

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE**

**NOMOR: 086/SK/UB/R/XI.2014**

**TENTANG**

**KEPUTUSAN STRATEGIS RAPAT KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2014**

**REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,**

**Menimbang:**


1. bahwa rapat kerja tahunan merupakan perencanaan dan penetapan kegiatan akademik Universitas Bakrie untuk satu tahun ke depan serta evaluasi kegiatan akademik satu tahun sebelumnya;
2. bahwa Rapat Kerja Tahun 2014 telah selesai dilakukan dan menghasilkan Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2014;
3. bahwa untuk tujuan tersebut di atas perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2014.

**Mengingat:**

1. Ketentuan Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor: 9.
2. Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat dihadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor: 10, dimana dalam Akte tersebut nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia disetujui perubahannya menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI, No. 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan No. 181/D/O/2009 tertanggal 29 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk dari STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie.
4. Statuta Universitas Bakrie.

**Memperhatikan :**

Notulen Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2014 tanggal 30- 31 Oktober 2014.



**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Menetapkan Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2014 sebagaimana terlampir dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 3 November 2014

**UNIVERSITAS BAKRIE**

  
*Sofia W. Alisjahbana*

**Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.**  
Rektor

*Hary Aji*



**LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR**

Nomor : 086/SK/UB/R/XI.2014  
Tanggal : 3 November 2014  
Tentang : Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2014

**KEPUTUSAN STRATEGIS  
RENCANA KERJA UNIVERSITAS BAKRIE TAHUN 2015  
KAMIS-JUMAT, 30 - 31 OKTOBER 2014**

Berikut ini merupakan butir-butir penting Keputusan Rapat Kerja 2014 untuk Rencana Kerja Universitas Bakrie tahun 2015.

**Rektorat:**

1. Efisiensi di seluruh unit organisasi UB merupakan skala prioritas.
2. Horizontal revenue dengan penambahan jumlah mahasiswa baru dan program-program khusus yang menghasilkan revenue dan profit minimal 30%.
3. Target jumlah mahasiswa baru tahun akademik 2015/2016 adalah 500 mahasiswa baru di program S1, dengan komposisi= Unggulan: 5, Bidik Misi: 20, PMDK: 5, Gemilang: 450, Cemerlang: 20, Reguler: 0.
4. Biaya kuliah mahasiswa baru tahun akademik 2015/2016 tidak berubah dengan nilai per sks adalah Rp 350.000. Ada mekanisme pemberian beasiswa khusus prodi ilmu politik yang akan diatur lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.
5. Jenis beasiswa; unggulan, gemilang, cemerlang, beasiswa bidik misi, dan beasiswa khusus Prodi Ilmu Politik.
6. Revisi Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor: 047/SK/UB/R/VII.2014 tentang Insentif Dosen untuk Tugas Pendukung Akademik akan disesuaikan dengan Permendikbud No 49 tahun 2014.
7. Meningkatkan produktivitas kerja.

**Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS):**

1. Meningkatkan jumlah peserta kelas karyawan (prodi manajemen, akuntansi, ilmu komunikasi, dan ilmu politik).
2. Program kunjungan dosen prodi FEIS ke SMU yang diintegrasikan dengan Biro Admisi dan Promosi.
3. Mengirimkan mahasiswa di FEIS untuk mengikuti kompetisi.
4. Melakukan pelatihan bagi staf di FEIS dan prodi untuk meningkatkan kompetensi staf.
5. Melakukan perubahan kurikulum di program studi disesuaikan dengan Kurikulum Nasional.
6. Memprogramkan 3 orang Dosen untuk menjadi Guru Besar.
7. Persiapan reakreditasi program studi manajemen dan akuntansi.
8. Mempersiapkan penerbitan jurnal di prodi dalam bentuk e-journal untuk mengurangi biaya cetak.
9. *Updating website.*
10. Penyelenggaraan Marcomm Week "*Brand Your City*" Januari 2015 dan *Comm Creation*.
11. Mengadakan workshop penulisan ilmiah/kreatif dan produksi film pendek berhadiah siting in pada mata kuliah terkait di prodi ilkom.

