

PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN

BAGIAN TAK TERPISAHKAN DARI
KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA
PERGURUAN TINGGI YANG BAIK
(*Good University Governance*)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE
NOMOR: 019/SK/UB/R/II.2024

Tentang

PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

Menimbang:

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan institusi pendidikan tinggi yang berkembang secara dinamis;
- b. bahwa Universitas Bakrie memiliki kewajiban untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat;
- c. bahwa untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta pemanfaatan hasil penelitian, perlu ditetapkan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian;
- d. bahwa pedoman penelitian yang diterbitkan sebelumnya melalui Keputusan Rektor Nomor 073/SK/UB/XII/2019 perlu diperbarui sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Universitas Bakrie;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan di atas, dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian.

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu pengetahuan & teknologi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Panduan Ditjen Dikti Tahun 2023 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
9. Statuta Universitas Bakrie yang tertuang dalam SK Yayasan Pendidikan Bakrie Nomor: 001/YPB/SK/I.2023;
10. Keputusan Rektor No. 008/P/UB/R/VI.2020 tentang Pedoman Penyusunan dan Pembiayaan Penelitian di Lingkungan Universitas Bakrie.

Memperhatikan:

Keputusan Rapat Senat Universitas Bakrie tanggal 16 Februari 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian sebagaimana dalam Lampiran, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.
- Kedua : Pedoman ini sebagai panduan dalam pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Bakrie.
- Ketiga : Mencabut Keputusan Rektor Nomor 073/SK/UB/XII/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian Universitas Bakrie.
- Ke-empat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 19 Februari 2024

UNIVERSITAS BAKRIE



 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D., IPU., ASEAN Eng.

Rektor

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

INFORMASI DOKUMEN

Revisi 1.0

Tabel Perubahan Versi

Revisi	Tanggal Revisi (DD/MM/YYYY)	Oleh	Keterangan
Revisi 1.0	19/02/2024	Prof. Deffi Ayu Puspito Sari, S.TP., M.Agr., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.	Pembuatan dokumen
Revisi 1.0	19/02/2024	Safriolah, ST., M.Sc., IPP	Pembuatan dokumen
Revisi 1.0	19/02/2024	Risianti Yuri Ramadhonah, S.T.	Pembuatan dokumen
Revisi 1.0	19/02/2024	Nia Nurliani, S.E.	Pembuatan dokumen

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BERITA ACARA PENGESAHAN

Direktorat Penjaminan Mutu pada hari ini tanggal Sembilan Belas Bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (19-02-2024), dengan ini menyetujui **"Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian Universitas Bakrie"** yang terdiri dari **6 (Enam) BAB** sebagai bagian dari KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERGURUAN TINGGI YANG BAIK (*Good University Governance*) di lingkungan Universitas Bakrie berdasarkan ketentuan pemerintah dan standar mutu Universitas yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Bakrie.

Demikian agar yang berkepentingan maklum, apabila ada kekurangan dan kesalahan dikemudian hari, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Februari 2024

Direktorat Penjaminan Mutu



Safriyah, S.T., M.Sc, IPP

Direktur

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

KATA PENGANTAR

Pedoman pengelolaan pelaksanaan penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Bakrie yang dananya berasal dari anggaran Universitas (Yayasan Pendidikan Bakrie). Pedoman ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pedoman pengelolaan penelitian ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya Universitas Bakrie masih mengidentifikasi adanya banyak kekurangan dari segi efisiensi maupun efektifitas dalam pengelolaan penelitian. Pedoman ini memuat proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan suatu penelitian, baik yang dilakukan dosen secara individu maupun oleh dosen secara kolegal, apakah itu penelitian dosen bersama dosen lain, atau penelitian yang dilakukan dosen bersama mahasiswa. Dengan penerbitan Pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program penelitian yang dikeluarkan oleh Universitas Bakrie, agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian di Universitas Bakrie.

Demikianlah hal-hal yang ingin kami sampaikan pada pengantar ini. Kami sangat terbuka dengan kritik dan saran demi perbaikan pedoman pengelolaan kegiatan penelitian ini untuk selanjutnya.

Harapan kami, pedoman pengelolaan kegiatan penelitian ini dapat bermanfaat bagi segenap civitas akademika Universitas Bakrie secara khusus, dan pembaca secara umum.

Jakarta, 19 Februari 2024

Direktorat Penjaminan Mutu



Safriyah, S.T., M.Sc, IPP

Direktur

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

DAFTAR ISI

BERITA ACARA PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud & Tujuan	2
1.3. Definisi Istilah	3
1.4. Dasar Hukum & Referensi.....	5
BAB II ARAH PENGEMBANGAN DAN PROGRAM PENELITIAN	7
2.1 Arah pengembangan penelitian.....	7
a. Penelitian Dasar	8
b. Penelitian Terapan	12
c. Penelitian Pengembangan.....	13
2.2 Langkah pengembangan	14
2.4. Kelompok Riset Penelitian	
2.3 Program penelitian, Kelompok dan Klasifikasi Penelitian.....	15
BAB III PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS BAKRIE	21
3.1 Persyaratan Penelitian.....	21
3.2 Hak dan Kewajiban	23
3.3 Tata cara pengajuan proposal penelitian dosen.....	24
a. Penelitian dosen	24
b. Penelitian oleh Lembaga Penelitian.....	26
c. Penelitian yang didanai oleh Institusi eksternal	26
3.4 Periode pengajuan proposal penelitian dosen	26
3.5 Evaluasi Pelaksanaan Penelitian	27
3.6 Pembiayaan Penelitian	28
3.7 Anggaran dan pencairan dana.....	28
3.8 Proporsi biaya penelitian dosen	28
BAB IV SISTEMATIKA DAN FORMAT PROPOSAL PENELITIAN	30

4.1	Sistematika Proposal Penelitian	30
4.2	Format Lembar Lampiran	31
BAB V TATA CARA, SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN LAPORAN PENELITIAN		32
5.1	Laporan Kemajuan Penelitian	32
5.2	Laporan Akhir Hasil Penelitian	33
5.3	Seminar Hasil Penelitian	34
5.4	Tata Cara Evaluasi	34
5.5	Hak atas kekayaan intelektual	35
BAB VI P E N U T U P		37
6.1	Perubahan dan Revisi Pedoman	37
6.2	PENUTUP	37
Lampiran 1 Cover Proposal		38
Lampiran 2 Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian		39
Lampiran 3. Surat Pengantar Proposal		40
Lampiran 4. Lembar Pernyataan Peneliti Utama		41
Lampiran 5. Pernyataan Kesediaan Ikut Serta dalam Penelitian		42
Lampiran 6. Rancangan Biaya Penelitian		43
Lampiran 7. Profil Peneliti		44
Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Penelitian		45
Lampiran 9. Cover Laporan Kemajuan Penelitian		47
Lampiran 10. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian		48
Lampiran 11. Cover Laporan Hasil Penelitian		49
Lampiran 12. Sistematika Laporan Hasil Penelitian		50
Lampiran 13. Lembar Pengesahan Laporan Hasil Penelitian		51

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian:	26
Tabel 2 Besaran Honorarium peneliti	29

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perubahan lingkungan di berbagai bidang kehidupan, mulai dari ekonomi, politik, budaya dan teknologi membawa dampak terhadap perkembangan ilmu pengetahuan. Universitas Bakrie sebagai institusi pendidikan tinggi, melalui pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi memainkan peran sentral dalam membangun masyarakat akademik. Hal ini tercermin pada keinginan Yayasan Pendidikan Bakrie untuk mendukung munculnya lapisan kelas menengah dan bawah terdidik yang siap berkiprah dalam kegiatan ekonomi, politik, sosial, budaya dan teknologi yang berbasis ilmu pengetahuan dengan perkembangannya. Tuntutan dan harapan masyarakat mendorong Universitas Bakrie untuk berusaha menghasilkan produk penelitian sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis tahunan UBakrie yang dituangkan dalam kurun waktu 5 tahun. Dalam Renstra tersebut, Tujuan Strategis Penelitian UBakrie adalah penelitian berwawasan lingkungan yang menjadi rujukan nasional dan internasional, dan dapat memberikan solusi permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara berbasis kearifan budaya dengan melibatkan pemangku kepentingan eksternal. Adanya kegiatan penelitian di UBakrie diharapkan akan memberikan sumbangan pada kenaikan daya saing bangsa dalam kompetisi global.

Sejalan dengan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dalam rangka mencapai standar nasional penelitian sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), Universitas Bakrie melalui Lembaga Penelitian yang ada diberikan kewenangan yang lebih besar dalam mengelola kegiatan penelitian di perguruan tingginya. Selain memberikan kewenangan yang lebih besar, Dikti/ Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), juga melakukan perubahan yang signifikan dalam pengelolaan penelitian yaitu jumlah skema yang lebih sedikit, pengelompokan skema penelitian, tahapan seleksi, karakteristik skema penelitian, serta rancangan pengaturan untuk luaran wajib dan luaran tambahan, dalam upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian secara terus menerus. Sesuai dengan bidang studi yang

menjadi sasaran minat ke Universitas Bakrie, maka penelitian yang akan menjadi fokus Lembaga Penelitian UBakrie adalah penelitian di bidang yang terkait dengan visi, misi dan tujuan dari Universitas Bakrie.

Lembaga Penelitian UBakrie berperan sebagai perencana, penggerak, pendorong dan pendukung para pelaku penelitian agar terus meneliti, menghasilkan, menciptakan dan menemukan inovasi di bidang yang terkait dengan prodi yang ada di UBakrie yang bermanfaat untuk meningkatkan perekonomian nasional. Selain itu Lembaga Penelitian UBakrie akan menjadi katalisator dalam mengembangkan budaya penelitian untuk mewujudkan UBakrie yang berkelas dunia yang mengedepankan penelitian berstandar internasional.

Hasil Penelitian diharapkan dapat memberikan:

1. Temuan yang memiliki kualitas setara dengan hasil penelitian mutakhir (nasional dan internasional);
2. Kontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul karena adanya perubahan masyarakat dan lingkungan sebagai dampak pembangunan nasional maupun perubahan global;
3. Kontribusi terhadap keilmuan di Indonesia yang berbasis kepada manusia dan lingkungan.

