

DAFTAR INDUK DOKUMEN UNIT KERJA

1. Definisi Daftar Induk Dokumen Unit Kerja (DUK)

Daftar Induk Dokumen Unit Kerja (DUK) merupakan semua dokumen yang dibuat, dipakai dan disimpan unit kerja yang bersangkutan, baik hardcopy maupun softcopy (termasuk email), termasuk dokumen yang dipakai untuk kepentingan komunikasi internal maupun eksternal.

--	--	--	--	--	--

