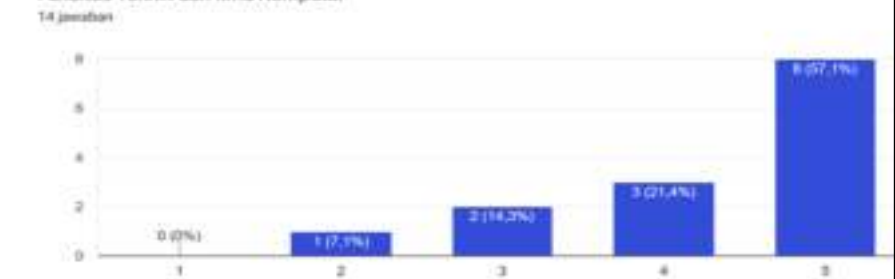
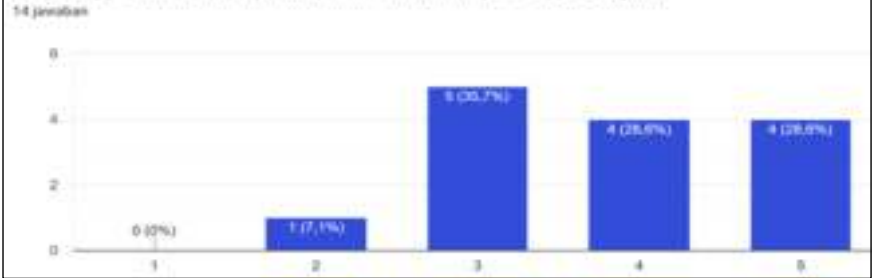


**Kepemimpinan penyelenggaraan Pendidikan**

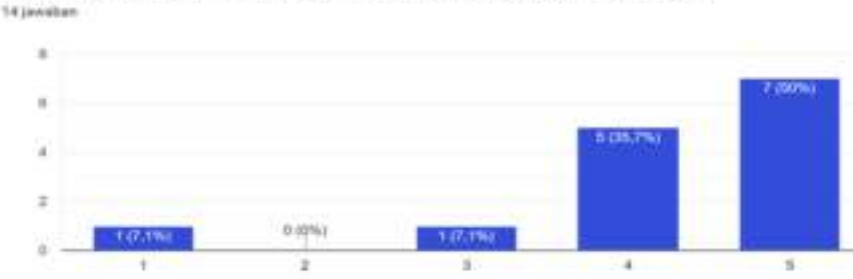
Fakultas memberikan dukungan penuh dalam penyelenggaraan Pendidikan melalui Prodi di Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer



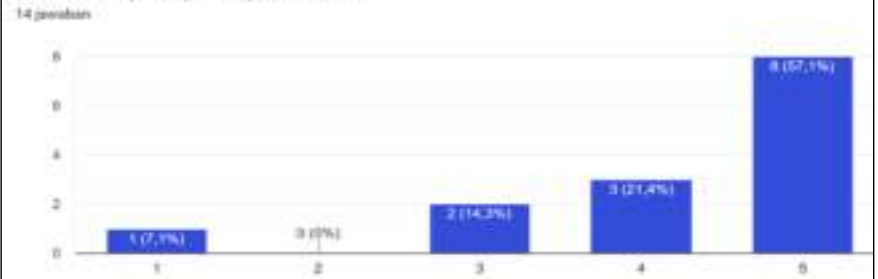
**Penyelenggaraan semester pendek membantu dalam proses pembelajaran**



**Pembelajaran daring dilakukan dengan baik dalam mencapai tujuan pembelajaran**



**Metode pembelajaran Prodi-prodi di FTIK Universitas Bakrie mampu memotivasi saya untuk selalu hadir dan berpartisipasi di perkuliahan**



