

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**  
**NOMOR: 037/SK/UB/R/IV.2022**

**TENTANG**

**SASARAN MUTU ORGANISASI UNIVERSITAS BAKRIE  
TAHUN 2022**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**MENIMBANG:**

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar penilaian kinerja akreditasi nasional dan internasional;
- d. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu, baik nasional maupun internasional, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu organisasi untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. bahwa untuk keperluan sebagaimana pada huruf (a) sampai dengan huruf (d) di atas, dipandang perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2022.

**MENINGAT:**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan Nomor 181/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
8. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor 9;
9. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor:10, mengenai persetujuan perubahan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
10. Statuta Universitas Bakrie Tahun 2020;
11. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bakrie (YPB) No. 001/YPB/SK/XII/2017 tentang Pokok-Pokok Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie;
12. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 038/SK/UB/R/VI/2015 dan 080/SK/UB/R/XII/2017 tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie.

**MEMPERHATIKAN:**

Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor 088/SK/UB/R/XI.2021 tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2021.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2022 berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana tertera dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2022 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumber daya yang diperlukan bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2022,
- Ketiga : Surat keputusan ini *berlaku surut terhitung sejak tanggal 3 Januari 2022*, dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 20 April 2022

**UNIVERSITAS BAKRIE**



 **Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D., IPU.** 

Rektor

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>REKTORAT</b>	Halaman : 1 dari 5

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PLP-01, STD-HUM-01, STD-KAI-01, STD-IIPT-01	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan dan pengembangan universitas	Melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal (badan penyelenggara, dosen, alumni, tendik, pakar/mitra industri dan PT/organisasi profesi/pemerintah) dalam penetapan VMTS Universitas	100%	Tahunan	Rektorat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4, 5, 6, 7		Memiliki rencana target capaian pengembangan jangka panjang, menengah dan jangka pendek (berikut indikator kinerja yang terukur) yang berorientasi pada daya saing internasional, masukan stakeholders dan VMTS Universitas				
		4, 5, 6, 7		Memiliki bukti analisis kondisi eksternal (SWOT/lainnya) mengenai <i>positioning</i> Universitas berikut program strategis pengembangan, keberlanjutan serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan				
	STD-PLP-01, STD-HUM-01, STD-KAI-01, STD-IIPT-01, STD-TPK-01	5.1, 5.3, 6, 7.3.	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti kepatuhan terhadap statuta Universitas yang ditetapkan oleh Badan Penyelenggara dan dilaporkan pada DIKTI	100%	Tahunan	Rektorat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Melakukan penilaian mengenai pemahaman VMTS Universitas kepada pihak yang relevan (dosen, mahasiswa, tendik, <i>stakeholder</i> )	80%			
		6, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah), evaluasi capaian, <b>analisis risiko</b> beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, semesteran Tahunan		
		4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Universitas serta evaluasi efektivitasnya		Tahunan		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>REKTORAT</b>	Halaman : 2 dari 5

	STD-KPU-01, STD-SDM-001, STD-TPK-01	5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1		Memiliki pengaturan tentang kode etik (penanggung jawab dan dokumen formal kode etik untuk pejabat struktural, dosen, staf, mahasiswa) serta bukti penegakannya					
	STD-TPK-01, STD-SDM-001	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti perwujudan <i>Good University Governance</i> di dalam Fakultas (Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, Adil) dalam perencanaan, pengorganisasian, staffing, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan dan pelaporan					
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram	90%				
		6, 7.1, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1.		Memiliki bukti penilaian kinerja seluruh unit kerja di dalam struktur organisasi beserta tindak lanjutnya untuk mencapai VMTS Universitas	100%				
		4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti keterlibatan pimpinan Universitas di dalam organisasi serta menjadi rujukan publik di tingkat nasional dan internasional	80%				
	STD-SDM-001, STD-TPK-01, STD-PLP-01, STD-SPGLP-01, STD-SPGLM-01	4, 5, 6, 7.5, 9, 10		Memiliki 11 dokumen pengelolaan Universitas (pendidikan, pengembangan suasana akademik & otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerja sama) berikut bukti implementasi dan evaluasinya				Tahunan	Rektorat, Biro SDM
	STD-TPK-01, STD-SMM-01	5, 6, 7, 9, 10		Memiliki bukti komitmen mutu oleh seluruh pelaksana akademik dan non-akademik dalam rangka menjamin pelaksanaan SPMI				Tahunan	Rektorat
		4.4, 5, 6, 7, 9, 10		Memiliki lembaga/badan/fungsi untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Universitas, Fakultas sampai program studi					
		6, 7.3, 7.4, 7.5		Memiliki dokumen kebijakan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi, meliputi: standar mutu pendidikan, pedoman pengelolaan, manual standar dan manual prosedur untuk seluruh fungsi di dalam Universitas					

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>REKTORAT</b>	Halaman : 3 dari 5

		6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Universitas dengan pendampingan GKM	100%				
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki bukti status akreditasi aktif program studi dan institusi oleh BAN PT/LAM minimal B/Sangat baik					
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki bukti upaya perolehan sertifikasi/akreditasi internasional					
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki minimal 1 program studi yang mendapat akreditasi internasional					
		5, 6, 7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti pelaksanaan audit eksternal keuangan Universitas oleh KAP					
		8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu Universitas					
	STD-TPK-01, STD-SMM-01, STD-KAI-01, STD-HUM-01		4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10		Ada bukti kebijakan, perencanaan, pengembangan dan pelaksanaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tri dharma dan penunjang) di Universitas yang dievaluasi efektivitas, manfaat terhadap peningkatan mutu tridharma dan mencapai VMTS Universitas serta keberlanjutannya		Tahunan	Rektorat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
			6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database kerja sama (termasuk dokumen kerja sama, status, realisasi dan analisis kepuasan mitra) yang dilaporkan secara internal dan eksternal (DIKTI)				
			4, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10		Memiliki bukti kebijakan untuk indikator kinerja tambahan dalam pelampauan SNDIKTI (dalam hal jumlah standar maupun konten standar)				
			8, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas akademika dan tendik) dan eksternal (badan penyelenggara, mitra, pemerintah dan penerima manfaat lainnya) terhadap kinerja Universitas				

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>REKTORAT</b>	Halaman : 4 dari 5

	STD-LKM-00, STD-PPP-01, STD-PPD-01	4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	<b>Mahasiswa dan Alumni</b>	Memiliki kebijakan strategis pemenuhan target mahasiswa baru (kualitas, jumlah, pendanaan dan mahasiswa asing) yang mengedepankan prinsip kesetaraan	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Admisi Promosi, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		Memiliki kebijakan strategis untuk peningkatan prestasi dan kesejahteraan (beasiswa, layanan konseling, kesehatan, keamanan, keselamatan, dan asuransi) mahasiswa			Rektorat, Biro Kemahasiswaan Prodi	
		4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		Memiliki kebijakan strategis pengelolaan hasil tracer alumni dan pengguna lulusan			Rektorat, Biro Kemahasiswaan Prodi	
	STD-SDM-001, STD-KPU-01	4, 5, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9.1, 10.	<b>Sumber Daya Manusia</b>	Memiliki kebijakan strategis pengembangan SDM untuk mencapai VMTS Universitas		Tahunan	Rektorat, Biro SDM	
				Memiliki kebijakan strategis dan peraturan mengenai penggunaan kepakaran SDM oleh pihak internal dan eksternal			Rektorat, Biro SDM, LPKM	
	STD-PPD-01, STD-PLP-01, STD-SPRP-01, STD-SIFM-01	8.1, 8.2, 9.1, 10	<b>Kuangan, Sarana dan Prasaran</b>	Memiliki bukti pendanaan di luar penerimaan dana dari mahasiswa minimal 25% dari total penerimaan dana.		Tahunan	Rektorat, Biro Keuangan	
		5, 6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki kebijakan pengaturan pendanaan untuk kegiatan pendidikan (DOM) serta dana kegiatan penelitian (DP) serta pengabdian kepada masyarakat (DPKM)			Rektorat, Biro Keuangan	
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 8, 9, 10		Memiliki kebijakan perencanaan kebutuhan sarana prasarana Universitas (jangka menengah dan jangka panjang) yang memiliki aksesibilitas tinggi, termasuk untuk yang memiliki kebutuhan khusus			Rektorat, Biro Umum	
		4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki sistem informasi manajemen yang terintegrasi (beserta kebijakannya) untuk semua fungsi dan terjaga kerahasiaannya			Rektorat, Biro IT	
		4, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9, 10.1, 10.2		Memiliki kebijakan pengelolaan keuangan Universitas			Rektorat, Biro Keuangan	
	STD-TPK-01, STD-PBM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	<b>Pendidikan</b>	Memiliki kebijakan/peraturan mengenai sistem pembelajaran (termasuk penerimaan mahasiswa baru, kurikulum, pelaksanaan MBKM, penilaian hasil pembelajaran, publikasi hasil TA mahasiswa,		Tahunan	Rektorat, Biro Adimistrasi Akademik, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 REKTORAT</b>		Tanggal : 10 Januari 2022
			Revisi : 00
			Halaman : 5 dari 5

