

	<b>FORMULIR</b>	KODE : F-SDM-19
		REVISI : 00
<b>PERFORMANCE APPRAISAL DOSEN TIDAK TETAP OLEH KETUA PROGRAM STUDI</b>		HALAMAN : 1 dari 1

Nama Dosen Tidak Tetap: .....

Matakuliah: ..... PRODI: .....

Semester: ..... Tahun Akademik: .....

Tanggal Evaluasi: .....

No	JENIS/FAKTOR PENILAIAN	NILAI (Skala 0 – 4)
<b>1. EVALUASI DOSEN OLEH KETUA PROGRAM STUDI PENANGGUNG-JAWAB MATAKULIAH TENTANG KEAKTIFAN, KEDISIPLINAN DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN</b>		
1.1.	Kehadiran dalam <b>rapat koordinasi</b> dosen pada awal semester	.....
1.2.	Keterlibatan aktif dalam <b>penyempurnaan materi kuliah</b> (termasuk penyusunan/penyempurnaan silabus, SAP, dll)	.....
1.3.	Keterlibatan aktif dalam <b>pembuatan soal ujian</b> (UTS/UAS) dan proses <b>verifikasi</b> berkas soal ujian (UTS/UAS).	.....
1.4.	Kepatuhan terhadap <b>jadwal perkuliahan</b> (termasuk ketepatan waktu awal dan waktu akhir setiap sesi ajar)	.....
1.5.	Kepatuhan dalam <b>realisasi rencana perkuliahan</b> yang tersusun dalam silabus/SAP (lihat: Berita Acara Perkuliahan)	.....
1.6.	Kepatuhan terhadap jadwal pengiriman / <b>penyerahan nilai</b> hasil studi mahasiswa (UTS/UAS dan lain-lain).	.....
<b>Nilai rata-rata</b>		.....

<b>2. EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM) - RANGKUMAN TENTANG DESIGN PERKULIAHAN, PROSES PERKULIAHAN DAN EVALUASI PERKULIAHAN</b>		
2.1.	Matakuliah : .....	.....
2.2.	Matakuliah : .....	.....
2.3.	Matakuliah : .....	.....
<b>Nilai rata-rata</b>		.....

<b>Total rata-rata 1 dan 2:</b> .....		<b>Kesimpulan</b> .....
Nama Penilai : ..... Status Penilai : <b>Ketua Program Studi</b> Komentar/Saran/Usul : ..... ..... ..... Tanda Tangan :		Diperiksa dan dicatat oleh : ..... (Diisi oleh Biro HRD) Komentar/rekomendasi : ..... ..... ..... Tanda Tangan :