

INSTRUKSI KERJA PERSIAPAN RUANG UJIAN

1. Tujuan / Objective : Memastikan bahwa persiapan ruang ujian dilakukan secara terkendali dan termonitor.
2. Ruang Lingkup / Scope: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Perlengkapan:

No	Kegiatan	Keterangan
1	Sehari sebelum pelaksanaan ujian, siapkan kursi-kursi sesuai kapasitas yang dibutuhkan.	
2	Berikan penomoran kursi sesuai dengan permintaan dari Biro Administrasi Akademik.	
3	Periksa dan pastikan bahwa AC, computer, LCD projector, speaker dan MIC tetap berfungsi dengan baik.	
4	Perikas dan pastikan bahwa peralatan pendukung seperti spidol glass board, spidol smart board, penghapus dan lainnya sudah tersedia.	
5	Periksa dan pastikan bahwa ruangan selalu dalam keadaan bersih setiap penggantian penggunaan ruangan.	