12. Rebranding Ilmu Politik menjadi Hubungan Internasional/ *Global Studies*.
13. Menyelenggarakan Magstorm 2015.

**Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK):**

1. Menyelenggarakan workshop OBE (*Outcome Based Education*), Penyempurnaan Kurikulum, pengembangan operasi dan perawatan laboratorium fisika dasar dan kimia dasar, penyediaan ruangan lab, dan pengadaan piranti lunak.
2. Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan instansi pemerintah dan swasta, asosiasi profesi, LSM, instansi pendidikan yang memberikan *impact* kepada bagian promosi.
3. Peninjauan ulang kurikulum di Prodi Informatika, Sistem Informasi dan Teknik Industri.
4. Meningkatkan kompetensi pendidik untuk memperoleh: sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi oleh asosiasi profesi dalam dan luar negeri.
5. Meningkatkan pendidikan dan pengajaran di program studi Ilmu dan Teknologi Pangan melalui kuliah tamu, praktikum dan penyelenggaraan kelas khusus, serta pendirian lab evaluasi sensori.
6. Penggantian 1 Dosen Tetap di prodi ITP dan peningkatan kapasitas dosen melalui seminar, pelatihan, dan workshop.
7. Menyelenggarakan seminar nasional di prodi ITP dengan topik "Perpadian di Indonesia" serta menyelenggarakan penyuluhan "*Safety Food*" di SMA.
8. Meningkatkan pendidikan dan pengajaran di prodi Informatika dan Sistem Informasi melalui keikutsertaan pada kompetisi ICT, program kreativitas mahasiswa 2015 dan PIMNAS 2016, dan pembinaan Himpunan Mahasiswa Informatika dan Sistem Informasi.
9. Optimalisasi penelitian dalam bentuk penerbitan berkala ilmiah, *Research Boot Camp* untuk dosen dan mahasiswa, peningkatan keikutsertaan civitas akademika dalam seminar dan pembuatan buku ajar di prodi Informatika dan Sistem Informasi.
10. Optimalisasi ORACLE untuk memberikan nilai tambah di program studi Teknik Industri dan prodi lainnya.
11. Mencermati hibah di DIKTI terutama hibah dengan kategori perguruan tinggi dengan industri yang merupakan kekuatan dari prodi Teknik Industri di UB.

**Program Studi Magister Manajemen**

1. Membuka berbagai konsentrasi di program MM antara lain: Manajemen Konstruksi, Manajemen Energi, Manajemen Pangan, bekerjasama dengan prodi terkait, serta memperhatikan jumlah minimum peserta setiap konsentrasi.
2. Mempersiapkan akreditasi prodi MM.
3. Menjadi anggota dari asosiasi APPMI.
4. Menyelenggarakan lokakarya BMMDP dengan KUB dan sejenisnya.

**Lembaga Penelitian dan Pengembangan (LPP)**

1. Mengembangkan rencana induk penelitian yang disesuaikan dengan Permendikbud No 49 tahun 2014.
2. Mengembangkan data base penelitian.
3. Mengembangkan keilmuan dan penelitian.
4. Melaksanakan penelitian di UB dengan memasukkan ke dalam EWMP untuk unsur honor Dosen peneliti dan membebarkannya kepada LPP untuk pengeluaran di luar honor peneliti yang meliputi biaya survey dan biaya bahan habis pakai.



### **Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPkM)**

1. Meningkatkan tata kelola yang efektif dan efisien melalui: perbaikan SOP, pengembangan sistem on-line/website, penerbitan buletin (2x/tahun pada bulan April dan November), dan penerbitan booklet.
2. Pemenuhan target mutu pengabdian/PkM, yakni: pengembangan wilayah binaan (Jabodetabek), pengembangan produk unggulan setiap prodi, dan pencapaian sasaran agar setiap dosen dapat menjalankan 1 (satu) pengabdian setiap semester (1 laporan kegiatan/dosen/semester).
3. Memprioritaskan dan meningkatkan pengabdian dalam bentuk kerjasama *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan KUB.
4. Memenuhi biaya operasional LPkM melalui "pemasaran" pelatihan.

### **Unit Penjaminan Mutu (UPM)**

1. Persiapan resertifikasi ISO-9001 dan audit internal bulan Februari 2015.
2. Penyelarasan dengan Kepmendikbud No 49 tahun 2014 mengenai SPMI di Universitas Bakrie.
3. Kesuksesan resertifikasi ISO-9001 bulan Juli 2015.

### **Biro HRD**

1. Menyusun man power planning sesuai dengan standar yang berlaku dan dengan memperhatikan efisiensi.
2. Menurunkan *overhead cost*.
3. Mengembangkan budaya organisasi melalui peningkatan *team-work*, kebersamaan, dan kekeluargaan: melaksanakan program gathering secara reguler, meningkatkan rasa kebersamaan dan kekeluargaan.

### **Biro Keuangan**

1. Penyempurnaan sistem informasi akuntansi dengan cara menyediakan laporan keuangan yang informatif.
2. Menyiapkan dan menetapkan kebijakan-kebijakan untuk biaya kuliah untuk memperlancar cash flow dengan target penurunan tunggakan biaya kuliah mahasiswa.
3. Kepatuhan dalam pemenuhan ketentuan perpajakan 2015.
4. Informasi keuangan yang transparan dan akuntabel.
5. Pelatihan staf dan non staf di Biro Keuangan.
6. Bekerja secara efektif untuk mendukung unit-unit kerja operasional.

### **Biro Teknologi Informasi:**

1. Peremajaan server yang mendesak dan rekondisi host server.
2. Memperpanjang Microsoft Lisence/open value subscription dan menambah licence dari 50 menjadi 100.
3. Penambahan satu unit server baru.

