

FORM EVALUASI KEIKUTSERTAAN PELATIHAN/SEMINAR

1. **Nama Peserta** :

2. **Unit Kerja** :

3. **JUDUL TRAINING / SEMINAR** :

4. **TUJUAN** : ☐ Pemenuhan syarat kompetensi jabatan

☐ Peningkatan kompetensi sesuai jabatan

☐ Pengayaan kompetensi

5. **Realisasi** : Tanggal

Selama hari / jam

6. **Realisasi Materi Training / Seminar** :

.....

.....

7. **Catatan Evaluasi** :

.....

.....

8. **Kesimpulan** :

Kesesuaian dengan tujuan

Ya

Tidak

☐☐

Efektivitas

Kurang

Cukup

Efektif

Sangat Efektif

☐☐☐☐

Jakarta,

Kepala Unit Kerja

...../.....
Tanda tangan, nama jelas & jabatan