	PROSEDUR	KODE : PPI - 03
		REVISI : 01
	PENGENDALIAN SISTEM INFORMASI	TANGGAL : 23 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 4

**1. Tujuan / Objective :**

Memastikan bahwa laporan atau informasi didistribusi berdasarkan prinsip-prinsip operasional Sistem Informasi Manajemen, termasuk sisi pengamanannya bila dianggap perlu.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**

Prosedur ini meliputi seluruh kegiatan penyebaran informasi baik secara *hardcopy* (kertas), *softcopy* (program/data) atau tampilan di layar komputer.

**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 6.3

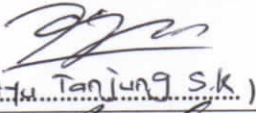
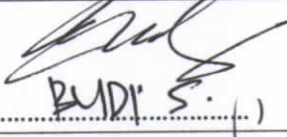
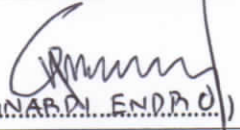
**4. Definisi / Definition :**


4.1. TI : Teknologi Informasi

4.2. SI : Sistem Informasi

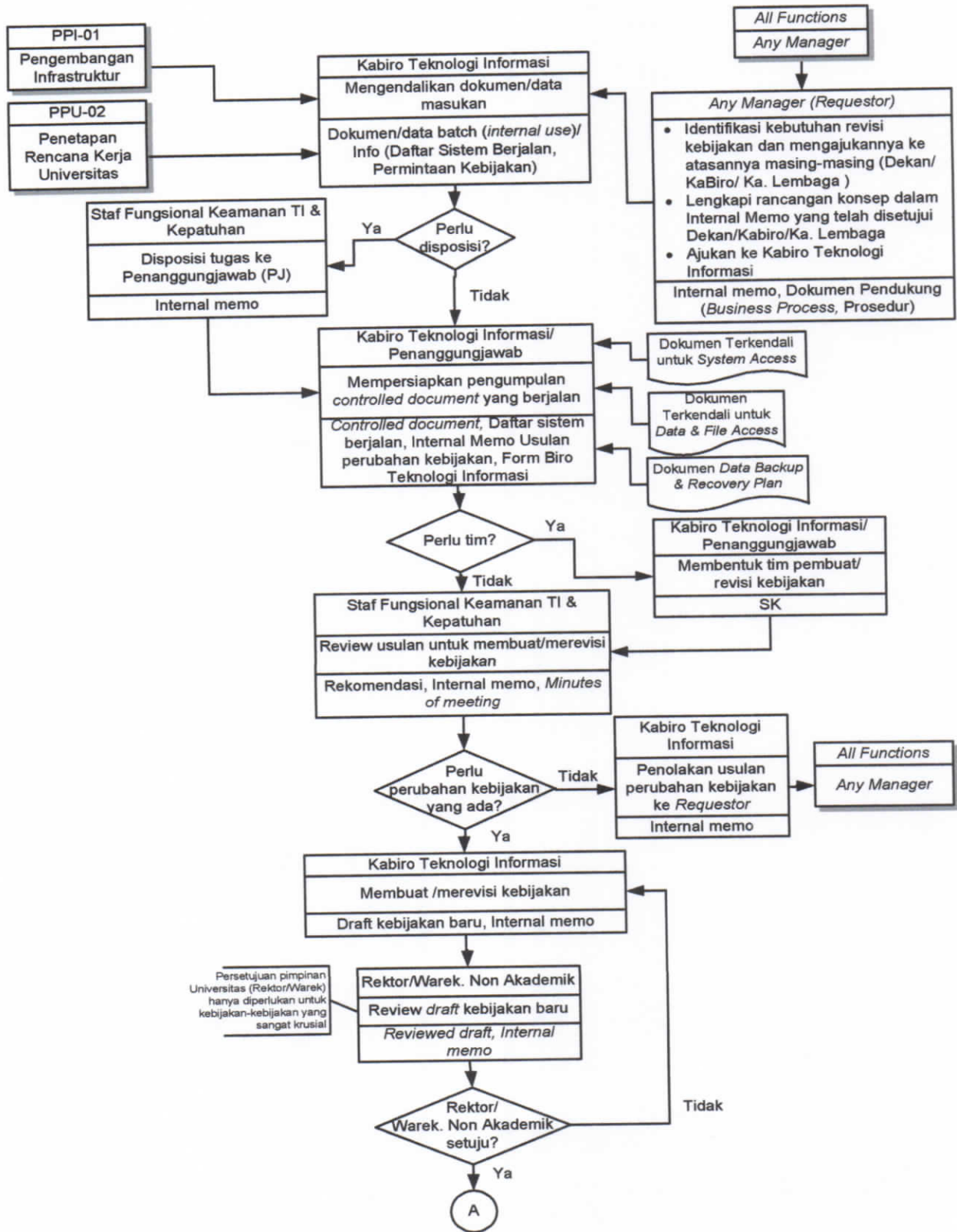
4.3. SIM : singkatan dari Sistem Informasi Manajemen