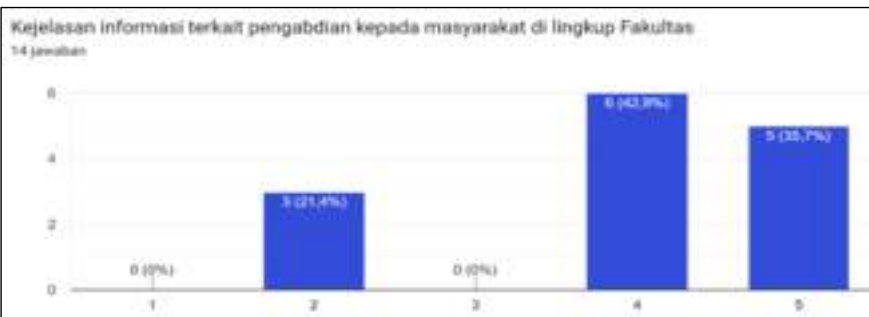
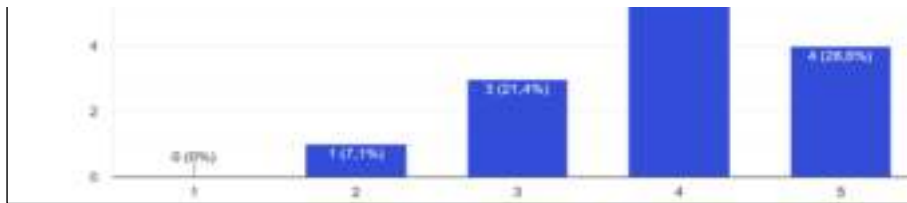
**Kepemimpinan penyelenggaraan penelitian**

Adanya kegiatan penelitian untuk dosen dan mahasiswa



**Ada integrasi antara kegiatan penelitian ke dalam proses pembelajaran**

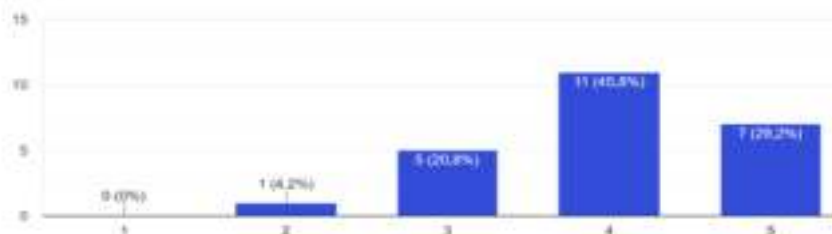




### Ketentuan arah dan kebijakan Fakultas (termasuk pengembangan prodi)

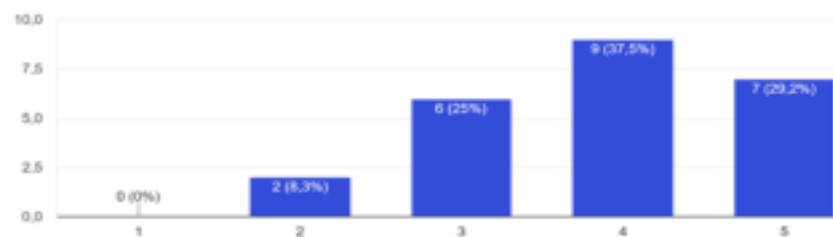
Fakultas sudah sejalan dengan tujuan dari Universitas dalam penyelenggaraan Pendidikan

24 jawaban



### Kebijakan Fakultas dalam pengembangan prodi sudah sangat jelas

24 jawaban



### Pembinaan Dosen, Tendik, mahasiswa, dan hubungan dengan lingkungan

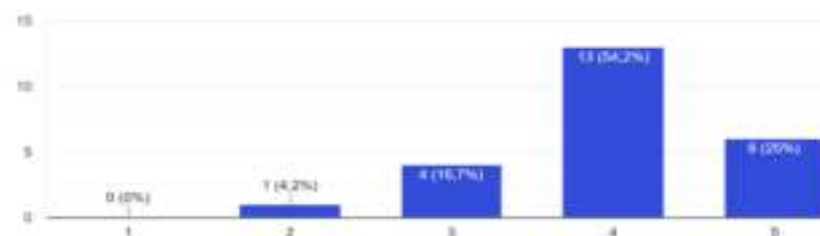
Proses administrasi akademik (KRS, pendaftaran TA, daftar ulang, perbaikan presensi, dll) mudah dilakukan