1.2. Maksud & Tujuan

Maksud dari adanya pedoman pengelolaan kegiatan penelitian adalah selama ini dalam kegiatan penelitian dosen, telah ditemukan hal-hal sebagai berikut:

1. Perlu memaksimalkan kegiatan penelitian dosen;
2. Perlu meningkatkan kualitas penelitian dosen;
3. Perlu memanfaatkan hasil penelitian sebagai bahan ajar;
4. Perlu memanfaatkan hasil penelitian yang dapat diterapkan kepada masyarakat, terkait dengan dharma PT yaitu pengabdian kepada masyarakat;
5. Mendapatkan manfaat antara lain:
 - Diperoleh hasil-hasil penelitian strategis yang dapat berkontribusi langsung terhadap pemecahan masalah utama bangsa, negara, dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perguruan tinggi;
 - Terciptanya atmosfer penelitian berbasis grup riset yang dapat menaikkan jumlah publikasi nasional/internasional, buku ajar, dan Hak Kekayaan Intelektual;
 - Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir.

Untuk itu, kegiatan penelitian dosen perlu diarahkan sesuai dengan strategi pengembangan Universitas Bakrie. Pengembangan dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari Penelitian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memajukan peradaban.

Sedangkan tujuan dari adanya pedoman pengelolaan kegiatan penelitian yang di dalamnya juga tercermin prosedur penyusunan penelitian, adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan gambaran yang jelas tentang program dan arah pengembangan penelitian, cara penyusunan proposal dan laporan penelitian sehingga hasilnya sesuai dengan yang diharapkan;
2. Sebagai landasan tentang mekanisme kerja Lembaga Penelitian Universitas Bakrie dan seluruh penelitian yang dilakukan oleh dosen, baik secara mandiri maupun secara kolega (dosen dengan dosen atau dosen bersama mahasiswa).

Sedangkan tujuan dari Penelitian itu sendiri adalah untuk:

- penguatan penguasaan ilmu dasar dan ilmu terapan, termasuk di dalamnya ilmu sosial yang digunakan untuk menciptakan dan/ atau mengernbangkan ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- menciptakan dan/atau mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- dapat menjadi solusi permasalahan pembangunan bangsa;
- Mendorong percepatan capaian sasaran bidang penelitian dalam Rencana Strategis dan Rencana Induk Penelitian;
- Mensinergikan penelitian dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya lainnya;
- Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil;
- Membangun jejaring kerjasama antar peneliti untuk meningkatkan inovasi;
- Meningkatkan atmosfer penelitian lintas disiplin di lingkungan kampus UBakrie;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah di jurnal nasional, internasional dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

1.3. Definisi Istilah

- a. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut metodologi ilmiah untuk memperoleh data dan informasi yang berkaitan dengan pemahaman tentang fenomena alam dan/atau sosial, pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis, dan penarikan kesimpulan ilmiah;

- b. Pengembangan adalah kegiatan untuk peningkatan manfaat dan daya dukung Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang telah terbukti kebenaran dan keamanannya untuk meningkatkan fungsi dan manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- c. Penelitian bersama (*joint research*) adalah kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh kelompok dosen atau kelompok dosen dengan kelompok mahasiswa dari internal kampus, beberapa instansi eksternal, baik dari disiplin ilmu yang sama maupun berbeda, dan sumber pendanaan dari pemerintah, dunia usaha/ industri maupun sponsor internasional;
- d. Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat;
- e. Publikasi karya ilmiah adalah penyebarluasan dengan cara diseminarkan, diterbitkan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh peneliti;
- f. Penerbitan karya ilmiah bersama (*joint publication*) adalah penyebarluasan dengan cara diseminarkan, diterbitkan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh peneliti dan pihak lain, internal maupun eksternal;
- g. Bimbingan tugas akhir adalah kegiatan pembimbingan tugas akhir mahasiswa oleh pembimbing yang ditunjuk oleh program studi;
- h. Pertemuan ilmiah adalah kegiatan penyelenggaraan ilmiah seperti seminar, simposium atau konferensi;
- i. Peneliti adalah dosen, mahasiswa, atau dosen dan mahasiswa baik secara mandiri atau berkelompok baik dalam lingkup jurusan/prodi yang sama atau prodi berbeda dalam fakultas yang sama atau antar fakultas atau antar perguruan tinggi yang melakukan kegiatan penelitian;
- j. Standar Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem pengelolaan pelaksanaan penelitian di Universitas Bakrie;
- k. Dana Penelitian adalah biaya yang berasal dari sumber internal maupun eksternal yang digunakan untuk membiayai penelitian baik sebagai dana pendamping, hibah dan/atau bantuan;

- l. Pengkajian adalah kegiatan untuk menilai atau mengetahui keserapan, kemanfaatan, dampak, dan implikasi sebelum dan/atau sesudah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi diterapkan;
- m. Penerapan adalah pemanfaatan hasil Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi ke dalam kegiatan perencanaan, inovasi, dan/atau difusi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- n. Perencanaan adalah kegiatan Penerapan ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam bentuk desain atau rancang bangun untuk menghasilkan nilai, produk, dan/atau proses produksi yang lebih baik dan/atau efisien dengan mempertimbangkan keterpaduan sudut pandang dan/atau konteks teknis, fungsional, bisnis, sosial, budaya, lingkungan hidup, dan estetika;
- o. Invenasi adalah ide inventor yang dituangkan ke dalam suatu kegiatan pemecahan masalah yang spesifik di bidang Teknologi berupa produk atau proses, atau penyempurnaan dan pengembangan produk atau proses;
- p. Inovasi adalah hasil pemikiran, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan/atau Penerapan, yang mengandung unsur kebaruan dan telah diterapkan serta memberikan kemanfaatan, ekonomi dan atau sosial;
- q. Kekayaan Intelektual adalah kekayaan yang timbul karena hasil olah pikir manusia yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna bagi kehidupan manusia;
- r. Pemangku Kepentingan adalah semua pihak yang terkait dengan Penyelenggaraan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

1.4. Dasar Hukum & Referensi

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu pengetahuan & teknologi;
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- h. Panduan Ditjen Dikti Tahun 2023 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;

- i. Statuta Universitas Bakrie yang tertuang dalam SK Yayasan Pendidikan Bakrie Nomor: 001/YPB/SK/I.2023;
- j. Keputusan Rektor No. 008/P/UB/R/VI.2020 tentang Pedoman Penyusunan dan Pembiayaan Penelitian di Lingkungan Universitas Bakrie;
- k. Peraturan Universitas Bakrie tentang Sistem Pembelajaran di Universitas Bakrie.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB II ARAH PENGEMBANGAN DAN PROGRAM PENELITIAN

2.1 Arah pengembangan penelitian

Pelaksanaan penelitian di Universitas Bakrie diarahkan pada bidang keilmuan yang sejalan dengan visi, misi dan tujuan Universitas Bakrie sebagai institusi pendidikan. Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Menyesuaikan dengan skema penelitian yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Dirjen Diktiristek) - Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek), penelitian diklasifikasikan ke dalam 3 (tiga) kelompok yaitu:

- 1) Penelitian Dasar;
- 2) Penelitian Terapan di bidang yang terkait dengan program studi yang ada di UBakrie;
- 3) Penelitian Pengembangan (termasuk pengembangan lintas prodi).

Selain itu juga diperlukan juga program penelitian khusus desentralisasi yang mengutamakan penelitian-penelitian unggulan dari Universitas Bakrie (penelitian unggulan tingkat institusi), selain penelitian dasar unggulan di atas yaitu penelitian terapan maupun penelitian pengembangan.

Rencana pengembangan diarahkan untuk meningkatkan kapasitas seluruh civitas akademika UBakrie dalam bidang penelitian termasuk diseminasi hasil penelitian. Peningkatan kapasitas keterampilan dilakukan dalam bentuk pelatihan/seminar, keterlibatan dalam penelitian, penulisan karya ilmiah, presentasi hasil penelitian dalam forum ilmiah nasional maupun internasional.

Di samping itu, rencana pengembangan diarahkan pula untuk berjejaring dengan instansi pemerintah (seperti Dikti, Kopertis, Dikmenti, Diknas, Dikmenjur), perguruan tinggi lain (PTN, PTS maupun PT internasional) dan lembaga penelitian maupun organisasi non-pemerintah. Ada dua aspek/strategi tentang rencana pengembangan penelitian yang berjejaring dengan pihak eksternal, yaitu hasil penelitian diimplementasikan sebagai perwujudan pengabdian

kepada masyarakat baik yang bersifat sosial maupun bersifat komersial melalui penggunaan kepakaran dosen.

a. **Penelitian Dasar**

Mengacu kepada Panduan Ditjen Dikti Tahun 2023 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bahwa penelitian dasar menjadi beberapa skema turunan sebagai berikut:

a. Penelitian Fundamental.

Penelitian Fundamental menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian Fundamental dapat diusulkan secara reguler atau dalam bentuk konsorsium. Penelitian Fundamental yang diusulkan dalam bentuk konsorsium memiliki ketentuan sebagai berikut:

- 1) anggota konsorsium terdiri dari 3–5 perguruan tinggi yang berbeda dari minimal dua klaster yang berbeda;
- 2) penelitian masing perguruan tinggi mengajukan satu proposal dengan tema payung tertentu yang sama, dengan pendekatan multidisiplin atau monodisiplin;
- 3) untuk bisa didanai, seluruh proposal harus lolos seleksi;
- 4) pendanaan sesuai dengan SBK Bidang Fokus untuk penelitian masing proposal;
- 5) penelitian konsorsium diprioritaskan untuk didanai, terutama yang mengungkap bidang fokus, tema, dan topik riset prioritas sesuai dengan Lampiran 2. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas.

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Fundamental diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian Luaran wajib per tahun berupa:
 - a). satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - b). satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau
 - c). satu buku hasil penelitian ber-ISBN;
 - d). Pada tahun terakhir luaran wajib dapat berupa paten/paten sederhana terdaftar, atau perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau *policy brief*, atau naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna atau karya monumental, atau hak cipta yang relevan dengan penelitian.
- 2) Persyaratan Pengusulan Persyaratan pengusulan Penelitian Fundamental sebagai berikut:

- a). ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki *SINTA Score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
- b). anggota pengusul minimal satu orang dosen;
- c). penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun;
- d). pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus mengacu pada SBK Penelitian Dasar

b. Penelitian Kerja Sama.

