

FORM EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN MUTU

Tahun sasaran yang dievaluasi :

Unit Kerja :

Tanggal evaluasi :

Sasaran Mutu (kuantitatif):	Capaian Sampai Tanggal Evaluasi (kuantitatif):
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Penyebab (Potensi Penyebab) kemungkinan tidak tercapainya sasaran :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Rencana tindakan korektif atau antisipatif (berikan target waktu penyelesaian) :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Catatan tambahan :	

Kepala Unit Kerja :

(.....)