

FORMAT RENCANA PUBLIKASI DAN FORMAT PUBLIKASI

1. Berita Pers

## Berita Pers

Dapat Diterbitkan Segera

XX

*(headline)*

XX

*(sub headline)*

Jakarta, tanggal bulan, tahun – XX

XX

XX

XX

(isi berita pers)

– selesai –



Tentang Universitas Bakrie

XX  
XX  
(boilerplate UB)

Untuk keterangan lebih lanjut, silakan menghubungi:

Pingkan Prayogi  
Humas Universitas Bakrie  
Tel. : 021-526 1448, 021-526 3182, 021-526 3183  
Fax : 021-527 6543  
Email : [pingkan.prayogi@bakrie.ac.id](mailto:pingkan.prayogi@bakrie.ac.id)  
Website : [www.bakrie.ac.id](http://www.bakrie.ac.id)

## 2. Berita Foto

# Berita Foto

Dapat Diterbitkan Segera

XX

*(headline)*

XX

*(sub headline)*

Jakarta, tanggal bulan, tahun – XX

XX

XX

XX

(paragraph pembuka berita foto)

Foto #1	<u>Keterangan foto #1</u>
---------	---------------------------

Foto #2	<u>Keterangan foto #2</u>
---------	---------------------------

Foto #3	<u>Keterangan foto #3</u>
---------	---------------------------

– selesai –

Tentang Universitas Bakrie

XX  
XX  
(boilerplate UB)

Untuk keterangan lebih lanjut, silakan menghubungi:

Pingkan Prayogi  
Humas Universitas Bakrie  
Tel. : 021-526 1448, 021-526 3182, 021-526 3183  
Fax : 021-527 6543  
Email : [pingkan.prayogi@bakrie.ac.id](mailto:pingkan.prayogi@bakrie.ac.id)  
Website : [www.bakrie.ac.id](http://www.bakrie.ac.id)