

**FORMAT
LAPORAN HASIL LAYANAN**

1. Tujuan/ Objective:

Menjadi acuan bentuk laporan hasil layanan kepada pelanggan (mahasiswa) baik secara individual maupun kelompok untuk disampaikan kepada pihak-pihak yang memerlukan dan atau meminta.

2. Ruang Lingkup/ Scope:

Lingkup formulir ini meliputi bentuk laporan hasil layanan konseling dan atau assessmen yang diberikan kepada pelanggan (mahasiswa).

3. Definisi/ Definition:

- 3.1. NIM adalah Nomor Induk Mahasiswa
- 3.2. IP adalah Indeks Prestasi
- 3.3. IPK adalah Indeks Prestasi Kumulatif

a. Laporan Hasil Layanan Individual

Nama mahasiswa : [nama lengkap]
Program Studi : [nama program studi]
Angkatan :
Asal Daerah :
Rujukan : [jika ada] [nama, jabatan perujuk]
Hasil Akademik :

Nama	NIM	Status [beasiswa/ biaya sendiri]	IP semester 1	IP semester 2	IP semester [dst]	IPK

Pertemuan:

Hari/ tgl : [hari & tanggal layanan diselenggarakan]
Waktu : [jangka waktu layanan dari mulai – selesai]
Tempat : [nama ruang pertemuan]
Bentuk layanan : [assessmen psikologis/ konseling individual/ dll.]
Latar belakang & tujuan layanan:

Hasil Layanan:

- [.....]
- [.....]
- Dst.

Kesimpulan dan Saran:

- [...]

Rekomendasi:

[jika diperlukan]

Jakarta,[tanggal/bulan/tahun laporan layanan disampaikan]

[nama dan tanda tangan konselor]
[jabatan]

b. Laporan Hasil Layanan Kelompok

No.	Nama	NIM	Program Studi/ Angkatan	Tanggal Layanan Diberikan	Bentuk Layanan [konseling/ assessmen]	Hasil Layanan	Saran/ Rekomendasi
1							
2							
3							
4							

Jakarta,[tanggal/bulan/tahun laporan layanan disampaikan]

[nama dan tanda tangan konselor]
[jabatan]