				ijazah, SKPI, sertifikat kompetensi, wisuda, integrasinya dengan penelitian dan PKM dll)				
	STD-SPGLM-01, STD-SPGLP-01, STD-PLP-01	4.1., 4.4., 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9, 10.		Memiliki kebijakan pengembangan suasana akademik di Universitas beserta bukti evaluasi keterlaksanaannya	100%		Rektorat, Dekanat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SPGLM-01, STD-SPGLP-01,	4.1, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 9.1, 10	<b>Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	Memiliki kebijakan dan pengaturan bidang penelitian dan PKM (termasuk arah kegiatan dan bidang strategis, kesesuaian dengan VMTS, pengaturan tentang kerja sama, skema kepemilikan atas karya, komersialisasi hasil kegiatan dan pengembangan kegiatan)		Tahunan	Rektorat, LPP, LPKM	
	STD-PPK-01, STD- KKLMBKM-00, STD-KAI-01	4.1, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 9.1, 10	<b>Luaran Tri Dharma</b>	Memiliki kebijakan dan pengaturan mengenai sertifikasi kompetensi/profesi/industri calon lulusan (termasuk kerja sama yang dijalin, pembiayaan untuk sertifikasi dll)		Tahunan	Rektorat, Dekanat, Prodi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SHP-01, STD-SIP-01, STD-SPP-01, STD-SPLP-01, STD-SPEL-01, STD-SPRPL-01, STD-SPGLP-01, STD-PPDPL-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Lembaga untuk pengembangan	Memiliki rencana induk penelitian (5 tahunan) yang dilengkapi dengan peta jalan penelitian, bidang kajian, sesuai VMTS Universitas, berorientasi pada daya saing internasional, pengembangan IPTEK dan inovasi, kebutuhan IDUKA, peningkatan kesejahteraan masyarakat, CPL mahasiswa beserta target, indikator ketercapaiannya yang terukur serta tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	LPP	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4, 5, 6, 7, 9, 10		Memiliki bukti analisis kondisi eksternal (SWOT/lainnya) mengenai positioning Universitas dalam kegiatan penelitian berikut program strategis pengembangan, keberlanjutan serta kebutuhan sumber daya penelitian				
	STD-PPDPL-01	4, 5, 6, 7		Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan penelitian dari pihak eksternal (nasional dan internasional)				
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah), evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	LPP	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram	90%	Tahunan	LPP	
	STD-SHP-01, STD-SIP-01, STD-SPP-01, STD-SPLP-01, STD-SPEL-01,	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait penelitian beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam lembaga berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	LPP, UPT PM	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>		Halaman : 2 dari 3

	STD-SPRPL-01, STD-SPGLP-01, STD-PPDPL-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5	<b>Tata kelola dan penjaminan mutu</b>	Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Lembaga dengan pendampingan GKM			LPP, UPT PM	
		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan penelitian yang diimplementasikan dalam operasional Lembaga berikut evaluasi dan tindak lanjutnya			LPP	
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan prosedur penelitian yang mencakup tatacara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, hasil penilaian proposal penelitian, legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, berita acara monev penelitian			LPP	
		6, 7.4, 7.5, 8, 9, 10		Memiliki database terkait penelitian (termasuk luaran penelitian, dokumen kerja sama, analisis kepuasan mitra) yang dilaporkan secara internal dan eksternal (DIKTI)			LPP	
	STD-SPGLP-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas akademika) dan eksternal (mitra, pemerintah dan penerima manfaat lainnya) terhadap kinerja Lembaga	80%	Tahunan	LPP	
	STD-SHP-01, STD-SIP-01, STD-SPP-01, STD-SPLP-01, STD-SPEL-01, STD-SPRPL-01, STD-SPGLP-01, STD-PPDPL-01	6, 7, 8, 9, 10.	<b>Pelaksanaan dan Luaran Penelitian</b>	Memiliki bukti publikasi di jurnal internasional bereputasi sebesar 0,05 kali jumlah DT	100%	Tahunan	LPP, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti publikasi di media massa/seminar internasional sebesar 0,05 kali jumlah DT			LPP, Prodi	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti jumlah penelitian mendapat pengakuan HKI, teknologi tepat guna, produk, karya seni, rekayasa sosial, buku, book chapter			LPP, Prodi, PIIB	
		6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti kerja sama penelitian yang di-monev pelaksanaan, efektivitas, kepuasan dan tindaklanjutnya			LPP	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>		Halaman : 3 dari 3

		6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki penelitian dengan biaya LN sebesar 0,05 kali jumlah DT			LPP, Prodi	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran			LPP, Prodi	
		6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti upaya pengembangan kompetensi peneliti (dosen dan mahasiswa)			LPP, Prodi, Biro SDM	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti upaya untuk mengembangkan iklim kegiatan penelitian di Universitas (untuk dosen dan mahasiswa)			LPP, Prodi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SHM-01, STD-SIM-01, STD-SPM-01, STD-SPLM-01, STD-SPLKM-01, STD-SPRPM-01, STD-SPGLM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Lembaga untuk pengembangan	Memiliki rencana induk PKM (5 tahunan) yang dilengkapi dengan peta jalan PKM, bidang kajian, sesuai VMTS Universitas, berorientasi pada pemanfaatan IPTEK dan inovasi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan kecerdasan bangsa, kebutuhan IDUKA, serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	LPKM	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4, 5, 6, 7, 9, 10		Memiliki bukti analisis kondisi eksternal (SWOT/lainnya) mengenai positioning Universitas dalam kegiatan PKM berikut program strategis pengembangan, keberlanjutan serta kebutuhan sumber daya PKM				
	STD-PPDPM-01	4, 5, 6, 7		Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan kegiatan PKM dari pihak eksternal (nasional dan internasional)				
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah), evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	LPKM	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-SDM-001	5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki kelompok kepakaran yang berdaya saing (nasional dan internasional) sesuai bidang keahliannya	100%	Tahunan	LPKM, Rektorat	
	STD-TPK-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram	90%	Tahunan	LPKM	
	STD-SHM-01, STD-SIM-01, STD-SPM-01,	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait PKM beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam	100%	Tahunan	LPKM, UPT PM	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>		Halaman : 2 dari 3

	STD-SPLM-01, STD-SPLKM-01, STD-SPRPM-01, STD-SPGLM-01		<b>Tata kelola dan penjaminan mutu</b>	lembaga berikut bukti implementasi dan evaluasinya				
	STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Lembaga dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	LPKM, UPT PM	
	STD-SHM-01, STD-SIM-01, STD-SPM-01, STD-SPLM-01, STD-SPLKM-01, STD-SPRPM-01, STD-SPGLM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan PKM yang diimplementasikan dalam operasional Lembaga berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	LPKM	
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan prosedur PKM yang mencakup tata cara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, hasil penilaian proposal PKM, legalitas penugasan pelaksana PKM/kerjasama PKM, berita acara money PKM	100%	Tahunan	LPKM	
		6, 7.4, 7.5, 8, 9, 10		Memiliki database terkait PKM (termasuk luaran PKM, dokumen kerja sama, analisis kepuasan mitra) yang dilaporkan secara internal dan eksternal (DIKTI)	100%	Tahunan	LPKM	
	STD-SPGLM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas akademika) dan eksternal (mitra, pemerintah dan penerima manfaat lainnya) terhadap kinerja Lembaga	80%	Tahunan	LPKM	
	STD-PPDPM-01	6, 7, 8, 9, 10.		<b>Pelaksanaan dan Luaran Penelitian</b>	Memiliki bukti PKM dengan pendanaan internasional sebesar 0,05 kali jumlah DT	100%	Tahunan	LPKM, Prodi
	STD-SHM-01, STD-SIM-01, STD-SPM-01, STD-SPLM-01, STD-SPLKM-01, STD-SPRPM-01, STD-SPGLM-01	6, 7, 8, 9, 10.	Memiliki bukti jumlah PKM mendapat pengakuan HKI, teknologi tepat guna, produk, karya seni, rekayasa sosial, buku, book chapter		LPKM, Prodi, PIIB			
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Memiliki bukti hasil penggunaan kepakaran dosen berikut evaluasinya		LPKM			
		6, 7, 8, 9, 10.	Memiliki bukti kerja sama PKM yang di-monev pelaksanaan, efektivitas, kepuasan dan tindaklanjutnya		LPKM			