24 jawaban



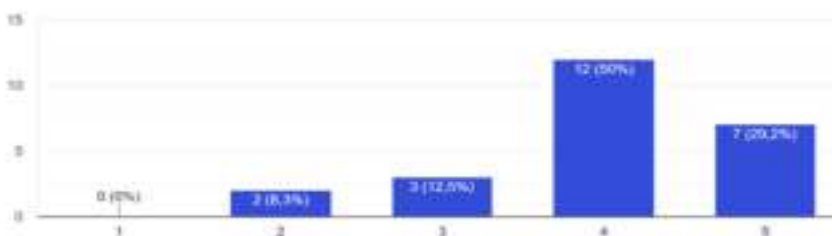
### Dukungan untuk studi lanjut

24 jawaban



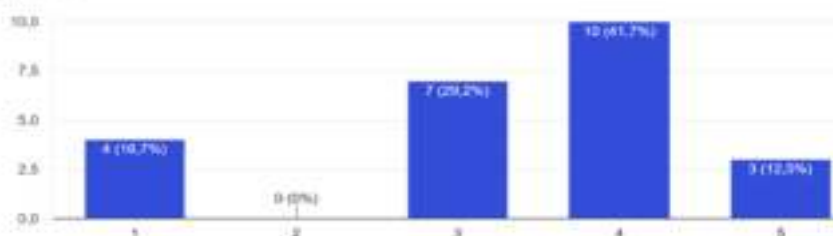
### Kegiatan kemahasiswaan mendukung pengembangan minat, bakat dan ekspresi mahasiswa

24 jawaban



### Pelayanan kesehatan dan konseling untuk mahasiswa yang disediakan mudah diakses dan memiliki peranan penting untuk mahasiswa

24 jawaban



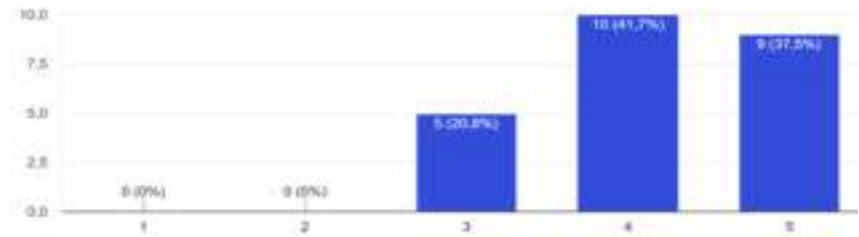
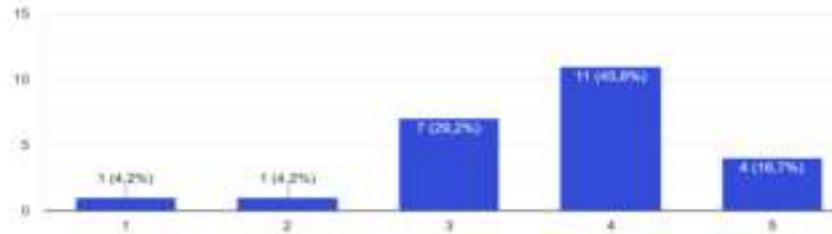
### Penugasan SDM

### Ketua Prodi terbuka untuk konsultasi dan mudah dihubungi

24 jawaban

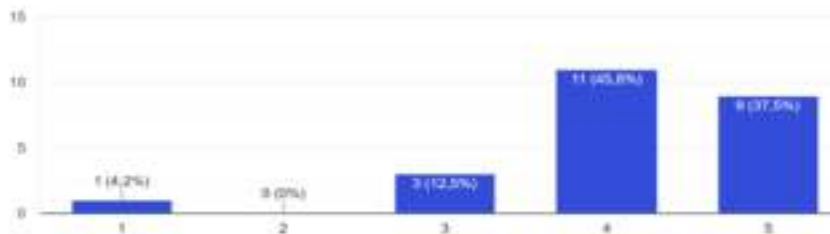
### Fakultas sudah tepat dalam penugasan SDMnya

24 jawaban



### Staf prodi dan lab tanggap dan bisa diandalkan dalam melayani kebutuhan mahasiswa

24 jawaban



### Pelaporan tentang capaian luaran dan VMTS Fakultas

1. Sistem pendidikan yang berkualitas tinggi yang selaras dengan kebutuhan masa depan melalui metode experiential learning dan kolaborasi dengan dunia industri  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.
2. Pelayanan karir yang ada sangat bermanfaat untuk mahasiswa  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.
3. Visi Misi Tujuan dan Strategi Fakultas menerapkan experiential learning sejalan dengan luaran yang dicapai  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.

