

## **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**

**NOMOR: 066/SK/UB/R/XI.2015**

**TENTANG**

**KEPUTUSAN STRATEGIS RAPAT KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2015**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**Menimbang:**

1. bahwa rapat kerja tahunan merupakan perencanaan dan penetapan kegiatan akademik Universitas Bakrie untuk satu tahun ke depan serta evaluasi kegiatan akademik satu tahun sebelumnya;
2. bahwa Rapat Kerja Tahun 2015 telah selesai dilakukan dan menghasilkan Keputusan Strategis Universitas Bakrie untuk tahun 2016;
3. bahwa untuk tujuan tersebut di atas perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2015.

**Mengingat:**

1. Ketentuan Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9.
2. Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, dimana dalam Akte tersebut nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia disetujui perubahannya menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 181/D/O/2009 tertanggal 29 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk dari STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie.
4. Statuta Universitas Bakrie.

**Memperhatikan :**

Notulen Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2015, tanggal 28-29 Oktober 2015.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Menetapkan Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2015 sebagaimana terlampir dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 5 November 2015

**UNIVERSITAS BAKRIE**



**Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.**  
Rektor

**LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR**

Nomor : 066/SK/UB/R/XI.2015  
 Tanggal : 5 November 2015  
 Tentang : Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2015

**KEPUTUSAN STRATEGIS  
 RAPAT KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2015  
 JAKARTA, RABU-KAMIS, 28-29 OKTOBER 2015**

Keputusan Strategis Universitas Bakrie dalam Rapat Kerja yang dilaksanakan pada 28-29 Oktober 2015, sebagai berikut:

**Rektorat**

1. Target mahasiswa baru S1 Universitas Bakrie tahun 2016 sebesar 847 mahasiswa, dengan rincian sbb:

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial		Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	
S1 Manajemen	163	S1 Informatika	30
S1 Akuntansi	96	S1 Sistem Informasi	40
S1 Ilmu Komunikasi	252	S1 Teknik Industri	35
S1 Ilmu Politik (HI)	120	S1 Teknik Sipil	50
		S1 Teknik Lingkungan	30
		S1 Ilmu & Tek. Pangan	31
<b>Jumlah</b>	<b>631</b>	<b>Jumlah</b>	<b>216</b>

2. Meningkatkan produktivitas kerja melalui kerjasama di seluruh unit organisasi Universitas Bakrie.
3. Meningkatkan *horizontal revenue* melalui penggunaan kepakaran dosen, kelas non-reguler, dan program hibah.
4. Merealisasikan kerjasama dengan berbagai lembaga dan institusi yang telah memiliki MoU dengan Universitas Bakrie.
5. Meningkatkan monitoring informasi dari website Kemenristek DIKTI dan Kopertis III tentang peraturan-peraturan pemerintah, hibah penelitian, hibah pengabdian kepada masyarakat, dan hibah lainnya.
6. Meningkatkan mutu dan citra Universitas Bakrie melalui program akreditasi intitusi (AIPT) dan re-akreditasi prodi-prodi di Universitas Bakrie dengan nilai minimal B.
7. Mengimplementasikan UU No 14 tahun 2010 tentang Guru dan Dosen, melalui peningkatan JJA (Jenjang Jabatan Akademik) seluruh dosen Universitas Bakrie.
8. Meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dosen, dengan target minimal 10 karya ilmiah dosen dipublikasikan (buku atau jurnal terakreditasi, jurnal internasional atau paten).
9. Mengembangkan sarana dan prasarana dengan menambah jumlah ruang kuliah dan laboratorium di Bakrie Tower, Epiwalk dan area kampus Universitas Bakrie.
10. Meningkatkan kemampuan dan keahlian tenaga akademik dan non-akademik dengan mengikutsertakan pada berbagai pelatihan yang relevan (internal maupun eksternal).

