

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE

NOMOR: 096/SK/UB/R/VIII.2012

TENTANG

SASARAN MUTU UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2012

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

MENIMBANG:

1. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
2. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
3. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar internasional implementasi ISO 9001:2008/IWA-2;
4. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu berbasis ISO 9001:2008/IWA-2 klausul 5.4.1, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
5. bahwa untuk keperluan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie tahun 2012.

MENINGAT:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Ketentuan Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9;
6. Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor:10, dimana dalam Akte tersebut nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia disetujui perubahannya menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 181/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian izin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;

8. Statuta Universitas Bakrie;
9. Peraturan Akademik Universitas Bakrie;
10. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 074/SK/UB/R/VIII/2011 tentang Kebijakan Mutu Universitas Bakrie.
11. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 107-BD/SK/UB/R/XI/2011 tentang Sasaran Mutu Universitas Bakrie.

Memperhatikan:

Keputusan rapat Senat Universitas plus Ketua Program Studi tanggal 9 Mei 2011 tentang kebijakan-kebijakan Universitas.

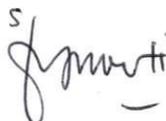
MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama** : Menetapkan Sasaran Mutu Universitas Bakrie tahun 2012 berdasarkan kebijakan mutu yang ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diuraikan pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua** : Sasaran Mutu Universitas Bakrie tahun 2012 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas, pemanfaatan sumberdaya, dan evaluasi tahunan yang diperlukan untuk setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2012.
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditandatangani dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 3 Agustus 2012

UNIVERSITAS BAKRIE



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.

Rektor

	UNIVERSITAS BAKRIE	No.Form: F-PPU-01
		Tanggal: 3 Agustus 2012
	Sasaran Mutu Organisasi 2012	Revisi: 00
		Halaman: 1

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (1).	PAD	Tingkat jumlah peserta ujian saringan masuk harus mencapai minimum 3000 peserta dari JABODETABEK dan 3000 peserta dari luar JABODETABEK	50%	per tahun akademik	Biro Pemasaran & Admisi	Merujuk ke rencana kerja promosi di RKT 2011
	POA	Ketepatan penerbitan Kalender Akademik Tahunan (KAT) 3 bulan sebelum perkuliahan tahun akademik baru, dan Jadwal Perkuliahan (JP) 3 minggu sebelum pelaksanaan pengisian KRS.	100%	per semester	Bag Perencanaan Perkuliahan / Biro Admik	Rapat Dekan, Kaprodi, dan KaBAA paling tidak setiap bulan.
		Jumlah mahasiswa yang melaksanakan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan batal/tambah dalam periode yang direncanakan dibandingkan jumlah total mahasiswa.	90%	per semester	Bag Perencanaan Perkuliahan / Biro Admik	Identifikasi mahasiswa yang tidak aktif.
	PEA	Akurasi rencana perkuliahan dibandingkan dengan realisasi perkuliahan (sesuai jadwal).	75%	per semester	Bag Data & Statistik/ Biro Admik	Monitoring data realisasi perkuliahan setiap bulan.
		Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan diatas 3.0.	IPK rata-rata min. 3,0	per semester	Prodi	Kaprodi dan dosen PA secara reguler memantau dan menentukan usulan langkah perbaikan IPK.
		Pelaksanaan magang (internship) setiap mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Magang.	100%	per semester	Bag PSM & Magang / Biro Admik	SK alokasi Dosen Pembimbing Magang dan monitoring data.
	PPK	Jumlah ketidaksesuaian sesi-sesi ajar terhadap SAP atau Syllabus matakuliah dibandingkan jumlah total matakuliah.	90%	per semester	Prodi	Rapat Dekan dan Kaprodi. Paling tidak setiap semester untuk evaluasi.
	PPA	Kemampuan bahasa Inggris lulusan, minimal tingkat intermediate atau setara dengan TOEFL 500.	75%	Penilaian secara reguler	UPT BLS	Pembimbingan intensif oleh team BLS utk mahasiswa yang belum mencapai level tsb setelah sem 7.
		Ketepatan pengembalian buku pinjaman perpustakaan.	75%	per semester	UPT Perpustakaan	Monitoring dan evaluasi akhir tahun

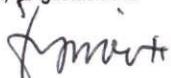
	UNIVERSITAS BAKRIE	No.Form: F-PPU-01
		Tanggal: 3 Agustus 2012
	Sasaran Mutu Organisasi 2012	Revisi: 00
		Halaman: 2