### Penjalinan dan pembinaan kerjasama dengan instansi/lembaga, badan swasta/negara, dan masyarakat

1. Melakukan Penjalinan dan pembinaan kerjasama dengan instansi/lembaga, badan swasta/negara, dan masyarakat  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.
2. Fakultas melakukan evaluasi terhadap Kerjasama yang terjalin  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.
3. Dukungan penuh terhadap kerjasama yang terjalin terkait Tridharma perguruan tinggi  
Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.

### Saran dan Masukan

-  
Tidak ada

Pertahankan pelayanan prima

Sudah baik dan cukup memuaskan untuk pelayanannya, terima kasih!!!

Sebagai Tenaga Kependidikan banyak pertanyaan yang tidak dapat saya jawab karena sebenarnya beberapa pertanyaan ditujukan untuk Dosen atau Mahasiswa. Mudah-mudahan masukan saya dapat membantu pengembangan fakultas.

Terima kasih untuk kerjasama yg baik di Fakultas TIK dan Prodi Teknik Sigit

belum ada web/bimbingan dan konseling untuk mahasiswa selain kepada PA masing-masing

Semoga selamanya mutu dan kualitas sangat baik

Lebih baik lagi

Tingkatkan terus mutu pelayanan

Tingkatkan kinerja lebih baik lagi

Program Fakultas sesuai RKT dapat direalisasikan

Belum ada jawaban untuk pertanyaan ini.

lebih cepat lagi dalam menanggapi apa yang dibutuhkan baik dosen maupun staf prodi  
Belum ada

Saya harap matakuliah yang diberi oleh dosen mudah dipahami oleh mahasiswa dan utas ataupun utas semoga soalnya mirip dengan yang diajarkan, jadi tidak membuat mahasiswa nya mengulang lagi matakuliah tersebut. Karena saya dan temansaya yang sama matakuliah tersebut harus mengulang sekelas.

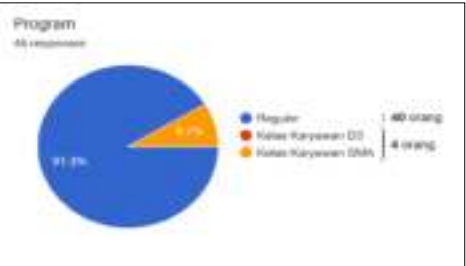
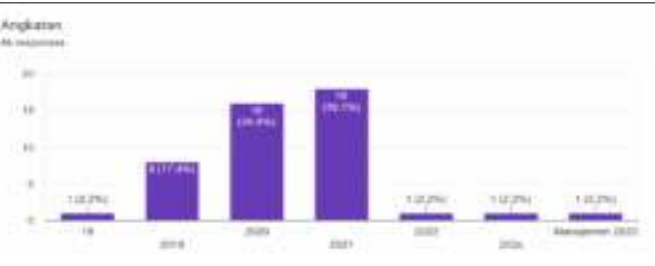
tidak ada

Tidak Ada

selalu dilakukan monitoring dan evaluasi serta dianalisis hasilnya terhadap seluruh kegiatan pembelajaran di prodi berikut capaian visi, misi, sasaran dan tujuan serta CPL dan Profil Lulusan

**DATA LAPORAN SURVEI LAYANAN PRODI MANAJEMEN BERDASARKAN ANGKATAN**

Angkatan	Jumlah	Persentase
2019	9	20,4%
2020	18	40,9%
2021	18	41,2%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>



**DATA LAPORAN RATA-RATA PERTANYAAN SURVEI LAYANAN PRODI MANAJEMEN**

No	Pertanyaan	Angka
1	Secara umum, dosen-dosen Prodi Manajemen baik dalam memfasilitasi proses belajar-mengajar	4,29
2	Dosen pembimbing akademik saya membantu dalam memahami proses KIR dan prosedur pendaftaran belajar	3,89
3	Dosen pembimbing magang saya memberikan bimbingan yang baik dalam pelaksanaan magang saya	3,82
4	Dosen pembimbing dirjen saya membimbing saya dengan baik sehingga proses pelaksanaan tugas akhir saya berjalan lancar	3,56
5	Ketika dan saat program studi membantu saya bisa dalam penyelesaian permasalahan pembelajaran saya	3,87
6	Program Studi Manajemen membimbing rencana saya mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan lain	3,87
7	Program studi Manajemen membimbing saya apabila akan kegiatan ekstrakurikuler (kegiatan lapangan, kompetisi, dan sejenis)	3,84

Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan, hal ini akan menjadi dasar bagi Prodi Manajemen untuk terus meningkatkan pelayanan, terutama dalam hal menanggapi keluhan mahasiswa dan dosen.