11. Melaksanakan *tracer study* dalam rangka mengembangkan peran Ikatan Alumni Universitas Bakrie, serta melakukan pemilihan Ketua Ikatan Alumni yang baru.
12. Penguatan tatakelola Universitas Bakrie yang lebih efisien dan efektif melalui peninjauan, pembaruan, dan penerapan kebijakan tatakelola.
13. Melakukan *Update website* guna meningkatkan kredibilitas dan promosi prodi-prodi di Universitas Bakrie.
14. Mengajukan penutupan prodi Agroteknologi melalui persetujuan YPB.
15. Menerapkan secara konsisten SK Rektor tentang penggunaan kepakaran dosen Universitas Bakrie.
16. Menyempurnakan SOP penggunaan kepakaran dosen dengan pihak ke tiga.
17. Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam mengikuti kompetisi akademik dan non-akademik di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.
18. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial**

1. Meningkatkan jumlah mahasiswa Reguler, Kelas Karyawan, dan Program MM dengan berkoordinasi intensif dengan Biro Promosi dan Admisi, prodi terkait, Koordinator Kelas Karyawan, dan unit terkait untuk melakukan kegiatan promosi.
2. Penguatan *branding* prodi-prodi di bawah naungan FEIS.
3. Melakukan *rebranding* prodi Ilmu Politik menjadi program Hubungan Internasional dan program *Public Policy*.
4. *Review* kurikulum prodi-prodi di FEIS.
5. Merencanakan perkuliahan lintas prodi.
6. Re-akreditasi prodi Manajemen dan prodi Akuntansi.
7. Pengajuan akreditasi program MM.
8. Pengusulan Guru Besar di Prodi Manajemen, prodi Ilmu Komunikasi dan prodi Akuntansi.
9. Menyelenggarakan pelatihan Metodologi Penelitian untuk seluruh dosen di bawah naungan FEIS.
10. Menyelenggarakan Seminar Nasional "INDOCOMPACT 2016".
11. Menyelesaikan dan mensosialisasikan panduan dan mekanisme Tugas Akhir (TA).
12. Menjajaki pembukaan program Magister Ilmu Komunikasi (M.Kom).
13. Menetapkan fokus target market dari Prodi MM Universitas Bakrie.
14. Menyusun dan mengajukan borang akreditasi Prodi MM.
15. Mencapai target mahasiswa minimal 20 orang per angkatan.
16. Diperolehnya keanggotaan program MM Universitas Bakrie pada APMMI.
17. Penugasan Dosen Tetap dengan kualifikasi S3 yang mengajar di program MM dan diperhitungkan sebagai kelebihan beban mengajar.

#### **Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK)**

1. Meningkatkan jumlah mahasiswa reguler dan non-reguler dengan berkoordinasi intensif dengan Biro Promosi dan Admisi, prodi-prodi di FTIK, dan unit terkait untuk melakukan kegiatan promosi.
2. Penguatan *branding* prodi-prodi di bawah naungan FTIK dan melakukan *rebranding* prodi Sistem Informasi (SIF) dengan konsentrasi *Business Information System (BIS)*.
3. *Review* kurikulum prodi-prodi di FTIK.
4. Merencanakan perkuliahan lintas prodi.

5. Penyusunan/penyempurnaan modul praktikum dan SOP pelaksanaan kegiatan praktikum.
6. Meningkatkan kerjasama dalam program Magang, kerja praktik dan Tugas Akhir, dan *workshop* keilmuan dengan pihak industri.
7. Mendorong re-akreditasi prodi-prodi di FTIK untuk mendapatkan akreditasi minimal B.

#### **Lembaga Penelitian dan Pengembangan (LPP)**

1. Penyusunan Rencana Induk Penelitian Universitas Bakrie.
2. Penyusunan standar penelitian perguruan tinggi melalui pelatihan penjaminan mutu penelitian dan tersusunnya standar mutu penjaminan penelitian Universitas Bakrie.
3. Pemutakhiran data LPP dan penyebarluasan makalah ilmiah dosen melalui tersusunnya *database* hasil penelitian dan publikasi hasil penelitian dosen yang di-*upload* ke *netshare*.
4. Memperoleh peringkat penelitian Universitas Bakrie sesuai dengan pengkategorian Kemenristek DIKTI dengan merekrut 5 orang tenaga magang.
5. Pelaksanaan penelitian internal oleh dosen Universitas Bakrie dengan telaksananya penelitian untuk 2 judul penelitian/prodi (total 22 judul termasuk penelitian institusi dan lembaga).
6. Menerapkan dan mensosialisasikan standar penerimaan proposal penelitian.
7. Meningkatkan penelitian yang melibatkan mahasiswa.
8. Pemberian bantuan pencetakan buku teks/buku ajar oleh dosen Universitas Bakrie.

