

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE

NOMOR: 037/SK/UB/R/IV.2021

Tentang

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS BAKRIE

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

Menimbang:

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bakrie telah selesai diperbarui sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Universitas Bakrie;
- d. bahwa sesuai dengan pertimbangan sebagaimana pada butir (a), butir (b), dan butir (c) di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bakrie.

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan Nomor 181/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian izin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
8. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor 9;
9. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor:10, mengenai persetujuan perubahan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
10. Statuta Universitas Bakrie Tahun 2020;
11. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bakrie (YPB) No. 001/YPB/SK/XII/2017 tentang Pokok-Pokok Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie;
12. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 038/SK/UB/R/VI/2015 dan 080/SK/UB/R/XII/2017 tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie.

MEMUTUSKAN,

Menetapkan:

- Pertama : Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bakrie sebagaimana tertera dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bakrie, berisi: Profile Universitas Bakrie; Visi-Misi-Tujuan; Latarbelakang dan Tujuan SPMI; Garis Besar Kebijakan SPMI; Ruang Lingkup SPMI; Jumlah dan Nama Standar SPMI; Dokumen SPMI; Keterkaitan Dokumen SPMI dengan Dokumen Perguruan Tinggi.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 15 April 2021

UNIVERSITAS BAKRIE



 **Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D., IPU,**
Rektor

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE

Nomor : 037/SK/UB/R/IV.2021

Tanggal : 15 April 2021

Perihal : Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bakrie


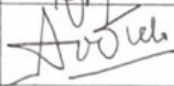



**KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS BAKRIE**



UNIVERSITAS
BAKRIE

TAHUN 2021

 UNIVERSITAS BAKRIE	UNIVERSITAS BAKRIE	No. Dok: KBJK/SPMI-SMM-01
	KEBIJAKAN	Revisi: 00
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal: 14 April 2021

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Safrihah	Ka UPT-PM		7 Apr 2021
Pemeriksaan	Tri Pujadi Susilo	Warek I		9 April 2021
Persetujuan	Sofia W. Alisjahbana	Rektor		12 april 2021
Penetapan	Sofia W. Alisjahbana	Rektor		12 April 2021
Pengendalian	Safrihah	Ka UPT-PM		14 Apr 2021

KATA PENGANTAR

Merujuk pada amanat Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang mengatur mengenai Sistem Penjaminan Mutu DIKTI yang terdiri dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), Universitas Bakrie menjalankan SPMI yang merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan secara otonom dan mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Bakrie secara terencana dan berkelanjutan. SPMI di Universitas Bakrie mengikuti siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) untuk terciptanya kaizen atau continuous improvement pada mutu Universitas Bakrie sebagai institusi pendidikan tinggi.

Dalam usaha mengimplementasikan SPMI, Universitas Bakrie menyadari sepenuhnya apabila kunci dari keberhasilan implementasi adalah komitmen dari masing-masing unit kerja dan unsur-unsur di dalamnya, sehingga keseluruhan dokumen SPMI disusun dengan melibatkan unit kerja serta dikoordinasikan oleh UPT Penjaminan Mutu Universitas Bakrie. Keterlibatan aktif pimpinan unit kerja dan unsur di dalamnya selalu dijadikan prioritas demi optimalnya pelaksanaan SPMI di Universitas Bakrie.

Dokumen SPMI yang ada di Universitas Bakrie terdiri dari dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai landasan kegiatan pelaksanaan penjaminan mutu yang berada di lingkungan Universitas Bakrie, menjadi dasar penyusunan dokumen SPMI lainnya serta menginformasikan kepada pemangku kepentingan mengenai konsep, struktur, mekanisme dan pengorganisasian SPMI di Universitas Bakrie. Manual SPMI memuat Manual PPEPP standar dalam SPMI yang bermanfaat sebagai panduan untuk unit kerja di dalam mengimplementasikan SPMI serta memberi petunjuk bagaimana standar dalam SPMI dapat dipenuhi dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Dokumen standar SPMI memuat kriteria, ukuran, dan spesifikasi dari setiap kegiatan untuk perwujudan budaya mutu di Universitas Bakrie yang dilengkapi dengan dokumen Formulir SPMI untuk alat bukti dan dokumentasi.

Ucapan terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah bekerjasama dan berperan aktif di dalam penyusunan dokumen SPMI Universitas Bakrie, sehingga dokumen SPMI dapat disahkan melalui SK Rektor Universitas Bakrie. Masukan untuk keperluan evaluasi dan peningkatan standar Pendidikan tinggi dan sistem penjaminan mutu di Universitas Bakrie selalu kami harapkan dari semua pihak.

Jakarta, 14 April 2021

Kepala UPT Penjaminan Mutu Universitas Bakrie

Safrilah, S.T., M.Sc.

DAFTAR ISI

I	PROFIL UNIVERSITAS BAKRIE	7
II	VISI, MISI DAN TUJUAN	9
II.1	VISI UNIVERSITAS BAKRIE	9
II.2	MISI UNIVERSITAS BAKRIE	9
II.3	TUJUAN UNIVERSITAS BAKRIE	9
III	LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI	9
III.1	LATAR BELAKANG	9
III.2	TUJUAN	10
IV	GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS BAKRIE	10
IV.1	PRINSIP PELAKSANAAN SPMI	10
IV.2	STRATEGI PELAKSANAAN SPMI	10
V	RUANG LINGKUP SPMI	11
V.1	MANAJEMEN SPMI	21
V.2	ORGANISASI SPMI	22
V.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Kepala UPT Penjaminan Mutu	23
V.2.2	Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Urusan Administrasi Pemutakhiran SPMI dan SNI ISO.....	23
V.2.3	Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Urusan Administrasi Pengembangan Kurikulum dan Pemutakhiran PDDIKTI.....	23
V.2.4	Tugas dan Tanggung Jawab GKM (Gugus Kendali Mutu).....	24
V.2.5	Tugas dan Tanggung Jawab AMI (Auditor Mutu Internal).....	24
VI	JUMLAH DAN NAMA STANDAR SPMI.....	24
VII	DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS BAKRIE	25
VIII	KETERKAITAN DOKUMEN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI	26

