

## PEDOMAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA

Data	Proses Perubahan Data
Profil mahasiswa dan Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dan Dosen merubah data pribadi langsung di BIG</li> <li>• Perubahan data ini dapat diterima / ditolak oleh Admin (staf Data). Perubahan Data akan ditolak oleh Admin bila mahasiswa ybs.menghapus data awal (<i>online registration</i>)</li> </ul>
Nilai (IPK / IP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa / Dosen mengajukan permohonan perubahan nilai dengan melampirkan bukti kesalahan koreksi kepada KaBiro Admik pada masa klarifikasi nilai ujian</li> <li>• Bila permohonan perubahan nilai disetujui maka nilai diperbaiki oleh KaBiro Admik.</li> </ul>
Status Akademik (Aktif / Non-Aktif / Lulus / Cuti / Keluar / Meninggal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KaBag Data menerima informasi perubahan status dari KaBiro Admik atau bagian / biro lain</li> <li>• Status akademik di-<i>update</i> oleh KaBag Data.</li> </ul>
ID Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KaBag Data menerima daftar Dosen baru dari Bagian Perencanaan Admik</li> <li>• Bila nama-nama Dosen tsb belum ada di BIG maka ID dan Password awal untuk Dosen baru dibuatkan oleh KaBag Data</li> </ul>
KRS (SKS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat merubah KRS langsung di BIG pada masa Batal Tambah</li> <li>• Untuk kasus-kasus tertentu (permintaan khusus pembukaan kelas malam, pendaftaran skripsi yang lebih dari 1 semester, <i>class group</i>, dll.) perubahan KRS hanya dapat dilakukan oleh Admin (Staf Bagian Perencanaan Admik) dengan persetujuan KaBiro Admik.</li> </ul>
Data kehadiran kuliah mahasiswa dan Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf Data menginput data kehadiran kuliah mahasiswa dan Dosen setiap hari</li> <li>• Perubahan data kehadiran kuliah dengan alasan yang dapat diizinkan (dengan melampirkan surat izin yang valid) dilakukan oleh staf Data.</li> </ul>
Daftar PA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KaBag Data menerima daftar PA / daftar perubahan PA dari Prodi</li> <li>• Daftar PA di-<i>update</i> oleh KaBag Data / staf Prodi</li> </ul>