#### **Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPkM)**

1. Meningkatkan kerja sama dengan pihak di luar Universitas Bakrie dengan pemanfaatan sumberdaya dan jejaring yang telah dimiliki dari KUniversitas Bakrie, Universitas Bakrie dan Mahasiswa.
2. Pelatihan penulisan dan penyusunan proposal hibah DIKTI untuk meningkatkan kualitas penulisan proposal dan laporan.
3. Meningkatkan mutu pengabdian dengan sasaran mutu LPkM, yaitu "Minimal 95% dosen tetap bersertifikat (serdos) melaksanakan PkM".
4. Memprioritaskan dana internal PkM untuk dosen non serdos.
5. Pengembangan sistem informasi PkM On-line.
6. Implementasi media komunikasi internal/eksternal (*website*, *newsletter*, buku).
7. Pemasaran program-program pelatihan untuk publik.

#### **Biro Sumberdaya Manusia (SDM)**

1. Menyusun dan melaksanakan *Man Power Planning* (MPP) melalui rasionalisasi SDM per unit dan penempatan SDM sesuai keahlian.
2. Efisiensi organisasi dengan menurunkan *overtime cost* dan selektif biaya perjalanan dinas.
3. Menyusun program pelatihan untuk pengembangan SDM.
4. Memformulasikan standar pengukuran kinerja karyawan akademik dan non-akademik.

#### **Biro Keuangan**

1. Melanjutkan penerapan aplikasi sistem akuntansi yang baru.
2. Menetapkan kebijakan penagihan tunggakan biaya kuliah secara lebih tegas kepada mahasiswa.
3. Pemenuhan ketentuan Pajak 2016.
4. Mempertahankan kualitas laporan keuangan tahun Buku 2016 dengan opini WTP.
5. Pelatihan yang bersertifikat keahlian sesuai dengan kebutuhan bidang keahlian/pekerjaan untuk staf.

6. Peningkatan akurasi dalam *posting* pembebanan anggaran.
7. Kelengkapan dan penyempurnaan pedoman standar dan prosedur keuangan.
8. Kemudahan dalam prosedur dan informasi keuangan dengan mengevaluasi kembali berbagai sistem pembayaran dan penerimaan pembayaran dengan *virtual account*, informasi yang tepat waktu dan meminimalisasi interaksi "man-to-man".
9. Menjajaki program kredit multiguna dari *BII Finance Center* untuk membantu mahasiswa dan dosen yang sedang studi lanjut.

#### **Biro Teknologi Informasi**

1. Pengembangan aplikasi (*single sign technology*):
  - a. Membangun dasar system *Single-Sign-On* (SSO) berupa *Account Service*
  - b. Integrasi SSO di BIG
  - c. Integrasi SSO di E-Learning
  - d. Integrasi SSO di Library
  - e. Membuat system online berbasis SST untuk dosen dengan visi peningkatan nilai Webometric
  - f. Membuat system online berbasis SST untuk penyimpanan data civitas
  - g. Melakukan dukungan, perawatan system informasi BIG
2. Pengembangan infrastruktur melalui pembelian 1 Unit Server.
3. Sertifikasi tenaga laboran dan training staff BTI sesuai dengan peminatan masing-masing bagian.
4. Peningkatan pelayanan melalui upgrade PC lama staf.
5. Pengadaan 4 unit UPS Rackmount untuk Server.
6. Pengadaan peripheral server and networking: hard disk server, memory server, power supply, networking tools and switch.
7. Pengadaan software pendukung development berupa pengembangan sistem mobile, database tools, dan text editor tools.
8. Pembelian peripheral PC: external hard disk, memory, power supply, computer toolkit.
9. Penambahan 2 orang staf IT.

