

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE
NOMOR : 066/SK/UB/R/V.2016

TENTANG

SASARAN MUTU UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

Menimbang:

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar internasional implementasi ISO 9001:2008/IWA-2;
- d. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu berbasis ISO 9001:2008/IWA-2 klausul 5.4.1, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. bahwa untuk keperluan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2016.

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor No. 44 Th. 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9;
6. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, tentang persetujuan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 81/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
8. Statuta Universitas Bakrie;
9. Peraturan Akademik Universitas Bakrie;
10. Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 032/SK/UB/R/VII.2010 tentang Peraturan Akademik Universitas Bakrie;
11. Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 074/SK/UB/R/VIII/2011 tentang Kebijakan Mutu Universitas Bakrie.

Memperhatikan:

Hasil audit internal yang diselenggarakan pada bulan April/Mei 2016 dan Rapat Tinjauan Manajemen yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2016 tentang capaian Sasaran Mutu Universitas Bakrie 2015.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2016 yang disusun berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Surat Keputusan Rektor ini.
- Kedua : Kebijakan mutu dan sasaran mutu organisasi tahun 2016 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumberdaya yang diperlukan bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2016.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 27 Mei 2016

UNIVERSITAS BAKRIE



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.

Rektor

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE

Nomor : 066/SK/UB/R/V.2016

Tanggal : 27 Mei 2016

Perihal : Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2016

	UNIVERSITAS BAKRIE		No.Form: F-PPU-01
			Tanggal: 27 Mei 2016
	Sasaran Mutu Organisasi 2016		Revisi: 00
			Halaman: 1

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN	DO & CHECK		ACTION	
		Kriteria Sasaran	KPI/Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge u/ monitor	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (1).	PAD	Target <i>intake</i> mahasiswa baru S1 total 550 mahasiswa baru pada tahun 2016, presentasi mayoritas mahasiswa reguler.	100%	per bulan	Biro Humas dan Pemasaran	Promosi intensif merujuk ke Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2016
		Tingkat kepuasan mahasiswa (pelanggan) terhadap layanan yang diberikan Universitas	80% baik (4 dari 5)	per tahun ajaran	UPT Penjaminan Mutu	Tingkatkan monev melalui gugus kendali mutu serta evaluasi RTM.
	POA	Perubahan jadwal mtkuliah oleh dosen tidak tetap pada awal semester, diukur terhadap total jumlah matakuliah.	max 20%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Permintaan komitmen dosen tidak tetap melalui KaProdi.
	PEA	Jumlah kelas yang dijadwal ulang (<i>make-up class</i>) dibandingkan dengan jumlah total kelas dalam 1 tahun.	max. 15%	per semester	Biro Admin. Akademik & Prodi	Peraturan penjadwalan ulang yang ketat dan ditegakkan.
		Jumlah naskah soal UTS/UAS yang diterima dalam batas waktu yg ditetapkan sebelum penyelenggaraan.	80%	per penyelenggaraan	Bag Perencanaan - Biro Admik	Monitoring data realisasi setiap penyelenggaraan.
		Jumlah lulusan yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)-nya diatas 3.0 dibandingkan dengan jumlah total lulusan.	90%	per semester	Prodi	Kaprodi dan dosen PA secara reguler melakukan Monev untuk langkah perbaikan IPK.
		Proses administrasi pengajuan proposal TA dan Ujian TA maksimum satu minggu.	95%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Rapat Dekan, KaProdi dan Ka Biro Admik untuk mengevaluasi.
	PPK	Jumlah matakuliah yang mempunyai kesesuaian antara realisasi sesi-sesi ajar dan SAP/Syllabus matakuliah, dibandingkan dengan jumlah total matakuliah.	90%	per semester	Prodi	Rapat Dekan dan Kaprodi paling tidak setiap semester untuk evaluasi.
	PPA	Kemampuan bahasa Inggris lulusan, minimal tingkat intermediate atau setara dengan TOEFL 450.	80%	Penilaian secara reguler	UPT BLS	Pembimbingan intensif oleh team BLS utk mahasiswa yang belum mencapai level tersebut.
		Penambahan jumlah buku referensi 1000 judul per tahun.	60%	per semester	UPT Perpustakaan	Monitoring dan evaluasi akhir semester

