah dan hasil evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan yang tercakup dalam RCPL, untuk mendapatkan rumusan langkah-langkah perbaikan terbaik dalam pelaksanaan standar, sampai pada rumusan koordinasi pelaksanaan perbaikan dengan pihak-pihak terkait. Pastikan juga langkah-langkah antisipatif pengendalian risiko berdasarkan Matriks Analisis Risiko	Dokumen Yudisium/ Data Lulusan	11.C
11.C	Ka Prodi	Memastikan koordinasi pelaksanaan perbaikan dengan pihak-pihak terkait berjalan lancar	Catatan Perbaikan Pelaksanaan RCPL	12.C.1 atau 12.C.2
12.C.1	Ka Prodi	Jika tidak ada masalah pelaksanaan perbaikan, menuliskan riwayat perbaikan pelaksanaan RCPL	Catatan Riwayat Perbaikan Pelaksanaan RCPL	13.BC
12.C.2	Ka Prodi	Jika ada masalah pelaksanaan perbaikan, kembali ke langkah 10.C	-	10.C

	MANUAL PROSEDUR	KODE : PPK - 01
		REVISI : 02
	PENETAPAN & PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL : 07 Maret 2017
		HALAMAN : 8 dari 8

PENINGKATAN STANDAR				
13.BC	Ka Prodi	Membuat rumusan peningkatan kesesuaian Standar Kompetensi Lulusan dengan dinamika kebutuhan industri, yaitu dengan merevisi RCPL berdasarkan hasil evaluasi kompetensi lulusan dan riwayat pengendalian terhadap pelaksanaan standar, setiap kali hasil evaluasi kompetensi lulusan merekomendasikan untuk itu	Rumusan Peningkatan/ Revisi RCPL	14.BC
14.BC	Ka Prodi	Mengkonsultasikan rumusan peningkatan/revisi RCPL kepada Dekan dan/atau Senat Fakultas untuk disetujui	Rumusan Peningkatan/ Revisi RCPL	15.BC.1 atau 15.BC.2
15.BC.1	-	Jika revisi RCPL tidak disetujui	-	13.BC
15.BC.2	-	Jika revisi RCPL disetujui	-	3

6. Catatan / Note

6.1. -



**FORMULIR
RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (RCPL)
STRATA 1 (S1)**

Program Studi	
Fakultas	
Status Revisi / Tanggal	

Visi Program Studi	
Misi Program Studi	

(1) No.	(2) Elemen Kompetensi	(3) Kualifikasi Kompetensi (tingkatan Taks. Bloom)	(4) Indikator Capaian Kompetensi Lulusan	(5) Keterangan Capaian
1	Kompetensi komprehensif	Kelulusan dalam sejumlah matakuliah atau ekuivalensinya	Total SKS Matakuliah yang lulus min. 144 SKS	
2	Sikap Target capaian: A=4	<ul style="list-style-type: none"> • Relijius (A=4) • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan etika (A=4) • Berkomitmen terhadap Pancasila (A=4) • Menjunjung tinggi budaya Indonesia (A=4) 	Nilai MK Agama min. C Nilai MK Etika min. C Lulus MK Pancasila dan Kewarganegaraan Lulus MK Bahasa Indonesia	
3	Keterampilan Umum Target capaian bidang pengelolaan: K=3, S=2 Target capaian bidang pembaharuan/pengusahaan mandiri: K=2, S=2	<ul style="list-style-type: none"> • Kemandirian dlm menunjukkan kinerja (K=2, S=2) • Berpikir kritis-logis-sistematis dan bertanggung jawab dalam pengembangan ilmu dan teknologi (K=4, S=3) • Menghasilkan karya yang dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan dipublikasikan (K=4, S=3) • Terampil mengambil keputusan praktis dan tepat sesuai dengan bidang ilmunya (K=4, S=3) • Terampil bekerjasama (K=3, S=2) • Terampil melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil kerja kelompok dibawah tanggungjawabnya (K=3, S=2) • Terampil mendokumentasikan dan mengamankan data dengan baik (K=3, S=2) 	Lulus MK Kewirausahaan Nilai MK Met. Riset min. C Nilai MK Tugas Akhir min. C Nilai MK Magang atau Kerja Praktik min. C Lulus MK Manajemen	