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>		Halaman : <b>3</b> dari <b>3</b>

		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti integrasi kegiatan PKM ke dalam pembelajaran				LPKM, Prodi	
		6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti upaya pengembangan kompetensi pelaksana PKM (dosen dan mahasiswa)				LPKM, Prodi, Biro SDM	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti upaya untuk mengembangkan iklim kegiatan PKM di Universitas (untuk dosen dan mahasiswa)				LPKM, Prodi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>DEKANAT</b>	Halaman : 1 dari 4

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI								
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION	
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan	
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PPK-01 dan STD-PPK-02 STD-SHP-01 STD-SHM-01	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan UPPS untuk pengembangan program studi di lingkup koordinasinya	Bukti keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tendik, lulusan, pengguna lulusan, pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah) dalam penetapan VMTS UPPS	100%	Tahunan	UPPS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>	
		4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5		Memiliki VMTS yang merupakan penurunan dari VMTS Universitas dan dijadikan acuan oleh SELURUH prodi di lingkup koordinasi untuk menyusun VMTS prodi			UPPS, Prodi		
		4, 5, 6, 7		Memiliki dokumen rencana pengembangan UPPS (jangka menengah dan jangka pendek) berdasarkan analisis kondisi eksternal (SWOT/lainnya) mengenai <i>positioning</i> prodi di lingkup koordinasinya dan kebutuhan <i>stakeholders</i> serta peningkatan daya saing lengkap dengan kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan			UPPS		
		4.1, 4.2, 5, 6, 7		Memiliki Rencana Induk Penelitian dan PKM (RIP dan RIPKM) dosen dan mahasiswa yang diturunkan dari RIP dan RIPKM Universitas yang dilengkapi dengan peta jalan			UPPS, LPP, LPKM		
	STD-TPK-01 STD-PLP-01 STD-KPU-01 Perjanjian Kerja Sama dalam Program MBKM STD-KAI-01	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Melakukan penilaian mengenai pemahaman VMTS UPPS kepada pihak terkait (dosen, mahasiswa, tendik dll)	100%	Tahunan	UPPS		<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan rencana operasional tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka					

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>DEKANAT</b>	Halaman : 2 dari 4

STD-HUM-01 STD-SMM-01		<b>Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu</b>	menengah), evaluasi capaian, <b>analisis risiko</b> serta tindak lanjutnya jika tidak tercapai				
	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional UPPS serta evaluasi efektivitasnya				
	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti perwujudan <i>Good University Governance</i> di dalam Fakultas (Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, Adil) dalam perencanaan, pengorganisasian, staffing, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan dan pelaporan				
	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10		Bukti pimpinan UPPS memiliki kepemimpinan operasional, organisasi dan kepemimpinan publik				
	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10		Ada bukti perencanaan, pengembangan dan pelaksanaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tri dharma dan penunjang) di UPPS yang dievaluasi efektivitas, manfaat terhadap peningkatan mutu tri dharma dan keberlanjutannya				
	4, 5.1, 5.2, 6, 7		Memiliki bukti kebijakan untuk indikator kinerja tambahan dalam pelampauan SNIKTI (mis: akreditasi dan sertifikasi internasional untuk prodi)				
	6, 7.3, 7.4, 7.5		Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi UPPS				UPPS, UPT PM
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Memiliki personil GKM yang ada dalam struktur organisasi UPPS				
	6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan UPPS dengan pendampingan GKM				UPPS
	8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu UPPS				

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>DEKANAT</b>		Halaman : 3 dari 4

STD-PPK-01 STD-SCM-01 STD-PBM-01 STD-EHB-01 STD-PPP-01 STD-SPP-01 STD-SPM-01	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian mahasiswa, dosen, tendik, mitra terhadap pelayanan UPPS				UPPS, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>	
	8, 9, 10		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian dari penerima manfaat UPPS(dunia industri, masy., mitra kerja sama dll)						
	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10	<b>Pelaksanaan strategi pengembangan program studi di lingkup koordinasi UPPS</b>	Memiliki bukti kebijakan dan upaya dukungan terhadap peningkatan jumlah <i>intake</i> mahasiswa prodi di bawah lingkup koordinasinya (>10%) dalam 3 tahun terakhir	100%	Tahunan	UPPS, Prodi	UPPS, Biro SDM		
	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti pelaksanaan pengembangan profesionalitas, kepakaran dan kepangkatan SDM prodi di bawah lingkup koordinasinya						UPPS, Biro SDM
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti rasio dosen mahasiswa prodi di bawah lingkup koordinasinya berada pada rentang 1: 15 sd 1: 25 (untuk kelompok sains teknologi) dan 1: 25 sd 1: 35 (untuk kelompok sosial humaniora) (PDDIKTI)						
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti EWMP DTSP berada pada min 12 sks dan maks 16 sks sesuai bidang ilmu			UPPS, Biro SDM			
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti penugasan pembimbing utama TA <= 6 per semester				UPPS, Prodi		
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti DTT <= 10% dari total DT yang mengampu MK di program studi			UPPS, Biro SDM			
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti tendik memiliki kualifikasi min S1 dan penugasannya untuk menunjang operasional prodi dan UPPS				UPPS, Biro SDM		
	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti laboran memiliki sertifikasi yang relevan dengan tugasnya			UPPS, Biro SDM			

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>DEKANAT</b>		Halaman : 4 dari 4

		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti kebijakan dan upaya peningkatan suasana akademik di tingkat UPPS			UPPS, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.3.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti kebijakan dan upaya dukungan pelaksanaan penelitian dan PKM antar prodi (dosen dan mahasiswa) di bawah lingkup koordinasinya sesuai RIP dan RIPKM UPPS			UPPS, Prodi, LPP, LPKM	
	STD-SDM-001	9.1, 10	<b>Evaluasi strategi pengembangan program studi di lingkup koordinasi UPPS</b>	Memiliki bukti evaluasi kinerja prodi di lingkup koordinasinya yang diukur dengan metode yang tepat (berdasar capaian KPI), diidentifikasi permasalahan dan dirumuskan tindak lanjutnya			semesteran Tahunan	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>	Halaman : 1 dari 7

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI								
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION	
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan	
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PPK-01 dan STD-PPK-02	4.1, 4.2, 5.2, 6	Perencanaan program studi untuk mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	Memiliki profil lulusan yang mendukung VMTS UPPS dan Universitas yang telah disahkan	100%	Tri wulan Semester Tahunan	Ka. Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>	
		4, 5, 6, 7		Ada hasil SWOT analysis/evaluasi diri terhadap progress capaian profil lulusan yang mengkaitkan isu eksternal relevan dg tujuan		Tahunan			
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7		Ada dokumen kurikulum operasional sesuai standar Universitas dan level KKNI sesuai jenjang		Tahunan			
		4.1, 4.2, 6, 7.1, 7.2, 7.5		Ada bukti muatan praktik (dalam jam) dalam kurikulum sebesar >= 20% dari total jam pembelajaran		Semester tahunan			
		4.1, 4.2, 5.2, 6, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5		Ada review kurikulum operasional 2 tahunan dengan keterlibatan stakeholder		2 tahunan			
		4.3, 4.4, 6, 7		Ada RPS (Rencana Pembelajaran Mahasiswa), RTM (Rencana Tugas Mahasiswa) dan RPM (Rubrik Penilaian Mahasiswa) lengkap sesuai standar Universitas untuk seluruh mata kuliah		semesteran			Ka. Prodi Dosen
		4.4, 6, 7.1.5, 7.2, 7.4, 7.5		Ada instrumen penilaian yang menjamin tercapainya CPMK dan mencakup poin kehadiran, nilai ujian, nilai penugasan, sikap (dan hal lain yang dianggap perlu)		semesteran			
	STD-TPK-01	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10		Memiliki VMTS program studi yang searah dengan VMTS Fakultas dan Universitas yang dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait (civitas, tendik, stakeholder) yang dilengkapi dengan bukti implementasi sbg bentuk pemahaman VMTS	100%	Tahunan	Ka. Prodi		<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 9, 10		Ada rumusan strategi pengembangan yang berpusat pada kebutuhan peserta didik dan penerima manfaat lainnya,	90%	semesteran Tahunan			

