

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**  
**NOMOR: 059/SK/UB/R/XI.2019**

**TENTANG**

**KEPUTUSAN STRATEGIS**  
**RAPAT KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2019**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**Menimbang:**

- a. bahwa rapat kerja tahunan merupakan perencanaan dan penetapan kegiatan akademik dan non akademik Universitas Bakrie untuk satu tahun ke depan serta evaluasi kegiatan akademik dan non akademik untuk satu tahun sebelumnya;
- b. bahwa Rapat Kerja Tahun 2019 telah selesai dilaksanakan dan menghasilkan Keputusan Strategis Universitas Bakrie untuk diimplementasikan pada tahun 2020;
- c. bahwa untuk tujuan tersebut di atas perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2019.

**Mengingat:**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor 9;
5. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor 10, mengenai perubahan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, Nomor 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 181/D/O/2009 tertanggal 29 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk dari STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
7. Statuta Universitas Bakrie Tahun 2016.

**Memperhatikan:**

Notulen Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2019, tanggal 12-13 November 2019.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2019 sebagaimana tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 15 November 2019

**UNIVERSITAS BAKRIE**



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.  
Rektor

**LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR**

Nomor : 059/SK/UB/R/XI.2019  
Tanggal : 15 November 2019  
Tentang : Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2019

**KEPUTUSAN STRATEGIS  
RAPAT KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2019  
JAKARTA, SELASA - RABU, 12 – 13 NOVEMBER 2019**

Keputusan Strategis Universitas Bakrie dalam Rapat Kerja yang dilaksanakan pada 12 – 13 November 2019 di Ruang 1 Universitas Bakrie, adalah sebagai berikut:

**1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

- a. Penyusunan RENSTRA dan RENOP tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi

**2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA**

- a. Reakreditasi Perguruan Tinggi (APT 3.0) dengan 9 kriteria, paling lambat selesai awal November 2020;
- b. Reakreditasi Prodi S1 Manajemen paling lambat selesai akhir Oktober 2020 dan Prodi S2 Manajemen paling lambat selesai pada akhir Mei 2021;
- c. Proses akreditasi Internasional (IABEE) Prodi S1 Teknik Sipil dan sertifikasi laboratorium ISO 9001:2015 untuk lab terpadu Teknik Sipil selesai akhir Oktober 2020;
- d. Finalisasi SMM/SPMI berbasis ISO 9001:2015 pada akhir Oktober 2020;
- e. Pemetaan SPMI akademik, keuangan dan pendukung pembelajaran sesuai persyaratan Kemendikbud di bawah koordinasi UPT Penjaminan Mutu paling lambat akhir Desember 2019;
- f. Melakukan audit eksternal oleh PTS lain yang unggul dan bukan kompetitor;
- g. Audit KAP untuk tahun buku 2017-2019;
- h. Monitoring dan evaluasi efektivitas kerjasama yang ada di UB;
- i. KPI dosen melalui BKD untuk seluruh dosen tetap;
- j. Pengajuan izin pembukaan Program S2 Ilmu Komunikasi pada semester gasal 2020/2021 ;
- k. Pembentukan Unit Kewirausahaan dan Unit Inovasi di bawah UPT UBPreneur;
- l. Pembentukan Sentra Kekayaan Intelektual (KI) dan pengelolaan jurnal di bawah Rektorat;
- m. Menginisiasi program MM *logistic* dan MM *Executive* pada semester gasal 2020/2021;
- n. Melengkapi peraturan administrasi akademik mahasiswa program *double degree* UB-CQU.

**3. MAHASISWA**

- a. Meningkatkan prestasi mahasiswa melalui pendanaan *student activity fee* untuk setiap mahasiswa baru mulai angkatan 2020/2021;
- b. Program studi mengatur kompetisi akademik unggulan dan Biro Kemahasiswaan mengatur kompetisi non akademik;
- c. Pengaktifan kembali kegiatan UKMA yang memiliki nilai tambah;