4	Pengetahuan (Sesuai Prodi) Target capaian: K=4			
5	Keterampilan Khusus (Sesuai Prodi) Target capaian: S=3		Kemampuan berbahasa Inggris tingkat <i>intermediate</i> (TOEFL min. 450)	

Keterangan: Taksonomi Bloom

A=Attitude : 1. *Receive* 2. *Respond* 3. *Value* 4. *Organize* 5. *Self-characterize*
 K=Knowledge : 1. *Remember* 2. *Understand* 3. *Apply* 4. *Analyze* 5. *Evaluate* 6. *Create*
 S=Skill : 1. *Imitate* 2. *Manipulate* 3. *Develop* 4. *Articulate* 5. *Naturalize*
 Precision

Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disusun Oleh		(.....)	
Diperiksa Oleh		(.....)	
Diverifikasi Oleh		(.....)	
Divalidasi Oleh		(.....)	



**FORMULIR
RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (RCPL)
STRATA 2 TERAPAN (S2-T)**

Program Studi	
Fakultas	
Status Revisi / Tanggal	

Visi Program Studi	
Misi Program Studi	

(1) No.	(2) Elemen Kompetensi	(3) Kualifikasi Kompetensi (tingkatan Taks. Bloom)	(4) Indikator Capaian Kompetensi Lulusan	(5) Keterangan Capaian
1	Kompetensi komprehensif	Kelulusan dalam sejumlah matakuliah atau ekuivalensinya	Total SKS Matakuliah yang lulus min. 36 SKS	
2	Sikap Target capaian: A=5	<ul style="list-style-type: none"> • Religijs (A=5) • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan etika (A=5) • Berkomitmen terhadap Pancasila (A=5) • Menjunjung tinggi budaya Indonesia (A=5) 	Nilai MK Etika min. B atau lulus seleksi wawancara (kategori sikap)	
3	Keterampilan Umum Target capaian bidang pengelolaan: K=4, S=3 Target capaian bidang pembaharuan/pengusahaan mandiri: K=3, S=3	<ul style="list-style-type: none"> • Kemandirian dlm menunjukkan kinerja (K=3, S=3) • Berpikir kritis-logis-sistematis dan bertanggung jawab dalam pengembangan ilmu dan teknologi (K=4, S=4) • Menghasilkan karya yang dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan dipublikasikan (K=4, S=4) • Terampil mengambil keputusan praktis dan tepat sesuai dengan bidang ilmunya (K=4, S=4) • Terampil bekerjasama (K=4, S=3) • Terampil melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil kerja kelompok dibawah tanggungjawabnya (K=4, S=3) • Terampil mendokumentasikan dan mengamankan data dengan baik (K=4, S=3) 	Nilai MK Kewirausahaan min. B atau lulus seleksi wawancara (kategori keterampilan umum /pengalaman kerja) atau lulus MK Matrikulasi	
			Nilai MK Met. Riset min. B	
			Nilai MK Tugas Akhir min. B	
			Nilai MK Manajemen min. B atau lulus seleksi wawancara (kategori keterampilan umum /pengalaman kerja) atau lulus MK Matrikulasi	



4	Pengetahuan (Sesuai Prodi) Target capaian: K=4		
5	Keterampilan Khusus (Sesuai Prodi) Target capaian: S=4	Kemampuan berbahasa Inggris tingkat <i>intermediate</i> (TOEFL min. 450)	

Keterangan: Taksonomi Bloom

A=Attitude : 1. *Receive* 2. *Respond* 3. *Value* 4. *Organize* 5. *Self-characterize*
 K=Knowledge : 1. *Remember* 2. *Understand* 3. *Apply* 4. *Analyze* 5. *Evaluate* 6. *Create*
 S=Skill : 1. *Imitate* 2. *Manipulate* 3. *Develop* 4. *Articulate* 5. *Naturalize*
Precision

Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disusun Oleh		(.....)	
Diperiksa Oleh		(.....)	
Diverifikasi Oleh		(.....)	
Divalidasi Oleh		(.....)	