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>		Halaman : 2 dari 7

			Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	terutama untuk peningkatan daya saing internasional berdasarkan analisis SWOT (atau metode lainnya yg dianggap efektif)				
		4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		Ada rencana kerja tahunan berikut capaiannya dan analisis risiko yang timbul beserta tindak lanjutnya	90%	Tahunan	Ka. Prodi Dekan	
		4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		Ada struktur organisasi program studi beserta <i>job desc</i> yang efektif untuk menunjang fungsi program studi yang dievaluasi				
	STD-KAI-01 dan STD-KAIMBKM-01	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10		Ada bukti perencanaan pengembangan dan pelaksanaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tri dharma dan penunjang) di program studi yang dievaluasi efektivitasnya	100%	Triwulan semesteran tahunan		
	STD-SDM-01 dan STD-DPSMBKM-01	4.4, 5.1, 5.3, 6, 7, 8, 9.1, 10		Ada mekanisme pengelolaan SDM (perencanaan & penugasan, pemantauan, penilaian, pengendalian serta pengembangan)		Tahunan	Ka. Prodi Biro SDM	
	STD-SMM-01 dan STD-PLP-01	6, 7.3, 7.4, 7.5		Ketersediaan dokumen mutu sesuai operasional program studi				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Ada bukti operasional program studi dilaksanakan sesuai standar mutu (dokumen mutu) dengan pengawasan GKM	90%	Ka. Prodi UPM		
		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Prodi dengan pendampingan GKM		Tahunan		
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Ada bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut <i>survey</i> kepuasan/penilaian mahasiswa terhadap pelayanan program studi (dosen, staf, kaprodi)	100%	semesteran	Ka. Prodi	
		8, 9, 10		Ada bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut <i>survey</i> kepuasan/penilaian dari penerima manfaat program studi (pengguna lulusan, dunia industri, masy.,		Tahunan	Ka. Prodi Biro Kemahasiswaan	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
				Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>			Halaman : 3 dari 7

				mitra kerjasama, dll)					
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		Ada bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut <i>survey</i> kepuasan/penilaian dosen dan staf terhadap pelayanan program studi			Ka. Prodi		
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		Ada bukti upaya untuk memperoleh sertifikasi/akreditasi internasional	80%	Tahunan	Prodi		
	STD-PBM-01		8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10		Bukti perkuliahan dilakukan 16 sesi termasuk UTS dan UAS	100%	semesteran Tahunan	Ka. Prodi Biro Admik	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
			8, 9.1, 10		Ada bukti pembelajaran berbasis <i>experiential learning</i>				
			8, 9.1, 10		Bukti pelaksanaan MBKM di program studi				
			8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Ada bukti integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian ke dalam pembelajaran				
			8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan strategi pengembangan program studi mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	Ada bukti pemantauan dan evaluasi kesesuaian RPS dan pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat ke mahasiswa				
	STD-EHB-01	8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10			Ada bukti analisis pemenuhan CPL dari CPMK				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10			Ada bukti pelaksanaan penilaian berupa daftar nilai di BIG, pengembalian hasil penilaian dan feedback mahasiswa terhadap hasil penilaian				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10			Bukti analisis survey pengguna lulusan dalam 7 aspek kemampuan (etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan IT, kemampuan berkomunikasi, kerja sama, pengembangan diri) bernilai sangat baik				
		8.1, 8.2, 8.6, 8.7, 9.1, 10			Bukti publikasi TA mahasiswa sebagai syarat kelulusan				
							Ka. Prodi Biro Kemahasiswaan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>	
							Ka. Prodi		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>		Halaman : 4 dari 7

	STD-PPK-01 dan STD-PPL-01	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9, 10		Bukti capaian rata2 IPK lulusan $\geq 3,25$ (S1) dan $\geq 3,5$ untuk S2	90%	semesteran	Ka. Prodi Biro Admik	
		8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Bukti kepemilikan sertifikat kompetensi/profesi terkait bidang studi oleh lulusan $\geq 30\%$ dari jumlah lulusan selama 3 tahun terakhir				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti masa studi lulusan maks 4 tahun $\geq 50\%$ (S1) dan 2 tahun untuk S2				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti keberhasilan studi $\geq 85\%$ (dari total mahasiswa baru per angkatan)				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10		Bukti analisis tracer alumni yang sesuai dengan standar DIKTI (min mencakup rata2 waktu tunggu $\leq 3$ bulan, kesesuaian bid kerja $\geq 80\%$ , pekerjaan yang layak, tempat bekerja multi nasional/internasional/wirusaha yang berizin) dan minimal dilaksanakan pada 50% dari seluruh lulusan				
	STD-SHP-01 STD-SHM-01 STD-LKM-00	8, 9.1, 10	Pengembangan suasana akademik	Ada bukti upaya prodi untuk pengembangan suasana akademik (seminar, bedah buku, klub riset, kegiatan himpunan, pembimbingan kompetisi, GL dll) yang terjadwal (bulanan, tiga bulanan, semesteran)	90%	semesteran	Ka. Prodi Biro Admik	
	8.1, 8.4, 8.7, 9.1, 10	Ada bukti upaya perolehan prestasi internasional akademik mahasiswa $\geq 0,1\%$ dari total mahasiswa aktif						
	STD-LKM-00 STD-KKLMBKM-00 STD-FLTMBKM-00 STD-PPP-01	8, 9.1, 10	Mahasiswa	Ada bukti capaian tren kenaikan jumlah pendaftar $>10\%$ setiap tahun	100%	Tahunan	Ka. Prodi Biro Admisi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	8, 9.1, 10	Jumlah pendaftar sebesar 4-5 kali lipat dari jumlah yang lolos seleksi						
	8, 9.1, 10	Jumlah mahasiswa baru registrasi min 90% dari jumlah lolos seleksi						
8, 9.1, 10	Jumlah mahasiswa asing min 1% dari jumlah mhs aktif total dan upaya pengembangannya di program studi							

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>		Halaman : 5 dari 7

		8, 9.1, 10		Ada layanan kemahasiswaan bid akademik dan bid non akademik, termasuk layanan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus (difabilitas, excellent ability dll)				
	STD-SDM-001 STD- DPSMBKM-00	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10	Sumber daya manusia	Bukti jumlah DTPS $\geq 5$ dan DT $\geq 12$ (PDDIKTI)	Tahunan	Ka. Prodi Biro SDM		
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti rasio dosen mahasiswa berada pada rentang 1: 15 sd 1: 25 (untuk kelompok sains teknologi) dan 1: 25 sd 1: 35 (untuk kelompok sosial humaniora) (PDDIKTI)				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti dosen berkualifikasi S3 $\geq 50\%$ dari DTPS				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti dosen yang memiliki jabatan akademik GB, LK, L $\geq 70\%$ dari DTPS				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti EWMP DTPS berada pada min 12 sks dan maks 16 sks sesuai bidang ilmu				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti penugasan pembimbing utama TA $\leq 6$ per semester				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti DTT $\leq 10\%$ dari total DT yang mengampu MK di program studi				
		8, 9.1, 10		Bukti rasio rekognisi DTPS dalam 3 th terakhir dibanding jumlah DTPS $\geq 0,5$ . Rekognisi termasuk: <i>visiting lecturer</i> pd prodi/PT terakreditasi A/unggul dan prodi/PT internasional, keynote speaker pd pertemuan ilmiah nasional/internasional, editor pd jurnal nas terakreditasi/internasional, staf ahli/narasumber, penghargaan atas prestasi/kinerja di tg wil/nas/intl				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti program studi melakukan upaya pengembangan dosen, baik internal maupun berkoordinasi dengan unit kerja lain	70%	tahunan	Ka. Prodi Biro SDM	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit</i>

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 PROGRAM STUDI</b>			Tanggal : 10 Januari 2022
				Revisi : 00
				Halaman : 6 dari 7

		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti tendik memiliki kualifikasi min S1 dan penugasannya untuk menunjang operasional program studi				<i>kerja</i>
		8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti laboran memiliki sertifikasi yang relevan dengan tugasnya				
	STD-SPRP-01 STD-PPD-01 STD-PPDMBKM-00	Keuangan dan Sarana Prasarana	8.1, 8.2, 9.1, 10	DOP per mahasiswa rata-rata $\geq$ 20 juta per tahun	100%		Ka. Prodi Biro Keuangan	
			8.1, 8.2, 9.1, 10	Dana penelitian DTSP rata-rata $\geq$ 10 juta per tahun				
			8.1, 8.2, 9.1, 10	Dana PKM DTSP rata-rata $\geq$ 5 juta per tahun				
			8.1, 8.2, 9.1, 10	Ada upaya pengembangan sarpras untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di program studi				
	STD-SHP-01 STD-SHM-01 STD-LKM-00, STD-IIPT-01	Luaran tri dharma PT	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Bukti publikasi ilmiah DTSP yg relevan dalam 3 th terakhir di jurnal intl bereputasi, di seminar intl, tulisan di media massa intl	90%	Tahunan	Ka. Prodi LPP LPKM	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
			8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Bukti sitasi karya ilmiah DTSP dalam 3 th terakhir $\geq$ 0,5 dari NDTSP				
			8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Bukti luaran penelitian dan PKM yang mendapat HKI/teknologi tepat guna/produk/rek sosial				
			8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Bukti penelitian dengan pendanaan LN, DN dan internal memenuhi standar				
			8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10	Bukti penelitian dosen sesuai dengan bidang RIP program studi				
			8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10	Bukti kegiatan PKM dosen relevan dengan program studi				
			8, 9.1, 10	Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen $\geq$ 25% dari total jumlah penelitian di program studi				
			8, 9.1, 10	Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PKM dosen $\geq$ 25% dari total jumlah PKM di program studi				

