

INSTRUKSI KERJA OPERASIONALISASI LABORATORIUM

1. Tujuan / Objective :

Memastikan bahwa persiapan ruang laboratorium dilakukan secara terkendali dan termonitor.

2. Ruang Lingkup / Scope:

Proses Pembukaan Lab, baik Lab Umum dan Lab Kelas, hingga penutupan lab, yang dilakukan oleh Penanggung Jawab Lab

3. Perlengkapan:

- a. Check List Kesiapan Operasionalisasi Laboratorium
- b. Kartu Kontrol Operasionalisasi Laboratorium

4. Tahapan Kegiatan

No	Kegiatan	Keterangan
1	20 menit sebelum pembukaan lab, memeriksa jadwal kegiatan penggunaan lab pada hari ybs	Dokumen: Jadwal penggunaan lab harian
2	Memeriksa kebutuhan penggunaan sarana dan fasilitas lab yang digunakan	
3	Apabila berhubungan dengan pihak terkait, menghubungi pihak terkait ybs.	
4	Menyalakan penerangan	
5	Menyalakan pendingin udara dan mengaturnya sesuai dengan temperatur ruang yang dibutuhkan	
6	Memastikan kebersihan lab	
7	Memeriksa kesiapan operasionalisasi lab	Check List Kesiapan Operasionalisasi Laboratorium

No	Kegiatan	Keterangan
8	Setiap akan digunakan untuk jadwal penggunaan lab berikutnya, mengontrol kondisi lab secara reguler	Kartu Kontrol Operasionalisasi Laboratorium
9	Jika menemukan kondisi yang abnormal, menghubungi pihak terkait	Internal memo
10	Sebelum penutupan lab, memeriksa kembali kondisi lab	Kartu Kontrol Operasionalisasi Laboratorium
11	Mematikan penerangan dan pendingin udara	
12	Kunci lab	