	<b>PROSEDUR</b>	KODE : POM - 01
		REVISI : 01
	<b>PERENCANAAN KEGIATAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN</b>	TANGGAL : 21 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 2

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin kegiatan dan organisasi mahasiswa yang dibentuk/dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan kebijakan Universitas.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**

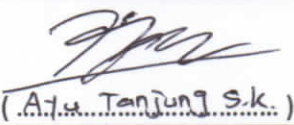
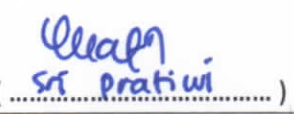
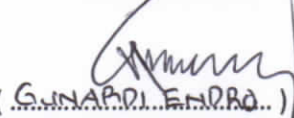
Prosedur ini diterapkan untuk semua kegiatan dan organisasi mahasiswa meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Senat Mahasiswa (SM), Himpunan Mahasiswa Program Studi, dan Unit kegiatan Mahasiswa (UKMA).


**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 7.5.1

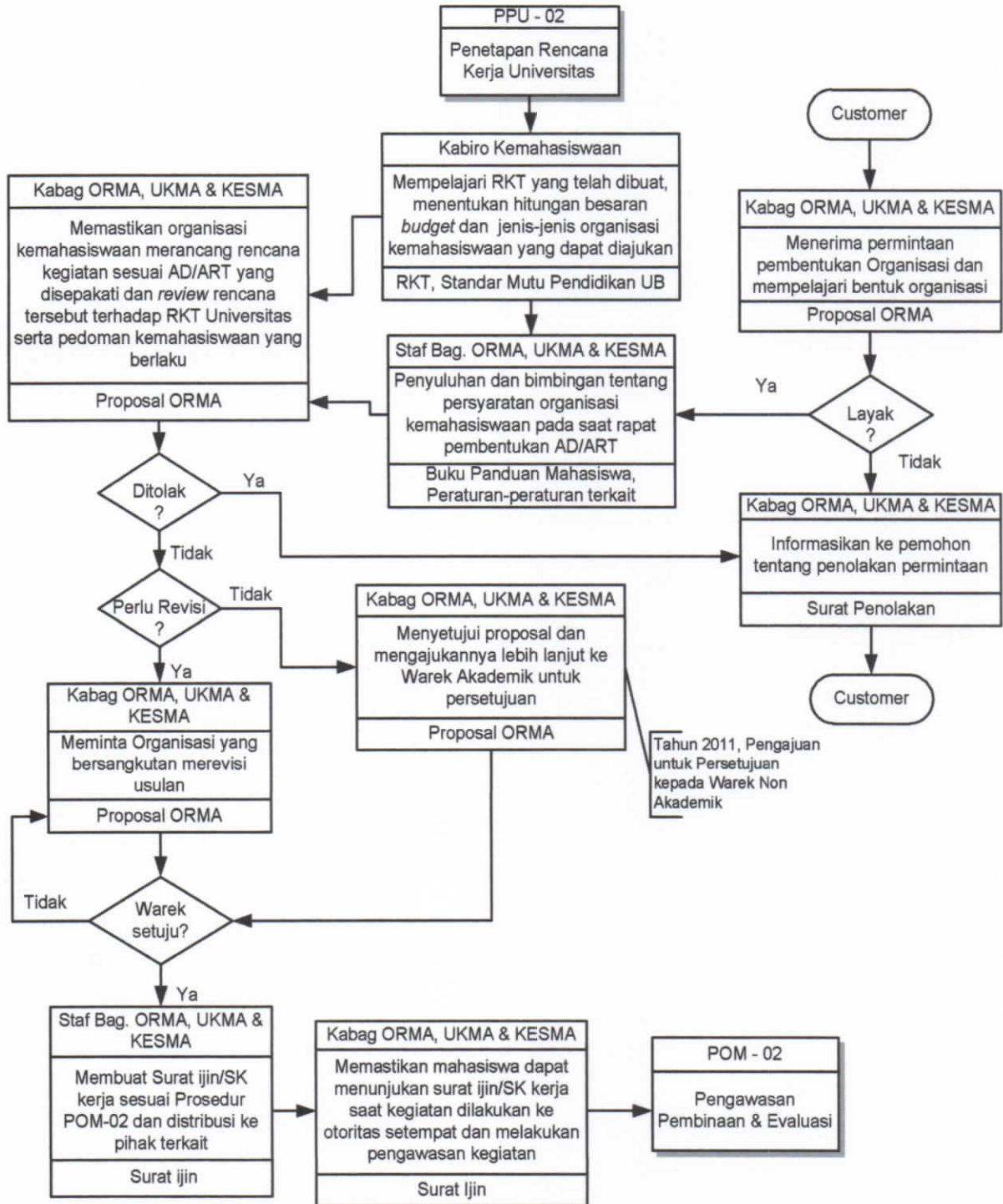
**4. Definisi / Definition :**

- 4.1. RKT adalah singkatan dari Rencana Kerja Tahunan Universitas.
- 4.2. AD/ART adalah singkatan dari Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga.
- 4.3. SK adalah singkatan dari Surat Keputusan.
- 4.4. Bag ORMA, UKMA & KESMA adalah Bagian Organisasi Mahasiswa, Unit Kegiatan Mahasiswa & Kesejahteraan Mahasiswa

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (A. J. Tanjung S.k.)	21 sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 (Sri Pratiwi)	21 sept 2011
Disetujui Oleh	MA	 (Sunardi Endro)	21 SEPT 2011

	<b>PROSEDUR</b>	KODE : POM - 01
	<b>PERENCANAAN KEGIATAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN</b>	REVISI : 01
		TANGGAL : 21 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 2

### 5. Prosedur Rinci



### 6. Catatan / Note

6.1. -