

INSTRUKSI KERJA STOCK OPNAME

1. Tujuan / Objective : Memastikan bahwa persiapan dan operasionalisasi stock opname dilakukan secara terkendali dan termonitor.
2. Ruang Lingkup / Scope: Stock opname barang-barang stock, baik consumables maupun non-consumables.
3. Perlengkapan:

No	Kegiatan	Keterangan
1	Ambil Kartu Stock untuk masing-masing jenis barang.	
2	Hitung fisik masing-masing persediaan barang kemudian cocokkan dengan data yang ada pada Kartu Stock.	
3	Jika terjadi selisih lebih atau selisih kurang, tanyakan kepada penanggungjawab persediaan barang untuk dilakukan pengecekan.	
4	Buatkan Berita Acara atas hasil Sock Opname.	
5	Serahkan Berita Acara ke Kepala Unit Kerja terkait untuk segera ditindaklanjuti atas terjadinya selisih tersebut.	