1) Kerja Sama Dalam Negeri

Penelitian Kerja Sama diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti dari klaster yang berbeda menuju tercapainya pemerataan kualitas penelitian. Luaran dan persyaratan pengusulan penelitian kerja sama dalam negeri diatur sebagai berikut:

a). Luaran Penelitian (harus melibatkan seluruh perguruan tinggi anggota tim)

Luaran wajib per tahun berupa:

- 1. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- 2. satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 atau 2; atau
- 3. satu buku hasil penelitian ber-ISBN.

Pada tahun terakhir luaran wajib dapat berupa paten/paten sederhana terdaftar, perlindungan varietas tanaman (PVT), desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, *policy brief*, naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna atau karya monumental.

b). Persyaratan Pengusulan Persyaratan pengusulan Penelitian Kerja Sama sebagai berikut:

- 1. ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki *SINTA Score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
- 2. anggota pengusul minimal dua orang dosen, setidaknya satu orang berasal dari klaster perguruan tinggi yang berbeda;
- 3. anggota pengusul melibatkan minimal satu orang mahasiswa bimbingan penelitian yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);

4. penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun;
 5. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus mengacu pada SBK Penelitian Dasar.
- 2) Kerja Sama Luar Negeri Penelitian Kerja Sama Luar Negeri antara lain tapi tidak terbatas pada Partenariat Hubert Curien (PHC) Nusantara, *Newton Fund*, *Joint Funding Scheme for Research and Innovation Southeast Asia – Europe* (JFS SEA-EU), *e-ASIA Joint Research Program* (e-ASIA JRP) akan dijelaskan pada petunjuk teknis terpisah.
- c. Penelitian Pascasarjana.
- Penelitian Pascasarjana dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas lulusan pascasarjana. Penelitian Pascasarjana mencakup penelitian dengan anggota mahasiswa magister atau doktor yang terdaftar pada PDDIKTI.
- Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Pascasarjana dengan anggota mahasiswa magister diatur sebagai berikut:
- 1) Luaran Penelitian Luaran wajib berupa:
 - a). satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - b). satu artikel di jurnal internasional; atau
 - c). satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 4.
 - 2) Persyaratan Pengusulan:
 - a). ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister full time atau mempunyai bimbingan mahasiswa program master, baik program master by course maupun master by research;
 - b). anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa magister bimbingan ketua pengusul dari perguruan tinggi yang sama;
 - c). penelitian bersifat monotahun;
 - d). pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus mengacu pada SBK Penelitian Dasar dengan besaran biaya maksimal Rp30.000.000.

d. Penelitian Dosen Pemula.

Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan agar para peneliti pemula dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian.

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut:

1) Luaran Penelitian:

- a). satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- b). satu artikel di jurnal internasional; atau
- c). satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6.

2) Persyaratan Pengusulan:

- a). ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor (Angka Kredit (AK): 200) yang berasal dari perguruan tinggi klaster madya, pratama, dan binaan serta memiliki ID SINTA;
- b). anggota pengusul 1-2 orang;
- c). pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua;
- d). pembiayaan PDP mengacu pada SBK Riset Pembinaan/Kapasitas; dan
- e). jangka waktu penelitian satu tahun

e. Kajian Kebijakan Strategis

Penelitian Kajian Kebijakan Strategis dimaksudkan untuk membantu instansi pemerintah dalam merumuskan kebijakan strategis dalam rangka memecahkan masalah-masalah publik, termasuk mendapatkan solusi terhadap suatu permasalahan yang dipandang penting dan mendesak.

Luaran dan persyaratan pengusulan diatur sebagai berikut:

1) Luaran Penelitian Luaran KKS berupa naskah akademik yang dapat berupa policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis terhadap suatu permasalahan sesuai dengan bidang penugasan.

2) Persyaratan Pengusulan:

- a). ketua pengusul berpendidikan minimal Magister dan mempunyai kompetensi sesuai dengan topik yang dikaji;
- b). anggota pengusul 2–5 orang;
- c). DRTPM menunjuk dan memberikan penugasan kepada perguruan tinggi sebagai pelaksana kajian dengan mempertimbangkan kompetensi dan sumber daya yang dimiliki;
- d). DRTPM menunjuk seorang dosen di perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai ketua tim;

- e). ketua tim yang ditunjuk dapat membentuk tim yang berasal dari perguruan tinggi lain atau institusi di luar perguruan tinggi;
- f). tim pengusul mengajukan usulan;
- g). jangka waktu KKS selama 1 tahun; dan
- h). pembiayaan Kajian Kebijakan Strategis mengacu pada SBK Kajian Aktual Strategis.

Tujuan Penelitian Dasar

Ada beberapa Tujuan Penelitian Dasar yaitu, sebagai berikut:

- a. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
- b. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
- c. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

Luaran Penelitian Dasar

Luaran wajib Penelitian Dasar per tahun dapat berupa:

- a. minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi; atau
- b. minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau
- c. minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau
- d. minimal satu artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
- e. minimal tiga book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.

b. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Setiap program studi di lingkungan Universitas Bakrie wajib menghasilkan luaran penelitian terapan yang berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Pada Skema Penelitian Terapan ini setiap program studi dapat melakukan penelitian secara kerjasama dengan pihak eksternal yang berasal dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium. Substansi Penelitian Terapan harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset yang sesuai dengan RPJMN Ditjen Dikti dan *issu actual*/secara nasional.

Tujuan penelitian terapan

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

Luaran Penelitian penerapan

Luaran wajib Penelitian Terapan dapat berupa:

- a. minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama; dan
- b. dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni pada tahun ke-2 dan selanjutnya.

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan yang mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023 sebagaimana pada luaran penelitian dasar.

c. Penelitian Pengembangan

Universitas Bakrie selalu berupaya melakukan Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya.

Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial, tanpa meninggalkan produk penelitian yang bersifat sosial. Dalam penelitian pengembangan yang bersifat komersial diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Penelitian yang bersifat pengembangan di Universitas Bakrie telah dilakukan dengan bekerjasama dengan Kelompok Usaha Bakrie (KUB), yang disesuaikan dengan kebutuhannya.

Skema Penelitian Pengembangan dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Pengembangan sebagai berikut:

1. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan;
2. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, dan Community (ABGC);
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Pengembangan sebagai berikut:

1. tahun kesatu:
 - a. purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber- Kekayaan Intelektual;
 - b. dokumen *feasibility study*;
2. tahun kedua hasil uji laik industri;
3. tahun ketiga business plan.

2.2 Langkah pengembangan

Untuk melaksanakan penelitian yang ingin dicapai Universitas Bakrie, diperlukan mengoptimalkan berbagai sumberdaya baik sumberdaya manusia maupun sumberdaya lainnya. Kebutuhan akan peneliti dapat dipenuhi dengan cara memanfaatkan dosen tetap

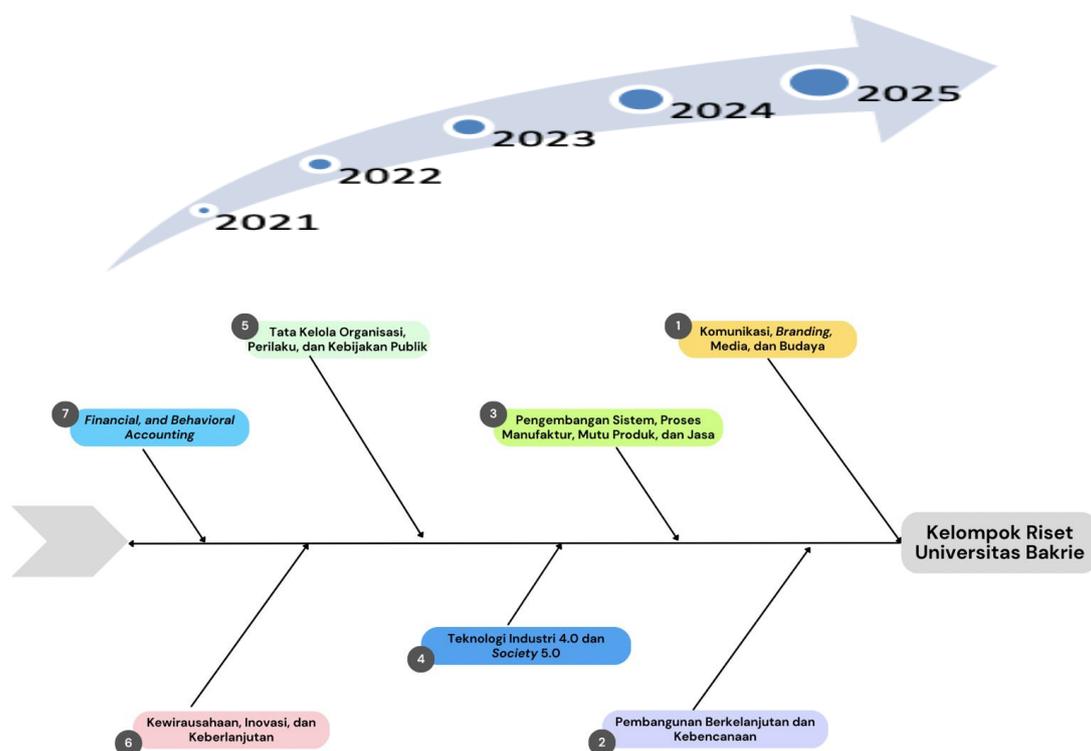
dan tidak tetap di UBakrie. Disamping itu, diperlukan ketersediaan sumberdaya lain seperti jurnal-jurnal ilmiah yang bertaraf internasional, dengan tidak mengabaikan jurnal-jurnal nasional, basis data penelitian, software dan sumberdaya lain yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian, antara lain: sumber dana serta sarana dan prasarana lainnya.

Berkaitan dengan dana penelitian, diupayakan untuk mendapatkan bantuan dana dari luar UBakrie untuk meningkatkan citra dan kesinambungan kegiatan penelitian. Untuk menghasilkan penelitian berstandar internasional, kegiatan penelitian juga akan diarahkan untuk mengembangkan hasil dan metode penelitian yang bisa menjadi rujukan penelitian internasional.

Hal yang paling penting dalam pengembangan di bidang penelitian adalah Universitas Bakrie berupaya sesering mungkin melakukan penelitian terapan dan penelitian pengembangan yang bernilai komersial dan mendapatkan Kekayaan Intelektual (KI) minimal 1 (satu) penelitian per program studi per semester.

