

	<b>PROSEDUR</b>	KODE : HUM - 03
		REVISI : 01
	<b>PENGELOLAAN CITRA INSTITUSI</b>	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 3

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin terpeliharanya citra baik Universitas Bakrie di mata publik, baik eksternal maupun internal.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**


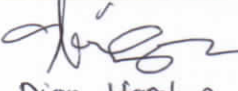
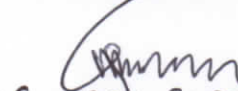
Prosedur ini mencakup pengelolaan citra institusi dari segala aspek yang berdampak pada citra institusi.


**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 7.5.1, 8.1, 8.2.3

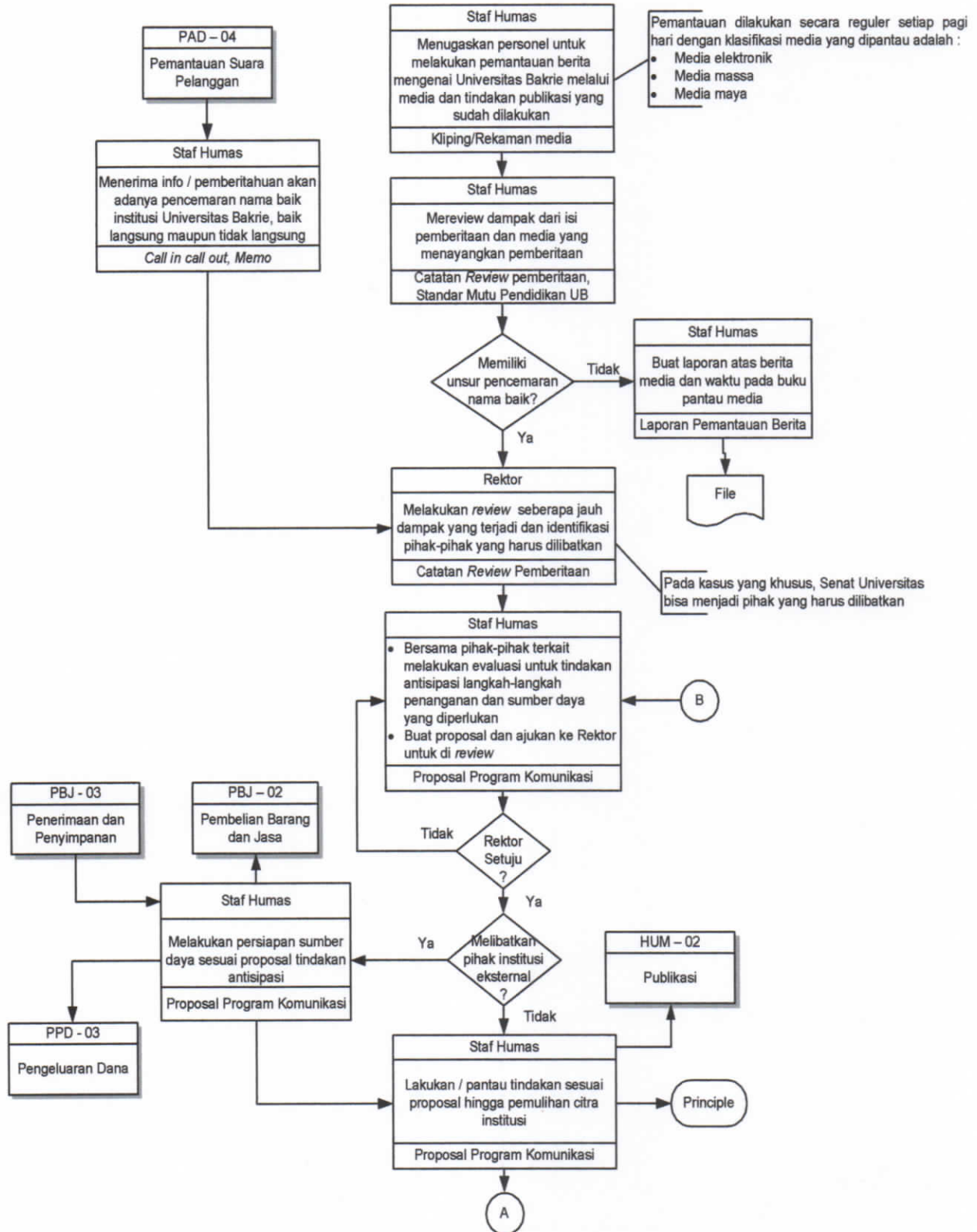