Samb

Nomor : 066/SK/UB/R/V.2016

Tanggal : 27 Mei 2016

Perihal : Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2016

	UNIVERSITAS BAKRIE	No.Form: F-PPU-01
		Tanggal: 27 Mei 2016
	Sasaran Mutu Organisasi 2016	Revisi: 00
		Halaman: 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge u/ monitor	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (2).	PKA	Masa tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha dalam enam (enam) bulan sejak lulus.	60%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antisipatif u/ alumni.
		Jumlah bisnis yang diinkubasi minimal 10 usaha baru dan berlangsung efektif, setiap tahun.	100%	setiap semester	UPT Inkubator Bisnis	Promosi program secara intensif kepada mahasiswa dan alumni.
	HUM	Keterlambatan penerbitan bahan publikasi yang sudah direncanakan terbit oleh Universitas Bakrie maksimal 1 bulan.	100%	setiap tiga bulan	Biron Humas dan UBPress	Rapat konsolidasi secara reguler tentang publikasi.
	KAI	Merintis kerjasama dengan institusi luar yang kompeten untuk pengembangan institusi paling sedikit satu setiap tahun.	100%	setiap tahun	Rektorat	Rapat Manajemen reguler tentang peningkatan kurikulum.
	POM	Jumlah kepesertaan mahasiswa dalam kompetisi antar perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional, min. 2 kompetisi per Prodi/Himpunan Mahasiswa.	100%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Rapat koordinasi antara Biro Kemahasiswaan, Himpunan Mahasiswa dan Prodi.
	PPI	<i>Operasional excellent</i> dengan jumlah <i>downtime</i> yang tidak lebih dari 10 kali setiap tahun.	min.10 kali per tahun	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Rapat konsolidasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat TI.
		Jumlah dosen yang memanfaatkan portal BIG dibandingkan jumlah total dosen.	90%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Sosialisasi penggunaan portal BIG, help desk, dan KPI.
		Jumlah permintaan layanan yang terselesaikan dalam 24 jam dibandingkan jumlah total permintaan layanan support pengguna TI.	100%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Sosialisasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat pengguna TI.
	PPU	Rapat Kerja Tahunan (RKT) tepat waktu sebelum tahun pelaksanaan program kerja.	100%	setiap tahun	Rektorat	Memasukkan rencana Rapat Kerja dalam kalender Universitas.
	SMM	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2 dipertahankan dalam audit <i>surveillance</i> di tahun 2016.	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2	setiap bulan	Wakil Manajemen (UPT-Penjaminan Mutu)	Monitoring pelaksanaan sistem manajemen mutu di seluruh Unit Kerja di Universitas Bakrie.
Universitas Bakrie mengajukan dokumen akreditasi institusi ke BAN-PT.		100%	setiap bulan	Rektorat	Mempersiapkan isian borang akreditasi dan mengevaluasi progresnya secara reguler.	



Nomor : 066/SK/UB/R/V.2016

Tanggal : 27 Mei 2016

Perihal : Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2016

	UNIVERSITAS BAKRIE	No.Form: F-PPU-01
		Tanggal: 27 Mei 2016
	Sasaran Mutu Organisasi 2016	Revisi: 00
		Halaman: 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge u/ monitor	Action Plan
Menyelenggarakan penelitian secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPP	Promosi intensif oleh LPP kepada dosen-dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPkM	Promosi intensif oleh LPkM kepada dosen-dosen tentang kesempatan kegiatan PkM, sharing sessions, dan berbagai kerjasama.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya.	SDM	Memiliki minimal 6 (enam) Dosen Tetap di Setiap Prodi sesuai persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM.
		Memiliki database dosen yang lengkap	100%	setiap semester	Biro SDM	Sosialisasi pentingnya data dosen kepada semua dosen, optimalisasi pemanfaatan BIG.
		Memenuhi rasio Dosen/ Mahasiswa sesuai standar persyaratan DIKTI, terutama dalam rangka pembimbingan akademik.	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM
		Semua dosen tetap mempunyai NIDN	100%	setiap semester	Prodi & Bag SDM Dosen	Rapat konsolidasi tentang SDM
		Penilaian kinerja dosen tetap (KPI dosen) dilaksanakan mengikuti standar BKD dan berdasarkan EWMP dosen tetap.	100%	setiap semester	Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang SDM
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kepatuhan dan kedisiplinan kerja.	PPI	Ketepatan waktu pemeliharaan dan perbaikan sarana-prasarana sesuai jadwal/ kebutuhan.	100%	setiap tiga (3) bulan	Biro Administrasi Umum	Sosialisasi kepada teknisi dan rapat koordinasi internal Biro Administrasi Umum..
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan efisiensi kerja.	PPD	Ketidaktepatan waktu pembayaran tagihan dibandingkan dengan jumlah total kewajiban pembayaran tagihan.	max.30%	setiap tiga (3) bulan	Biro Keuangan	Komunikasi intensif dengan supplier dan rapat konsolidasi reguler tentang masalah keuangan.
	PBJ	Jumlah barang pesanan yang ditolak penerimanannya karena perbedaan kuantitas atau kualitas dibanding jumlah total PO.	90%	setiap bulan	Biro Administrasi Umum	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah penilaian kinerja supplier.