- d. Mengimplementasikan surat edaran Kemenristekdikti No B/565/B/BI/HK.01.01/2019 untuk mewajibkan setiap mahasiswa publikasi karya ilmiah mulai semester genap 2019/2020;
- e. Melaksanakan *Tracer Study* secara sistematis dan konsisten serta membuat database alumni;
- f. Membuat rencana strategi marketing sesuai dengan keunikan masing-masing prodi;
- g. Melaksanakan *Brand activation* melalui *events* untuk siswa SMA/K secara konsisten;
- h. Meningkatkan performa *Website* Universitas Bakrie secara berkala;
- i. Biro Promosi dan Admisi harus melengkapi semua berkas pendaftaran mahasiswa baru sebelum serah terima kepada Biro Administrasi Akademik;
- j. Target Mahasiswa Baru TA 2020/2021 sebanyak 1090 mahasiswa:
  - MANAJEMEN : 120 mahasiswa
  - AKUNTANSI : 80 mahasiswa
  - ILMU KOMUNIKASI : 200 mahasiswa
  - ILMU POLITIK : 100 mahasiswa
  - TEKNIK INFORMATIKA : 40 mahasiswa
  - SISTEM INFORMASI : 40 mahasiswa
  - TEKNIK INDUSTRI : 40 mahasiswa
  - TEKNIK SIPIL : 40 mahasiswa
  - ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN : 40 mahasiswa
  - TEKNIK LINGKUNGAN : 40 mahasiswa
  - KELAS REGULER SORE : 270 mahasiswa
  - MAGISTER MANAJEMEN : 80 mahasiswa

#### 4. SUMBER DAYA MANUSIA

- a. Melakukan rekrutmen dosen (tetap dan *homebase*) MNJ, TLK, ILKOM, HI/ILPOL, SIF, MM
- b. Melakukan rekrutmen tenaga kependidikan untuk: staf UBPreneur, staf pengelola jurnal tingkat Universitas, staf Reguler Sore, dan staf MM yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris, staf Biro promosi dan admisi (*content creator*);
- c. Peningkatan jumlah LK dan GB melalui tim percepatan kenaikan JJA;
- d. Pengembangan karir dosen melalui klinik JJA secara rutin;
- e. Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris untuk seluruh staf UB.

#### 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

- a. Penyediaan Laboratorium untuk Prodi Teknik Industri (ROP), Teknik Lingkungan (ROP) dan Ilmu Politik (Bakrie Tower);
- b. Pemisahan Laboratorium Fisika Dasar dan Kimia Dasar;
- c. Pengembangan BIG 2.0 untuk modul kepegawaian, kemahasiswaan dan keuangan;
- d. Pemutakhiran perangkat lunak di laboratorium Ilkom, SIF, dan TIF secara bertahap;
- e. *Update* sistem informasi perpustakaan agar terintegrasi dengan BIG 2.0.



## 6. PENDIDIKAN

- a. Finalisasi RPS dan RCPL tiap prodi sesuai standar mutu UB;
- b. Penyesuaian kurikulum prodi sesuai visi dan misi UB, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan *stakeholders* serta dimonitor dan dievaluasi secara berkala;
- c. Melakukan integrasi kegiatan PKM dan Penelitian ke dalam proses belajar mengajar dengan mengikutsertakan dosen dan mahasiswa;
- d. Menetapkan syarat kelulusan mahasiswa S1 yaitu Nilai D maksimal 2 matakuliah, di luar MKDU dan Mata Kuliah inti Prodi;
- e. Masa studi mahasiswa Kelas Reguler Sore yang berasal dari program studi yang tidak linier adalah maksimum 4 semester;
- f. Implementasi syarat yudisium berupa *check similarity*  $\leq 30\%$  dengan menggunakan Turnitin per semester genap 2019/2020.

## 7. PENELITIAN

- a. Menajamkan Rencana Induk Penelitian sesuai dengan RENSTRA UB;
- b. Melaksanakan *coaching* penyusunan proposal penelitian oleh *reviewer* internal UB yang bersertifikat.

## 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- a. Finalisasi Rencana Induk PKM;
- b. Pemutakhiran data PKM;
- c. Pembenahan ruang lingkup pengelolaan PKM yang melibatkan dosen dan mahasiswa dengan menitikberatkan kepakaran dosen.
- d. Menata kembali penggunaan kepakaran dosen sebagai pendapatan lain-lain di luar SPP mahasiswa.

## 9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA PT

- a. Meningkatkan karya ilmiah mahasiswa (artikel yang disitasi) melalui terbitan ilmiah secara berkala dan melaksanakan seminar internal untuk karya ilmiah mahasiswa;
- b. Meningkatkan rekognisi dosen melalui *invited speaker*, *visiting lecturer*, tenaga ahli, mitra bestari, prestasi dosen;
- c. Meningkatkan hasil inovasi dan produk yang siap dipasarkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 15 November 2019

UNIVERSITAS BAKRIE

  


Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.

Rektor