

INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN PUBLIKASI

1. Humas dan unit yang mengadakan acara untuk media membuat daftar target media.
2. Setelah acara selesai dan semua media yang diundang mendapatkan media kit, humas memantau publikasi yang terbit di media maupun jejaring social.
3. Untuk acara yang mengundang lingkup yang lebih besar, lebih dari 20 media, humas akan dibantu oleh agensi yang menyediakan jasa *media monitoring* dan *reporting*.
4. Agensi yang ditunjuk akan menghubungi media-media yang diundang untuk mengkonfirmasi hasil publikasi (*media coverage follow-up*).
5. Humas akan membuat laporan publikasi (*media coverage report*) setelah semua publikasi terbit.