I PROFIL UNIVERSITAS BAKRIE

Sejarah Universitas Bakrie - Universitas Bakrie berdiri melalui penetapan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 102/D/O/2009 pada tanggal 16 Juli 2009 dan Surat Keputusan Ralat Nomor 181/D/O/2009 pada tanggal 29 Oktober 2009 dan penyelenggaraannya berada di bawah koordinasi Yayasan Pendidikan Bakrie. Dalam penyelenggaraannya, Universitas Bakrie sebelum menjadi institusi universitas mengawali kegiatannya sejak tahun 2006 melalui institusi pendidikan yang bernama STIE Bakrie School of Management (STIE BSM). Seiring waktu berjalan, YPB mendapat kepercayaan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) untuk meningkatkan status STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie. Setelah adanya perubahan status dari STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie tersebut, saat ini Universitas Bakrie telah memiliki 10 (sepuluh) Program Studi S1 dan 1 (satu) Program Studi S2 (Magister), yang terdiri dari:

1. Program Sarjana (S1)

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS)

- Program Studi Manajemen
- Program Studi Akuntansi
- Program Studi Ilmu Komunikasi
- Program Studi Ilmu Politik

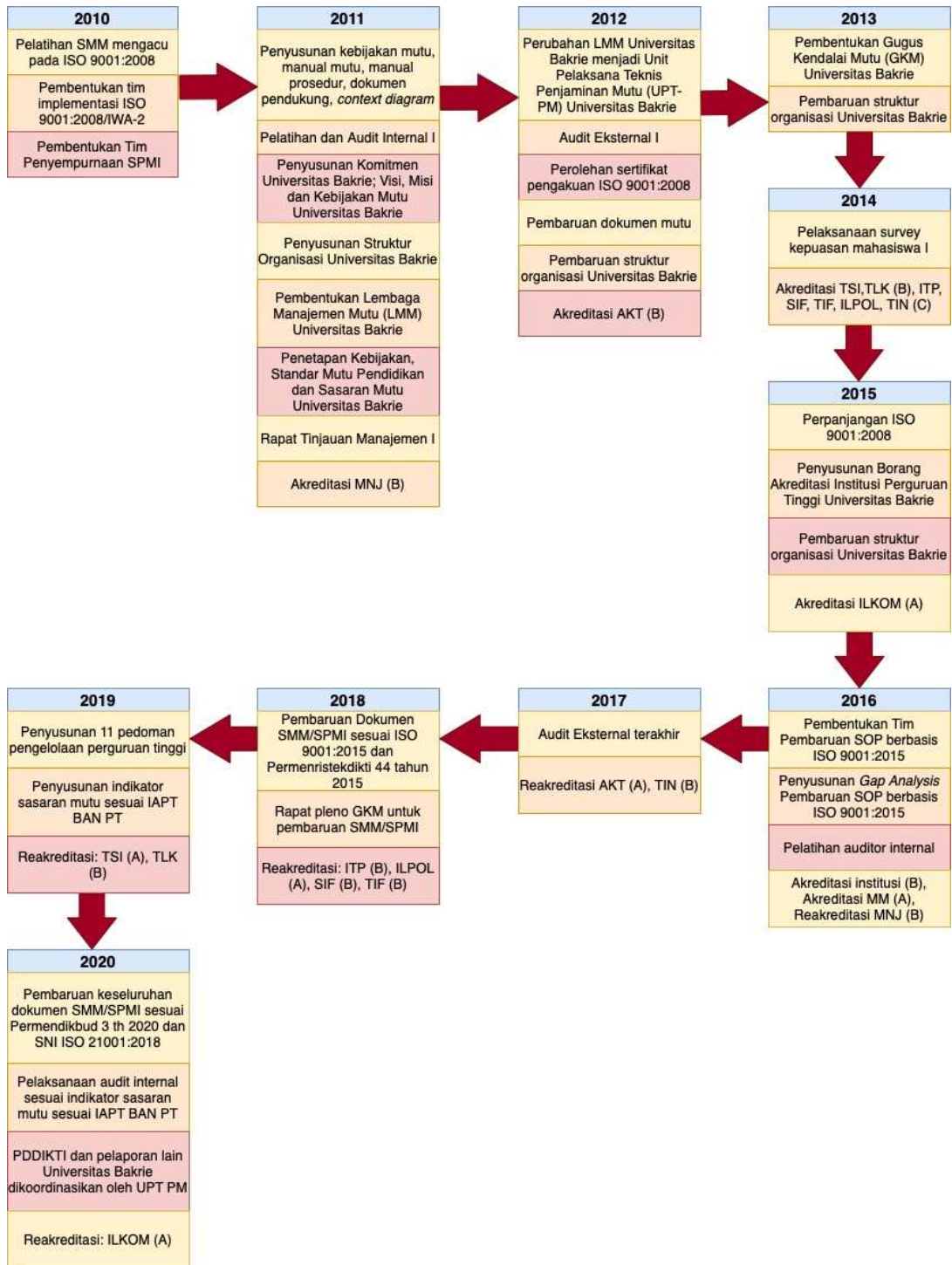
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK)

- Program Studi Teknik Informatika
- Program Studi Sistem Informasi
- Program Studi Teknik Industri
- Program Studi Teknik Sipil
- Program Studi Teknik Lingkungan
- Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan

2. Program Pascasarjana

- Program Studi Manajemen (S2)

Perjalanan SPMI di UB – Sistem Manajemen Mutu/Sistem Penjaminan Mutu Internal (SMM/SPMI) di Universitas Bakrie mulai dibangun di awal terbentuknya Universitas Bakrie di Tahun 2010. Saat ini, SMM/SPMI Universitas Bakrie mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, VMTS (Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran) Universitas Bakrie dan disesuaikan dengan standar internasional SNI ISO 21001:2018 mengenai sistem manajemen mutu dalam organisasi pendidikan. Perjalanan SPMI di Universitas Bakrie ditunjukkan pada Gambar I-1.