### **Biro Kemahasiswaan:**

1. Mengurangi jumlah UKMA dari 15 menjadi 11.
2. Memberlakukan sistem poin kepada mahasiswa 2014 untuk kegiatan kemahasiswaan yang akan digunakan sebagai prasyarat ujian sidang tugas akhir.
3. Menyeleksi kegiatan BEM, himpunan dan UKMA.

4. Workshop bekerjasama dengan BEM dan SIMLITABMAS DIKTI untuk meningkatkan partisipasi dalam PKM.
5. Melakukan penambahan dan perbaikan fasilitas kegiatan kemahasiswaan.
6. Melakukan *tracer study* untuk diunggah ke Website DIKTI.
7. Meningkatkan kerjasama dengan para recruiters (pelatihan, rekrutmen, GL).
8. Melaksanakan *job fair*.
9. Melakukan kegiatan dengan Alumni.

#### **Biro Admisi dan Promosi**

1. Promosi di Jabodetabek berupa pameran dan presentasi.
2. Kegiatan di kampus terdiri dari *campus tour*, *open house*, seminar guru BK dengan bekerjasama dengan UKMA/Prodi untuk membuat berbagai lomba.
3. Jalur khusus dengan mengirimkan surat tentang informasi jalur rapor ke 2000 SMA di seluruh Indonesia.
4. Menjajaki promosi UB melalui kerjasama dengan bimbel agar peserta bimbel mengetahui keberadaan dan fasilitas di Universitas Bakrie.
5. Humas melakukan kegiatan dengan menggunakan:
  - a. *Social media* (FB, duta media social, website, dan rencana membuat instagram)
  - b. Memasang iklan di Kompas pada saat pengumuman SNPTN
  - c. Buku Panduan memilih PERTI 2014 yang diterbitkan oleh TEMPO mengikuti sistem paket
  - d. Radio: Gen FM, Trax dan Prambors
  - e. Baliho depan kampus sepanjang tahun
  - f. Sponsorship kepada KUB
  - g. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk dapat tampil sebagai nara sumber di Media Grup Bakrie.
  - h. Menjembatani antara UB dan KUB dalam rangka program GL, FVP dan Magang.

#### **Biro Administrasi Umum:**

1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Kampus.
2. Pengendalian Biaya Umum.
3. Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja.
4. Pelatihan SDM internal.
5. Efisiensi anggaran telepon melalui kerjasama dengan provider untuk telepon keluar.
6. Pengaturan secara cermat pemakaian mobil di UB.

#### **UPT UB Preneur:**

1. Pelatihan untuk meningkatkan awareness dalam start-up business agar berkembang dengan melibatkan sponsor.
2. Trial pasar untuk produk UBPreneur melalui kegiatan bazaar atau expo yang lebih luas dengan modal bergulir dari UB.
3. Integrasi kegiatan dalam website untuk melakukan jual beli untuk mengurangi cost dan menambah profit.
4. Perbaikan database, perbaikan website, promosi kegiatan, dan pembentukan pusat studi UMKM di UB.

#### **Biro Administrasi Akademik**

1. Mengoptimalkan pemanfaatan penggunaan ruangan dengan membuka kelas besar.



2. Implementasi Permendikbud No. 49 tahun 2014 merevisi peraturan akademik di UB.
3. Rencana pembukaan semester pendek.
4. Mengefisiensikan anggaran perkuliahan.
5. Penghapusan data mahasiswa baru yang tidak aktif setelah perkuliahan minggu ke-4.

**UPT Perpustakaan:**

1. Rencana Strategi Perpustakaan: mendukung proses pengajaran, penelitian dan pengabdian dan pelayanan.
2. Pembelian buku pengajaran berdasarkan dan sesuai dengan silabus.
3. Penjajagan program sumbangan buku dari Alumni.
4. Peningkatan pelayanan untuk peminjaman buku meningkat dari maksimal 3 buku menjadi 6 buku.
5. Mengikutsertakan tenaga kependidikan untuk memperoleh sertifikasi pustakawan.

**UPT BLS:**

1. Meningkatkan nilai TOEFL prediksi dari para mahasiswa dan partisipasi mahasiswa dalam berbagai kompetisi.
2. Pengembangan materi dan kurikulum Bahasa Inggris.
3. Penyusunan dan pengadaan modul TOEFL dan IELTS.
4. Workshop internal BLS untuk peningkatan SDM dan manajemen organisasi.
5. Mengembangkan pelaksanaan *income generating* program.

**UPT UBPress**

1. Menerbitkan 4 buku karya dosen melalui penerbit luar (2 nasional dan 2 lokal).
2. Menerbitkan diktat di FEIS dan FTIK (sebanyak 4 judul).
3. Menerbitkan jurnal-jurnal di lingkungan UB dalam bentuk e-journal.
4. Menerbitkan Buku Panduan Mahasiswa TA.2015/2016 dalam bentuk soft file.
5. Melakukan kerjasama dengan penerbit dalam kegiatan pameran buku.
6. Memfasilitasi pengurusan hibah insentif buku ajar.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 3 November 2014

**UNIVERSITAS BAKRIE**



**Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.**

Rektor