Tingkat Kepuasan Mahasiswa dan Rencana Tindak Lanjut Prodi Akuntansi

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Reliable	23	49	24	4	Meningkatkan pelayanan administrasi akademik dengan integrasi kegiatan dalam penyelenggaraan pendidikan ke dalam BIG 2.0, menyelenggarakan pelayanan karir dan career day, memberikan pembimbingan kepada mahasiswa untuk berwirausaha
2	Responsiveness	46	25	24	5	Meningkatkan kemudahan aksesibilitas agar lebih tanggap terhadap kebutuhan mahasiswa, melalui pertemuan rutin dengan mahasiswa, mahasiswa yang sedang TA dan mahasiswa yg sedang magang atau ikut serta dalam MBKM
3	Assurance	50	20	26	4	Mempertahankan review kurikulum operasional setiap 2 tahun dengan keterlibatan stakeholder yang ditentukan (internal dan eksternal) serta peningkatan integrasi penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran dengan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan dosen dilanjutkan dengan penyusunan modul pembelajaran/rancangan penugasan dari hasil penelitian dan PKM
4	Empathy	41	32	19	8	Meningkatkan fasilitas dan layanan kepada mahasiswa dengan menjalin kerja sama dengan RS dan menyediakan psikoter serta pembimbing untuk dukungan minat wirausaha mahasiswa, penyediaan beasiswa serta bantuan untuk mahasiswa yang terkendala ekonomi
5	Tangible	22	44	26	8	Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas sarana dan prasarana, termasuk koleksi pustaka, koneksi internet, ruangan Lab dan pembaruan peralatannya dan penambahan ruang untuk diskusi (student lounge)
Jumlah		182	170	119	29	

36% 34% 24% 6% → Mahasiswa merasakan puas dengan terhadap proses pendidikan yang telah diselenggarakan

Waktu Tinggi Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Tertarik	Jumlah Lulusan Tertarik dengan Waktu Tinggi Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4	50	47	44	3	0

Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan dan Rencana Tindak Lanjut Prodi Akuntansi

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS	Kesesuaian dengan Target Profil Lulusan yang ditetapkan UPPS/PS
		Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etika	90%	4%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas pembelajaran etika dengan menggunakan kasus-kasus nyata di bidang akuntansi dan menjaga budaya etis di lingkungan kampus yang sesuai dengan kode etik mahasiswa, melalui sosialisasi intensif dalam kegiatan perkuliahan, U-Business Week, dan kegiatan kemahasiswaan lainnya.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi umum)	95%	5%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan keterkaitan mata kuliah keahlian dengan tuntutan Industri, Dunia Usaha, dan Dunia Kerja (DUKA) di bidang Akuntansi	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
3	Kemampuan berbahasa asing	94%	6%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan kualitas kemampuan berbahasa asing selain pembelajaran bahasa Inggris, yaitu melalui kewajiban penggunaan textbook berbahasa Inggris, pelatihan bahasa Inggris yang difasilitasi oleh Bakrie Language Solution (BLS), kolaborasi akan TOEFL minimal 450 sebagai salah satu syarat kelulusan, dan memfasilitasi English Debate Society (EDS).	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
4	Penggunaan teknologi informat	94%	6%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan ketersediaan fasilitas Information and Communication Technology (ICT) di lingkungan kampus.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan



TS-3	42	36	34	2	0
TS-2	84	75	63	12	0
Jumlah	176	158	141	17	0

89.2%      10.8%

Alumni Prodi S1 Akuntansi tidak perlu lama menunggu untuk mendapatkan pekerjaan

#### Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah	Sedang	Tinggi
TS-4	50	47	0	50 (84%)	17
TS-3	42	36	0	16	20 (86%)
TS-2	84	75	7	24	44 (56%)
Jumlah	176	158	7	70	81