2.3 Kelompok Riset Penelitian

Kelompok riset dan laboratorium riset di Universitas Bakrie mengacu pada Bidang Kajian pada Rencana Strategis Penelitian Universitas Bakrie.



Gambar 1. Kelompok Riset Universitas Bakrie

Terdapat bukti legal formal keberadaan kelompok riset, dan laboratorium riset. Memiliki produk riset yang berdaya saing internasional dan kelompok riset memiliki produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat. Laboratorium riset mendapatkan pendanaan dari Universitas Bakrie maupun dari luar, diantaranya:

1. Kelompok Riset Komunikasi, *Branding*, Media, dan Budaya

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pengembangan Komunikasi, Branding, Media, dan Budaya. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Identifikasi Korupsi Komunikasi Akademisi dan Kaitannya dengan Personal Branding (2021)
- b. *Forest Bathing – New Balinese Roots of the Wellness Therapy and Disaster Risk Reduction Effort in Mt. Batur Geopark, Bangli Regency*
- c. Analisis Program Komunikasi Kesehatan Berdasarkan Perspektif *Brand Resonance* Studi kasus: Tingkat *Engagement* Duta GenRe terhadap program Generasi Berencana (GenRe) - BKKBN
- d. Geo Branding di Indonesia : Model Komunikasi Lingkungan dan Optimalisasi Pemanfaatan Media
- e. Pemetaan Potensi Branderpreneurship untuk Pengembangan Aplikasi Strategi Branding Digital UMKM Menuju Pasar Metaverse

Penelitian terapan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Rebranding Destinasi Wilayah Terdampak Bencana: Implementasi Mitigasi Bencana Dalam Kebijakan Pariwisata Pemerintah Daerah
- b. Pembuatan Game versi Alfa Pencegahan Kekerasan Seksual sebagai Produk Inovasi Kampanye Pemasaran Sosial

Penelitian pengembangan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Peningkatan Kapasitas Organisasi Desa Wisata untuk Membentuk *Destination Branding*: Kerja Sama Universitas Bakrie PT Energi Mega Persada dalam Pemberdayaan dan Peningkatan Ekonomi Masyarakat Di Provinsi Riau
- b. Program *Geotourism-Coffee*: Geowisata Kopi di Kecamatan Ulubelu, Kabupaten Tanggamus, Provinsi Lampung

2. Kelompok Riset Pembangunan Berkelanjutan dan Kebencanaan

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pembangunan Infrastruktur yang Berkelanjutan dan Kebencanaan, selain itu mencangkup bidang kajian Teknologi, dan

Ketahanan Energi Berwawasan Lingkungan. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Optimasi Desain Lantai Gedung Fasilitas Umum akibat Beban Ledakan Bom untuk Meningkatkan Keselamatan Penghuni
- b. Keanekaragaman dan Aktivitas Mikroba Pada Sampah Mikroplastik di Laut
- c. Perancangan Sistem Pengelolaan Sampah di Universitas Bakrie untuk Integrasi Bangunan Kampus yang Berkelanjutan
- d. Pemanfaatan Larva *Black Soldier Fly* (BSF) sebagai Solusi Pereduksi Limbah *Grease* dari Industri Pangan untuk Mendukung *Green Economy* dan Mitigasi Dampak Perubahan Iklim
- e. Ekstraksi Lemak dan Isolasi Protein dari *Dried Black Soldier Fly Larvae* (BSFL) sebagai *Ingredient* Pangan untuk Mendukung *Zero Waste* dan *Circular Economy*

Penelitian terapan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Produksi Biogas Dari Pemanfaatan POME dan Tanah Gambut Sebagai Upaya Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca
- b. *Sustainable House* dengan Penerapan Teknologi Pengolahan Sampah dan *Rain Water Harvesting* (RWH) sebagai Mitigasi Perubahan Iklim

Penelitian pengembangan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Rencana Elemen Struktur Bangunan Fasilitas Umum yang Tahan Terhadap Beban Ledakan
- b. Pengolahan Sampah Organik Berbasis Budidaya *Maggot Black Soldier Fly*, dan Penciptaan Aplikasi Android Pengumpul Sampah Terintegrasi untuk Mendukung *Zero Waste*
- c. *Advanced Geo Calculation for Infra-Structure Problem*
- d. Integrasi *Zero Waste* dan Agrowisata dalam Pertanian Berkelanjutan melalui Budidaya Larva *Black Soldier Fly* (BSF)

3. Kelompok Riset Pengembangan Sistem, Proses Manufaktur, Mutu Produk, dan Jasa

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pengembangan Sistem, Proses Manufaktur, dan Jasa. Selain itu mencakup bidang kajian Mutu, Keamanan, dan Ketahanan Pangan. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar, dan penelitian terapan. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. *Reposisi Empty Container* dengan Pendekatan *Periodic* dan *Continuous Review System*

- b. Karakterisasi Sifat Fisikokimia dan Fungsional Sayuran Sebagai Dasar Pengembangan Minuman Fungsional
- c. Karakterisasi Proses Pengolahan Biji Kakao untuk Dikembangkan Sebagai Minuman Fungsional
- d. Identifikasi Parameter Fisik Tanah Lahan Budidaya, Proses Pengolahan dan Profil Sensori Kopi Arabika Java Preanger
- e. Pengembangan Mi Instan Kaya Serat dengan Inkorporasi Hasil Samping Pengolahan Pangan Lokal dan Pembentukan Ikatan Silang Protein Enzimatis

Penelitian terapan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Sistem Pengelolaan Darah Di Indonesia dengan Mempertimbangkan Ketidakpastian *Demand* dan *Supply*
- b. Aplikasi Klasifikasi Mutu Beras Organik berbasis Android

4. Kelompok Riset Teknologi Industri 4.0 dan *Society* 5.0

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pengembangan Teknologi Informasi Berbasis *Knowledge Based System*, dan Pengembangan Teknologi Informatika yang *Innovative*, dan *Creative*. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar, dan penelitian terapan. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. HD3RiQA: Metode Pengukuran Kualitas Gambar Menggunakan Rujukan Tereduksi Untuk Citra *High Dynamic Range* (HDR)
- b. Analisis Sentimen Multi-label Berdasarkan Karakteristik Sensori Kualitas Makanan pada Data Ulasan Restoran di Google Maps
- c. Digital Marketing Sebagai Strategi Meningkatkan Pemasaran Desa Wisata di Kawasan Tapal Kuda Jawa Timur
- d. Analisis Opini Masyarakat Mengenai Perubahan Iklim Pada Media Sosial Twitter

Penelitian terapan pada kelompok riset ini adalah Sistem Otomatisasi Bangunan (BAS): Pengindraan Suhu Ruang Jarak Jauh Via TCP/IP.

5. Kelompok Riset Tata Kelola Organisasi, Perilaku dan Kebijakan Publik

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Kebijakan Publik bagi Kesejahteraan Masyarakat. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Pemanfaatan, Alokasi, dan Distribusi Air di Jakarta: Tantangan dan Peluang untuk Pengelolaan Air secara Berkelanjutan dan Adil oleh Perusahaan Daerah Minum (PDAM) DKI Jakarta

- b. Mekanisme Difusi Kebijakan Global dalam Proses Deliberasi RUU Perlindungan Data Pribadi di Indonesia
- c. Pemetaan Politik Indonesia Menjelang Pemilu 2024
- d. Evaluasi Publik terhadap Lembaga Negara

6. Kelompok Riset Kewirausahaan, Inovasi, dan Keberlanjutan (*Entrepreneur, Innovation, and Sustainability*)

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan untuk UKM dan Perusahaan Besar/Mapan. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Strategi Pengembangan Galeri Investasi BEI Melalui Peningkatan Minat Mahasiswa Berinvestasi Saham (Studi Pada Galeri Investasi BEI Perguruan Tinggi di Wilayah Jakarta Selatan dan Sekitarnya)
- b. Penerapan *E-Culture* dalam *Hybrid Working Model*: Studi Kasus di Industri Perbankan
- c. Optimalisasi Portofolio Saham Indeks Value 30 dan Indeks Growth 30 dengan Menggunakan Pendekatan Model Markowitz dan Model Sharpe
- d. *Strategic Agility* CEO dalam *Sustainability*: Studi Kasus Inisiatif *E-Mobility*

Penelitian terapan pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Model Penerapan Kepemimpinan Positif dalam Transformasi Perusahaan
- b. Bangkit!: Pengembangan *Platform Digital Learning* Berbasis Web dan *Mobile* Untuk Pengelolaan Resiliensi Profesional

Penelitian pengembangan pada kelompok riset ini adalah Aplikasi Manajemen Persaingan Usaha di Bidang PPJK (Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan).

7. Kelompok Riset *Financial and Behavioral Accounting*

Bidang kajian yang masuk dalam kelompok riset ini adalah Pengembangan, Penerapan, dan Perekayaan Akuntansi dalam Pengambilan Keputusan Organisasi. Kelompok riset ini telah memiliki penelitian dasar. Penelitian dasar pada kelompok riset ini diantaranya:

- a. Anteseden dan Konsekuensi Konflik Peran Auditor di Era Pandemi Covid 19
- b. Pengaruh Independensi dan Tanggung Jawab Hasil Terhadap Kepatuhan Bawahan Atas Tekanan dari Atasan untuk Melakukan Perilaku Taketis: Studi Eksperimen.

2.4 Program penelitian, Kelompok dan Klasifikasi Penelitian.

Pada dasarnya, penggolongan Penelitian yang akan diselenggarakan oleh UBakrie meliputi:

- a. *Penelitian Dosen;* penelitian yang diajukan oleh dosen tetap UBakrie dan didanai oleh UBakrie, dapat berupa penelitian individu maupun kelompok. Apabila usulan penelitian mendapat pendanaan dari Dikti/Kopertis, maka dosen yang terlibat tidak mendapat dana penelitian dosen, tetapi Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dapat mengusulkan untuk membantu menambah kekurangan dana penelitian tersebut kepada Rektor UBakrie, bila memungkinkan.
- b. *Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengembangan;* penelitian yang dilakukan oleh para dosen yang ditugaskan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie.
- c. *Penelitian Eksternal;* penelitian pesanan yang dibiayai oleh pihak luar melalui Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie.