Gambar I-1 Perjalanan SMM/SPMI Universitas Bakrie

II VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi, Misi dan Tujuan Universitas Bakrie seperti yang tertera pada Rencana Strategis Universitas Bakrie Tahun 2021-2024 dijabarkan sebagai berikut:

II.1 Visi Universitas Bakrie

“A globally recognized university through engagement with industries and experiential learning methods”

II.2 Misi Universitas Bakrie

- a. *To provide high quality education in a competitive society through practice and experiential learning methods.*
- b. *To produce graduates with entrepreneurial values and leadership skills for delivering innovative solutions in a global competitive environment.*
- c. *To advance knowledge, skills and integrity among professionals and leaders.*
- d. *To establish productive and enduring engagements with industries in teaching, research and community service.*

II.3 Tujuan Universitas Bakrie

- a. Terbangunnya institusi pendidikan tinggi yang unggul dalam menerapkan metode *experiential learning*;
- b. Keberhasilan institusi menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing global, berjiwa kewirausahaan dan memiliki kemampuan inovatif dalam menyelesaikan permasalahan nyata di bidangnya;
- c. Keberhasilan institusi menjadi pusat pengembangan profesional pemimpin yang berintegritas;
- d. Keberhasilan institusi menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengintegrasikan teori dan pengalaman praktis di berbagai disiplin ilmu melalui keterlibatan dunia industri secara berkesinambungan.

III LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI

III.1 Latar Belakang

Universitas Bakrie dibangun dengan mengedepankan nilai-nilai positif (yang diwujudkan dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran PT) yang ingin ditanamkan kepada seluruh sivitas akademika, terutama mahasiswa sebagai hasil dari penyelenggaraannya. Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Bakrie, pelaksanaannya dilakukan melalui tahapan rencana strategis (lima tahunan) dan rencana operasional (tahunan) yang diiringi dengan penjaminan mutu manajemen di setiap kegiatannya. Di awal pengembangannya, Universitas Bakrie **memahami** pentingnya penyelenggaraan pendidikan yang didasarkan pada proses yang akan menjamin mutu lulusan dan produk lain yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan tri dharma perguruan tingginya.

Dilatarbelakangi hal tersebut dan untuk menjamin keberlanjutan penjaminan mutu tersebut serta patuh pada amanah undang-undang, Universitas Bakrie **merancang** suatu kegiatan sistemik berupa Sistem

Manajemen Mutu (SMM) yang dilakukan secara otonom dan disebut sebagai SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Universitas Bakrie yang mengacu pada UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang dikuatkan oleh UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 51-53. SPMI Universitas Bakrie kemudian **dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan** dan **dikembangkan** secara mandiri oleh Universitas Bakrie untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan melalui implementasi proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Standar Dikti yang disesuaikan dengan ciri khas, nilai dan cita-cita dari Universitas Bakrie.

III.2 Tujuan

Dilatarbelakangi hal tersebut, maka dapat dirumuskan apabila tujuan dari penerapan SPMI pada Universitas Bakrie adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Bakrie;
2. Menjamin pemenuhan standar mutu Dikti secara sistemik dan berkelanjutan untuk menghasilkan lulusan, pelaksanaan pendidikan, penelitian dan program pengabdian yang bermutu tinggi dan memenuhi kebutuhan stakeholders;
3. Menumbuhkan budaya mutu di Universitas Bakrie.

IV GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS BAKRIE

Sesuai dengan tujuan SPMI pada bagian sebelumnya, maka SPMI pada Universitas Bakrie dilakukan sebagai berikut:

IV.1 PRINSIP PELAKSANAAN SPMI

Prinsip dari pelaksanaan SPMI Universitas Bakrie yang mengacu pada pedoman SPMI dari Kemenristekdikti dan SNI ISO 21001:2018 adalah sebagai berikut:

a. Otonom

SPMI dilakukan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi yang diturunkan pada tingkat fakultas, program studi, dan unit-unit kerjanya;

b. Terstandar

SPMI Universitas Bakrie didasarkan pada SNDikti dan mengacu pada item kriteria akreditasi dan acuan SNI:ISO 21001:2018;

c. Akurat

Untuk menjamin akurasi SPMI, data yang digunakan berasal dari PDDIKTI dan laporan kinerja unit kerja;

d. Terencana dan berkelanjutan

SPMI di Universitas Bakrie diimplementasikan dengan proses PPEPP yang merupakan siklus tertutup dalam penjaminan mutu;

e. Terdokumentasi

Setiap Langkah PPEPP dalam SPMI tercatat dalam dokumen yang disusun secara sistematis.

IV.2 STRATEGI PELAKSANAAN SPMI

Dalam menjamin keberhasilan pelaksanaan SPMI di Universitas Bakrie, ditentukan strategi pelaksanaan sebagai berikut:

1. Melakukan inventarisasi terhadap berbagai sumber terkait untuk implementasi SPMI, antara lain:

- a. Peraturan perundang-undangan terkait (UU tentang pendidikan tinggi, peraturan menteri) beserta pedoman turunannya;
 - b. Tata nilai yang dianut oleh Universitas Bakrie;
 - c. Visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Bakrie dan unit pengelola program studi;
 - d. Klausul standar internasional yang diacu;
 - e. Hasil analisis SWOT Universitas Bakrie dan unit pengelola program studi;
 - f. Hasil analisis dari pelacakan lulusan (*tracer study*) dan/atau masukan dari pengguna lulusan.
2. Melakukan *benchmarking* ke perguruan tinggi lain untuk bertukar informasi, pengalaman, saran dan/atau mengundang narasumber dari kementerian terkait maupun instansi lain yang kompeten dalam memahami kebijakan nasional SPM Dikti;
 3. Menyelenggarakan rapat koordinasi rutin dengan pemangku kepentingan eksternal dan internal Universitas Bakrie untuk secara bersama memberikan sumbangan ide, saran, informasi untuk penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan upaya peningkatan standar Universitas Bakrie;
 4. Merumuskan dan standar pendidikan tinggi Universitas Bakrie yang memuat unsur ABCD (*Audience, Behavior, Competence and Degree*) yang disesuaikan dengan standar nasional pendidikan tinggi, regulasi terkait, dan visi, misi, tujuan, sasaran serta tata nilai Universitas Bakrie;
 5. Menyusun prosedur sebagai turunan dari dokumen standar dan digunakan untuk operasional kegiatan unit kerja;
 6. Melakukan sosialisasi dan uji standar serta prosedur yang telah ditetapkan untuk mendapatkan hasil pelaksanaan yang akan dievaluasi untuk nantinya akan dilakukan perbaikan yang berkelanjutan;
 7. Menyusun sasaran mutu yang linier dengan pencapaian standar dan kriteria tertinggi dalam perolehan akreditasi;
 8. Melaksanakan audit internal minimal satu kali dalam satu tahun. Audit internal dilakukan terhadap kinerja unit kerja sesuai sasaran mutu serta kepatuhan unit terhadap standar dan prosedur yang berlaku;
 9. Mengadakan rapat tinjauan manajemen sebagai mekanisme evaluasi dan perbaikan mutu manajemen berdasarkan hasil audit yang telah dilakukan.

