

**FORM
USULAN PEMBUATAN/PERUBAHAN DOKUMEN**

No.	Area	Status <input type="checkbox"/> Dokumen Baru <input type="checkbox"/> Dokumen Revisi <input type="checkbox"/> Dokumen Eksternal	Tanggal
------------	-------------	---	----------------

Bagian 1 : Dasar Usulan Pembuatan/Perubahan Dokumen

	Diajukan Oleh	Tanggal

Bagian 2 : Persetujuan Kepala Unit Kerja Terkait

	Disetujui Oleh	Tanggal

Bagian 3 : Persetujuan Process Owner / Management Representative

Disetujui/Diketahui Oleh		Tanggal
Process Owner	Management Representative	