Berdasarkan hubungan antar anggota, peneliti dikelompokkan menjadi:

1. Peneliti Dosen-Dosen
2. Peneliti Dosen-Mahasiswa
3. Peneliti Dosen-Mahasiswa-Dosen

Penelitian yang melibatkan mahasiswa akan mengikuti aturan/kalender akademik yang berlaku di Program studi masing-masing.

Penelitian yang dilaksanakan oleh Ketiga peneliti/lembaga yang melaksanakannya, dapat berupa penelitian yang bersifat komersial maupun penelitian yang bersifat sosial serta merupakan bagian dari pelaksanaan dari dharma pendidikan dan dharma pengabdian kepada masyarakat. Penelitiannya juga dapat berupa penelitian dasar, penelitian dasar unggulan, penelitian unggulan dan penelitian pengembangan.

Sedangkan yang terkait dengan Kelompok Riset/penelitian, Bidang Fokus penelitian, Luaran Penelitian, kriteria penelitian dan persyaratan pengusul harus berdasarkan pada arah pengembangan penelitian yang ditetapkan Universitas Bakrie.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB III PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS BAKRIE

Dalam pelaksanaan penelitian, Proposal Penelitian yang telah disetujui oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dan telah mendapat Surat Keputusan dan Perjanjian yang ditandatangani oleh Rektor UBakrie dapat mulai dilaksanakan oleh peneliti. Di dalam pelaksanaannya, Peneliti maupun Tim Peneliti harus melaporkan kegiatan penelitiannya.

Pelaporan kegiatan penelitian melalui tiga tahap, yaitu:

1. Kemajuan Penelitian

Pelaporan kemajuan oleh Peneliti Utama dilakukan setelah durasi penelitian mencapai 50%. Laporan kemajuan penelitian diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie untuk monitoring oleh TRP. Apabila penelitian tidak berjalan sesuai dengan proposal yang telah disetujui maka ada penundaan terhadap pembayaran progres penelitian.

Apabila terjadi perubahan rencana penelitian (di luar rencana yang telah disampaikan dalam proposal) harus disampaikan pada Laporan Kemajuan dalam bentuk revisi terhadap pelaksanaan penelitian dan penggunaan dana. Revisi ini disampaikan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

2. Laporan Akhir Sementara

Setelah penelitian diselesaikan, Peneliti Utama menyerahkan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie untuk dievaluasi oleh TRP. Setelah proses evaluasi selesai, Peneliti Utama mendeseminasikan penelitiannya dalam seminar yang pelaksanaannya diatur oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

3. Laporan Akhir

Hasil evaluasi TRP dan masukan yang didapat dari seminar kemudian dirangkum untuk menjadi laporan akhir penelitian.

3.1 Persyaratan Penelitian

Di Universitas Bakrie menetapkan beberapa persyaratan untuk kegiatan penelitian, sebagai berikut:

1. Peneliti yang dapat mengajukan proposal penelitian adalah Dosen Tetap UBakrie.

2. Usulan penelitian dapat diusulkan oleh individu maupun kelompok (tim).
3. Komposisi Tim Peneliti terdiri dari 1 (satu) orang Peneliti Utama sebagai Penanggungjawab, ditambah 1 (satu) sampai 2 (dua) orang peneliti yang bertindak sebagai Peneliti Anggota.
4. Jumlah penelitian yang diusulkan oleh 1 (satu) peneliti maksimum 2 (dua) usulan pada satu periode yang sama, dimana hanya pada salah satu penelitian yang diperkenankan sebagai Peneliti Utama.
5. Proposal penelitian hendaknya merupakan kompetensi dari Peneliti Utama yang diperlihatkan dengan *track record* dalam profil peneliti. Proposal juga hendaknya disesuaikan dengan Visi dan Misi Program Studi maupun Universitas.
6. Komposisi Tim Peneliti dapat berasal dari satu rumpun bidang ilmu atau dari rumpun bidang ilmu yang berbeda tetap terkait dan relevan dengan penelitian yang diusulkan.
7. Dosen Tetap UBakrie wajib melakukan penelitian, sedangkan dosen honorer tidak diwajibkan, tetap dapat terlibat dalam penelitian dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Tidak sebagai Peneliti Utama
 - b. Memiliki keahlian lebih dari Dosen Tetap UBakrie
 - c. Dapat memperluas jejaring dengan institusi pendidikan tinggi atau lembaga lain yang terkait.
8. Seorang dosen kehilangan haknya untuk mengajukan proposal penelitian dalam suatu tahun apabila dosen tersebut:
 - a. Tidak mengajukan usulan penelitian dalam batas waktu yang ditentukan di setiap periode pemasukan proposal.
 - b. Masih mempunyai tanggungan penelitian yang belum diselesaikan, atau belum menyerahkan laporan penelitian yang dilaksanakan pada periode sebelumnya.
9. Laporan penelitian yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan dan peneliti tersebut diharuskan mengganti dengan penelitian lain tanpa memperoleh dana tambahan dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan.
10. Pengajuan anggaran penelitian disesuaikan dengan kebutuhan penelitian.
11. Untuk penelitian yang dibiayai UBakrie, pembebanan sks merupakan penyetaraan dari jam kerja penelitian yang digunakan. 1 sks yang diajukan di dalam Proposal Penelitian setara dengan 3 jam/minggu pelaksanaan penelitian.
12. Format penulisan Proposal Penelitian, Laporan Kemajuan Penelitian, dan Laporan Akhir Penelitian mengikuti ketentuan yang berlaku.

3.2 Hak dan Kewajiban

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, baik penelitian dasar, penelitian terapan maupun penelitian pengembangan, maka seorang peneliti memiliki hak dan kewajiban, antara lain:

- a. Peneliti yang dapat mengajukan proposal penelitian adalah dosen tetap UBakrie dengan kualifikasi pendidikan S2 dan/atau S3;
- b. Pengajuan penelitian dapat diusulkan oleh individu dosen atau kelompok (tim) dosen seluruhnya atau dosen bersama mahasiswa.
 - Usul penelitian individual hanya diusulkan oleh peneliti utama;
 - Peneliti utama adalah dosen tetap UBakrie yang berpendidikan minimal Program S.2/ Magister dengan kepangkatan Lektor Kepala (LK) atau berpendidikan Program S.3/Doktor.
- c. Peneliti utama dapat melakukan penelitian individu dan atau kelompok (tim). Komposisi tim peneliti terdiri dari 1 orang peneliti utama sebagai penanggungjawab, dan dapat pula ditambah 1 sampai 2 orang peneliti yang bertindak sebagai anggota;
- d. Proposal penelitian hendaknya merupakan kompetensi dari peneliti utama yang diperlihatkan dengan track record dalam profil peneliti;
- e. Komposisi tim peneliti dapat berasal dari satu rumpun bidang ilmu atau dari rumpun bidang ilmu yang berbeda tetapi terkait dan relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- f. Dosen tetap UBakrie wajib melakukan penelitian yang tingkat spesifikasi kewajibannya berdasarkan Jenjang Jabatan Akademik (JJA) yang dimilikinya, sedangkan dosen honorer tidak diwajibkan, tetapi dapat terlibat dalam penelitian dengan syarat sbb:
 - 1) Tidak sebagai ketua tim;
 - 2) Mempunyai keahlian lebih dari yang ada di UBakrie;
 - 3) Dapat memperluas jejaring dengan institusi pendidikan tinggi atau lembaga lain yang terkait.
- g. Seorang dosen kehilangan haknya untuk mengajukan proposal penelitian dengan biaya universitas dalam satu tahun apabila dosen tersebut:
 - 1) Tidak mengajukan usulan penelitian dalam batas waktu yang ditentukan;
 - 2) Masih mempunyai tanggungan penelitian yang belum diselesaikan, atau belum menyerahkan laporan penelitian yang dilaksanakan sebelumnya;
 - 3) Telah memperoleh dana penelitian dari pihak ketiga (eksternal).
- h. Setiap penerima dana penelitian dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie berkewajiban menyerahkan laporan penelitian (3 eksemplar), dan 1 Cakram (CD) yang berisi file laporan penelitian;

- i. Laporan penelitian yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan dan peneliti tersebut diharuskan mengganti dengan penelitian lain tanpa memperoleh dana tambahan dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie;
- j. Penerima dana penelitian yang terlambat melaporkan hasil penelitiannya terlebih dahulu akan diperingatkan dengan surat peringatan sampai 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu total maksimum 45 hari. Bila tidak dapat diselesaikan juga, dapat berakibat kepada penilaian prestasi peneliti tersebut di UBakrie.

3.3 Tata cara pengajuan proposal penelitian dosen

a. Penelitian dosen

- 1) Proposal penelitian harus mendapat pengesahan dari Kaprodi dan untuk selanjutnya diserahkan ke Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie;
- 2) Kaprodi melakukan review (meliputi administrasi dan kesesuaian bidang yang diteliti) atas usulan penelitian para dosen sebelum diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie;
- 3) Setiap proposal yang disetujui oleh Kaprodi diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengembangan untuk diseleksi oleh Reviewer atau Tim Reviewer Penelitian (TRP) yang diangkat melalui SK Rektor UBakrie atas usulan dari Kaprodi dan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie;
- 4) TRP dapat berasal dari lingkungan UBakrie dan/atau dari luar UBakrie dengan kualifikasi minimal S3 berjenjang jabatan akademik Lektor dan/atau S2 berpangkat Lektor Kepala;
- 5) Seleksi akan dilakukan berdasarkan seleksi administrasi dan seleksi substansi. Substansi proposal penelitian akan diseleksi oleh TRP yang mewakili bidang ilmu yang bersesuaian dengan proposal yang diajukan.
- 6) Penilaian proposal dilakukan atas dasar kriteria dan bobot kriteria seperti yang disajikan dalam Lampiran Pedoman ini;
- 7) Hasil seleksi substansi dapat masuk ke dalam kategori:
 - a. Proposal yang diterima;
 - b. Proposal yang diterima setelah diperbaiki;
 - c. Proposal yang ditolak.
- 8) Proposal dengan kategori sebagaimana huruf (b) pada butir 7 (proposal yang diterima setelah diperbaiki) akan diusulkan untuk dibiayai bila pengusul proposal menyerahkan