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
				Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00
	<b>PROGRAM STUDI</b>			Halaman : 7 dari 7

		8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Bukti publikasi tugas akhir mahasiswa dalam jurnal sesuai ketentuan Universitas				
		8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal dibanding total mahasiswa aktif (akademik min 0,1% tggk internasional, non akademik min 0,2% tggk internasional dari total mahasiswa aktif)				

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>PROGRAM KELAS REGULER SORE</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	Kriteria Sasaran	PLAN	KPI/ Target	DO & CHECK		ACTION
				Indikator Ketercapaian		Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SDM-001	4.2, 4.3, 5.2.1, 6.2, 7.1, 8.1, 8.3.2.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti perencanaan strategis dalam pengelolaan administrasi akademik dan non akademik (penerimaan & seleksi mahasiswa, penjadwalan matrikulasi dan perkuliahan dan kebutuhan sarpras) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Unit KK, Prodi, BAA	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Unit KK	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.2., 5.1. & 9.1.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Unit KK	
		4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Unit KK serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Unit KK, Biro SDM	
	STD-TPK-01, STD-PBM-01, STD-EHB-01, STD-PLP-01, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5		Memiliki dokumen standar mutu terkait layanan administrasi akademik & non akademik beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam Unit KK berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Unit KK	
	STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Unit KK, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SIFM-01	7.5., 8.3.5., 8.5. & 8.7.		Memiliki database terkait kegiatan administrasi akademik dan non akademik (kegiatan pendukung) yang	100%	Tahunan	Unit KK, BAA, Biro IT, Prodi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>						No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 PROGRAM KELAS REGULER SORE</b>						Tanggal : 10 Januari 2022
							Revisi : 00
							Halaman : 2 dari 2

				di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran				
	STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki security control system atas data pribadi & data akademik mahasiswa dan dosen, data perencanaan pembelajaran (misalnya : perkuliahan kelas KK) dan bukti implementasinya	100%	Tahunan	Unit KK, BAA, Biro IT	
	STD-PLP-01, STD-SMM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Melakukan pelaporan data akademik secara internal (ke kaprodi, rektor) serta eksternal ke PDDIKTI	100%	Semesteran	Unit KK, Prodi, UPT Penjaminan Mutu	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas, tenaga pendidik) terhadap kinerja Unit KK	80%	Tahunan	Unit KK	
	STD-SIFM-01	6, 7.5, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1.		Memiliki database status mahasiswa KK setiap semester	100%	Semesteran	Unit KK	
STD-PLP-01	6, 7.5, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1.	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Administrasi Akademik	Memiliki database proses pembelajaran (jumlah tatap muka, durasi tatap muka, jumlah make up class)	100%	Semesteran	Unit KK	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>	
	6, 7.5., 8, 9, 10.		Memiliki bukti penyampaian hasil pembelajaran semesteran kepada orangtua/wali mahasiswa	100%	Semesteran	Unit KK, Prodi		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-TPK-01	4, 5, 6, 7, 9, 10	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti perencanaan kegiatan penyusunan kalender akademik berdasarkan update regulasi, kondisi internal dan eksternal	100%	Tahunan	BAA, Biro Admisi & Promosi, Prodi, Biro IT, BKS, Biro Kemahasiswaan, Biro Keuangan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SDM-001	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		Memiliki bukti perencanaan strategis dalam pengelolaan administrasi akademik (penjadwalan dan kebutuhan sarpras, termasuk pengembangan learning management system/BIG 2.0) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan			BAA, Biro IT, Biro Umum, Biro Keuangan	
	STD-TPK-01, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	BAA	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	BAA	
		4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	BAA, Biro SDM	
	STD-TPK-01, STD-PBM-01, STD-EHB-01, STD-PLP-01, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait administrasi akademik beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	BAA	
	STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	BAA, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>					No. Form. F-PPU-01	
						Tanggal : 10 Januari 2022	
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>					Revisi : 00	
	<b>BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK</b>					Halaman : 2 dari 3	

	STD-TPK-01, STD-PBM-01, STD-EHB-01, STD-PLP-01, STD-SMM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan akademik yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	BAA, Dekanat, UPT Penjaminan Mutu	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database terkait kegiatan akademik dalam Learning Management System (LMS) yang di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran	100%	Tahunan	BAA, Biro IT, Prodi	
	STD-SIFM-01	4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki security control system atas data pribadi & data akademik mahasiswa dan dosen, data perencanaan pembelajaran (ketentuan kurikulum) dan bukti implementasinya	100%	Tahunan	BAA, Biro IT, Prodi	
	STD-PLP-01, STD-SMM-01	6, 7, 8, 9, 10		Melakukan pelaporan data akademik secara internal (ke kaprodi, dekan, rektor) serta eksternal ke PDDIKTI	100%	Semesteran	BAA, Dekanat, UPT Penjaminan Mutu	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas, tenaga pendidik) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	BAA	
	STD-SIFM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Administrasi Akademik	Memiliki database status mahasiswa setiap semester	100%	Semesteran	BAA	
	STD-PLP-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki database proses pembelajaran (jumlah tatap muka, durasi tatap muka, jumlah make up class)	100%	Semesteran	BAA	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki database hasil evaluasi keberhasilan dan statistik pembelajaran (nilai MK, IPS, IPK, masa studi termasuk data lain untuk evaluasi dosen PA, Kaprodi)	100%	Semesteran	BAA	
		6, 7.1, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki bukti penyampaian hasil pembelajaran semesteran kepada orangtua/wali mahasiswa	100%	Semesteran	BAA, Prodi	
	STD-PBM-01, STD-EHB-01, STD-PLP-01	5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki mekanisme penyelenggaraan ujian komprehensif, seminar proposal, sidang tugas akhir, yudisium (sampai adanya SK) beserta bukti implementasi	100%	Semesteran	BAA	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
				Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK</b>			Halaman : <b>3</b> dari <b>3</b>

				dan evaluasi				
		5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti penerbitan ijazah, transkrip, SKPI, sertifikat kompetensi sesuai ketentuan yang berlaku termasuk mekanisme penyelesaian masalah terkait	100%	Semesteran	BAA, Rektorat, Dekanat	
		6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap pihak eksternal (pengguna lulusan, alumni, LLDIKTI dan penerima manfaat lainnya) terkait administrasi akademik	100%	Semesteran	BAA	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO PROMOSI DAN ADMISI</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SCM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis pengembangan promosi dan pengelolaan data mahasiswa baru Universitas yang meliputi pemetaan dan tempat/objek sasaran (institusi/lembaga pendidikan dan non pendidikan atau mitra kerjasama), metode dan mekanisme promosi, pembiayaan dan pendanaan promosi berdasar hasil analisis kondisi eksisting dan historis serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, unit kerja terkait	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SCM-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro Admisi & Promosi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi	
	STD-TPK-01, STD-SCM-01, STD-SDM-001	4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Biro SDM	
	STD-SCM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan admisi dan promosi beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Promosi & Admisi, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SCM-01, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro Promosi & Admisi, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
				Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00
	<b>BIRO PROMOSI DAN ADMISI</b>			Halaman : 2 dari 3

	STD-SCM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman promosi dan penerimaan mahasiswa baru (mekanisme seleksi, standar penilaian, kelulusan, penetapan) yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Rektorat	
		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database calon mahasiswa baru berikut data pendukungnya dalam sistem informasi mahasiswa baru (SMART) yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Biro IT	
	STD-SCM-01, STD-SIFM-01	4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki security control system atas data dan pengelolaan calon mahasiswa baru berikut bukti evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Biro IT	
	STD-SCM-01, STD-PPK-01, STD-PLP-01, STD-PPL-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01, STD-SMM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (mahasiswa baru, tenaga pendidik, struktural prodi/fakultas/universitas) dan stakeholder eksternal (calon mahasiswa baru, orang tua, mitra kerjasama) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi	
		6, 7.1, 7.2, 8, 9.1, 10.			Memiliki bukti materi promosi untuk seluruh prodi yang dimutakhirkan berdasarkan pada hasil analisis kondisi internal dan eksternal	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Prodi
STD-SCM-01	6, 7, 8, 9.1, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan pengelolaan Promosi dan Admisi	Memiliki bukti layanan terhadap proses kegiatan promosi, admisi dan kerjasama mitra (sekolah, institusi non pendidikan, dll) di Universitas	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi		
	6, 7.1, 7.2, 8, 9.1, 10.		Memiliki bukti terpenuhinya semua persyaratan registrasi mahasiswa baru pada sistem informasi mahasiswa baru (SMART) sesuai peraturan yang berlaku untuk pelaporan pada PDDIKTI	100%	Semesteran	Biro Admisi & Promosi		
	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		da bukti capaian tren kenaikan jumlah pendaftar >10% setiap tahun	80%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Prodi		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>BIRO PROMOSI DAN ADMISI</b>		Halaman : <b>3</b> dari <b>3</b>