MATRIKS ANALISIS RISIKO

UNIT KERJA: Program Studi		PROSEDUR: Penetapan & Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan (PPK-01)		STANDAR: Stnadar -1 Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	
Disusun oleh:		Diperiksa oleh:		Disetujui oleh:	
				Tanggal:	
				Revisi:	

No	PROSES (Action/ Keputusan/ kebijakan)	RISIKO (Potensi Kegagalan atau penurunan Kinerja)	RPN*	Recommended Actions & Target Penyelesaian	PIC (Person in Charge)	CATATAN (Setelah dilakukan Action)
1	Keunikan/keunggulan kompetensi lulusan bidang pengetahuan dibandingkan lulusan Prodi sejenis PT lain-lainya, terkait sumber daya internal: sarana prasarana					
2	Idem: sumber daya manusia					
3	Idem: keuangan					
4	Keunikan/keunggulan kompetensi lulusan bidang keterampilan-khusus dibandingkan lulusan Prodi sejenis PT lain-lainya, terkait sumber daya internal: sarana prasarana					
5	Idem: sumber daya manusia					
6	Idem: keuangan					
7.	Keunikan/keunggulan kompetensi lulusan bidang pengetahuan & keterampilan-khusus dibandingkan lulusan Prodi sejenis PT lain-lainya, terkait dinamika tanggapan masyarakat.					

* RPN = Risk Priority Number. Perhitungan RPN dan koordinasi pengendaliannya, lihat "KETERANGAN" di bagian akhir Formulir Matriks Analisis Risiko ini.

KETERANGAN:

Perhitungan RPN menggunakan rumus: $RPN = S \times O \times D$ dimana S = *Severity Score*, O = *Occurrence Score*, D = *Detection Score*.

- *Severity Score* merupakan tingkat kerusakan jika risiko terjadi, dinilai berdasarkan tabel berikut ini.
 - Score = 1 Unit Kerja (UK) tidak mencapai target.
 - Score = 2 UK dan UK lain yang terkait langsung tidak mencapai target.
 - Score = 3 UK tidak berfungsi, sedangkan UK lain yang terkait langsung maupun UK lain yang terkait tak-langsung tidak mencapai target.
 - Score = 4 UK dan UK lain yang terkait langsung tidak berfungsi, sedangkan UK lain yang terkait tak-langsung tidak mencapai target.
 - Score = 5 UK dan UK lain-lain yang terkait langsung maupun tak-langsung tidak berfungsi (Universitas tidak berfungsi).

Catatan: "Target UK" adalah target yang ditetapkan sebagai *Key Performance Indicator* (KPI); "Tidak berfungsi" adalah jika target tercapai dibawah 50%.
- *Occurrence Score* merupakan frekuensi terjadinya risiko, dinilai berdasarkan analisis potensi penyebabnya atau mekanisme bagaimana terjadinya kegagalan.
 - Score = 1 Satu kali terjadi dalam satu tahun
 - Score = 2 Dua kali terjadi dalam satu tahun
 - Score = 3 Tiga kali terjadi dalam satu tahun
 - Score = 4 Empat kali terjadi dalam satu tahun
 - Score = 5 Lima kali atau lebih terjadi dalam satu tahun
- *Detection Score* merupakan tingkat probabilitas terdeteksinya risiko sebelum terjadi, dinilai berdasarkan analisis efektivitas pengendalian yang sudah ada.
 - Score = 1 Probabilitas diatas 75 % bisa dideteksi
 - Score = 2 Probabilitas sekitar 75 % bisa dideteksi
 - Score = 3 Probabilitas 50% bisa dideteksi
 - Score = 4 Probabilitas sekitar 25% bisa dideteksi
 - Score = 5 Probabilitas di bawah 25% bisa dideteksi

Kategori Risiko dan Koordinasi Pengendaliannya adalah sebagai berikut:

Nilai RPN	Kategori Prioritas Risiko	Koordinasi Pengendalian Risiko
0 – 15	Low Risk	Rapat Internal Unit Kerja
16 – 25	Low Moderate Risk	Rapat Koordinasi
26 – 35	Moderate Risk	Rapat Koordinasi
36 – 65	High Moderate Risk	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau Rapat Pimpinan
66 – 125	High Risk	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau Rapat Pimpinan

