

## PEDOMAN PELAKSANAAN WISUDA

### A. KEBIJAKAN

1. Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa di Universitas Bakrie.
2. Mahasiswa yang dapat mengikuti wisuda adalah mahasiswa yang telah yudisium, yaitu:
  - a. Telah Lulus Sarjana, yaitu kelulusan dalam kebulatan studi dan telah menempuh ujian Tugas Akhir dan dinyatakan lulus.
  - b. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam suatu kebulatan studi jika:
    - 1) Telah menempuh semua mata kuliah yang ditawarkan sesuai dengan kurikulum operasional yang berlaku. IPK minimal 2.00.
    - 2) Nilai Tugas Akhir, Kewirausahaan, Agama, minimal C.
    - 3) Jumlah mata kuliah yang bernilai D tidak lebih dari 3 mata kuliah dari jumlah seluruh mata kuliah yang di tempuh dalam suatu kebulatan studi.
3. Gladi Bersih dan Acara Wisuda wajib diikuti oleh mahasiswa seluruh mahasiswa yang telah yudisium.
4. Pelaksanaan, Panitia, dan Biaya Wisuda ditentukan dalam Surat Keputusan Rektor.

## B. PROSEDUR

1. SK menetapkan Panitia Wisuda dan menerbitkan surat edaran tentang Wisuda yang ditembuskan kepada seluruh Panitia, Biro Admik, Bagian Keuangan, dan Perpustakaan.
2. Atas surat edaran tersebut, Biro Admik menerbitkan surat pemberitahuan dan pendaftaran wisuda.
3. Pemberitahuan ini kemudian ditindaklanjuti oleh Bagian Perencanaan Admik dengan melakukan konfirmasi terhadap mahasiswa yang telah yudisium.
4. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Wisuda serta melakukan pembayaran biaya wisuda pada Bagian Keuangan.
5. Mahasiswa menyerahkan formulir dan copy bukti bayar kepada Bagian Perencanaan Admik.
6. Bagian Perencanaan Admik membuat *database* peserta wisuda. Data tersebut ditembuskan kepada Biro Kemahasiswaan untuk kebutuhan persiapan perlengkapan wisuda.
7. Panitia Wisuda membuat dan mengajukan proposal fasilitas dan acara wisuda kepada Yayasan.
8. Setelah disetujui, Panitia Wisuda mempersiapkan fasilitas wisuda, termasuk di dalamnya adalah susunan acara, narasi acara, penentuan orator ilmiah, undangan, dan lainnya.
9. Sebelum hari H, Panitia dan Peserta Wisuda melaksanakan gladi bersih.
10. Pelaksanaan Wisuda.
11. Setelah pelaksanaan, Panitia membuat laporan pelaksanaan yang disampaikan ke Rektor.