		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Ada bukti Jumlah pendaftar sebesar 4-5 kali lipat dari jumlah yang lolos seleksi	80%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Prodi	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Ada bukti Jumlah mahasiswa baru registrasi min 90% dari jumlah lolos seleksi	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi, Prodi	
	STD-SMM-01	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	Biro Admisi & Promosi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO KEMAHASISWAAN</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-LKM-00	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti perencanaan strategis dalam pengelolaan dan pengembangan kemahasiswaan (prestasi, kesejahteraan, layanan kepada mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan, ikatan alumni, tracer alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan dll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro Kemahasiswaan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
		4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Biro SDM	
	STD-LKM-00, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki dokumen standar mutu terkait administrasi akademik beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-LKM-00	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan kemahasiswaan yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 BIRO KEMAHASISWAAN</b>			Tanggal : 10 Januari 2022
				Revisi : 00
				Halaman : 2 dari 3

	STD-PPK-01, STD-PLP-01, STD-PPL-01, STD-LKM-00, STD-SIFM-01	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10.		Memiliki mekanisme penyelenggaraan tracer study dan survey pengguna lulusan sesuai ketentuan DIKTI dan Universitas setiap tahun yang terintegrasi dengan SIM (Sistem Informasi Manajemen)	80%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Biro IT	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-PLP-01, STD-LKM-00, STD-SMM-01	6, 7, 8, 9, 10		Melakukan pelaporan data mahasiswa secara internal (ke kaprodi, rektor) serta eksternal ke SIMKATMAWA/portal lain terkait	100%	Semesteran	Biro Kemahasiswaan	
	STD-LKM-00	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal dan eksternal (civitas, alumni, penerima manfaat lainnya) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	STD-LKM-00, STD-SIFM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Memiliki database prestasi mahasiswa (akademik dan non akademik sesuai tingkatan penyelenggaraan) beserta upaya peningkatannya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan		
	STD-LKM-00, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Kemahasiswaan	Memiliki bukti jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal dibanding total mahasiswa aktif (akademik min 0,1% tgg internasional, non akademik min 0,2% tgg internasional dari total mahasiswa aktif)	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Prodi	
		6, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		Memiliki database kegiatan konseling, pembimbingan, pelayanan karir, pelayanan beasiswa, pelayanan kesehatan kepada mahasiswa	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan dan unit kerja terkait	
		5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki mekanisme untuk memelihara kedekatan dan keharmonisan dengan mahasiswa dan alumni yang dievaluasi keberhasilannya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
		6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		Memiliki database kelembagaan mahasiswa (BEM, Himpunan mahasiswa, UKMA dll) berikut kegiatan dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>BIRO KEMAHASISWAAN</b>		Halaman : <b>3</b> dari <b>3</b>

		6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti sosialisasi informasi dari pihak internal (Kebijakan, SK, SE dll) dan eksternal (bantuan dari DIKTI, beasiswa, perlombaan, lowongan kerja dll) terkait kemahasiswaan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
--	--	--	--	---	------	---------	--------------------	--

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : ... Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-HUM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis dan pengembangan kegiatan pengelolaan citra Universitas (pemberitaan di media, kehumasan, sistem protokoler) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	BKS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	BKS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-HUM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	BKS	
	STD-HUM-01, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan citra institusi, kehumasan dan protokoler (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	BKS, UPT Penjaminan Mutu	
		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	BKS, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-HUM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan citra intitusi, kehumasan dan protokoler yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	BKS, Rektorat	
	STD-HUM-01, STD-PPK-01, STD-PLP-01, STD-PPL-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (mahasiswa baru, tenaga pendidik, struktural prodi/fakultas/universitas) dan stakeholder eksternal (mitra kerjasama,	80%	Tahunan	BKS	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>						No. Form. F-PPU-01
							Tanggal : ... Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>						Revisi : 00
	<b>BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS</b>						Halaman : 2 dari 2

	STD-HUM-01	6, 7, 8, 9, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan pengelolaan liputan an prosesi protokoler	awak media, dll) terhadap kinerja Biro				
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti pengelolaan citra institusi, kehumasan dan protokoler yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	BKS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap peliputan, pemberitaan (di media sosial, milis, website dll), prosesi protokoler (wisuda, kunjungan tamu, seminar, acara formal/non formal) dan event kehumasan di Universitas yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	BKS	
STD-HUM-01, STD-SMM-01	Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	BKS				

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO SUMBERDAYA MANUSIA</b>	Halaman : 1 dari 4

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SDM-001	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti perencanaan strategis dalam pengelolaan sumber daya manusia (kebutuhan SDM, kualifikasi dan kompetensi, penempatan, evaluasi, salary dan benefit, pembinaan dan pengembangan, kesejahteraan, penegakan kode etik dosen dan tendik, penyelesaian hubungan kerja, dll termasuk pengembangan HRIS yang terintegrasi dengan BIG 2.0) berdasar hasil analisis kondisi eksisting dan kebutuhan mendatang serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Biro SDM, Prodi, Biro IT, Biro Keuangan, Rektorat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro SDM	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-SDM-001	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		Memiliki dokumen peraturan pokok kepegawaian dan peraturan pelaksanaannya (SK, SE, PR dll) , berikut evaluasi implementasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro SDM, Rektorat	
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro SDM	
	STD-TPK-01, STD-SDM-001	4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro SDM, Rektorat	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>BIRO SUMBERDAYA MANUSIA</b>		Halaman : 2 dari 4

	STD-SDM-001	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait SDM (dosen dan tenaga kependidikan) beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro SDM, UPT Penjaminan Mutu		
	STD-SDM-001, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro SDM, UPT Penjaminan Mutu		
	STD-SDM-001	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan SDM yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro SDM, UPT Penjaminan Mutu, Rektorat		
	STD-SDM-001, STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.	Memiliki database terkait pengelolaan SDM dalam HRIS yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran (SK pengangkatan, perubahan jabatan, riwayat kerja, hasil KPI, tindak lanjut KPI, early warning system dll)	100%	Semesteran	Biro SDM, Biro IT, unit kerja	
					Memiliki security control system atas data pribadi dosen dan tendik, data pengelolaan SDM dan bukti implementasinya	100%	Tahunan	Biro SDM, Biro IT, Prodi	
	STD-SDM-001, STD-SMM-01	6, 7, 8, 9, 10		Melakukan pelaporan data dosen dan tendik secara internal (ke rektor/wakil rektor) serta eksternal ke PDDIKTI (penyetaraan ijazah, NIDN, NIDK, NUP, JJA, Inpassing, BKD, status dosen terkait studi lanjut/penugasan lain) dan portal lain terkait SDM (SISTER, SIBKD, SIJALI, dll)	100%	Semesteran	Biro SDM, UPT Penjaminan Mutu		
	STD-SDM-001, STD-SMM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (dosen dan tenaga pendidik) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro SDM		
	STD-SDM-001, STD-PBM-01, STD-SMM-01	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.4, 7.5, 8, 9.1, 10.1, 10.2		<b>Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan</b>	Memiliki database peraturan dan regulasi terkait bidang SDM, internal maupun eksternal (DIKTI) berikut implementasi	100%	Semesteran, tahunan	Biro SDM	<i>disesuaikan dengan</i>

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO SUMBERDAYA MANUSIA</b>	Halaman : 3 dari 4