V RUANG LINGKUP SPMI

Ruang lingkup SPMI Universitas Bakrie mencakup standar akademik dan non akademik yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi sesuai Permendikbud No 3 Tahun 2020. Standar SPMI yang berlaku di Universitas Bakrie berjumlah 31 standar, dikelompokkan menjadi:

1. Standar Mutu Pendidikan yang terdiri dari 10 standar;
2. Standar Mutu Penelitian yang terdiri dari 8 standar;
3. Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri dari 8 standar;
4. Kelompok Standar Khusus, terdiri atas 5 standar.

Ruang lingkup masing-masing standar dijabarkan sebagai berikut:

1. Standar Mutu Pendidikan

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	1	Penetapan profil lulusan
			2	Perumusan standar Capaian Pembelajaran Lulusan (penetapan rumusan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus)

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			3	Penetapan dan pengembangan Profil dan kompetensi lulusan
			4	Kegiatan Tracer Study Alumni
			5	Monev & analisis kepuasan kompetensi & profil lulusan
2	PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	1	Penyusunan, pelaksanaan, peninjauan dan pengembangan kurikulum
			2	Perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi sesuai KKNI
			3	Penyusunan struktur mata kuliah dalam kurikulum
3	POU	Standar Perencanaan Operasional Universitas	1	PPEPP dalam rencana operasional Universitas (kalender akademik dan non-akademik)
			2	PPEPP dalam penawaran & penjadwalan mata kuliah
			3	PPEPP dalam perencanaan SDM, fasilitas & keamanan/kenyamanan dalam PBM semesteran
			4	PPEPP dalam perencanaan mahasiswa dalam PBM semesteran
4	SCM	Standar Promosi dan Admisi	1	Rencana strategis dan operasional promosi dan admisi didasarkan riset pemasaran
			2	Kebutuhan sumber daya untuk kegiatan promosi
			3	Sistem penerimaan mahasiswa baru (pendaftaran, seleksi, admisi)
			4	Alur pendaftaran mahasiswa dan berkas kelengkapan
			5	Pemberian NPM (nomor pokok mahasiswa)
			6	Konversi nilai mahasiswa pindahan/alih jenjang & kegiatan pembelajaran kampus merdeka
			7	Pelayanan informasi & kepuasan (survey) untuk pelanggan
5	PBM	Standar Proses Pembelajaran	1	PPEPP dalam proses pembelajaran
			2	Perumusan karakteristik dan bentuk pembelajaran (virtual, konvensional, blended learning, atau MBKM)
			3	Penyusunan, pelaksanaan, monitoring & evaluasi RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			4	Penyusunan modul kuliah/latihan dan praktikum/kerja-praktik/ magang
			5	Pelaksanaan integrasi kegiatan penelitian & PkM dalam pembelajaran setiap mata kuliah inti prodi
			5	Pedoman KP/magang dan tugas akhir
			6	Pedoman perwalian mahasiswa
			7	Perencanaan beban belajar mahasiswa
			8	Penyelenggaraan PBM semester reguler dan semester antara
			9	Perumusan masa penyelenggaraan program pendidikan
6	EHB	Standar Evaluasi Hasil Pembelajaran	1	PPEPP dalam evaluasi pembelajaran
			2	Pedoman penilaian pembelajaran
			3	Perumusan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan
			4	Penetapan teknik, instrumen dan indicator penilaian yang jelas
			5	Penetapan mekanisme dan prosedur penilaian
			6	Penetapan pelaksanaan penilaian (untuk tiap jenjang, pelaksana/tim pelaksana, penanggung jawab)
			7	Penetapan kesetaraan nilai angka dan huruf
			8	Pelaksanaan penyampaian informasi indeks prestasi mahasiswa (semesteran dan kumulatif)
			9	Penetapan syarat dan predikat kelulusan serta hak untuk lulusan
			10	Monitoring, evaluasi & analisis hasil penilaian pembelajaran
			11	Penerbitan transkrip, ijazah dan SKPI
7	SDM	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1	PPEPP dalam SDM
			2	Penetapan kualifikasi (akademik dan non-akademik) dosen dan proses identifikasi
			3	Perumusan mekanisme penugasan dan penghitungan beban kerja dosen
			4	Penetapan pemenuhan kebutuhan SDM dosen (komposisi status, jumlah, posisi, rasio dg jumlah mahasiswa)
			5	Perencanaan kebutuhan pengembangan kualifikasi dosen (studi lanjut, sertifikasi, kenaikan jenjang)

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			6	Pedoman monev rekam jejak, kinerja
			7	Pedoman penilaian kinerja dan potensi dosen dan tenaga kependidikan
			8	Penyusunan sistem pengelolaan SDM tenaga kependidikan
			8	Penetapan kualifikasi akademik tenaga kependidikan
			10	Perumusan pelaksanaan rekrutmen, penempatan dan mutasi SDM
			11	Perencanaan kebutuhan pelatihan untuk pengembangan (sertifikasi, naik jenjang)
			12	Pengelolaan administrasi SDM
			13	Kompensasi dan benefit Penanganan pelanggaran kode etik
			14	Penyelesaian pelanggaran kode etik/tata tertib SDM
			15	Pelaporan hasil kinerja SDM
			16	Pemberhentian SDM
8	PPA	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1	PPEPP dalam pengelolaan sarpras pembelajaran (perpustakaan, laboratorium, BLS, penerbitan)
			2	Perencanaan kebutuhan sarpras jangka pendek (jumlah, jenis, spesifikasi) dan jangka panjang
			3	Pengadaan sarpras pembelajaran
			4	Penggunaan & operasional sarpras pembelajaran
			5	Perumusan prosedur monev penggunaan sarpras
			6	Pengawasan & Pengendalian sarpras
			7	Pengalihan penggunaan sarpras
			8	Penghapusan sarpras
			9	Penetapan upaya pemeliharaan (kondisi, keamanan, keselamatan)
9	PKA	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1	PPEPP dalam pengelolaan pembelajaran dalam program studi pada tingkat fakultas dan universitas, termasuk administrasi mahasiswa, beasiswa, layanan kepada mahasiswa, tracer alumni dan kode etik mahasiswa
			2	Perencanaan pembelajaran
			3	Pelaksanaan pembelajaran
			4	Pemantauan dan evaluasi pembelajaran
			5	Pengendalian pembelajaran

