	<b>PROSEDUR</b>	KODE : SDM - 06
		REVISI : 01
	<b>KOMPENSASI &amp; BENEFIT</b>	TANGGAL : 20 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 2

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin administrasi kompensasi dan benefit bagi karyawan dan dosen berlangsung tepat jumlah dan tepat waktu sesuai dengan prestasi yang tercatat.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**

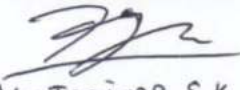

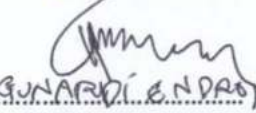
Prosedur ini meliputi administrasi kompensasi dan benefit untuk karyawan, dosen tetap dan dosen tidak tetap.


**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 6.2.2

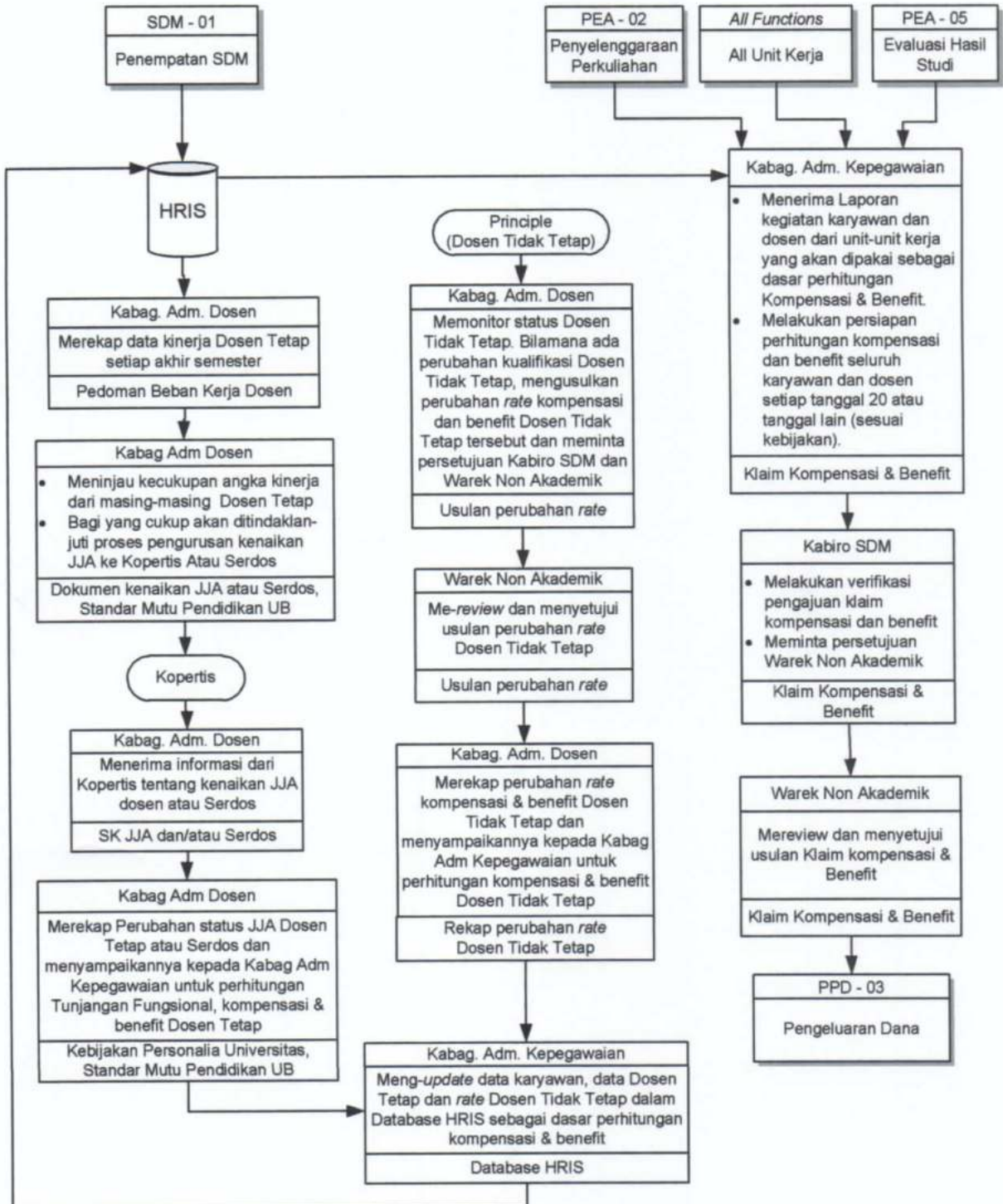
**4. Definisi / Definition :**

- 4.1. JJA : Jenjang Jabatan Akademik
- 4.2. Serdos : Sertifikasi Dosen oleh Departemen Pendidikan Tinggi (Dikti) atau Kopertis
- 4.3. Kopertis : Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Aty Tanjung S.K.)	20 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 (Sunardi Endro)	20 Sept. 2011
Disetujui Oleh	MR	 (Sunardi Endro)	20 SEPT 2011

 <b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	<b>PROSEDUR</b>	KODE : SDM - 06
		REVISI : 01
	<b>KOMPENSASI &amp; BENEFIT</b>	TANGGAL : 20 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 2

### 5. Prosedur Rinci



### 6. Catatan / Note

6.1. -