		SDM	dan sosialisasinya kepada pihak terkait				<i>rencana kerja unit kerja</i>
		6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.	Memiliki database status dan beban kerja dosen setiap semester dan tendik setiap tahun	100%	Semesteran, tahunan	Biro SDM	
		6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.	Memiliki database proses pengajaran (jumlah tatap muka, durasi tatap muka, jumlah make up class/jika ada)	100%	Semesteran	Biro SDM dan Biro Administrasi Akademik	
		6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.	Memiliki database hasil evaluasi kegiatan tri dharma PT dan statistik (laporan BKD dan EDOM) dosen.	100%	Semesteran	Biro SDM	
		5.1, 5.2, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.1, 10.2.	Memiliki bukti hasil kinerja (KPI) kepada dosen, tendik dan pejabat struktural berikut analisis jabatan, evaluasi dan tindak lanjutnya.	100%	Tahunan	Biro SDM, Prodi, Rektorat	
		5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10.	Memiliki mekanisme penyelesaian pelanggaran kode etik dosen dan tendik, berikut evaluasi implementasinya	100%	Tahunan	Biro SDM, Dekanat, Rektorat, Senat	
		6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.	Memiliki bukti penerbitan surat tugas pengajaran dosen setiap semester sesuai ketentuan yang berlaku termasuk mekanisme penyelesaian masalah terkait	100%	Semesteran	Biro SDM, Rektorat, Dekanat	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Memiliki bukti pengembangan jumlah (sesuai rasio dosen mahasiswa dan kebutuhan prodi) dan kompetensi dan jabatan fungsional dosen (Serdos, JJA, sertifikat keahlian/profesi, dll)	100%	Tahunan	Biro SDM, Dekanat	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.	Memiliki bukti pengembangan jumlah (sesuai peraturan) dan kualifikasi kompetensi serta golongan tenaga pendidikan (Ser-Tendik, sertifikat keahlian/profesi, kenaikan golongan, dll)	100%	Tahunan	Biro SDM, unit kerja	
		6, 7, 8, 9.1, 10	Memiliki bukti layanan terhadap pihak internal (surat tugas, SK terkait SDM pada HRIS) dan eksternal (dosen tidak tetap, LLDIKTI) terkait administrasi	100%	Semesteran	Biro SDM	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01				
			Tanggal : 10 Januari 2022				
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 BIRO SUMBERDAYA MANUSIA</b>		Revisi : 00				
			Halaman : 4 dari 4				

				SDM.					
--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISITASI KEUANGAN</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PPD-01, STD-PPDMBKM-00	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis pengembangan keuangan (sumber dana, pengelolaan pendanaan & keuangan Universitas) didasarkan analisis kondisi eksisting & historis serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Biro Keuangan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro Keuangan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan dan laporan keuangan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro Keuangan	
		4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Biro SDM	
	STD-PPD-01, STD-PPDMBKM-00, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan keuangan beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Keuangan, UPT Penjaminan Mutu	
		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro Keuangan, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-PPD-01, STD-PPDMBKM-00,	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan keuangan yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro Keuangan, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01
				Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISITASI KEUANGAN</b>			Halaman : 2 dari 2

	STD-PPD-01, STD-PPDMBK-00, STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database keuangan dalam sistem informasi keuangan yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Biro IT	
		4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki security control system atas data pengelolaan keuangan berikut bukti evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Biro IT	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas, tenaga pendidik) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro Keuangan	
	STD-PPD-01, STD-PPDMBK-00, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan administrasi keuangan/pendanaan untuk seluruh proses (akademik dan non-akademik) di Universitas	100%	Tahunan	Biro Keuangan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
STD-PPD-01, STD-PPDMBK-00	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	Memiliki bukti pelaksanaan pedoman pengelolaan keuangan (penggajian, penggunaan anggaran, pemberian benefit, dll)		100%	Tahunan	Biro Keuangan		
	6, 7, 8, 9, 10	Memiliki bukti pengelolaan keuangan untuk kegiatan tri dharma (DOP, DO penelitian, DO PKM dll) berikut statistik dan analisisnya		100%	Semesteran, Tahunan	Biro Keuangan dan unit kerja terkait		
STD-PPD-01, STD-PPDMBK-00, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1			Memiliki bukti hasil audit eksternal dari kantor akuntan publik terhadap laporan keuangan universitas	100%	Tahunan	Biro Keuangan	
	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan keuangan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	Biro Keuangan, seluruh unit kerja terkait		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISTRASI UMUM</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis pengembangan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas (pengadaan, pemeliharaan dan penghapusannya) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	Biro Umum	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro Umum	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro Umum	
	STD-TPK-01	4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro Umum, Biro SDM	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan sarana dan prasarana beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Umum, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01,	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro Umum, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>BIRO ADMINISTRASI UMUM</b>		Halaman : 2 dari 2

	STD-SPRPM-01, STD-SMM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan sarana dan prasarana yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro Umum, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SMM-01, STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database sarana dan prasarana dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan	100%	Tahunan	Biro Umum, Biro IT	
		4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki security control system atas data sarana dan prasarana berikut bukti evaluasinya	100%	Tahunan	Biro Umum, Biro IT	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SMM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Pengelolaan sarana dan prasarana	Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas, tenaga pendidik) dan eksternal (tenant/vendor/kontraktor) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro Umum	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan sarana dan prasarana untuk proses penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas	100%	Tahunan	Biro Umum	
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengadaan, pemanfaatan/ penggunaan, pemeliharaan dan penghapusan sarana dan prasarana dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	Biro Umum, seluruh unit kerja terkait	

*disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja*

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>BIRO TEKNOLOGI INFORMASI</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SIFM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis pengembangan berupa Blueprint IT Universitas serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan	100%	Tahunan	Biro IT, seluruh unit kerja terkait	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	Biro IT	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	Biro IT	
		4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1.2. & 7.1.5		Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional Biro serta evaluasi efektivitasnya	100%	Tahunan	Biro IT, Biro SDM	
		6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait administrasi akademik beserta pendukungnya (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam biro berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	Biro IT	
	STD-SIFM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5	Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan biro dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	Biro IT, UPT Penjaminan Mutu		
		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	Memiliki pedoman pengelolaan SIM (Sistem Informasi Manajemen) yang diimplementasikan dalam operasional biro berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Biro IT, UPT Penjaminan Mutu		
		6, 7, 8, 9, 10	Memiliki database seluruh kegiatan dalam Learning Management System (LMS) yang di-back up setiap semester	100%	Tahunan	Biro IT		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>						No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 BIRO TEKNOLOGI INFORMASI</b>						Tanggal : 10 Januari 2022
							Revisi : 00
							Halaman : 2 dari 2

				untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran				
		4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10.		Memiliki security control system atas data pribadi civitas, tendik dan seluruh database berikut bukti evaluasinya	100%	Tahunan	Biro IT	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (civitas, tenaga pendidik) terhadap kinerja Biro	80%	Tahunan	Biro IT	
	STD-SIFM-01, STD-SMM-01	6, 7, 8, 9.1, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Sistem Informasi & teknologi informasi	Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan IT untuk seluruh proses di Universitas	100%	Tahunan	Biro IT	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pemanfaatan IT dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	Biro IT		

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>UPT PUSAT INOVASI &amp; INKUBATOR BISNIS (PIIB)</b>	Halaman : 1 dari 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-IIPT-01, STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01, STD-SDM-001	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis dan pengembangan kegiatan inovasi dan inkubator bisnis Universitas (Digital Katalog (platform/outlet) Inovasi, kurikulum kewirausahaan, market validation, scalling up, kerja samadll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	UPT PIIB	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	UPT PIIB	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-IIPT-01, STD-TPK-01, STD-SMM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan dan data terkait inovasi dan inkubasi bisnis Universitas yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan serta ke portal DIKTI terkait	100%	Tahunan	UPT PIIB	
	STD-IIPT-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Meningkatkan jejaring dan mengadakan kerja sama untuk pengembangan inovasi dan inkubasi bisnis	100%	Tahunan	UPT PIIB	
	STD-IIPT-01, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengembangan inovasi dan inkubator bisnis (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam UPT berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	UPT PIIB, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>			No. Form. F-PPU-01			
				Tanggal : 10 Januari 2022			
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>			Revisi : 00			
	<b>UPT PUSAT INOVASI &amp; INKUBATOR BISNIS (PIIB)</b>			Halaman : 2 dari 3			

		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan unit kerja dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	UPT PIIB, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-IIPT-01, STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database inovasi dan inkubasi bisnis dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back dan dianalisis untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan	100%	Tahunan	PIIB, Biro IT	
	STD-IIPT-01, STD-SMM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan pengembangan inovasi dan inkubator bisnis yang diimplementasikan dalam operasional unit kerja berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	UPT PIIB, Rektorat	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (dosen, mahasiswa, prodi) dan stakeholder eksternal (mitra/tenant/mentor) terhadap kinerja UPT	100%	Tahunan	UPT PIIB	
		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki bukti pengelolaan kegiatan pengembangan inovasi dan inkubator bisnis yang dianalisis dan ditindaklanjuti, termasuk integrasinya ke kurikulum prodi	100%	Tahunan	UPT PIIB, Prodi	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-IIPT-01, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan kegiatan Inovasi dan Inkubator Bisnis	Memiliki bukti kegiatan inkubasi dan pasca inkubasi mahasiswa dan/atau tenant Universitas	100%	Tahunan	UPT PIIB	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan pendampingan inovasi dan inkubator bisnis dosen, mahasiswa dan tendik di Universitas yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT PIIB	
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	UPT PIIB	