- perbaikannya, sebagaimana yang telah diarahkan oleh TRP pada tanggal yang telah ditentukan;
- 9) Apabila sampai pada batas waktu yang telah ditentukan proposal tersebut masih belum diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan, maka proposal tersebut dianggap sebagai proposal yang ditolak;
 - 10) Proposal yang lulus seleksi dilaporkan ke Rektor dengan tembusan Ketua Program Studi, untuk diproses lebih lanjut;
 - 11) Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie menyiapkan Surat Keputusan dan Perjanjian bagi Proposal yang disetujui untuk ditandatangani oleh Rektor UBakrie;
 - 12) Proposal yang diajukan sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a. Halaman judul (cover);
 - b. Lembar pengesahan;
 - c. Abstrak;
 - d. Pendahuluan (berisi latar belakang penelitian, tujuan penelitian dan studi kepustakaan);
 - e. Metode penelitian;
 - f. Jadwal penelitian;
 - g. Luaran penelitian (mis: Rencana publikasi penelitian di jurnal ilmiah dll);
 - h. Pernyataan dari peneliti utama;
 - i. Pernyataan dari masing-masing anggota peneliti;
 - j. Rancangan biaya penelitian;
 - k. Profil peneliti.
 - 13) Proposal dilengkapi dengan surat pernyataan di atas materai Rp 6.000, - dari peneliti utama yang berisi:
 - a. Kesiediaan menjadi peneliti utama dan berkomitmen untuk melakukan penelitian yang diajukan;
 - b. Pernyataan bahwa proposal penelitian tersebut belum pernah dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai pihak lain.
 - 14) Proposal dilengkapi dengan surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,- dari anggota tim peneliti yang menyatakan bersedia menjadi anggota tim dan berkomitmen untuk melakukan penelitian yang diajukan;
 - 15) Proposal dilengkapi dengan rancangan biaya penelitian dan profil peneliti;
 - 16) Proposal diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan font berukuran 12 pt, jarak satu setengah spasi, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) di atas kertas berukuran A4 (210 cm x 297 cm).

b. Penelitian oleh Lembaga Penelitian

Untuk Penelitian yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie diatur secara terpisah melalui ketentuan tersendiri berdasarkan Prosedur Penelitian Lembaga serta rencana strategis penelitian LPP.

c. Penelitian yang didanai oleh Institusi eksternal

Penelitian yang didanai institusi lain (Pihak Ketiga) melalui Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dapat berupa:

1. Penelitian dari Pihak Ketiga Non-Institusi Pendidikan;
2. Penelitian dari Pihak Ketiga Institusi Pendidikan.

Untuk kedua penelitian di atas (dilakukan bersama-sama dengan institusi lain baik pendidikan maupun non-pendidikan) dalam bentuk kerja sama penelitian atau pertukaran peneliti, maka Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie akan berkoordinasi dengan penanggungjawab kegiatan penelitian tersebut.

3.4 Periode pengajuan proposal penelitian dosen

Pengajuan Proposal Penelitian diatur sesuai dengan sistem pendanaan UBakrie. Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie mengatur kalender pelaksanaannya, sebagai berikut:

Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Jadwal	
		Periode 1	Periode 2
1	Penyampaian informasi dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie kepada dosen UBakrie	Januari	Juli
2	Penyerahan proposal oleh dosen UBakrie	Januari-Februari	Juli-Agustus
3	Review administrasi dan substansi	Februari-Maret	Agustus-September
4	Pengumuman proposal penelitian yang dibiayai UBakrie	Maret-April	September-Oktober
5	Penandatanganan kontrak pelaksanaan penelitian	Maret-April	September-Oktober
6	Pelaporan kemajuan penelitian	50% durasi penelitian	
7	Monitoring kemajuan penelitian	Proses maks. 2 minggu setelah pelaporan	

No	Kegiatan	Jadwal	
		Periode 1	Periode 2
8	Penyerahan Laporan Akhir Penelitian Sementara	100% durasi penelitian	
9	Evaluasi akhir penelitian	Proses maks. 2 minggu setelah pelaporan	
10	Laporan Akhir Penelitian final termasuk pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian	Sesuai dengan jadwal setelah adanya evaluasi substansi dan administrasi	
11	Seminar hasil penelitian	Sesuai dengan jadwal (1minggu setelah Laporan Akhir Penelitian diterima)	

Jangka waktu penelitian yang diajukan berkisar pada durasi penelitian selama 3 (tiga) sampai 6 (enam) bulan.

3.5 Evaluasi Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian yang telah disetujui akan dipantau dan dievaluasi oleh Tim Reviewer Penelitian (TRP) yang telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor. Peneliti Utama akan menyerahkan laporan kemajuan penelitian kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie setiap bulan. Untuk pemantauan/evaluasi penelitian, peneliti utama menyerahkan laporan akhir sementara sebanyak 3 eksemplar kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie selambat-lambatnya seminggu sebelum didiskusikan di hadapan TRP. Untuk pemantauan penelitian tersebut, TRP akan dibantu oleh bagian yang bertanggung jawab terhadap administrasi penelitian.

Bila peneliti utama berhalangan hadir, maka ybs harus menunjuk salah satu anggota tim peneliti untuk mendiskusikan dan mempertanggungjawabkan kemajuan penelitiannya. Ketidakhadiran peneliti utama harus disampaikan secara tertulis kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie. Apabila terjadi perubahan rencana penelitian (di luar rencana yang telah disampaikan dalam proposal) harus disampaikan pada saat diskusi tersebut. Apabila perubahan tersebut merupakan perubahan yang signifikan, maka peneliti utama harus mengajukan revisi pelaksanaan penelitian dan penggunaan dana yang disampaikan kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie.

3.6 Pembiayaan Penelitian

Sumber dana penelitian di Universitas Bakrie dapat berasal dari anggaran penelitian masing-masing program studi, anggaran penelitian Lembaga Penelitian dan juga berasal dari sumber pendanaan pihak ketiga, baik dari dalam maupun luar negeri.

3.7 Anggaran dan pencairan dana

Penyusunan rancangan biaya penelitian dimaksudkan untuk menilai kewajaran usulan alokasi dana. Anggaran kegiatan penelitian yang dapat dilakukan oleh dosen dialokasikan ke dalam rencana kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie setiap tahun. Jumlah proposal penelitian yang akan didanai ditentukan oleh anggaran institusi.

Total anggaran penelitian yang dapat diajukan oleh Peneliti dan Tim Peneliti per proposal adalah maksimum masing-masing sebesar Rp.10 juta (sepuluh juta rupiah) termasuk Pajak untuk satu orang peneliti atau Rp. 20 juta (dua puluh juta rupiah) termasuk Pajak untuk Tim Peneliti. Nilai tersebut adalah acuan tertinggi dimana rencana anggaran biaya dapat saja lebih rendah dari angka tersebut.

Anggaran ini ditinjau ulang jika diperlukan dengan ketentuan:

1. Besar dana bagi usulan yang disetujui tidak selalu sama besarnya dengan anggaran yang diajukan.
2. Besar dana yang dikeluarkan untuk suatu proposal penelitian dapat lebih besar, sama dengan atau lebih kecil dari usulan penelitian lainnya.
3. Penentuan besar dana untuk masing-masing proposal penelitian didasarkan pada penilaian dari Tim Review Penelitian (TRP).
4. Dana yang disetujui diberikan dalam tiga tahap:
 - a. 50% pada tahap awal (penandatanganan kontrak)
 - b. 25% setelah penyerahan laporan hasil penelitian sementara (50% durasi penelitian)
 - c. 25% pada saat laporan akhir telah selesai di-review, diperbaiki dan diseminarkan

3.8 Proporsi biaya penelitian dosen

Biaya Penelitian dosen ditentukan sebagai berikut:

1. Komponen upah/honorarium bagi peneliti disesuaikan dengan jumlah sks dan jenjang kepangkatan akademik dosen. Upah/honorarium peneliti maksimal 30% dari total biaya yang diusulkan. Besaran upah/honorarium dapat dilihat pada Tabel.

2. Biaya operasional penelitian seperti pengumpulan data (survey), pengolahan data, biaya bahan habis pakai, database, literatur, dll maksimum 65%.
3. Biaya seminar di UBakrie, ATK, dan pembuatan laporan maksimum 10%. Untuk biaya seminar/konferensi nasional atau internasional diatur dalam aturan tersendiri.

Tabel 2 Besaran Honorarium peneliti

JJA	Honor Mingguan (Rp./sks)*
GB	63,000
LK	58,500
L	54,000
AA	49,500
S3 tanpa JJA	36,000
S2 tanpa JJA	32,500
Mahasiswa	12,500

*Keterangan :

- a. Perhitungan dalam tabel ini adalah per 1 sks.
- b. 1 sks memiliki pengertian bahwa dalam 1 minggu peneliti melakukan 3 jam penelitian.
- c. Jumlah sks dapat lebih dari 1 dengan maksimal sks adalah 3.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB IV SISTEMATIKA DAN FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

4.1 Sistematika Proposal Penelitian

Bagian tubuh proposal penelitian yang diajukan menampilkan:

- a. Pendahuluan, memuat latar belakang, ruang lingkup penelitian, asumsi yang digunakan, tujuan penelitian/perumusan masalah dan manfaat penelitian yang diusulkan;
- b. Tinjauan kepustakaan, memuat teori, konsep, temuan penelitian sebelumnya. Di dalam bagian ini dapat juga memuat kerangka konseptual yang digunakan, deskripsi hubungan antara masalah yang akan diteliti dengan kerangka konseptual dan hubungannya dengan penelitian sebelumnya serta pertanyaan penelitian atau hipotesis yang akan dibuktikan dalam penelitian;
- c. Metode Penelitian, memuat pendekatan metode penelitian yang digunakan, konsep dan definisi operasional, instrumen pengumpulan data, uji coba instrumen, sampel dan teknik pengumpulan data serta teknik analisis data;
- d. Jadwal Penelitian, memuat jadwal kerja penelitian dengan jangka waktu paling lama 6 bulan untuk penelitian dosen. Jadwal penelitian institusi disesuaikan dengan kebutuhan;
- e. Personalia Penelitian, mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaunginya, penelitian dalam lima tahun terakhir dan beban kerja penelitian yang bersangkutan (dalam jam/minggu);
- f. Rancangan Biaya Penelitian, memuat alokasi dana kegiatan penelitian sesuai ketentuan Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie;
- g. Daftar Pustaka, mencantumkan semua pustaka yang digunakan dalam penyusunan proposal penelitian, baik berupa buku, jurnal penelitian, hasil penelitian, disertasi, tesis, majalah, internet atau bentuk sumber lainnya. Daftar pustaka disusun secara alfabetik.