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			6	Pelaporan, monitoring, evaluasi & analisis hasil monev kegiatan pembelajaran
10	PPD	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1	Pengelolaan sistem pembiayaan pembelajaran (rencana anggaran pengembangan sumber dana, penerimaan dan pengeluaran dana, pembukuan, analisis, evaluasi ketercapaian anggaran)
			2	Penetapan komponen biaya kuliah dan besarnya (investasi, operasional) untuk pencapaian kompetensi lulusan (menimbang jenis prodi, akreditasi PT/prodi dan indeks kemahalan wilayah)
			3	Penyusunan mekanisme perolehan dana eksternal dengan prinsip akuntabel dan transparan
			4	Penyusunan pagu indikatif anggaran
			5	Penyusunan pagu definitive anggaran
			6	Penyusunan revisi anggaran
			7	Penyusunan Pelaporan, monitoring, evaluasi dan analisis hasil monev atas realisasi anggaran/keuangan

2. Standar Mutu Penelitian

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	SPP	Standar Hasil Penelitian	1	Pedoman penelitian untuk dosen dan mahasiswa
			2	Perumusan standar terkait luaran penelitian (jenis, jumlah, kriteria mutu, publikasi, paten dll)
			3	Komersialisasi penelitian
			4	Pedoman artikel/jurnal atas hasil penelitian (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa.
2		Standar Isi Penelitian	1	Payung penelitian
			2	Pedoman jenis penelitian (dasar/terapan)
			3	Pedoman ruang lingkup, keluasan dan kedalaman, nilai inovasi dan kemanfaatan penelitian
			4	Pedoman penulisan laporan penelitian
3		Standar Proses Penelitian	1	Pedoman penyusunan perencanaan, pelaksanaan aktivitas penelitian dosen dan mahasiswa (penjadwalan, kebutuhan peralatan, material dll) sesuai standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan,

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
				kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
			2	Pedoman penyusunan proposal penelitian dan evaluasinya
			3	Pedoman kerjasama dan kemitraan dalam penelitian
			4	Pedoman pelaporan kegiatan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai otonomi keilmuan, budaya akademik dan peraturan yang berlaku
			5	Pelaksanaan penelitian dalam setiap sesi pembelajaran mata kuliah inti prodi
			6	<i>Database</i> kegiatan penelitian
4		Standar Penilaian Penelitian	1	Pedoman penilaian penelitian yang edukatif, objektif, akuntabel, transparan sesuai dengan standar hasil, isi dan proses penelitian (metode, instrumen, komposisi dan bobot penilaian)
			2	Rekrutmen dan kualifikasi <i>reviewer</i> penelitian
5		Standar Peneliti	1	Pedoman kualifikasi peneliti (akademik, hasil penelitian dan rekam jejak) dalam bidang ilmu yang sesuai
			2	Pedoman profesionalisme dan kode etik peneliti
6		Standar Sarana dan Prasarana Penelitian		Pedoman sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
7		Standar Pengelolaan Penelitian	1	Pedoman manajemen penelitian yang memenuhi PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) dalam kelembagaan penelitian serta pelaporan penelitian pada PDDIKTI
			2	Rencana strategis/induk penelitian, termasuk jumlah publikasi, inovasi, KI, mutu kelembagaan penelitian, kerjasama kemitraan penelitian
			3	Pengembangan peraturan, pedoman dan penjaminan mutu penelitian
			4	Pedoman fasilitasi pelaksanaan penelitian, diseminasi penelitian dan peningkatan

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
8		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian		kemampuan peneliti serta pengelolaan informasinya
			5	Pedoman monev kegiatan penelitian
			6	Pedoman penghargaan kepada peneliti yang berprestasi
			1	Pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian internal dan eksternal
			2	Pengembangan sumber dana penelitian
			3	Anggaran penelitian
			4	Jenis skema pendanaan penelitian
			5	Pedoman komponen biaya-biaya penelitian
			6	Pedoman penghargaan dan sanksi bidang penelitian, termasuk indentif KI dan publikasi ilmiah

3. Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	SPM	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	Pedoman PkM dalam penerapan IPTEK guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa untuk dosen dan mahasiswa
			2	Perumusan standar terkait luaran kegiatan PkM (penyelesaian masalah, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan IPTEK, bahan ajar/modul pelatihan, publikasi)
2		Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	1	Payung PkM
			2	Pedoman materi PkM
			3	Pedoman ruang lingkup, keluasan dan kedalaman, nilai inovasi dan kemanfaatan PkM
			4	Pedoman penulisan laporan PkM
3		Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	1	Pedoman perencanaan, pelaksanaan aktivitas PkM dosen dan mahasiswa sesuai standar mutu, pemenuhan CPL (untuk mahasiswa), keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat dan lingkungan
			2	Pedoman penyusunan proposal PkM dan evaluasinya
			3	Program, bentuk, kriteria kegiatan PkM untuk dosen dan mahasiswa
			4	Pedoman kerjasama dan kemitraan dalam kegiatan PkM