#### **Biro Kemahasiswaan**

1. Melakukan koordinasi dengan prodi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa.
2. Melakukan kerjasama dengan ikatan alumni.
3. Menyelenggarakan Program Universitas Bakrie's Week 2016 dengan kepanitian Universitas Bakrie.
4. Mengupayakan dukungan dana bagi kegiatan mahasiswa berskala nasional dan internasional seperti: Seminar, Konferensi Kepemudaan, dan lain-lain.
5. Perbaikan dan penambahan sarana untuk pelayanan kemahasiswaan.
6. Menyiapkan skema PPKM.
7. Menyiapkan skema program soft skill.
8. Penambahan 1 orang SDM untuk di loket pelayanan dan menangani dokumen PPKM.

#### **Biro Promosi dan Admisi**

1. Meningkatkan kerja sama dan koordinasi dengan seluruh prodi dalam mempromosikan Universitas Bakrie guna mencapai target mahasiswa baru 2016, dengan menyelenggarakan pertemuan rutin.

2. Penyusunan SOP alur komunikasi antara prodi dan unit lain dengan Biro Promosi dan Admisi dalam hal publikasi, promosi, event dll.
3. Menyusun strategi marketing PR *long term* target: *internal, external, dan brand's soul-mate*.
4. *Updating website* Universitas Bakrie agar lebih menarik calon mahasiswa.
5. Melakukan *corporate coordination* dengan pihak eksternal (KUniversitas Bakrie, *insurance, sponsor events, dan Bank*).
6. Melakukan promosi guna pengenalan Universitas Bakrie kepada target sasaran, melalui: *Campus Visit*, bekerjasama dengan MGBK mengadakan Seminar dan *Workshop* Guru BK (2x), Edu Fair Istora Senayan, *Open House*, Pameran dan Presentasi ke Sekolah, Roadshow daerah prioritas (Sumbar), *Workshop and seat in completion, Maroon Music Competition, Brand awareness* ke daerah, pameran di wilayah Bekasi, dan pameran di wilayah Tangerang Selatan.
7. Optimalisasi mahasiswa dan alumni untuk membantu promosi di daerah asalnya.
8. Menyelenggarakan seleksi jalur rapor, jalur khusus ujian sekolah, dan *Computer Based Test (CBT)*.
9. Peningkatan kemampuan kinerja staf melalui *in-house training*.
10. Merekrut 9 orang tenaga tidak tetap sebagai *Edu Consultant*.
11. *Idea for Universitas Bakrie's Booth and Corner*.

#### **Biro Administrasi Umum**

1. Memfasilitasi kebutuhan dan kelancaran fungsi sarana dan prasarana yang diajukan/digunakan oleh unit-unit kerja.
2. Melakukan kontrol terhadap semua pengeluaran Biaya Umum.
3. Latihan Berkala dan *up date* anggota TPB (Tim Penanggulangan Bencana).
4. Mengikuti pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan bidang keahlian/pekerjaan.
5. Penambahan staf 2 orang untuk *purchasing* dan aset.
6. Meningkatkan pelayanan operasional Universitas Bakrie.

#### **Unit Penjaminan Mutu (UPM)**

1. Audit internal Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan sekaligus audit internal kinerja unit kerja organisasi.
2. Audit *surveillance* sistem manajemen mutu ISO9001/IWA2 oleh Auditor URS.
3. Program training internal dan sosialisasi tentang mutu dan SMM/SPMI serta penyelenggaraan rapat Gugus Kendali Mutu (GKM).
4. Pembuatan/pembelian alat/materi pendukung operasional SMM/SPMI -sekaligus memulai perubahan prosedur sesuai ISO9001/v-2015.
5. Survey kepuasan pelanggan atau stakeholders secara online.
6. Penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk evaluasi kinerja dan mutu pelayanan manajemen.
7. Kerjasama SMM/SPMI dengan Universitas lain dalam hal pertukaran auditor internal.
8. Keikutsertaan Program evaluasi SPMI oleh DIKTI/Kopertis Wilayah III atas dasar kriteria SPMI yang baik.
9. Penyelenggaraan *in-house training* untuk auditor-auditor internal dan pengiriman personel UPT Penjaminan Mutu untuk training dan/atau workshop tentang mutu, SMM atau SPMI.
10. Penyempurnaan SOP penyelenggaraan *softskill* dan magang.