Dalam penulisan proposal penelitian yang diajukan oleh dosen dan/atau tim dosen harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan font berukuran 12pt, jarak satu setengah spasi, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) di atas kertas berukuran A4;

b. Proposal Penelitian berisikan:

- 1) Halaman Judul Proposal (Lampiran 1);
- 2) Lembar Pengesahan Proposal Penelitian (Lampiran 2);
- 3) Surat Pengantar Proposal Penelitian (Lampiran 3);
- 4) Lembar Pernyataan Peneliti Utama di atas materai Rp.6.000,- (Lampiran 4);
- 5) Pernyataan Kesiediaan Ikut Serta dalam Penelitian di atas materai Rp.6.000,- (Lampiran 5);
- 6) Daftar Isi;
- 7) Bab I Pendahuluan, memuat latar belakang, identifikasi permasalahan serta pertanyaan penelitian atau hipotesis yang akan dibuktikan dalam penelitian, tujuan penelitian, ruang lingkup penelitian, manfaat penelitian yang diusulkan;
- 8) Bab II Tinjauan Kepustakaan, memuat teori, konsep, temuan penelitian sebelumnya. Di dalam bagian ini dapat juga memuat kerangka konseptual yang digunakan, deskripsi hubungan antara masalah yang akan diteliti dengan kerangka konseptual dan hubungannya dengan penelitian sebelumnya;
- 9) Bab III Metode Penelitian, memuat pendekatan metode penelitian yang akan digunakan, konsep dan definisi operasional, instrumen pengumpulan data, uji coba instrumen, sampel dan teknik pengumpulan data serta teknik analisis data;
- 10) Daftar Pustaka;
- 11) Lampiran:
 - a. Rancangan Biaya Penelitian (Lampiran 6);
 - b. Jadwal Penelitian;
 - c. Rencana Publikasi;
 - d. Profil Peneliti.

4.2 Format Lembar Lampiran

Format proposal dan lampiran yang diperlukan dapat dilihat pada bagian Lampiran, yang terdiri dari:

Lampiran 1

Lampiran 2

Lampiran 3

Lampiran 4

Lampiran 5

Lampiran 6, dst.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB V TATA CARA, SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

5.1 Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan Kemajuan Penelitian Sementara yang diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dibuat 2 (dua) rangkap. Laporan diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan font berukuran 12pt, jarak satu setengah spasi, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) di atas kertas berukuran A4.

Laporan Kemajuan Penelitian berisikan:

- a. Halaman Judul Laporan Kemajuan Penelitian (Lampiran 7);
- b. Daftar Isi;
- c. Bab I Pendahuluan, memuat latar belakang, identifikasi permasalahan serta pertanyaan penelitian atau hipotesis penelitian, tujuan penelitian, ruang lingkup penelitian, manfaat penelitian;
- d. Bab II Tinjauan Pustaka, memuat teori, konsep, temuan penelitian sebelumnya. Bagian ini dapat juga memuat kerangka konseptual yang digunakan, deskripsi hubungan antara masalah yang diteliti dengan kerangka konseptual dan hubungannya dengan penelitian sebelumnya;
- e. Bab III Metode Penelitian, memuat pendekatan metode penelitian yang digunakan, konsep dan definisi operasional, instrumen pengumpulan data, uji coba instrumen, sampel dan teknik pengumpulan data serta teknik analisis data;
- f. Bab IV Hasil Sementara dan Pembahasan;
- g. Bab V Kesimpulan Sementara;
- h. Daftar Pustaka;
- i. Lampiran (termasuk lampiran rincian beserta bukti biaya penelitian yang sudah dikeluarkan; informasi hambatan pelaksanaan penelitian (jika ada); dsb.);

5.2 Laporan Akhir Hasil Penelitian

Laporan akhir hasil penelitian terdiri dari:

- a. Abstrak hasil penelitian;
- b. Laporan hasil penelitian yang telah disempurnakan berdasarkan masukan pada saat pemantauan/evaluasi penelitian.

Laporan Akhir Penelitian Sementara yang diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dibuat 2 (dua) rangkap. Sedangkan Laporan Akhir yang telah diperbaiki sesuai hasil evaluasi diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dalam 1 (satu) rangkap yang dilengkapi dengan laporan pertanggungjawaban keuangan berikut softcopy di dalam 1 (satu) cakram CD atau USB. Laporan Akhir Penelitian dengan format sebagai berikut:

- diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan font berukuran 12pt;
- jarak satu setengah spasi;
- justified;
- margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah);
- menggunakan kertas berukuran A4.

Laporan Akhir Penelitian berisikan:

- a. Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian (Lampiran 8);
- b. Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian (Lampiran 9);
- c. Abstrak;
- d. Daftar Isi;
- e. Bab I Pendahuluan, memuat latar belakang, identifikasi permasalahan serta pertanyaan penelitian atau hipotesis penelitian, tujuan penelitian, ruang lingkup penelitian, manfaat penelitian;
- f. Bab II Tinjauan Pustaka, memuat teori, konsep, temuan penelitian sebelumnya. Di dalam bagian ini dapat memuat kerangka konseptual yang digunakan, deskripsi hubungan antara masalah yang diteliti dengan kerangka konseptual dan hubungannya dengan penelitian sebelumnya;
- g. Bab III Metode Penelitian, memuat pendekatan metode penelitian yang digunakan, konsep dan definisi operasional, instrumen pengumpulan data, uji coba instrumen, sampel dan teknik pengumpulan data serta teknik analisis data;
- h. Bab IV Hasil dan Pembahasan;

- i. Bab V Kesimpulan;
- j. Daftar Pustaka;
- k. Lampiran (termasuk lampiran rincian beserta bukti biaya penelitian).

5.3 Seminar Hasil Penelitian

Diseminasi hasil penelitian yang disampaikan di dalam suatu wadah pertemuan antar dosen Universitas Bakrie yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan. Seminar Internal yang diadakan untuk diseminasi hasil penelitian diharapkan dapat menjadi sarana pertukaran informasi pengetahuan dan diskusi untuk pengembangan penelitian UBakrie ke depan.

Peneliti Utama harus mendiseminasikan hasil akhir penelitian. Untuk kepentingan pelaksanaan diseminasi dalam bentuk presentasi ini, Laporan Akhir Penelitian harus disampaikan kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Seminar Internal dilaksanakan.

Dalam Seminar Internal, seluruh anggota Tim Peneliti harus menghadiri kegiatan ini. Apabila Peneliti Utama berhalangan hadir, maka ybs harus menunjuk salah satu anggota Tim Peneliti untuk mendesiminasikan hasil penelitiannya. Ketidakhadiran peneliti utama harus disampaikan secara tertulis kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

Dokumen yang harus diserahkan terdiri dari:

- a. Abstrak;
- b. Makalah yang mendeskripsikan hasil akhir;
- c. Poster (bila diperlukan).

5.4 Tata Cara Evaluasi

Setiap Penelitian akan melalui tiga tahap evaluasi, yaitu tahap seleksi proposal, tahap monitoring kemajuan penelitian (Laporan Kemajuan Penelitian) dan tahap evaluasi akhir (Laporan Akhir Penelitian).

Tahap Seleksi Proposal

Seleksi Proposal untuk penelitian yang dibiayai UBakrie dilakukan dan dikoordinasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie melalui tiga tahap, yaitu:

1. Seleksi Administratif: dilakukan dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian format proposal, dan biaya penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Seleksi Substantif: dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, jadwal pelaksanaan, maupun kewajaran biaya;
3. Seleksi Substantif Proposal dilakukan atas dasar kriteria dan bobot kriteria seperti yang disajikan dalam Lampiran 10.

Tahap Monitoring Kemajuan Penelitian

Peneliti Utama menyampaikan Laporan Kemajuan Penelitian setelah durasi penelitian mencapai 50% kepada Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie untuk dievaluasi oleh TRP. Monitoring Substantif Laporan Kemajuan mengikuti ketentuan seperti yang disajikan dalam Lampiran pedoman.

Tahap Evaluasi Akhir

Peneliti Utama menyampaikan Laporan Akhir Penelitian Sementara setelah durasi penelitian mencapai 100% untuk dievaluasi secara administratif oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan UBakrie dan substantif oleh Tim Reviewer Penelitian. Evaluasi Substantif Laporan Akhir mengikuti ketentuan seperti yang disajikan dalam Lampiran pedoman.

Sanksi

Penerima dana penelitian yang terlambat melaporkan hasil penelitiannya terlebih dahulu akan diperingatkan dengan surat peringatan sampai tiga kali dengan tenggang waktu total maksimum 45 hari. Bila tidak dapat diselesaikan juga, dapat berakibat kepada penilaian prestasi peneliti tersebut di UBakrie.

5.5 Hak atas kekayaan intelektual

Hak-hak yang bersangkutan dengan kekayaan intelektual seperti Hak Paten, Hak Cipta, dan bentuk-bentuk kekayaan intelektual sebagai akibat dari hasil penelitian tidak menghilangkan kontribusi UBakrie dan akan dituangkan di dalam kontrak antara peneliti dan Yayasan Pendidikan Bakrie melalui Rektor UBakrie.

Kontrak tersebut tidak menghilangkan hak peneliti sebagai inventor untuk mendapatkan royalti dan atau lisensi apabila dikomersialisasikan di kemudian hari.

Lebih lanjut Universitas Bakrie menetapkan ketentuan tentang HKI hasil penelitian para dosen adalah:

- a. Kekayaan Intelektual dari Penelitian dan/atau Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dikelola sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Kepemilikan atas Kekayaan Intelektual yang dibiayai dari anggaran pendapatan dan belanja negara dan/atau anggaran pendapatan dan belanja daerah menjadi hak Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah, Inventor, dan/atau lembaga penelitian dan pengembangan Cari Inventor;
- c. Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah, Inventor, dan/atau lembaga penelitian dan pengembangan dari Inventor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki hak atas royalti dari hasil komersialisasi Kekayaan Intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Kepemilikan atas Kekayaan Intelektual sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dikecualikan jika ditentukan lain oleh para pihak melalui perjanjian secara tertulis.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

BAB VI P E N U T U P

6.1 Perubahan dan Revisi Pedoman

Agar pengelolaan kegiatan penelitian dapat terus ditingkatkan, maka pengelolaan kegiatan penelitian harus senantiasa dikembangkan oleh Universitas Bakrie, maka diperlukan perubahan/revisi Pedoman yang memuat perubahan/perkembangan pengelolaan kegiatan penelitian yang sejalan dan bersanding sejajar dengan penelitian-penelitian global atau bertaraf internasional.