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			5	Pelaksanaan PkM dalam setiap sesi pembelajaran mata kuliah inti prodi
			6	Pedoman pelaporan kegiatan PkM yang memenuhi kaidah sesuai otonomi keilmuan, budaya akademik dan peraturan yang berlaku
			7	<i>Database</i> kegiatan PkM
4		Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	1	Pedoman penilaian PkM yang edukatif, objektif, akuntabel, transparan sesuai dengan standar hasil, isi dan proses PkM (indikator, metode, instrumen, komposisi dan bobot penilaian)
			2	Rekrutmen dan kualikasi <i>reviewer</i> hasil PkM
			3	Pemenuhan kriteria minimal hasil PkM
5		Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	1	Pedoman kualifikasi pelaksana (akademik, hasil PkM dan rekam jejak) dalam bidang ilmu yang sesuai
			2	Pedoman profesionalisme dan kode etik pelaksana
6		Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat		Pedoman sarana dan prasarana PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat dan lingkungan
7		Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	Pedoman manajemen PkM yang memenuhi PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) dalam kelembagaan PkM serta pelaporan PkM pada PDDIKTI
			2	Rencana strategis/induk dan rencana operasional PkM, termasuk jumlah kegiatan, inovasi dan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan, KI, mutu kelembagaan PkM, kerjasama dan kemitraan PkM
			3	Pengembangan peraturan, pedoman dan penjaminan mutu PkM
			4	Pedoman fasilitasi pelaksanaan PkM, diseminasi hasil PkM, peningkatan kemampuan pelaksana serta pengelolaan informasinya
			5	Pedoman <i>monev</i> kegiatan PkM
8			1	Pedoman pendanaan dan pembiayaan PkM internal dan eksternal

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	Pengembangan sumber dana PkM
			3	Anggaran PkM
			4	Jenis skema pendanaan PkM
			5	Pedoman komponen biaya-biaya PkM

4. Standar Mutu Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	POM	Standar Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan	1	Kebijakan terkait organisasi kemahasiswaan
			2	Pengelolaan organisasi kemahasiswaan dalam skema PPEPP untuk memenuhi standar mutu
			3	Tata cara pendirian organisasi mahasiswa (ORMA) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
			4	Pengajuan penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan
			5	Rencana strategis organisasi kemahasiswaan untuk peningkatan prestasi mahasiswa dan perolehan hibah
			6	Pendataan potensi dan prestasi mahasiswa
			7	Pendanaan dan pembiayaan kegiatan organisasi kemahasiswaan (sarana prasarana dan fasilitasi kompetisi eksternal)
			8	Penentuan dosen pembina organisasi kemahasiswaan berdasar kualifikasi
			9	<i>Database</i> internal dan pelaporan prestasi serta kegiatan organisasi kemahasiswaan pada DIKTI
			10	Hubungan Organisasi Alumni dengan institusi U-Bakrie.

5. Standar Mutu Hubungan Masyarakat

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	HUM	Standar Hubungan Masyarakat	1	Kebijakan terkait hubungan masyarakat
			2	Pengelolaan hubungan masyarakat dalam skema PPEPP untuk memenuhi standar mutu
			3	Rencana strategis dan rencana operasional hubungan masyarakat
			4	Pedoman pengelolaan citra Universitas
			5	Pedoman publikasi dan informasi Universitas

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
			6	Pendanaan dan pembiayaan kegiatan hubungan kemasyarakatan
			7	Pedoman evaluasi dan pengendalian resiko/potensi pencemaran nama Universitas
			8	Pedoman penyelenggaraan acara (protokoler)
			9	Pemantauan suara dan evaluasi kepuasan stakeholders
			10	<i>Database</i> kegiatan kehumasan

6. Standar Mutu Kerjasama Antar Institusi

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	KAI	Standar Kerjasama Antar Institusi	1	Kebijakan terkait kerjasama antar institusi (perintisan, penjajakan & pelaksanaan)
			2	Pengelolaan kerjasama antar institusi dalam skema PPEPP untuk memenuhi standar mutu
			3	Pedoman pelaksanaan kerjasama dalam dan luar negeri
			4	Dokumen kerjasama
			5	Monitoring evaluasi dan tindak lanjut kerjasama
			6	<i>Database</i> internal kerjasama dan pelaporan kegiatan kerjasama pada DIKTI
			7	Pelaksanaan survey kepuasan mitra kerjasama dan hasil analisisnya

7. Standar Proses Penjaminan Mutu

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	SMM	Standar Proses Penjaminan Mutu	1	Kebijakan terkait SPM Universitas: SPMI, SPME, PDDIKTI
			2	Pedoman audit internal dan eksternal
			3	Pengelolaan penjaminan mutu dalam skema PPEPP
			4	Rapat tinjauan manajemen
			5	Pengendalian dokumen dan arsip
			6	Standardisasi dan pemantauan regulasi
			7	Standar operasional penjaminan mutu seluruh kegiatan organisasi
			8	<i>Database</i> internal penjaminan mutu

8. Standar Inovasi dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

No	Kode	Nama Standar		Ruang Lingkup Standar
1	SIPT	Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	1	Kebijakan terkait Inovasi IPTEK Universitas
			2	Pedoman inovasi dalam IPTEK bidang eksakta
			3	Pedoman inovasi dalam IPTEK bidang social & politik
			4	Penghargaan kepakaran dosen atas inovasi IPTEK yang diciptakan
			5	Komersialisasi inovasi IPTEK
			6	Laporan, Monev dan analisa hasil inovasi IPTEK sivitas akademika

V.1 MANAJEMEN SPMI

Manajemen pelaksanaan SPMI di Universitas Bakrie menganut sistem manajemen mutu dalam siklus PPEPP berdasarkan Pasal 5 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu yang akan menghasilkan kaizen atau *Continuous Quality Improvement (CQI)* pada mutu pendidikan tinggi di Universitas Bakrie sesuai kebutuhan masyarakat, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan pemangku kepentingan dan kepentingan internal Universitas Bakrie yang terkait langsung dengan siklus perencanaan kegiatan tahunan.



Gambar V-1 Siklus SMM/SPMI Universitas Bakrie

Penetapan (P) Standar dirumuskan oleh UPT Penjaminan Mutu dengan berkoordinasi dengan Kepala Unit Kerja. Penetapan standar didasarkan pada standar nasional Pendidikan tinggi yang berlaku; visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Bakrie; tata nilai Universitas Bakrie serta klausul standar SNI:ISO 21001:2018. Standar mutu yang telah ditetapkan harus disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.

Pelaksanaan (P) Standar melekat pada tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja di Universitas Bakrie. Standar mutu beserta prosedur operasional turunannya wajib menjadi acuan dalam semua aktivitas semua organ dalam unit kerja. Pelaksanaan standar didokumentasikan dalam sistem informasi manajemen, dokumen formulir atau bentuk lain dokumentasi pelaksanaan standar yang dapat dibuktikan dan dipertanggungjawabkan.