4.4. BASTB : singkatan dari Berita Acara Serah Terima Barang

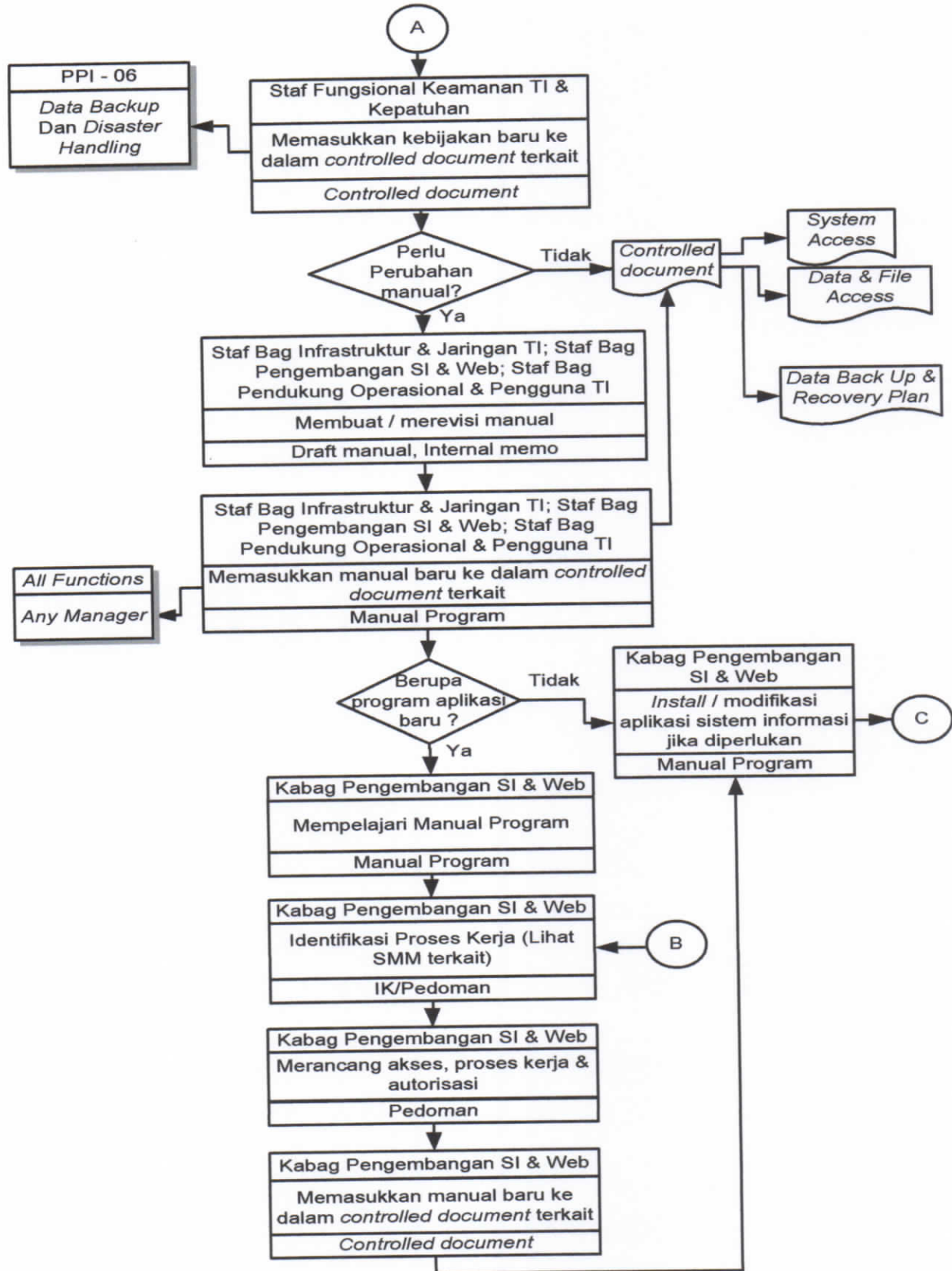
Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Atm. Tanjung S.K.)	23 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 (BUDI S.)	23 SEPT 2011
Disetujui Oleh	MR	 (GUNARDI ENDRO)	23 SEPT 2011