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan penuh kepedulian (2).	PKA	Jumlah penanganan konseling mahasiswa bermasalah lebih dini, dibandingkan jumlah total penanganan konseling (termasuk yang terlambat penanganannya).	80%	setiap semester	Bag Konseling/ Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antisipatif untuk mahasiswa.
		Masa tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha dalam enam (enam) bulan sejak lulus.	75%	setiap semester	Bag Karir/ Biro Kemahasiswaan	Monitoring dan <i>help-desk</i> yang lebih aktif dan antisipatif untuk alumni.
		Jumlah bisnis yang diinkubasi minimal 3 kelompok.	100%	setiap semester	UPT Inkubator Bisnis	Promosi program kepada mahasiswa, terutama melalui kompetisi business plan.
	HUM	Keterlambatan penerbitan bahan publikasi yang sudah direncanakan terbit oleh Universitas Bakrie maksimal 1 bulan.	100%	setiap dua bulan	Staf Ahli Rektorat bidang Publikasi	Rapat konsolidasi secara reguler tentang publikasi..
	KAI	Merintis kerjasama bidang pendidikan dengan institusi luar yang kompeten untuk pengembangan kurikulum paling sedikit satu setiap tahun.	100%	setiap tahun	Rektorat	Rapat Manajemen reguler tentang peningkatan kurikulum.
	POM	Kesesuaian program kerja mahasiswa dengan rencana kerja Universitas dalam RKT.	100%	setiap bulan	Bag ORMA-UKMA/ Biro Kemahasiswaan	Pertemuan dengan Ormawa & UKMA setiap akhir semester.
	PPI	Operasional excellent dengan jumlah downtime yang tidak lebih dari 10 kali setiap tahun.	min. 10 kali per tahun	setiap semester	Bagian Infrastruktur/ Biro TI	Rapat konsolidasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat TI.
		Jumlah dosen yang memanfaatkan portal BIG dibandingkan jumlah total dosen.	90%	setiap semester	Bagian Pengembangan/ Biro TI	Sosialisasi penggunaan portal BIG setiap pertemuan dosen dan help desk.
		Jumlah permintaan layanan yang terselesaikan dalam 24 jam dibandingkan jumlah total permintaan layanan support pengguna TI.	90%	setiap semester	Bagian user support/ Biro TI	Sosialisasi secara reguler tentang pemeliharaan perangkat pengguna TI.
	PPU	Rapat Kerja Tahunan (RKT) tepat waktu sebelum tahun pelaksanaan program kerja.	100%	setiap tahun	Rektorat	Memasukkan rencana Rapat Kerja dalam kalender Universitas.
	SMM	Universitas Bakrie tersertifikasi ISO 9001/ IWA2	Sertifikasi ISO 9001/ IWA2	setiap bulan	Wakil Manajemen (LMM)	Monitoring kelengkapan pembuatan dokumen mutu, pendistribusian dan sosialisasinya ke seluruh Unit Kerja di Universitas Bakrie.
		Setiap Program Studi terakreditasi sebelum menghasilkan lulusan pertama.	Minimum B.	setiap tahun	Prodi	Mulai Mempersiapkan isian borang akreditasi dan mengevaluasi progresnya secara reguler.

	UNIVERSITAS BAKRIE		No. Form: F-PPU-01
	Sasaran Mutu Organisasi 2012		Tanggal: 3 Agustus 2012
			Revisi: 00
			Halaman: 3

Sasaran ORGANISASI	Sasaran FUNGSI					
	Fungsi	PLAN		DO & CHECK		ACTION
		Kriteria Sasaran	KPI/ Target	Frekuensi Evaluasi	Unit Kerja In Charge	Action Plan
Menyelenggarakan penelitian secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian yang difasilitasi pendanaannya melalui LPP.	90%	setiap tahun	LPP	Rapat LPP dengan Reviewer untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, inovatif dan penuh kepedulian.	PPM	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang difasilitasi melalui LPkM.	90%	setiap tahun	LPkM	Rapat LPkM dengan dosen-dosen-dosen terkait untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan PkM.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya.	SDM	Memiliki minimal 6 (enam) Dosen Tetap di Setiap Prodi sesuai persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekan/ Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM.
		Memenuhi rasio Dosen/ Mahasiswa sesuai standar persyaratan DIKTI.	100%	setiap semester	Dekan/ Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM
		Kenaikan JJA dosen tetap minimum satu orang dosen setiap Prodi setiap tahun.	100%	setiap semester	Prodi & Bag SDM Dosen	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan & pengembangan SDM
		Penerimaan (rekutmen) dosen tetap dan karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan dipersyaratkan dalam standar mutu Universitas.	100%	setiap semester	Bag Kepegawaian/ Biro SDM	Rapat konsolidasi tentang kebutuhan SDM dengan Unit terkait.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan kepatuhan dan kedisiplinan kerja.	PPI	Jumlah personel di Universitas (staf maupun mahasiswa) yang dapat melakukan penanganan dini menyangkut safety & security dibandingkan total pesonel.	50%	setiap semester	Bagian Umum/ Biro Adm Umum & Keuangan	Sosialisasi intensif tentang penanganan dini menyangkut safety & security.
Menyempurnakan efektivitas Sistem Manajemen secara berkesinambungan dengan meningkatkan efisiensi kerja.	PPD	Jumlah pos yang mempunyai perbedaan antara realisasi dan anggaran secara materiil dibandingkan dengan jumlah total pos.	80%	setiap bulan	Bag Keu & Bag Akunting / Biro Adm Umum & Keuangan	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah keuangan.
	PBJ	Jumlah barang pesanan yang ditolak penerimanannya karena perbedaan kuantitas atau kualitas dibanding jumlah total PO.	90%	setiap bulan	Bagian Umum/ Biro Adm Umum & Keuangan	Rapat konsolidasi reguler tentang masalah penilaian kinerja supplier.

Jakarta, 3 Agustus 2012



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.
Rektor