Sekaligus perubahan bentuk pelaksanaan sanksinya, apabila ada yang melanggar tanggungjawab dan kode etik dalam penelitian, yang akan memberi dampak negatif bagi pribadi dan komunitas sivitas akademika serta Universitas, oleh karena itu dapat diberikan sanksi yang tepat dan pantas menurut ketentuan aturan yang berlaku, sesuai dengan bobot dan keterulangan hakekat dari pelanggaran yang dilakukan.

6.2 PENUTUP

Dalam hal waktu berlakunya Pedoman/Kebijakan pengelolaan kegiatan penelitian ini, demi untuk tercapainya maksud dan tujuan kebijakan, serta sasarannya, maka :

- Ketentuan yang diatur dalam Pedoman/Kebijakan ini, disusun oleh Universitas, ditetapkan oleh Badan Pendiri (Yayasan Pendidikan Bakrie) dan wajib dipatuhi oleh seluruh sivitas akademika Universitas Bakrie, untuk menjadi dasar pedoman dalam bersikap, berpikir dan bertindak melaksanakan tugas dan pekerjaan berkaitan dengan proses pendidikan di lingkungan Universitas Bakrie dalam rangka mensukseskan Tridarma Perguruan Tinggi;
- Rincian kebijakan lebih lanjut, perlu dituangkan dalam bentuk prosedur (SOP);
- Terhitung sejak keputusan yang menetapkan berlakunya kebijakan ini, maka seluruh peraturan atau ketentuan yang bertentangan ini akan diadakan penyesuaian.

	PEDOMAN PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN	NO. REF : PK-SPMI-04
		TANGGAL : 19 Februari 2024

Lampiran 1 Cover Proposal

PROPOSAL PENELITIAN

UNIVERSITAS BAKRIE

TAHUN 200X

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Penelitian yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tuliskan Bidang Penelitian yang Diajukan

(Times New Roman size 12pt, bold, centered)

Nama Pengusul (tanpa gelar)

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

NIRD

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

LOGO UNIVERSITAS

Universitas Bakrie

Kampus Kuningan Kawasan Epicentrum

Jl HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta 12920

Lampiran 2 Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian Tahun 200x:

1. Judul Penelitian	:	.....
2. Bidang Penelitian	:	.....
3. Peneliti Utama	:	.....
4. Jenis Kelamin	:	.....
5. Unit Kerja	:	.....
6. Alamat/telp. Unit Kerja	:	.....
7. Alamat/telp. Rumah	:	.....
8. Alamat e-mail	:	.....
9. Telepon seluler	:	.....
10. Lama Penelitian	:	.....
11. Usulan Penelitian tahun	:	.....
12. Total biaya	:	.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan dan
Pengembangan,

Nama Lengkap (NIRD)

Jakarta,200x

Ketua Tim Peneliti,

Nama Lengkap ((NIRD)

Mengetahui,
Rektor,

Nama lengkap (NIRD)

Lampiran 3. Surat Pengantar Proposal

No. :
Hal : Surat Pengantar Proposal Penelitian Tahun 200x
Lampiran :

Kepada

Yth. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan Universitas Bakrie
Kampus Kuningan Kawasan Epicentrum
Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta 12920

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan proposal penelitian tahun 200x sejumlahjudul dan masing-masing judul proposal terdiri dari 3 eksemplar.

- 1. Judul :
- Nama Pengusul :
- 2. Judul :
- Nama Pengusul :
- 3. Judul :
- Nama Pengusul :

Demikian surat pengantar proposal penelitian tersebut di atas disampaikan agar dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,200x
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
(NIRD)

Lampiran 4. Lembar Pernyataan Peneliti Utama

PERNYATAAN PENELITI UTAMA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIRD :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa benar saya yang mengajukan proposal penelitian tahun 200x dengan judul dan proposal tersebut di atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi/badan lain. Saya bersedia menjadi peneliti utama dan mendedikasikan waktu untuk penelitian selama jam/minggu dalam penelitian yang saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal penelitian di UBakrie.

Jakarta,200x

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 6.000, -

Nama Lengkap

(NIRD)

Lampiran 5. Pernyataan Kesiediaan Ikut Serta dalam Penelitian

PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM PENELITIAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIRD :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk terlibat dan mendukung penelitian dengan judul
..... sebagai anggota peneliti/tenaga pendukung*. Saya bersedia menjadi anggota peneliti/tenaga pendukung* dan mendedikasikan waktu untuk penelitian selama jam/minggu dalam penelitian yang diusulkan dengan judul tersebut di atas. Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari penelitian tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal penelitian di UBakrie.

Jakarta,200x

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 6.000,-

Nama Lengkap

(NIRD)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 6. Rancangan Biaya Penelitian

RANCANGAN BIAYA PENELITIAN

Peneliti Utama/Penanggungjawab :

Judul Penelitian : _____

Rekapitulasi Biaya:

No.	Uraian Biaya
1.	Biaya operasional (survey/pengolahan data)
2.	Biaya bahan habis pakai
3.	Biaya Seminar di UBakrie
4.	Biaya ATK & laporan
5.	Honor Peneliti
	Jumlah Biaya

Biaya Operasional:

No.	Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Personil	Jumlah Jam/minggu	Upah (Rp)	Jumlah Bulan	Total Biaya (Rp)
1.	Survey					
2.	Pengolahan data					
3.						
	Jumlah					

Biaya bahan habis pakai:

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

Biaya ATK dan Laporan:

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

Lampiran 7. Profil Peneliti

Bagian ini melampirkan:

- Curriculum Vitae Peneliti.
- Identitas dan
- aktivitas peneliti sesuai
- dengan data terkini dalam personalia UBakrie.

Untuk keperluan proposal penelitian ini yang dilampirkan adalah daftar kegiatan penelitian yang lengkap dan daftar kegiatan pengabdian masyarakat terakhir.

Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

Formulir Penilaian Proposal Penelitian

Judul Proposal:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor Nilai	
1.	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan penelitian yang diajukan b. Kejelasan perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Ruang lingkup penelitian e. Aktualitas tema yang didukung oleh preliminary research, studi kepustakaan dll 	20%		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemecahan masalah teori/praktek b. Kemungkinan aplikasi hasil penelitian c. Pengembangan sains-teknologi/sosial-budaya d. Tingkat keunggulan terhadap produk yang sudah ada e. Cakupan prospek ekonomis hasil penelitian f. Tingkat kemanfaatan hasil penelitian dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan 	30%		
3.	Originalitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Keorisinilan b. Unsur pembaruan c. Materi penelitian khas Indonesia 	10%		
4.	Metode riset	<ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat rasionalitas dan kejelasan metodologi dalam penyelesaian masalah yang diajukan b. Kesesuaian rancangan penelitian c. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis d. Alasan pemilihan metode e. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan f. Kelengkapan instrumen penelitian 	30%		
5.	Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> a. Track record peneliti b. Kelayakan biaya 	10%		
		Total Nilai	100%		

Keterangan: Setiap kriteria diberi skor 1 – 6 (1 = buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik)

Rekomendasi: (Diterima/Diterima dengan perbaikan/Ditolak)*

Alasan penolakan, sebutkan

.....
.....
.....
.....
.....

Saran Perbaikan, sebutkan

.....
.....
.....
.....
.....

Jakarta,

Tanda tangan :

Nama Penilai :

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 9. Cover Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
TAHUN 200X
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Penelitian
Bidang Penelitian
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Oleh
(Peneliti Utama)
(Anggota)
(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Dibiayai Oleh:
Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie
Tahun Anggaran 200x

Dengan Kontrak Nomor:
(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

LOGO UNIVVERSITAS

Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan
Universitas Bakrie
Kampus Kuningan Kawasan Epicentrum
Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta 12920

Lampiran 10. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

TAHUN 200X

DAFTAR ISI

	Halaman
i. Pendahuluan	1
ii. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
iii. Tinjauan Pustaka	
iv. Metode Penelitian	
v. Hasil dan Pembahasan	
vi. Kesimpulan dan Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

Catatan:

Laporan dilengkapi dengan informasi hambatan pelaksanaan penelitian dan lampiran berisi tabel-tabel hasil pengumpulan data, pengeluaran dll

Lampiran 11. Cover Laporan Hasil Penelitian

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

TAHUN 200X

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Penelitian

Bidang Penelitian

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Oleh

(Peneliti Utama)

(Anggota)

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Dibiayai Oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan UBakrie

Tahun Anggaran 200x

Dengan Kontrak Nomor:

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

LOGO UNIVERSITAS

Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan

Universitas Bakrie

Kampus Kuningan Kawasan Epicentrum

Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta 12920

Lampiran 12. Sistematika Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar identitas dan pengesahan	i
Ikhtisar	
Kata Pengantar	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar/Illustrasi	
Daftar Lampiran	
i. Pendahuluan	1
ii. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
iii. Tinjauan Pustaka	
iv. Metode Penelitian	
v. Hasil dan Pembahasan	
vi. Kesimpulan dan Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

Lampiran 13. Lembar Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL PENELITIAN

TAHUN 200X

1. Judul Penelitian :
2. Peneliti Utama :
 - i. Nama lengkap dan gelar akademik :
 - ii. Jenis kelamin :
 - iii. Pangkat/Golongan/NIRD :
 - iv. Bidang keahlian :
 - v. Program Studi :
3. Tim Peneliti :

No.	Nama	Bidang Keahlian	Program Studi/Departemen

4. Jangka Waktu Penelitian dan Pendanaan :
Jangka waktu penelitian yang diusulkan :bulan.
Biaya total yang diusulkan : Rp xxxx,-
Biaya yang disetujui : Rp xxxx,-

Menyetujui,
Ketua Tim Pengawas,

Jakarta,20xx
Peneliti Utama

Nama Lengkap/NIRD

Nama Lengkap/NIRD

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangandan Pengembangan,

Nama Lengkap/NIRD