 <b>UNIVERSITAS BAKRIE</b>	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PPI - 03
		REVISI : 01
	<b>PENGENDALIAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL : 23 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 4

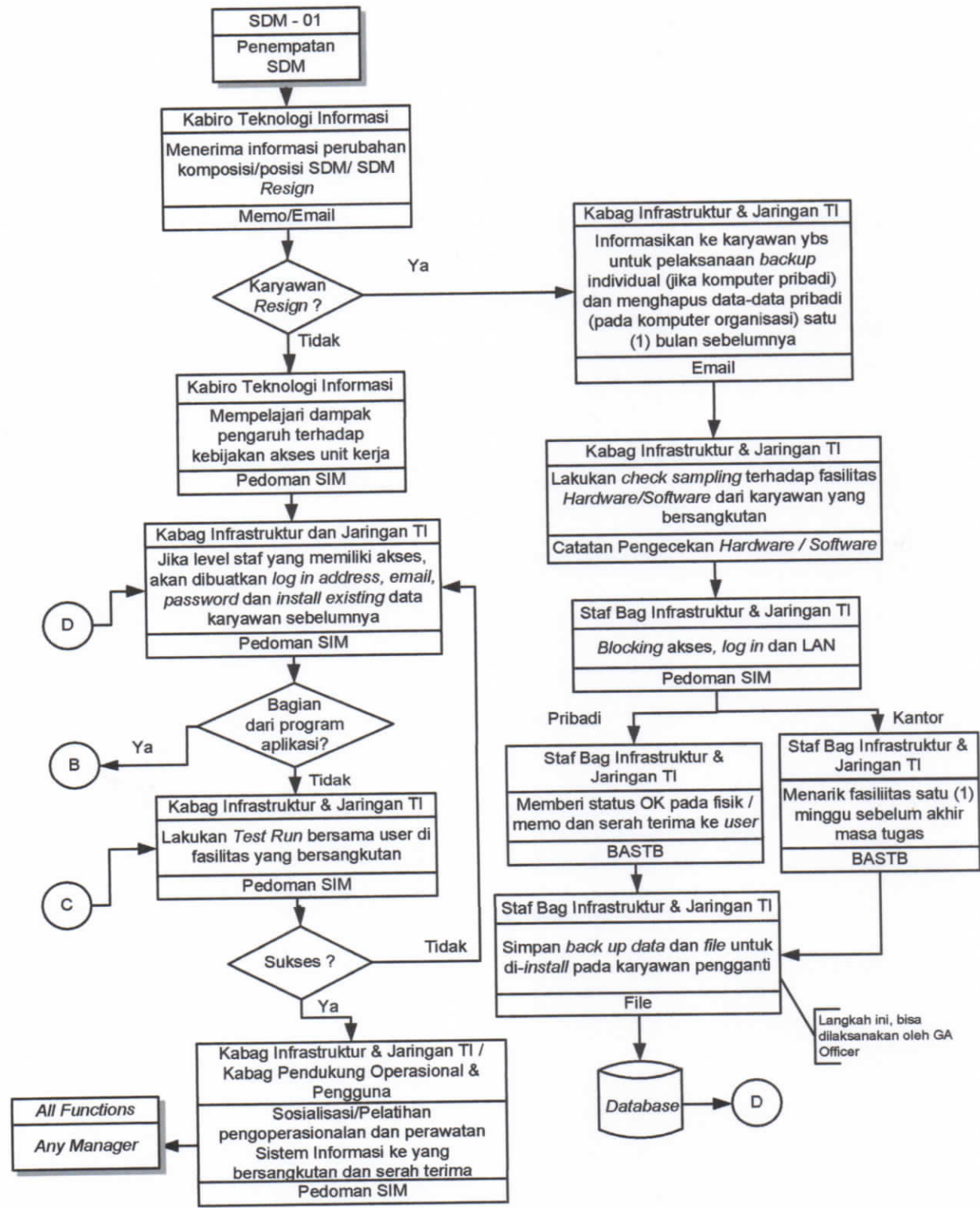
### 5. Prosedur Rinci



	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PPI - 03
	<b>PENGENDALIAN SISTEM INFORMASI</b>	REVISI : 01
TANGGAL : 23 September 2011		
HALAMAN : 3 dari 4		



	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PPI - 03
		REVISI : 01
	<b>PENGENDALIAN SISTEM INFORMASI</b>	TANGGAL : 23 September 2011
		HALAMAN : 4 dari 4



**6. Catatan / Note**

6.1.-

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI Lembaga Manajemen Mutu Universitas Bakrie

