	PROSEDUR	KODE : KAI - 02
		REVISI : 01
	PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN KERJASAMA	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 3

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin pelaksanaan dan pemantauan kerjasama dilaksanakan secara terencana dan terkendali sesuai dengan kesepakatan yang tertuang dalam dokumen kerjasama.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**

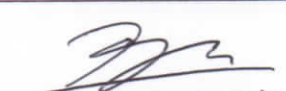

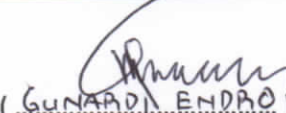
- 2.1. Tugas dan tanggung jawab persiapan dan pelaksanaan kerjasama dikepalai oleh seorang ketua tim yang mengacu pada surat keputusan pimpinan Universitas.
- 2.2. Tim persiapan dan pelaksanaan kerjasama dapat berupa, unit kerja, ataupun perseorangan yang ditunjuk melalui surat keputusan pimpinan Universitas.


**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 7.4.3, 8.2.3

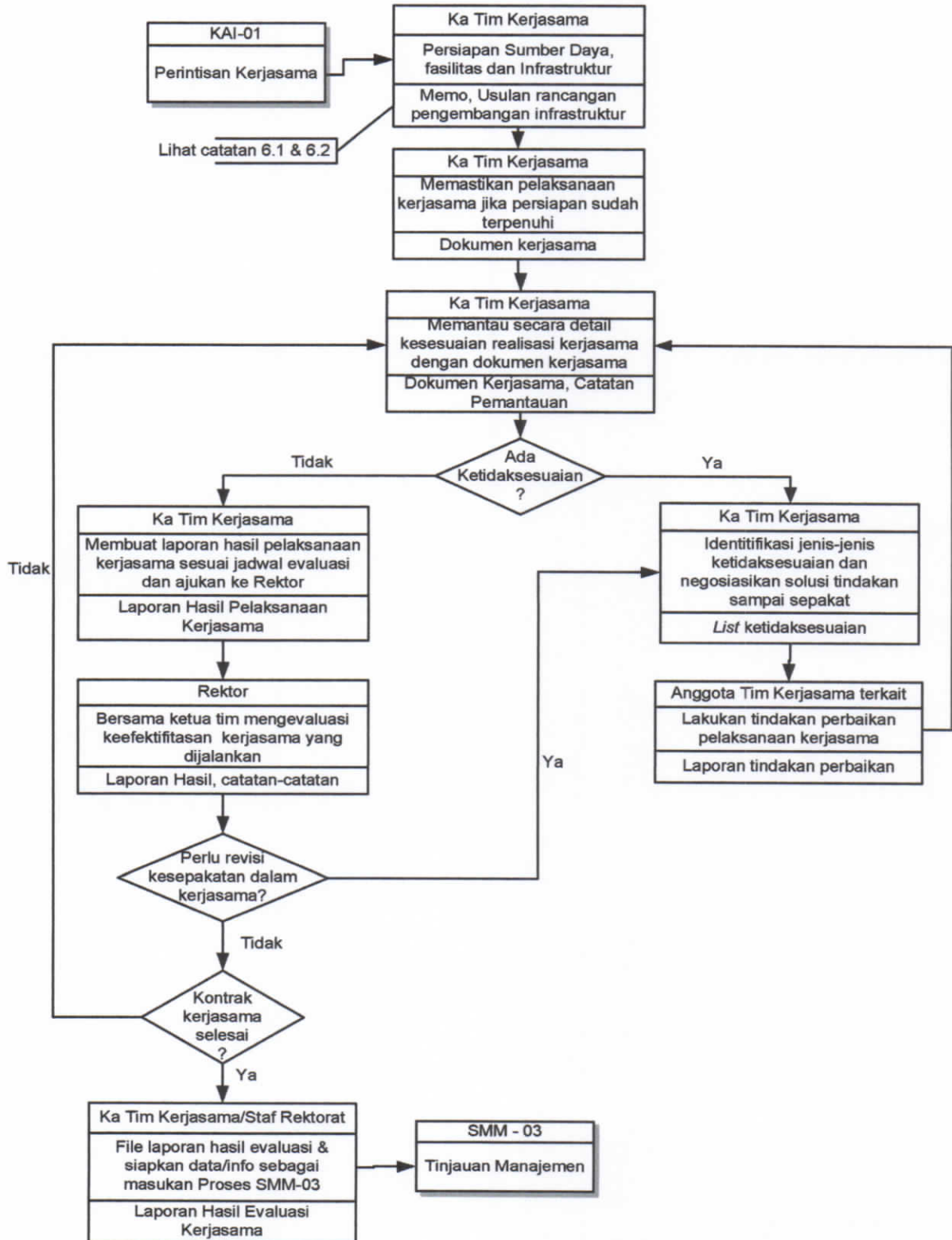
**4. Definisi / Definition :**


- 4.1. MoU : *Memorandum of Understanding*
- 4.2. MoA : *Memorandum of Agreement*
- 4.3. LoA : *Letter of Agreement*
- 4.4. ToR : *Term of Reference*
- 4.5. SPK : Surat Perjanjian Kerjasama

Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 ( Ayu Tanjung S.K. )	19 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 ( Benfano S. )	19 sept 2011
Disetujui Oleh	MR	 ( GUNARDI ENDRO )	19 SEPT 2011

	<b>PROSEDUR</b>	KODE : KAI - 02
	<b>PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN KERJASAMA</b>	REVISI : 01
		TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 3

**5. Prosedur Rinci**



 UNIVERSITAS <b>BAKRIE</b>	<b>PROSEDUR</b>	KODE : KAI - 02
		REVISI : 01
	<b>PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN KERJASAMA</b>	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 3 dari 3

#### 6. Catatan / Note

- 6.1 Jika persiapan memerlukan pengembangan infrastruktur maka lakukan prosedur PPI-01 dengan menyiapkan dokumen, memo dan usulan rancangan pengembangan infrastruktur.
- 6.2 Jika persiapan memerlukan penyediaan sumber daya dan fasilitas yang harus dibeli maka lakukan prosedur PBJ-02 dengan melengkapi form permintaan.