	PROSEDUR	KODE : HUM - 01
		REVISI : 01
	PENYELENGGARAAN ACARA	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 4

1. Tujuan / Objective :

Menjamin penyelenggaraan acara berlangsung secara terencana, terkendali, tertib dan dapat dipertanggungjawabkan untuk peningkatan citra baik institusi.

2. Ruang Lingkup / Scope :

Prosedur ini mencakup penyelenggaraan acara di dalam dan di luar kampus, baik yang diinisiasi oleh Manajemen Universitas maupun oleh mahasiswa.

3. Persyaratan / Requirement :


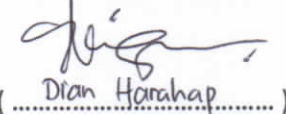
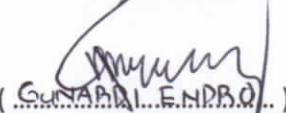
3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 7.5.1, 8.1, 8.2.3


4. Definisi / Definition :

4.1. SK adalah Surat Keputusan

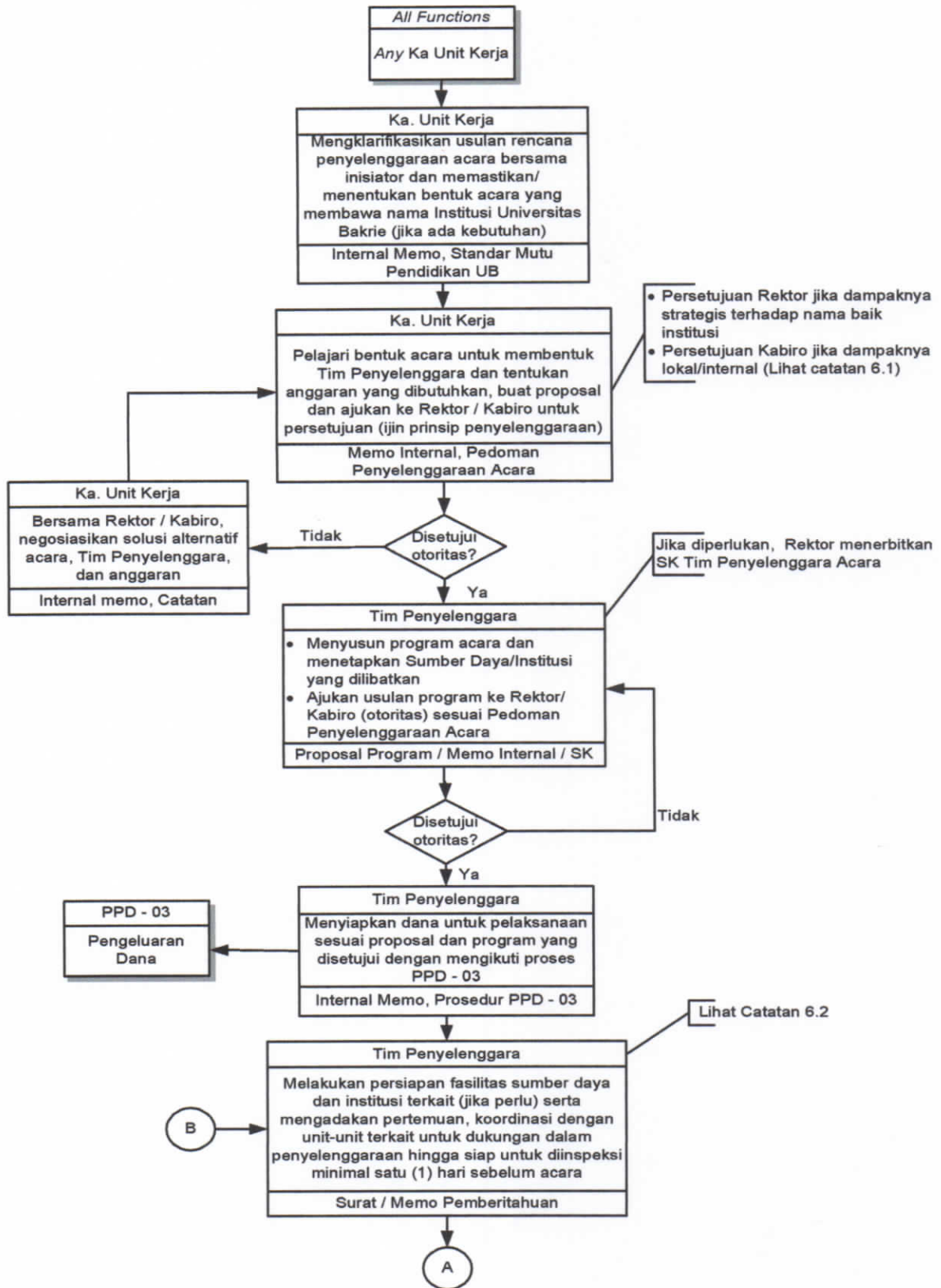
4.2. Bagian ORMA, UKMA dan KESMA adalah Bagian Organisasi Kemahasiswaan, Unit Kegiatan Mahasiswa dan Kesejahteraan Mahasiswa

