

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**  
**NOMOR: 050/SK/UB/R/V.2013**

**TENTANG**

**SASARAN MUTU UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2013**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**MENIMBANG:**

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar internasional implementasi ISO 9001:2008/IWA-2;
- d. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu berbasis ISO 9001:2008/IWA-2 klausul 5.4.1, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. bahwa untuk keperluan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie Tahun 2013;

**MENINGAT:**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9;
6. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, tentang persetujuan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 81/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie *School of Management* menjadi Universitas Bakrie;
8. Statuta Universitas Bakrie;

9. Peraturan Akademik Universitas Bakrie;
10. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 074/SK/UB/R/VIII/2011 tentang Kebijakan Mutu Universitas Bakrie.
11. Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 032/SK/UB/R/VII.2010 tentang Peraturan Akademik Universitas Bakrie.

**MEMPERHATIKAN:**

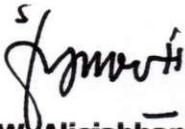
Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 125/SK/UB/R/XI.2012 tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2012.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama** : Sasaran mutu Universitas Bakrie tahun 2013 berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya sebagaimana terlampir pada **Lampiran** surat keputusan ini.
- Kedua** : Kebijakan mutu dan sasaran mutu organisasi tahun 2013 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumber daya yang diperlukan, bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2013.
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku surut terhitung sejak tanggal 03 Januari 2013 dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada Tanggal 1 Mei 2013  
UNIVERSITAS BAKRIE

  
 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.   
Rektor

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>		No. Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2013</b>		Tanggal: 03 Jan 2013
			Revisi: 00
			Halaman: 1

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN	DO & CHECK		ACTION	
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (1).	PAD	Target <i>intake</i> mahasiswa baru S1 reguler sejumlah 280 dari total 485 mahasiswa baru pada tahun 2013.	100%	per 3 bulan	Biro Humas dan Pemasaran	Merujuk ke Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2013
	POA	Ketepatan penerbitan Jadwal Perkuliahan 3 minggu sebelum pelaksanaan pengisian KRS.	100%	per semester	Bag Perencanaan Perkuliahan - Biro Admik dan semua Prodi	Koordinasi bidang akademik setiap minggu mulai dari enam minggu sebelum jadwal pengisian KRS.
		Perubahan jadwal kuliah pada awal semester untuk matakuliah yang diampu oleh dosen tidak tetap, diukur dengan prosentasi jumlah matakuliah yang berubah jadwalnya terhadap total jumlah matakuliah.	max 20%	per semester	Bag Perencanaan Perkuliahan - Biro Admik dan semua Prodi	Permintaan Ka Bag Perencanaan Perkuliahan kepada dosen melalui KaProdi tentang prioritas jadwal kesediaan mengajar.
	PEA	Jumlah naskah soal UTS/UAS yang diterima dalam batas waktu yg ditetapkan sebelum penyelenggaraan.	75%	per penyelenggaraan	Bag Perencanaan - Biro Admik	Monitoring data realisasi setiap penyelenggaraan.
		Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan diatas 3.0.	IPK rata-rata min. 3,0	per semester	Prodi	Kaprodi dan dosen PA secara reguler memantau dan menentukan usulan langkah perbaikan IPK.
	PPK	Proses administrasi pengajuan proposal TA dan Ujian TA maksimum satu minggu.	100%	per semester	Biro Admik dan Prodi	Rapat Dekan, KaProdi dan Ka Biro Admik.
		Jumlah ketidaksesuaian sesi-sesi ajar terhadap SAP atau Syllabus matakuliah dibandingkan jumlah total matakuliah.	90%	per semester	Prodi	Rapat Dekan dan Kaprodi paling tidak setiap semester untuk evaluasi.
	PPA	Kemampuan bahasa Inggris lulusan, minimal tingkat intermediate atau setara dengan TOEFL 500.	75%	Penilaian secara reguler	UPT BLS	Pembimbingan intensif oleh team BLS utk mahasiswa yang belum mencapai level tsb setelah sem 7.
Penambahan jumlah buku referensi 1000 judul per tahun.		50%	per semester	UPT Perpustakaan	Monitoring dan evaluasi akhir tahun	

