

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**

**NOMOR: 029/SK/UB/R/VI.2015**

**TENTANG**

**SASARAN MUTU UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2015**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**MENIMBANG:**

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar internasional implementasi ISO 9001:2008/IWA-2;
- d. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu berbasis ISO 9001:2008/IWA-2 klausul 5.4.1, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. bahwa untuk keperluan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2015;

**MENGINGAT:**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor No. 49 Th. 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9;
7. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, tentang persetujuan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 81/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
9. Statuta Universitas Bakrie;
10. Peraturan Akademik Universitas Bakrie;

11. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 074/SK/UB/R/VIII/2011 tentang Kebijakan Mutu Universitas Bakrie.
12. Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 032/SK/UB/R/VII.2010 tentang Peraturan Akademik Universitas Bakrie.

**MEMPERHATIKAN:**

Hasil audit internal yang diselenggarakan pada bulan Februari/Maret 2015 dan Rapat Tinjauan Manajemen yang diselenggarakan pada tanggal 20 Mei 2015 tentang capaian Sasaran Mutu Universitas Bakrie 2014.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Sasaran mutu Universitas Bakrie tahun 2015 berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya sebagaimana terlampir pada **Lampiran** surat keputusan ini.
- Kedua : Kebijakan mutu dan sasaran mutu organisasi tahun 2015 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumber daya yang diperlukan, bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2015.
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku surut terhitung sejak tanggal 01 Januari 2015 dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 8 Juni 2015

**UNIVERSITAS BAKRIE**



**Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.**  
Rektor

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No.Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2015</b>	Tanggal: 20 Mei 2015
		Revisi: 00
		Halaman: 1

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (1).	PAD	Target <i>intake</i> mahasiswa baru S1 total 500 mahasiswa baru pada tahun 2015, presentasi mayoritas mahasiswa reguler.	100%	per bulan	Biro Humas dan Pemasaran	Promosi intensif merujuk ke Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2015
		Tingkat kepuasan mahasiswa (pelanggan) terhadap layanan yang diberikan Universitas	80% baik (4 dari 5)	per tahun ajaran	UPT Penjaminan Mutu	Tingkatkan monev melalui gugus kendali mutu serta evaluasi RTM.
	POA	Ketepatan penerbitan Jadwal Perkuliahan sebelum pelaksanaan pengisian KRS.	100%	per semester	Biro Administrasi Akademiki	Koordinasi bidang akademik setiap minggu mulai dari enam minggu sebelum jadwal pengisian KRS.
		Perubahan jadwal mtkuliah oleh dosen tidak tetap pada awal semester, diukur terhadap total jumlah matakuliah.	max 20%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Permintaan komitmen dosen tidak tetap melalui KaProdi.
	PEA	Jumlah naskah soal UTS/UAS yang diterima dalam batas waktu yg ditetapkan sebelum penyelenggaraan.	75%	per penyelenggaraan	Bag Perencanaan - Biro Admik	Monitoring data realisasi setiap penyelenggaraan.
		Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan diatas 3.0.	IPK rata-rata min. 3,0	per semester	Prodi	Kaprodi dan dosen PA secara reguler melakukan Monev untuk langkah perbaikan IPK.
		Proses administrasi pengajuan proposal TA dan Ujian TA maksimum satu minggu.	100%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Rapat Dekan, KaProdi dan Ka Biro Admik untuk mengevaluasi.
	PPK	Jumlah matakuliah yang mempunyai kesesuaian antara realisasi sesi-sesi ajar dan SAP/Syllabus matakuliah, dibandingkan dengan jumlah total matakuliah.	90%	per semester	Prodi	Rapat Dekan dan Kaprodi paling tidak setiap semester untuk evaluasi.
	PPA	Kemampuan bahasa Inggris lulusan, minimal tingkat intermediate atau setara dengan TOEFL 450.	75%	Penilaian secara reguler	UPT BLS	Pembimbingan intensif oleh team BLS utk mahasiswa yang belum mencapai level tersebut.
		Penambahan jumlah buku referensi 1000 judul per tahun.	50%	per semester	UPT Perpustakaan	Monitoring dan evaluasi akhir semester

