

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE
NOMOR: 031/SK/UB/R/IV.2014

TENTANG

SASARAN MUTU UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2014

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

MENIMBANG:

- a. Bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. Bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar internasional implementasi ISO 9001:2008/IWA-2;
- d. Bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu berbasis ISO 9001:2008/IWA-2 klausul 5.4.1, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. Bahwa untuk keperluan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2014;

MENINGGAT:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9;
6. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, tentang persetujuan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 81/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie *School of Management* menjadi Universitas Bakrie;
8. Statuta Universitas Bakrie;
9. Peraturan Akademik Universitas Bakrie;
10. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 074/SK/UB/R/VIII/2011 tentang Kebijakan Mutu Universitas Bakrie;

11. Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 032/SK/UB/R/VII.2010 tentang Peraturan Akademik Universitas Bakrie.

MEMPERHATIKAN:

Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 110/SK/UB/R/XI.2013 tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2013.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Sasaran mutu Universitas Bakrie tahun 2014 berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya sebagaimana terlampir pada **Lampiran** surat keputusan ini.
- Kedua : Kebijakan mutu dan sasaran mutu organisasi tahun 2014 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumber daya yang diperlukan, bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2014.
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku surut dihitung sejak tanggal 01 Januari 2014 dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada Tanggal : 21 April 2014

UNIVERSITAS BAKRIE



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.
Rektor





UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2014

No. Form: F-PPU-01

Tanggal: 03 Maret 2014

Revisi: 00

Halaman: 1

Sasaran ORGANISASI	Fungsi	PLAN			DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja in Charge		
Menyelenggarakan pendidikan secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian (1).	PAD	Target intake mahasiswa baru S1 total 520 mahasiswa baru pada tahun 2014, diantaranya 60 - 70 % adalah mahasiswa reguler.	100%	per 3 bulan	Biro Humas dan Pemasaran	Promosi intensif merujuk ke Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2014	
		Tingkat kepuasan mahasiswa (pelanggan) terhadap layanan yang diberikan Universitas.	80% Baik (4 dari 5)	per tahun ajaran	UPT Penjaminan Mutu	Tingkatkan monev melalui gugus kendali mutu serta evaluasi RTM.	
	POA	Ketepatan penerbitan Jadwal Perkuliahan sebelum pelaksanaan pengisian KRS.	100%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Koordinasi bidang akademik setiap minggu mulai dari enam minggu sebelum jadwal pengisian KRS.	
		Perubahan jadwal kuliah oleh dosen tidak tetap pada awal semester, diukur terhadap total jumlah matakuliah.	max 20%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Permintaan Komitmen dosen tidak tetap melalui KaProdi.	
	PEA	Jumlah naskah soal UTS/UAS yang diterima dalam batas waktu yg ditetapkan sebelum penyelenggaraan.	75%	per penyelenggaraan	Bag Perencanaan - Biro Admik	Monitoring data realisasi setiap penyelenggaraan.	
		Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan diatas 3.0.	IPK rata-rata min. 3.0	per semester	Prodi	Kaprodi dan dosen PA secara reguler melakukan Monev untuk langkah perbaikan IPK.	
		Rata-rata lama studi mahasiswa yang lulus dalam jangka waktu delapan (8) semester.	90%	per tahun ajaran	Prodi	Monitoring dan evaluasi tiap semester.	
		Presentase mahasiswa yang putus kuliah terhadap jumlah total mahasiswa setiap angkatan.	max. 10%	per tahun ajaran	Prodi	Monitoring dan evaluasi tiap semester.	
	PPK	Proses administrasi pengajuan proposal TA dan Ujian TA maksimum satu minggu.	100%	per semester	Biro Administrasi Akademik	Rapat Dekan, KaProdi dan Ka Biro Admik.	
		Jumlah ketidaksiwaan sesi-sesi ajar terhadap SAP atau Syllabus matakuliah dibandingkan jumlah total matakuliah.	90%	per semester	Prodi	Rapat Dekan dan Kaprodi paling tidak setiap semester untuk evaluasi.	
PPA	Kemampuan bahasa Inggris lulusan, minimal tingkat intermediate atau setara dengan TOEFL 500.	75%	Penilaian secara reguler	UPT BLS	Pembimbingan intensif oleh team BLS utk mahasiswa yang belum mencapai level tersebut.		
	Penambahan jumlah buku referensi 1000 judul per tahun.	50%	per semester	UPT Perpustakaan	Monitoring dan evaluasi akhir semester		

UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2014

No. Form: F-PPU-01
 Tanggal: 03 Maret 2014
 Revisi: 00
 Halaman: 2

Sasaran ORGANISASI		Sasaran FUNGSI					
		Fungsi	PLAN Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	DO & CHECK Unit Kerja In Charge	ACTION Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian (2).	PKA	Masa tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha dalam enam (enam) bulan sejak lulus. Jumlah bisnis yang diinkubasi minimal 10 usaha baru dan berlangsung efektif, setiap tahun.	75%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antipatif u/ alumni.	
	HUM	Keterlambatan penerbitan bahan publikasi yang sudah direncanakan terbit oleh Universitas Bakrie maksimal 1 bulan.	100%	setiap semester	UPT Inkubator Bisnis	Promosi program secara intensif kepada mahasiswa dan alumni.	
	KAI	Merintis kerjasama dengan institusi luar yang kompeten untuk pengembangan institusi paling sedikit satu setiap tahun.	100%	setiap tiga bulan	Biron Humas dan Pemasaran	Rapat konsolidasi secara reguler tentang publikasi.	
	POM	Jumlah kesepertaan mahasiswa dalam kompetisi antar perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional, min. 2 kompetisi per Prodi/Himpunan Mahasiswa.	100%	setiap semester	Rektorat	Rapat Manajemen reguler tentang peningkatan kurikulum.	
	PPI	Operasional excellent dengan jumlah downtime yang tidak lebih dari 10 kali setiap tahun. Jumlah dosen yang memanfaatkan portal BIG dibandingkan jumlah total dosen. Jumlah permintaan layanan yang terselesaikan dalam 24 jam dibandingkan jumlah total permintaan layanan support pengguna TI.	min. 10 kali per tahun 90%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Rapat konsolidasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat TI.	
PPU	Rapat Kerja Tahunan (RKT) tepat waktu sebelum tahun pelaksanaan program kerja. Sertifikasi ISO 9001/ IWA2 dipertahankan dalam audit <i>surveillance</i> di tahun 2014.	100%	setiap semester	Biro Teknologi Informasi	Sosialisasi penggunaan portal BIG setiap pertemuan dosen dan help Sosialisasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat pengguna TI.		
SMM	Universitas Bakrie mengajukan dokumen akreditasi institusi ke BAN-PT.	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2 100%	setiap tahun	Rektorat	Memasukkan rencana Rapat Kerja dalam kalender Universitas. Monitoring pelaksanaan sistem manajemen mutu di seluruh Unit Kerja di Universitas Bakrie.		
			setiap bulan	Rektorat	Memperiapkan isian borang akreditasi dan mengevaluasi progresnya secara reguler.		





UNIVERSITAS BAKRIE

UNIVERSITAS
BAKRIE

No. Form: F-PPU-01

Tanggal: 03 Maret 2014

Revisi: 00

Halaman: 3

Sasaran Mutu Organisasi 2014

Sasaran ORGANISASI		Sasaran FUNGSI			DO & CHECK	ACTION
		Fungsi	PLAN	DO & CHECK		
	Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan	
Menyelenggarakan penelitian secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPP	Promosi intensif oleh LPP kepada dosen-dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.	
		90%	setiap tahun	LPkM	Promosi intensif oleh LPkM kepada dosen-dosen tentang kesempatan kegiatan PkM, sharing sessions, dan kerjasama dengan BUN.	
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan EWMP.	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM.	
		100%	setiap semester	Biro SDM	Sosialisasi pentingnya data dosen kepada semua dosen, optimalisasi pemanfaatan BIG.	
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya.	Memiliki minimal 6 (enam) Dosen Tetap di Setiap Prodi sesuai persyaratan DIKTI. Memiliki database dosen yang lengkap	100%	setiap semester	Dekanat	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM	
		100%	setiap semester	Prodi & Bag SDM Dosen Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang SDM	
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kepatuhan dan kedisiplinan kerja.	Memenuhi rasio Dosen/ Mahasiswa sesuai standar persyaratan DIKTI, terutama dalam rangka pembimbingan akademik. Semua dosen tetap mempunyai NIDN	100%	setiap tiga (3) bulan	Biro Administrasi Umum	Sosialisasi kepada teknisi dan rapat koordinasi internal Biro Administrasi Umum...	
		100%	setiap tiga (3) bulan	Biro Keuangan	Komunikasi intensif dengan supplier dan rapat konsolidasi reguler tentang masalah keuangan.	
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan efisiensi kerja.	Ketidaktepatan waktu pembayaran tagihan dibandingkan dengan jumlah total kewajiban pembayaran tagihan, maksimum 30%. Jumlah barang pesanan yang ditolak penerimannya karena perbedaan kuantitas atau kualitas dibanding	90%	setiap bulan	Biro Administrasi Umum	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah penilaian kinerja supplier.	

[Handwritten signature]