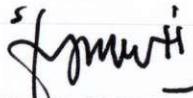
Jakarta, 1 Mei 2013

  
 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.  
 Rektor

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2013</b>	Tanggal: 03 Jan 2013
		Revisi: 00
		Halaman: 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (2).	PKA	Masa tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha dalam enam (enam) bulan sejak lulus.	75%	setiap semester	Bag Karir/ Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antisipatif u/ alumni.
		Jumlah bisnis yang diinkubasi minimal 10 usaha baru setiap tahun.	100%	setiap semester	UPT Inkubator Bisnis	Promosi program secara intensif kepada mahasiswa dan alumni.
	HUM	Keterlambatan penerbitan bahan publikasi yang sudah direncanakan terbit oleh Universitas Bakrie maksimal 1 bulan.	100%	setiap tiga bulan	Biron Humas dan Pemasaran	Rapat konsolidasi secara reguler tentang publikasi.
	KAI	Merintis kerjasama dengan institusi luar yang kompeten untuk pengembangan institusi paling sedikit satu setiap tahun.	100%	setiap tahun	Rektorat	Rapat Manajemen reguler tentang peningkatan kurikulum.
	POM	Jumlah kepesertaan mahasiswa dalam kompetisi antar perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional, min. 2 kompetisi per Prodi/Himpunan Mahasiswa.	100%	setiap semester	Biro Kemahasiswaan	Rapat koordinasi antara Biro Kemahasiswaan, Himpunan Mahasiswa dan Prodi.
		Seluruh Prodi di Universitas Bakrie telah memiliki himpunan mahasiswa.	100%	setiap tiga bulan	Biro Kemahasiswaan	Pertemuan dengan BEM dan mahasiswa setiap akhir semester.
	PPI	Operasional excellent dengan jumlah downtime yang tidak lebih dari 10 kali setiap tahun.	min.10 kali per tahun	setiap semester	Bagian Infrastruktur/ Biro TI	Rapat konsolidasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat TI.
		Jumlah dosen yang memanfaatkan portal BIG dibandingkan jumlah total dosen.	90%	setiap semester	Bagian Pengembangan/ Biro TI	Sosialisasi penggunaan portal BIG setiap pertemuan dosen dan <i>help desk</i> .
		Jumlah permintaan layanan yang terselesaikan dalam 24 jam dibandingkan jumlah total permintaan layanan support pengguna TI.	100%	setiap semester	Bagian user support/ Biro TI	Sosialisasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat pengguna TI.
	PPU	Rapat Kerja Tahunan (RKT) tepat waktu sebelum tahun pelaksanaan program kerja.	100%	setiap tahun	Rektorat	Memasukkan rencana Rapat Kerja dalam kalender Universitas.
	SMM	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2 dipertahankan dalam audit <i>surveillance</i> di tahun 2013.	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2	setiap bulan	Wakil Manajemen (UPM)	Monitoring pelaksanaan sistem manajemen mutu di seluruh Unit Kerja di Universitas Bakrie.
		Setiap Program Studi terakreditasi sebelum menghasilkan lulusan pertama.	100%	setiap bulan	Prodi	Mulai Mempersiapkan isian borang akreditasi dan mengevaluasi progresnya secara reguler.

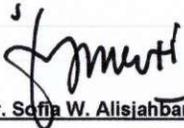
Jakarta, 1 Mei 2013

  
 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.  
 Rektor

	<b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	No. Form: F-PPU-01
	<b>Sasaran Mutu Organisasi 2013</b>	Tanggal: 03 Jan 2013
		Revisi: 00
		Halaman: 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan penelitian secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPP	Promosi intensif oleh LPP kepada dosen-dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan EWMP.	90%	setiap tahun	LPKM	Promosi intensif oleh LPKM kepada dosen-dosen-dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan PKM.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya.	SDM	Memiliki minimal 6 (enam) Dosen Tetap di Setiap Prodi sesuai persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekan/ Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM.
		Memenuhi rasio Dosen/ Mahasiswa sesuai standar persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekan/ Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM
		Semua dosen tetap mempunyai NIDN	100%	setiap semester	Prodi & Bag SDM Dosen	Rapat konsolidasi tentang SDM
		Penilaian kinerja dosen tetap (KPI dosen) dilaksanakan mengikuti standar BKD dan berdasarkan EWMP dosen tetap.	100%	setiap semester	Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang SDM
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kepatuhan dan kedisiplinan kerja.	PPI	Ketepatan waktu pemeliharaan dan perbaikan sarana-prasarana sesuai jadwal/ kebutuhan.	100%	setiap tiga (3) bulan	Bagian Umum/ Biro Adm Umum & Keuangan	Sosialisasi kepada teknisi dan rapat koordinasi internal Biro Adm Umum & Keuangan.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan efisiensi kerja.	PPD	Ketidaktepatan waktu pembayaran tagihan dibandingkan dengan jumlah total kewajiban pembayaran tagihan, maksimum 30%.	100%	setiap tiga (3) bulan	Bag Keu & Bag Akunting / Biro Adm Umum & Keuangan	Komunikasi intensif dengan supplier dan rapat konsolidasi reguler tentang masalah keuangan.
	PBJ	Jumlah barang pesanan yang ditolak penerimanannya karena perbedaan kuantitas atau kualitas dibanding jumlah total PO.	90%	setiap bulan	Bagian Umum/ Biro Adm Umum & Keuangan	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah penilaian kinerja supplier.

Jakarta, 1 Mei 2013

  
 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.  
 Rektor