 <p>UNIVERSITAS BAKRIE</p>	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b> <b>UPT PUSAT INOVASI &amp; INKUBATOR BISNIS (PIIB)</b>	Revisi : 00
		Halaman : <b>3</b> dari <b>3</b>

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>UPT PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK &amp; INOVASI PEMBELAJARAN (PPAIP)</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01, STD-SDM-001, STD-KKLMBKM-00	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis dan pengembangan akademik dan inovasi pembelajaran Universitas (kajian dan metode pembelajaran, media dan sumber pembelajaran, MBKM, dll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	PPAIP	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	PPAIP	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01,	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	PPAIP	
	STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01, STD-KKLMBKM-00, STD-FLTMBKM-00, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengembangan kajian dan metode pembelajaran, media dan sumber pembelajaran (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam UPT berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	PPAIP, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01, STD-KKLMBKM-00, STD-FLTMBKM-00, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan unit kerja dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	PPAIP, UPT Penjaminan Mutu	
		4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 8.5, 9.1.		Melakukan pengelolaan terhadap akun SPADA Universitas	100%	Tahunan	PPAIP	
		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database kegiatan MBKM Universitas dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan	100%	Tahunan	PPAIP, Biro IT	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>UPT PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK &amp; INOVASI PEMBELAJARAN (PPAIP)</b>		Halaman : 2 dari 2

		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan pengembangan kajian dan metode pembelajaran serta media dan sumber pembelajaran yang diimplementasikan dalam operasional unit kerja berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	PPAIP, Rektorat	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (dosen, prodi) terhadap kinerja UPT	100%	Tahunan	PPAIP	
	STD-PPK-01, STD-PPK-02, STD-PLP-01, STD-KKLMBKM-00, STD-FLTMBKM-00	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran	Memiliki bukti pengelolaan dan monev terhadap seluruh kegiatan dalam operasional unit kerja, termasuk MBKM	100%	Tahunan	PPAIP	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan pengembangan metode dan bentuk pembelajaran yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	PPAIP, Prodi	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>UPT PENJAMINAN MUTU</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SMM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis dan pengembangan pengelolaan sistem penjaminan mutu Universitas (Kebijakan/aturan, pemutahiran standar berikut dokumen pendukungnya, audit internal dan eksternal, penerapan SPMI dan SNI ISO manajemen pendidikan tinggi, dll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-SMM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		emiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan penjaminan mutu (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam UPT berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan unit kerja dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu (internal dan eksternal, pemutahiran standar & dokumen pendukungnya, audit mutu internal, RTM, dll) yang diimplementasikan dalam operasional unit kerja berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form. F-PPU-01
			Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>		Revisi : 00
	<b>UPT PENJAMINAN MUTU</b>		Halaman : 2 dari 2

		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database SPME beserta instrumen penilaiannya (nasional dan internasional) yang dianalisis untuk peningkatan	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		6, 7, 8, 9, 10		Memperluas jejaring dengan institusi pendidikan, regulator, dan pihak eksternal lain yang dianggap perlu untuk peningkatan SMM/SPMI, SMM/SPME, SMM/PDDIKTI Universitas	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10		Memiliki database terkait pengelolaan SPMI setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan (hasil monev panjaminan mutu, hasil AMI, hasil RTM, dll)	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		6, 7, 8, 9, 10		Melakukan pelaporan kegiatan tri dharma perguruan tinggi ke PDDIKTI setiap semester.	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (mahasiswa, dosen, tenaga pendidik) terhadap kinerja UPT	80%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SMM-01	6, 7, 8, 9, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan pengelolaan sistem penjaminan mutu	Memiliki bukti pengelolaan kegiatan pengelolaan penjaminan mutu yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan penjaminan mutu terhadap kebutuhan seluruh unit kerja di Universitas yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 UPT PERPUSTAKAAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SIFM-01, STD-SDM-001	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana pengembangan pengelolaan perpustakaan Universitas (koleksi bahan ajar, hasil publikasi ilmiah, penerbitan jurnal dan buku, aplikasi/software, akses pustaka dll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	UPT Perpustakaan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01, STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Meningkatkan jejaring dan melakukan upaya external benchmarking dengan asosiasi terkait UPT Perpustakaan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01,	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan sar-prasarana perpustakaan (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam UPT berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan unit kerja dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan, UPT Penjaminan Mutu	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>						No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022 UPT PERPUSTAKAAN</b>						Tanggal : 10 Januari 2022
							Revisi : 00
							Halaman : 2 dari 2

	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SIFM-01	6, 7, 8, 9, 10		Memiliki database kepastakaan dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan untuk pengembangan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan, Biro IT	
		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki mekanisme pengelolaan perpustakaan (peminjaman buku, inventarisasi dokumen, dll) yang diimplementasikan dalam operasional unit kerja berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	STD-SMM-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (mahasiswa, dosen, tenaga pendidik) terhadap kinerja UPT	80%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki bukti pengelolaan kegiatan pengelolaan perpustakaan yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	STD-SPRP-01, STD-FLTMBKM-00, STD-SPRPL-01, STD-SPRPM-01, STD-SIFM-01, STD-SMM-01	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan pengelolaan perpustakaan	Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan dosen, tendik, pejabat struktural dan mahasiswa di Universitas yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Semesteran, Tahunan	UPT Perpustakaan	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.4, 7.5, 8, 9.1, 10.		Memiliki upaya untuk meningkatkan akses pihak eksternal terhadap pemanfaatan koleksi pustaka di Universitas	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 10 Januari 2022
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b>	Revisi : 00
	<b>UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTIONS (BLS)</b>	Halaman : 1 dari 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI							
	STANDAR ACUAN	Klausul SNI ISO 21001: 2018	PLAN			DO & CHECK		ACTION
			Kriteria Sasaran	Indikator Ketercapaian	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	STD-PPK-02, STD-SDM-001, STD-PLP-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan UPT untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	Memiliki bukti rencana strategis pengembangan BLS (kegiatan pembelajaran, kerja sama, fungsi pelayanan, mekanisme evaluasi kemampuan berbahasa asing, income generating dll) serta kebutuhan sumber dayanya, target, indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis	100%	Tahunan	UPT BLS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	Tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu	Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu, evaluasi capaian, analisis risiko beserta tindak lanjutnya jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Semesteran, Tahunan	UPT BLS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	STD-TPK-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		Memiliki bukti realisasi seluruh rencana kerja tahunan yang dilakukan secara terprogram dan dilaporkan ke Pimpinan	100%	Tahunan	UPT BLS	
	STD-PPK-02, STD-SDM-001, STD-PLP-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01, STD-SMM-01	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		Memiliki dokumen standar mutu terkait pengelolaan penggunaan bahasa asing (prosedur, formulir dll) untuk seluruh fungsi dalam UPT berikut bukti implementasi dan evaluasinya	100%	Tahunan	UPT BLS, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-SMM-01	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5		Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan unit kerja dengan pendampingan GKM	100%	Tahunan	UPT BLS, UPT Penjaminan Mutu	
	STD-PPK-02, STD-SDM-001, STD-PLP-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki pedoman pengelolaan penggunaan bahasa asing dalam pembelajaran, publikasi, administrasi, dll yang diimplementasikan dalam operasional unit kerja berikut evaluasi dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	UPT BLS, Rektorat	

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>						No. Form. F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2022</b> <b>UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTIONS (BLS)</b>						Tanggal : 10 Januari 2022
							Revisi : 00
							Halaman : 2 dari 2

	STD-PPK-01, STD-PLP-01, STD-PPL-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut survey kepuasan/penilaian stakeholder internal (mahasiswa, dosen, tenaga pendidik) dan stakeholder eksternal (mitra kerja sama, pihak yang berkepentingan, dll) terhadap kinerja UPT	80%	Tahunan	UPT BLS	<i>disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
		6, 7, 8, 9, 10		Memiliki bukti pengelolaan kegiatan penggunaan bahasa asing yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT BLS	
	STD-PPK-02, STD-SDM-001, STD-PLP-01, STD-KAIMBKM-00, STD-KAI-01	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 8.6, 8.7, 9, 10.	Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan pengelolaan penggunaan bahasa asing serta hubungan internasional	Memiliki bukti analisis terhadap kemampuan bahasa Inggris mahasiswa dan upaya tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT BLS	
		6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan bahasa Inggris dan pengembangan kemampuan bahasa asing dosen, tenik dan mahasiswa (bahasa pengantar MK, english day dll) di Universitas yang dianalisis dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPT BLS, Biro SDM, Biro Kemahasiswaan	
		5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.4, 7.5, 8, 9.1, 10.		Memiliki bukti upaya peningkatan kapasitas untuk men-generate income Universitas	100%	Tahunan	UPT BLS	
		6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja	100%	Tahunan	UPT BLS	