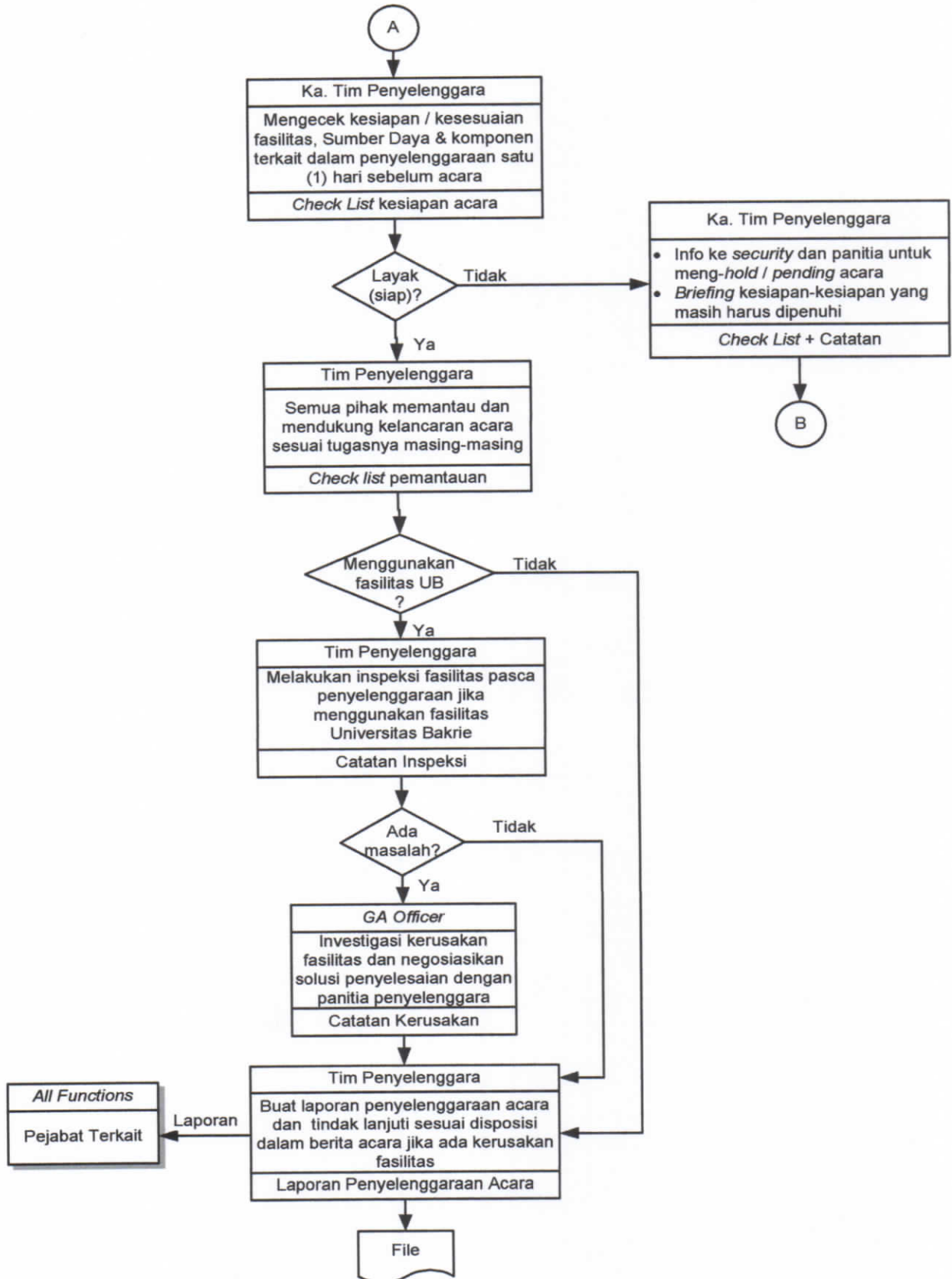
4.3. RKT adalah Rencana Kerja Tahunan


Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Ayu Tanjung S.k.)	19 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 (Dian Harahap)	19 Sept 2011
Disetujui Oleh	MR	 (GUNARDI F.N.P.B.)	19 SEPT 2011