**4. Definisi / Definition :**


4.1. -

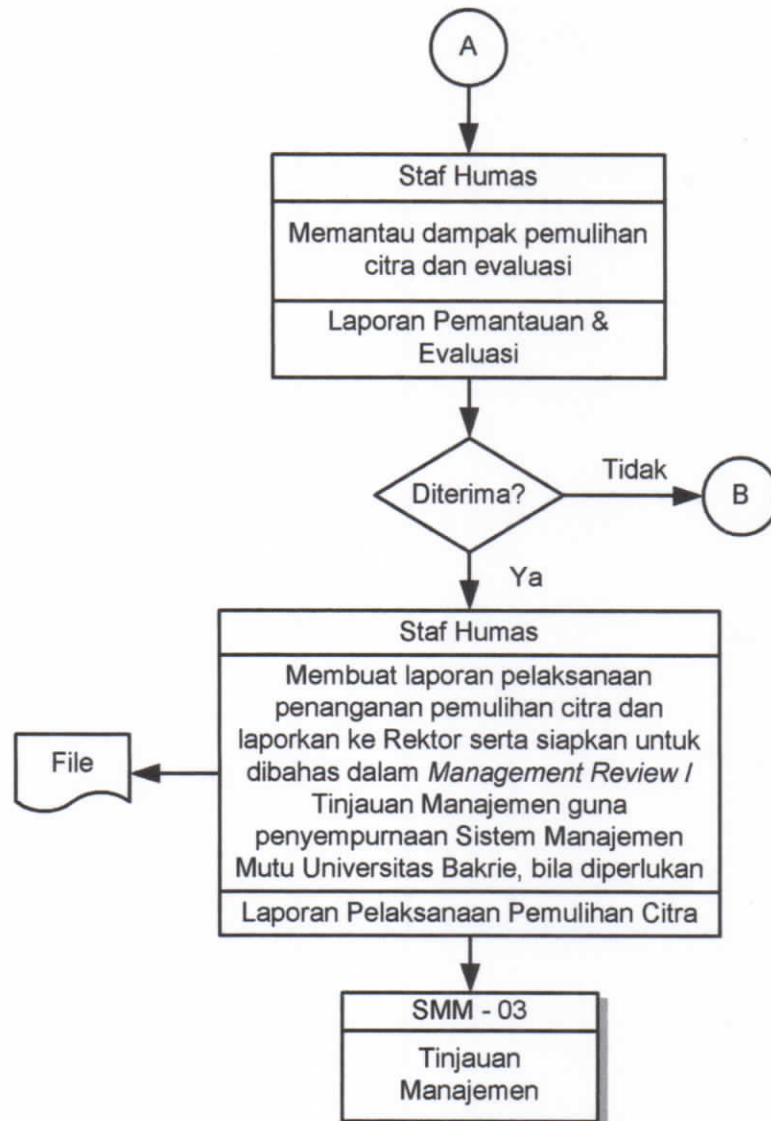
Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 ( Ayu Tanjung S.K. )	19 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 ( Dian Harahap )	19 Sept 2011
Disetujui Oleh	MA	 ( GUNARDI ENDRO )	19 SEPT 2011

	<b>PROSEDUR</b>	KODE : HUM - 03
	<b>PENGELOLAAN CITRA INSTITUSI</b>	REVISI : 01
		TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 3

**5. Prosedur Rinci**



	PROSEDUR	KODE : HUM - 03
	PENGELOLAAN CITRA INSTITUSI	REVISI : 01
TANGGAL : 19 September 2011		
HALAMAN : 3 dari 3		



6. Catatan / Note

6.1. -