Evaluasi (E) Standar dilakukan melalui mekanisme audit mutu, internal dan eksternal. Audit Mutu Internal (AMI) pelaksanaannya minimal 1 kali dalam 1 tahun, dikoordinasikan oleh UPT Penjaminan Mutu dan dilakukan oleh auditor internal yang bersertifikat. Mekanisme AMI akan menilai kinerja SPMI berupa pemenuhan standar serta pencapaian sasaran mutu di setiap unit kerja. Hasil dari AMI adalah laporan AMI yang akan disampaikan kepada Rektor dan dievaluasi pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Pengendalian (P) Standar dilakukan apabila dalam pelaksanaan/implementasi standar ditemukan ketidaksesuaian maupun kendala. Pengendalian diwujudkan dalam tindakan koreksi yang wajib ditindaklanjuti untuk pemenuhan standar.

Peningkatan (P) Standar diwujudkan melalui perumusan upaya peningkatan berdasarkan hasil analisis evaluasi pelaksanaan standar maupun kebutuhan stakeholder dan dinamika regulasi.

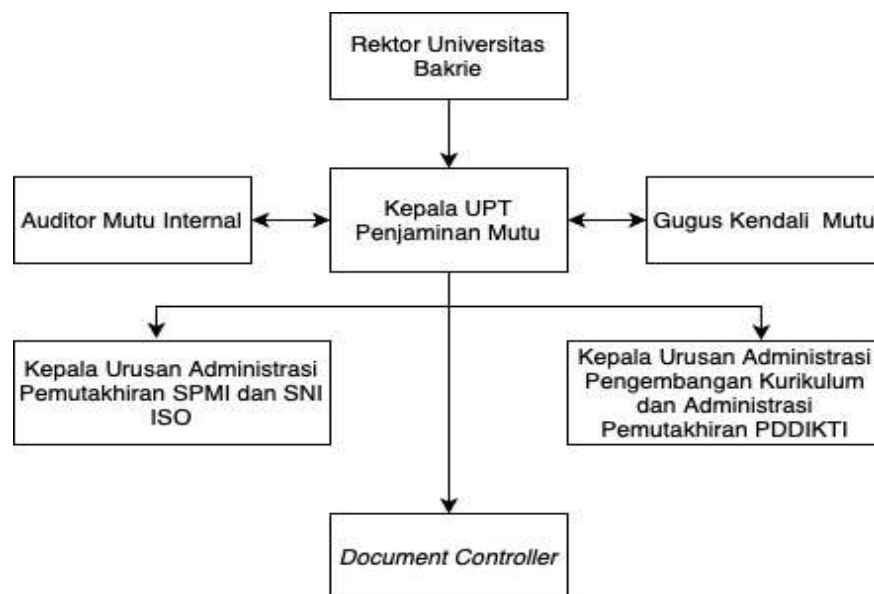
V.2 ORGANISASI SPMI

Secara kelembagaan, SPMI di Universitas Bakrie dikelola dengan membentuk unit kerja khusus sejak tahun 2011 yang bernama LMM (Lembaga Manajemen Mutu) sesuai SK Rektor No 009-BD/SK/UB/R/II.2011 yang berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Penjaminan Mutu pada tahun 2012 yang bertanggung jawab langsung ke Rektor sebagai pimpinan tertinggi organisasi.

UPT Penjaminan Mutu Universitas Bakrie terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut:

1. Kepala UPT Penjaminan Mutu;
2. Kepala urusan administrasi (a. bidang pemutakhiran SMM/SPMI dan SNI ISO serta b. bidang pengembangan kurikulum & pemutakhiran PDDIKTI)
3. Gugus Kendali Mutu (GKM);
4. Auditor Mutu Internal (AMI);
5. *Staf Document controller*.

Struktur organisasi UPT Penjaminan Mutu ditunjukkan pada Gambar III-2.



Gambar V-2 Organisasi SMM/SPMI Universitas Bakrie

V.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Kepala UPT Penjaminan Mutu

Kepala UPT Penjaminan Mutu sebagai pimpinan organisasi pengelola mutu tingkat Universitas memiliki tugas dan tanggung jawab inti yang tercantum dalam SK Rektor No 023/SK/UB/R/III.2020 sebagai berikut:

1. Membuat konsep dan rencana pengembangan UPT Penjaminan Mutu;
2. Mengkoordinasikan dan melaksanakan pengembangan, sosialisasi, implementasi, pembudayaan, pengawasan, monitoring, audit internal dan eksternal serta evaluasi efektivitas SMM/SPMI;
3. Memelihara dokumen SMM/SPMI dan memfasilitasi penetapan sasaran mutu;
4. Mengkoordinasikan tindak lanjut peningkatan mutu berkelanjutan melalui penyempurnaan SMM/SPMI yang diimplementasikan;
5. Membantu proses akreditasi dan sertifikasi yang diupayakan organisasi;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait dengan penjaminan mutu;
7. Melakukan koordinasi dengan semua unit kerja terkait untuk pelaporan kegiatan Universitas Bakrie sesuai dengan aplikasi yang dikeluarkan oleh kementerian terkait, termasuk PDDIKTI;
8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas laporan online Universitas Bakrie dan melaporkannya ke Rektor.

V.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Urusan Administrasi Pematkhiran SPMI dan SNI ISO

1. Melakukan koordinasi dengan kepala UPT Penjaminan Mutu untuk menyusun program dan anggaran Unit Kerja sebagai pedoman kerja serta proses pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatannya;
2. Melakukan koordinasi dengan kepala UPT Penjaminan Mutu dan seluruh pelaku mutu di Universitas Bakrie untuk menyempurnakan SPMI dan memperbaiki sistem manajemen mutu di Universitas Bakrie dari ISO 9001:2008 menjadi SNI ISO 21001:2018 atau SNI terbaru;
3. Melakukan monitoring terhadap regulasi-regulasi baru eksternal dan internal serta mengaplikasikannya di dalam standar mutu yang berlaku di Universitas Bakrie;
4. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan pematkhiran SPMI dan SNI ISO yang belum disebutkan melalui penugasan oleh atasan langsung dan pimpinan Universitas.