	PROSEDUR	KODE : HUM - 01
		REVISI : 01
	PENYELENGGARAAN ACARA	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 4

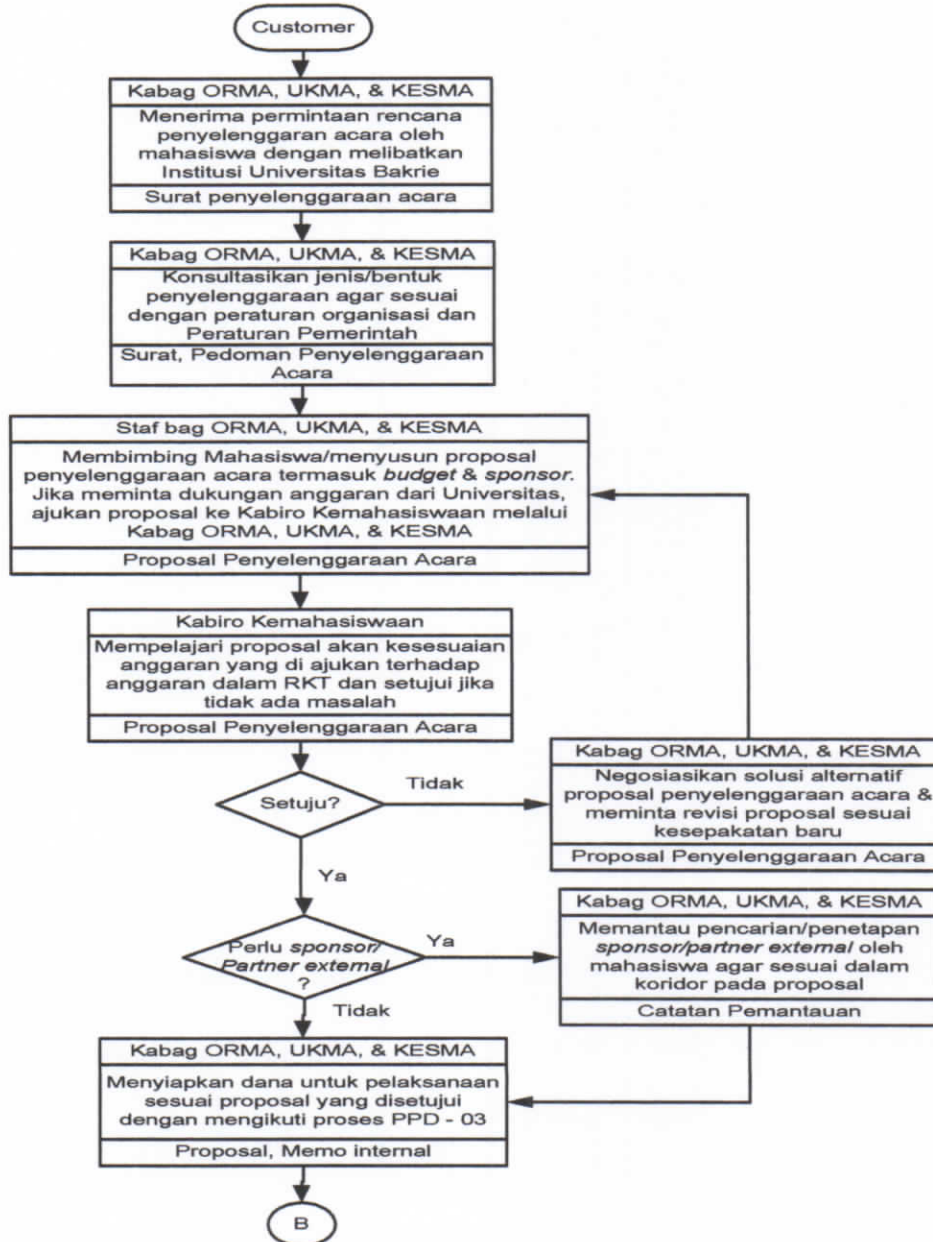
5. Prosedur Rinci





	PROSEDUR	KODE : HUM - 01
		REVISI : 01
	PENYELENGGARAAN ACARA	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 4 dari 4

Penyelenggaraan Acara oleh Mahasiswa



6. Catatan / Note

6.1. Persetujuan mengikuti pedoman penyelenggaraan acara

6.2. Melakukan kesiapan:

- Publikasi berkaitan dengan penyelenggaraan acara sesuai HUM – 02
- Koordinasi dengan Institusi terkait misalnya kepolisian, pemerintah setempat dan lain-lain.
- Bagi mahasiswa, surat ijin tidak masuk jam kuliah pada hari penyelenggaraan, dilakukan oleh bagian ORMA, UKMA & KESMA