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2015</b>	Tanggal: 20 Mei 2015
		Revisi: 00
		Halaman: 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian (2).	PKA	Masa tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha dalam enam (enam) bulan sejak lulus.	75%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antisipatif u/ alumni.
		Jumlah bisnis yang diinkubasi minimal 10 usaha baru dan berlangsung efektif, setiap tahun.	100%	setiap semester	UPT Inkubator Bisnis	Promosi program secara intensif kepada mahasiswa dan alumni.
	HUM	Keterlambatan penerbitan bahan publikasi yang sudah direncanakan terbit oleh Universitas Bakrie maksimal 1 bulan.	100%	setiap tiga bulan	Biro Humas dan UBPress	Rapat konsolidasi secara reguler tentang publikasi.
	KAI	Merintis kerjasama dengan institusi luar yang kompeten untuk pengembangan institusi paling sedikit satu setiap tahun.	100%	setiap tahun	Rektorat	Rapat Manajemen reguler tentang peningkatan kurikulum.
	POM	Jumlah kepesertaan mahasiswa dalam kompetisi antar perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional, min. 2 kompetisi per Prodi/Himpunan Mahasiswa.	100%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Rapat koordinasi antara Biro Kemahasiswaan, Himpunan Mahasiswa dan Prodi.
	PPI	<i>Operasional excellent</i> dengan jumlah <i>downtime</i> yang tidak lebih dari 10 kali setiap tahun.	min.10 kali per tahun	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Rapat konsolidasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat TI.
		Jumlah dosen yang memanfaatkan portal BIG dibandingkan jumlah total dosen.	90%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Sosialisasi penggunaan portal BIG stiap pertemuan dosen & help desk.
		Jumlah permintaan layanan yang terselesaikan dalam 24 jam dibandingkan jumlah total permintaan layanan support pengguna TI.	100%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Sosialisasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat pengguna TI.
	PPU	Rapat Kerja Tahunan (RKT) tepat waktu sebelum tahun pelaksanaan program kerja.	100%	setiap tahun	Rektorat	Memasukkan rencana Rapat Kerja dalam kalender Universitas.
	SMM	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2 dipertahankan dalam audit re-sertifikasi di tahun 2015.	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2	setiap bulan	Wakil Manajemen (UPT-Penjaminan Mutu)	Monitoring pelaksanaan sistem manajemen mutu di seluruh Unit Kerja di Universitas Bakrie.
		Universitas Bakrie mengajukan dokumen akreditasi institusi ke BAN-PT.	100%	setiap bulan	Rektorat	Mempersiapkan isian borang akreditasi dan mengevaluasi progresnya secara reguler.

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No.Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2015</b>	Tanggal: 20 Mei 2015
		Revisi: 00
		Halaman: 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan penelitian secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPP	Promosi intensif oleh LPP kepada dosen-dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPkM	Promosi intensif oleh LPkM kepada dosen-dosen-dosen tentang kesempatan kegiatan PkM, sharing sessions, dan berbagai kerjasama.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya.	SDM	Memiliki minimal 6 (enam) Dosen Tetap di Setiap Prodi sesuai persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM.
		Memiliki database dosen yang lengkap	100%	setiap semester	Biro SDM	Sosialisasi pentingnya data dosen kepada semua dosen, optimalisasi pemanfaatan BIG.
		Memenuhi rasio Dosen/ Mahasiswa sesuai standar persyaratan DIKTI, terutama dalam rangka pembimbingan akademik.	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM
		Semua dosen tetap mempunyai NIDN	100%	setiap semester	Prodi & Bag SDM Dosen	Rapat konsolidasi tentang SDM
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kepatuhan dan kedisiplinan kerja.	PPI	Penilaian kinerja dosen tetap (KPI dosen) dilaksanakan mengikuti standar BKD dan berdasarkan EWMP dosen tetap.	100%	setiap semester	Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang SDM
		Ketepatan waktu pemeliharaan dan perbaikan sarana-prasarana sesuai jadwal/ kebutuhan.	100%	setiap tiga (3) bulan	Biro Administrasi Umum	Sosialisasi kepada teknisi dan rapat koordinasi internal Biro Administrasi Umum..
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan efisiensi kerja.	PPD	Ketidaktepatan waktu pembayaran tagihan dibandingkan dengan jumlah total kewajiban pembayaran tagihan.	max.30%	setiap tiga (3) bulan	Biro Keuangan	Komunikasi intensif dengan supplier dan rapat konsolidasi reguler tentang masalah keuangan.
	PBJ	Jumlah barang pesanan yang ditolak penerimanannya karena perbedaan kuantitas atau kualitas dibanding jumlah total PO.	90%	setiap bulan	Biro Administrasi Umum	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah penilaian kinerja supplier.