	PROSEDUR	KODE : PPD - 04
		REVISI : 02
	PEMBUKUAN DANA DAN EVALUASI ANGGARAN	TANGGAL : 16 Maret 2015
		HALAMAN : 1 dari 2

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin agar setiap transaksi keuangan dibukukan secara transparan, akurat dan tepat waktu, serta prosesnya pantau dan hasilnya di evaluasi.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**

Prosedur ini menjadi tanggung jawab Kasir, Kabag Akunting, Kabiro Keuangan. r02

**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausul: 7.5.1

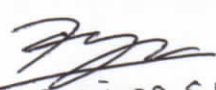
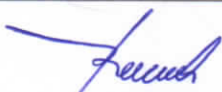
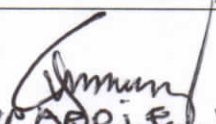
**4. Definisi / Definition :**

4.1. RKT : Rencana Kerja Tahunan Universitas.

4.2. BR (Buku Besar) adalah catatan nama-nama pos pengeluaran dan penerimaan dana.

4.3. BP (Buku Besar Pembantu) adalah catatan nama-nama pos yang lebih terinci tentang pengeluaran dan penerimaan dana


4.4. MJ (Memorial Journal) adalah catatan/daftar pendebitan maupun pengkreditan pada pos-pos BP/BR.

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Afu Tanjung S.K.)	16 Maret 2015
Diperiksa Oleh	PO	 (.....)	17 Maret 2015
Disetujui Oleh	MR	 (G. P. A. P. I. E.)	17 Maret 2015

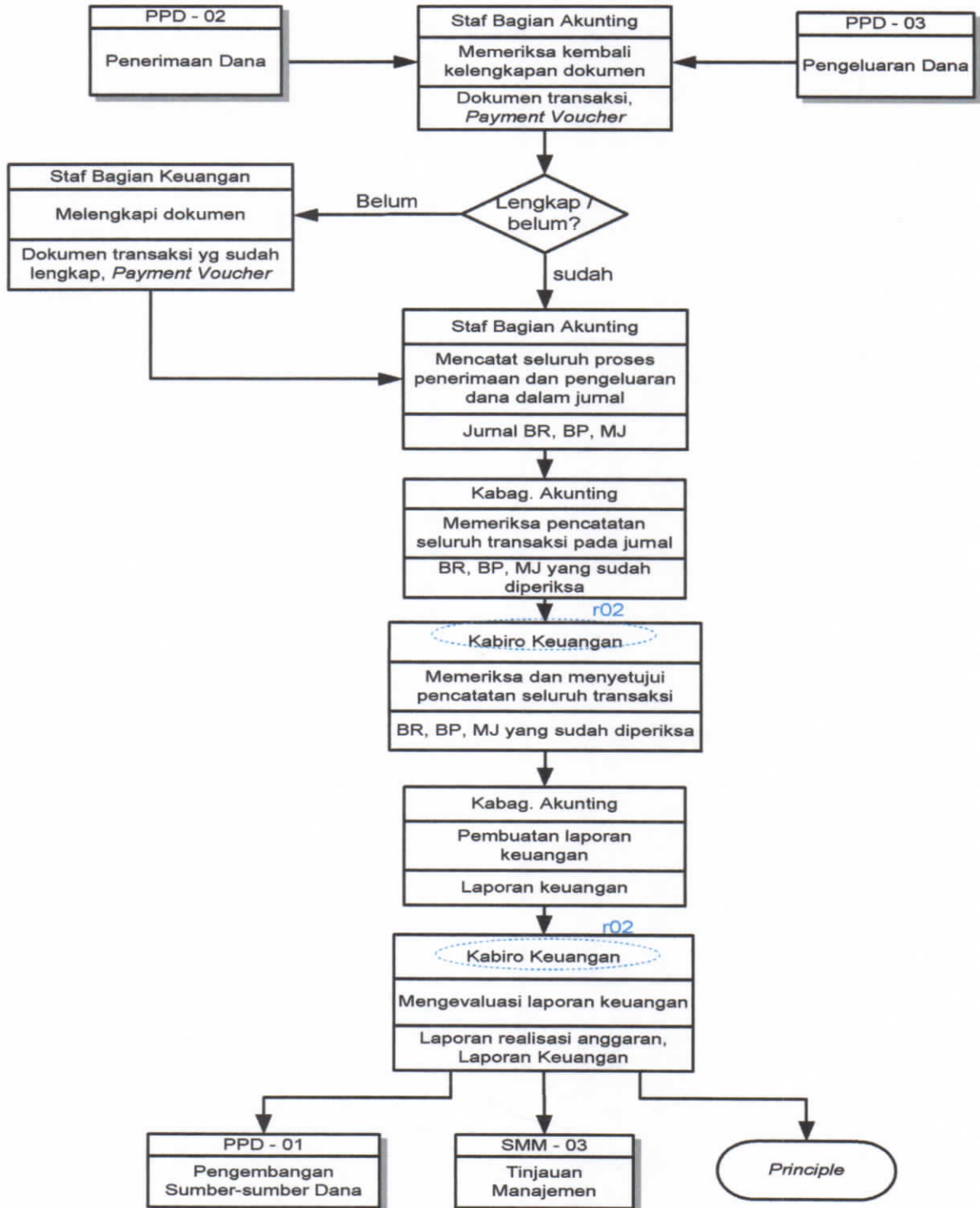
DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

Lembaga Manajemen Mutu Universitas Bakrie



	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PPD - 04
		REVISI : 02
	<b>PEMBUKUAN DANA DAN EVALUASI ANGGARAN</b>	TANGGAL : 16 Maret 2015
		HALAMAN : 2 dari 2

**5. Prosedur Rinci**



**6. Catatan / Note**

6.1.-

*Handwritten mark*