V.2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Urusan Administrasi Pengembangan Kurikulum dan Pematkhiran PDDIKTI

1. Melakukan koordinasi dengan kepala UPT Penjaminan Mutu untuk menyusun program dan anggaran Unit Kerja sebagai pedoman kerja serta proses pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatannya;
2. Melakukan koordinasi dengan kepala UPT Penjaminan Mutu dan seluruh pelaku mutu di Universitas Bakrie untuk menganalisis kebutuhan data Universitas Bakrie pada PDDIKTI;
3. Melakukan koordinasi dengan kepala UPT Penjaminan Mutu, Dekan, Ketua Program Studi dan unit kerja lain dalam menata administrasi pengembangan kurikulum operasional;
4. Membuat konsep dan rencana pemetaan serta pengembangan administrasi kurikulum operasional yang berada pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi dan Kelompok Bidang Keahlian;
5. Melakukan monitoring terhadap regulasi-regulasi baru eksternal dan internal terkait PDDIKTI dan kurikulum pendidikan tinggi serta mengaplikasikannya di Universitas Bakrie;

6. Melakukan monitoring dan evaluasi untuk memverifikasi dan validasi kebenaran data Universitas Bakrie pada PDDIKTI dari proses pendaftaran mahasiswa hingga keluarnya PIN Ijazah pada portal terkait;
7. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kurikulum operasional yang berlaku di Universitas Bakrie;
8. Melakukan koordinasi berkala dengan kepala UPT Penjaminan Mutu mengenai proses pelaporan dan pemberlakuan kurikulum operasional;
9. Melakukan rekapitulasi permasalahan dan solusinya untuk menyusun perbaikan pada sistem pelaporan;
10. Membantu proses pemutakhiran atau pengembangan kurikulum yang dilaksanakan program studi, proses akreditasi maupun sertifikasi yang diupayakan organisasi;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang terkait serta tugas lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Universitas.

V.2.4 Tugas dan Tanggung Jawab GKM (Gugus Kendali Mutu)

1. Bersama UPT Penjaminan Mutu Menyusun SMM/SPMI sesuai Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan SNI ISO 21001:2018;
2. Mengawal implementasi standar dan prosedur mutu di unit kerjanya dan unit kerja lain hingga terbentuknya budaya mutu.

V.2.5 Tugas dan Tanggung Jawab AMI (Auditor Mutu Internal)

1. Melakukan validasi efektivitas SMM/SPMI Universitas Bakrie dalam kesesuaiannya dengan standar mutu yang telah ditetapkan;
2. Melakukan validasi pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan;
3. Melakukan validasi capaian kinerja dari program kerja pada seluruh unit kerja di Universitas Bakrie;
4. Membuat dan melaporkan hasil audit mutu internal kepada kepala UPT Penjaminan Mutu Universitas Bakrie

VI JUMLAH DAN NAMA STANDAR SPMI

Standar SPMI yang berlaku di Universitas Bakrie berjumlah 31 standar, dikelompokkan menjadi Standar Mutu Pendidikan yang terdiri dari 10 standar, Standar Mutu Penelitian yang terdiri dari 8 standar, Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri dari 8 standar, ditambah 5 standar khusus, yaitu standar Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan, Standar Hubungan Kemasyarakatan, Standar Kerjasama Antar Institusi dan Standar Proses Penjaminan Mutu serta standar inovasi dalam IPTEK dengan nama standar sebagai berikut:

A. STANDAR MUTU PENDIDIKAN, yang terdiri dari:

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN
3. STANDAR PERENCANAAN OPERASIONAL UNIVERSITAS
4. STANDAR PROMOSI DAN ADMISI
5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
6. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
7. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
8. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

9. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
10. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
- B. STANDAR MUTU PENELITIAN**, yang terdiri dari:
 11. STANDAR HASIL PENELITIAN
 12. STANDAR ISI PENELITIAN
 13. STANDAR PROSES PENELITIAN
 14. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
 15. STANDAR PENELITI
 16. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
 17. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
 18. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
- C. STANDAR MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**, yang terdiri dari:
 19. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 20. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 21. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 22. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 23. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 24. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 25. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 26. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
- D. KELOMPOK STANDAR KHUSUS**, yang terdiri dari:
 27. STANDAR PEMBINAAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN
 28. STANDAR HUBUNGAN KEMASYARAKATAN
 29. STANDAR KERJASAMA ANTAR INSTITUSI
 30. STANDAR PROSES PENJAMINAN MUTU
 31. STANDAR INOVASI DALAM ILMU PENGETAHUAN & TEKNOLOGI

VII DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS BAKRIE

Dokumen SPMI Universitas Bakrie terdiri dari:

1. Dokumen kebijakan SPMI
Dokumen kebijakan SPMI Universitas Bakrie memuat visi, misi dan tujuan, garis besar kebijakan SPMI serta keterkaitan antar dokumen SPMI;
2. Dokumen manual SPMI
Dokumen manual SPMI Universitas Bakrie memuat tujuan, PPEPP, jenis aktivitas dan pihak yang bertanggung jawab, waktu dan metode pekerjaan, daftar formulir dan daftar sarana prasarana untuk setiap standar SPMI;
3. Dokumen standar SPMI
Dokumen standar SPMI Universitas Bakrie terdiri dari: manual standar dan manual prosedur (prosedur baku) yang memuat kriteria, ukuran, patokan dan spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Bakrie sehingga tercipta budaya mutu;
4. Dokumen formulir SPMI
Dokumen formulir SPMI Universitas Bakrie memuat uraian format berbagai macam formulir untuk setiap standar SPMI.

VIII KETERKAITAN DOKUMEN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI

Keberadaan dokumen SPMI yang terdiri dari dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI dan dokumen formulir SPMI tidak lepas dari dokumen Universitas Bakrie, yaitu:

1. Statuta Universitas Bakrie 2020;
2. Rencana Strategis Universitas Bakrie 2020-2024;
3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Bakrie;
4. Rencana Operasional dan Rencana Anggaran Universitas Bakrie;
5. Standar Mutu Universitas Bakrie;
6. Pedoman tentang Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 15 April 2021

UNIVERSITAS BAKRIE



 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D., IPU
Rektor