	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PKA-05
		REVISI : 01
	<b>PELAYANAN WISUDA</b>	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 1 dari 3

**1. Tujuan / Objective :**

Menjamin pelayanan wisuda untuk lulusan berlangsung terencana, terkendali dan terpublikasikan dengan baik.

**2. Ruang Lingkup / Scope :**


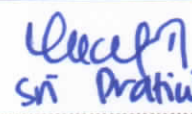
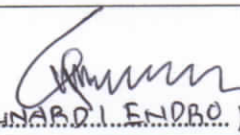
Prosedur ini meliputi pelayanan wisuda untuk lulusan Sarjana Strata Satu Universitas Bakrie yang terlaksana baik dilingkungan kampus maupun di luar lingkungan kampus.


**3. Persyaratan / Requirement :**

3.1. ISO 9001:2008 / IWA-2 klausal: 7.5.1, 7.5.3, 8.2.3

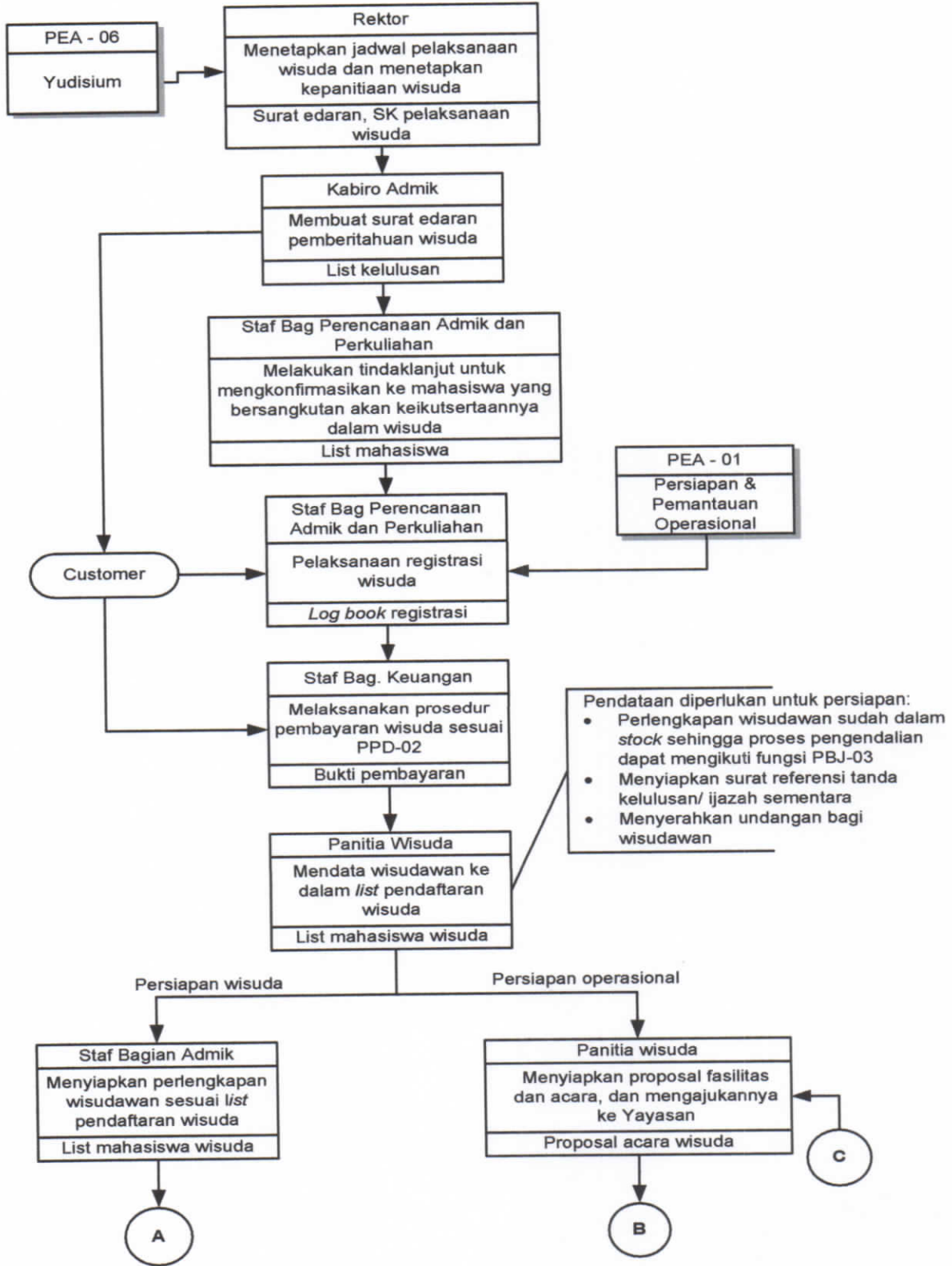
**4. Definisi / Definition :**


4.1. -

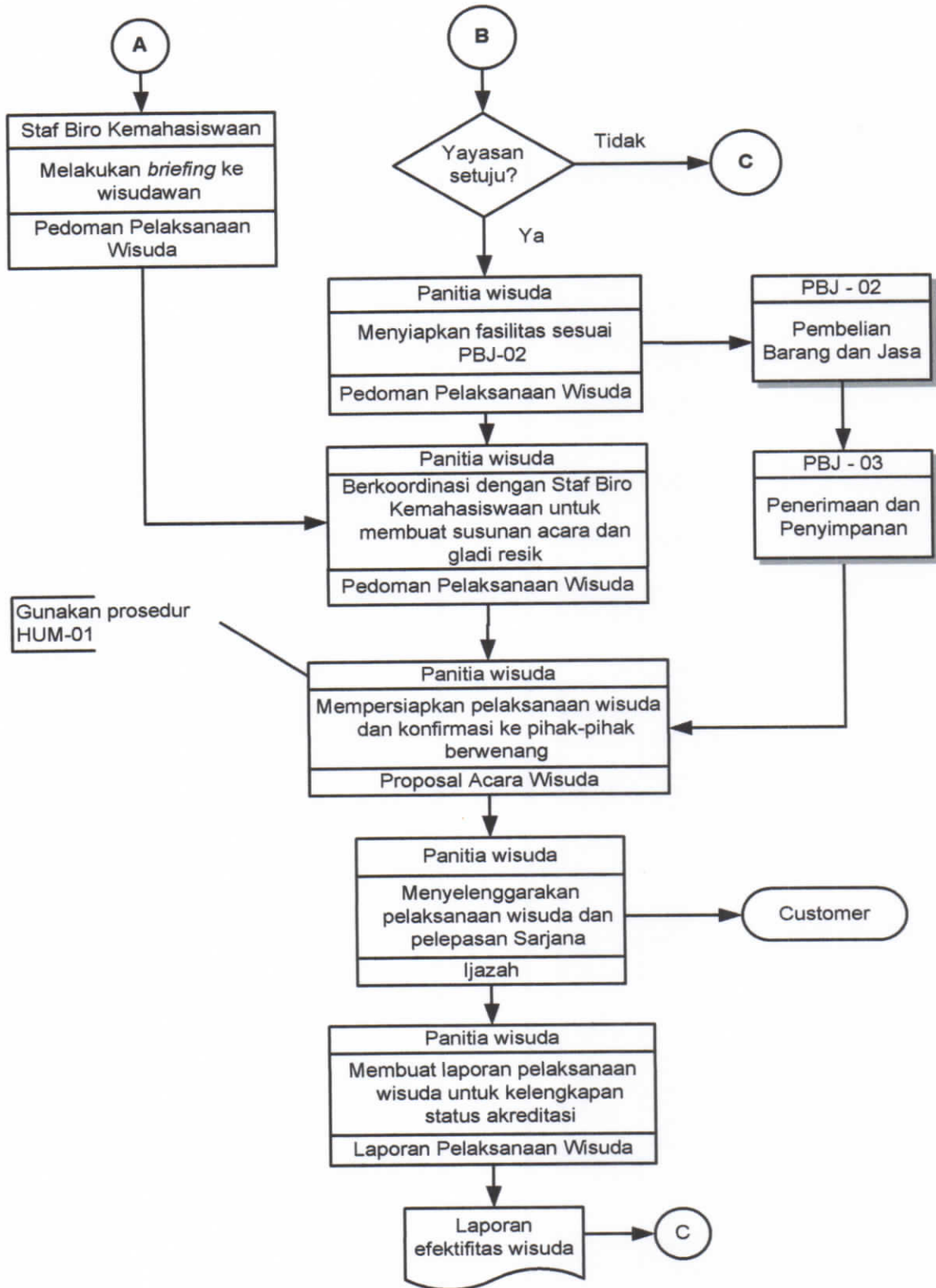
Pengesahan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	DC	 (Ayu Tanjung S.K.)	19 Sept 2011
Diperiksa Oleh	PO	 (Sri Pratiwi)	19 Sept 2011
Disetujui Oleh	MA	 (G. NABDI ENDO)	19 SEPT 2011

	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PKA-05
		REVISI : 01
	<b>PELAYANAN WISUDA</b>	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 2 dari 3

**5. Prosedur Rinci**



	<b>PROSEDUR</b>	KODE : PKA-05
		REVISI : 01
	<b>PELAYANAN WISUDA</b>	TANGGAL : 19 September 2011
		HALAMAN : 3 dari 3



Gunakan prosedur HUM-01

**6. Catatan / Note**

6.1. -