### **UPT Universitas Bakrie Preneur**

1. Sasaran 10 start up.
2. Pusat studi KUKM menjadi bagian dari Universitas Bakrie Preneur.
3. Membentuk EBC untuk menjalin komunikasi dengan beberapa mitra/sponsor.
4. Menyelenggarakan program pinjaman lunak.
5. Menyelenggarakan kompetisi Universitas BakrieP dengan melibatkan siswa SMA bekerjasama dengan biro Promosi dan Admisi.
6. Mengadakan *TOT (Training of Trainer)* Entrepreneur Workshop dengan target peserta yang akan menjadi trainer: Mahasiswa, Alumni, Dosen, Staf, dan Pimpinan.
7. Mengadakan training untuk tenant Universitas BakrieP dengan target peserta: Mahasiswa dan Alumni.
8. Ikut serta dalam kompetisi, Pendaftaran HAKI, dan keikutsertaan Bazar di luar kampus.

### **Biro Administrasi Akademik**

1. Memfasilitasi perkuliahan lintas prodi.
2. Menyempurnakan penjadwalan kelas dengan mempertimbangkan bobot sks.
3. Sosialisasi peraturan tentang tata tertib ujian kepada dosen.
4. Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan, seminar dan sidang tugas akhir.
5. Pelaksanaan semester pendek dimulai pada TA Ganjil 2015/2016.
6. Penambahan ruang arsip akademik.

### **UPT Perpustakaan**

1. Pengembangan koleksi dengan pembelian *textbook* dan buku pengayaan untuk 11 Program Studi di Universitas Bakrie sesuai dengan rasio mahasiswa.
2. Berlangganan data *base Journal online*.
3. Pembelian Jurnal Ilmiah dalam negeri, *e-Book & AV Case Study*, prosiding, majalah, koran, dan lain-lain.
4. Mewajibkan sumbangan buku dari alumni untuk menambah koleksi perpustakaan.
5. Pelaksanaan *database repository* institusi Universitas Bakrie.
6. Meningkatkan kompetensi pustakawan melalui berbagai program yang tersertifikasi.

### **UPT Bakrie Language Solution (BLS)**

1. Penerapan SK tentang syarat kelulusan mahasiswa S1 dengan nilai TOEFL minimum 450, dan mahasiswa S2 dengan nilai TOEFL minimum 500.
2. Evaluasi dan pengembangan kinerja manajemen BLS melalui rapat rutin 2 minggu sekali.
3. Evaluasi dan pengembangan pengajaran *EAP, TOEFL* dan kelas percakapan (*Conversation*).
4. Evaluasi dan pengembangan materi dan kurikulum *EAP, TOEFL* dan kelas percakapan (*Conversation*).
5. Mempromosikan Universitas Bakrie sebagai TOEFL Test Centre bekerjasama dengan IIEF.
6. Membuka program TOEFL preparation course bagi alumni Universitas Bakrie dan umum yang berminat sebelum pelaksanaan test TOEFL-ITP.
7. Membuka kelas regular (*leveling*) atau *conversation class* bagi seluruh mahasiswa Universitas Bakrie yang berminat.
8. Bekerjasama dengan KUniversitas Bakrie, instansi pemerintahan, dan perusahaan lainnya untuk memberi pelayanan terjemahan dan proofreading.

**UPT Universitas Bakrie-Press**

1. Menerbitkan minimal 2 judul buku karya dosen berskala nasional melalui penerbit eksternal.
2. Menerbitkan Diktat/Modul minimal 2 judul/tahun.
3. Menerbitkan Jurnal Universitas Bakrie: *Communication Spectrum*, *Media Riset Akuntansi*, *Bakrie Management Review*, *Computer and Information*.
4. Menerbitkan Buku Panduan mahasiswa TA 2016/2017.
5. Menerbitkan Buku Wisuda ke VI.
6. Memfasilitasi pengurusan karya cipta, paten, dan lain-lain dengan biaya mandiri.
7. Kerjasama pameran buku dengan penerbit dan distributor.
8. Kerjasama seminar dan diskusi buku.
9. Membantu pengurusan hibah insentif buku ajar dari P2M Kemenristek DIKTI.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 5 November 2015

**UNIVERSITAS BAKRIE**



**Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D**   
Rektor