Lulusan Prodi S1 Akuntansi telah sesuai dengan bidangnya

#### Jangkauan Operasi Kerja Lulusan

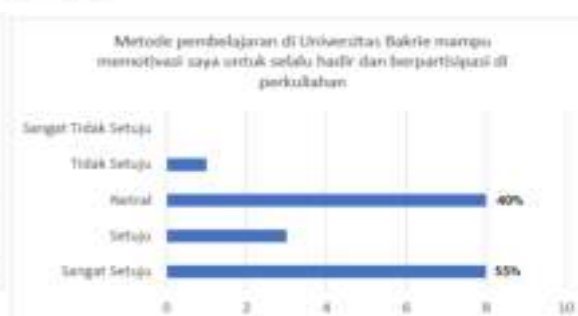
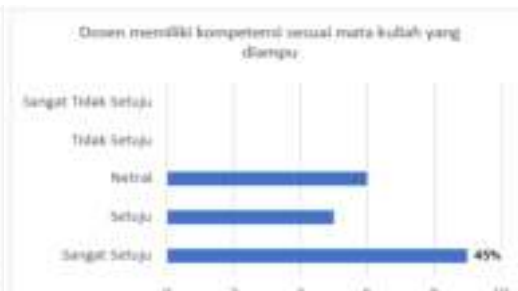
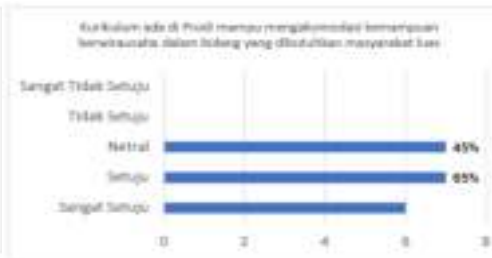
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha			Kesesuaian dengan Target Profil Lulusan yang ditetapkan OPPS/PS
			Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional	
TS-4	40	39	9	10	20	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional minimal 50%
TS-3	35	33	2	13	18	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional minimal 50%
TS-2	82	60	5	22	33	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional minimal 50%
Jumlah	157	132	16	45	71	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional minimal 50%

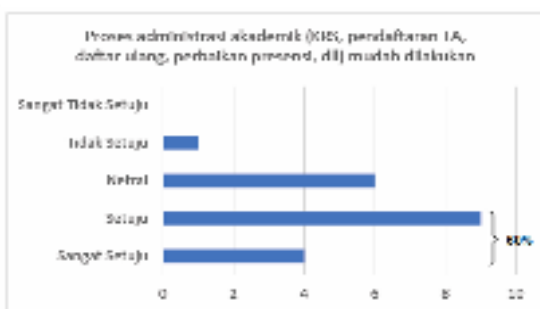
12%      34%      54% → Alumni Prodi S1 Akuntansi telah melewati target profil lulusan yang telah ditetapkan yaitu 90%

No	Kategori	90%	10%	0%	0%	Deskripsi	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
5	Kemampuan berkomunikasi	90%	10%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan kemampuan berkomunikasi melalui pemberian mata kuliah Komunikasi Bisnis, konsistensi dalam pelaksanaan pelatihan softskill di bidang komunikasi, dan mempertahankan proses pembelajaran melalui diskusi kepada para mahasiswa	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
6	Kerjasama tim	93%	7%	0%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan konsistensi pelaksanaan pelatihan softskill dalam bidang kerjasama kepada para mahasiswa dan mempertahankan penguasaan kerja kelompok dalam proses pembelajaran	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
7	Pengembangan diri	93%	6%	1%	0%	Mempertahankan dan meningkatkan konsistensi pelaksanaan pelatihan softskill dalam bidang pengembangan diri kepada para mahasiswa dan mempertahankan pemberian kesempatan seluas-luasnya kepada mahasiswa untuk pengembangan diri melalui kegiatan mahasiswa	Tingkat kepuasan pengguna lulusan yang mencakup etika, keahlian, bahasa, teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dan pengembangan adalah baik, rata-rata minimal 80%
Jumlah		85%	44%	1%	0%		

Pelatihan pengguna lulusan secara keseluruhan ≥ 90% → Pengguna lulusan pada alumni Prodi S1 Akuntansi

Prodi S1 Akuntansi bersama dengan FEIS akan memperbanyak jalinan hubungan  
Industry internasional untuk mengakomodir mahasiswa magang diharapkan  
selanjutnya menjadi karyawan tetap





**Simpulan**

Secara garis besar, rata-rata 70%-75% responden menilai bahwa Prodi Ilmu Politik telah melaksanakan layanannya dengan optimal. Meskipun demikian, ada beberapa catatan yang membutuhkan tindak lanjut agar lebih optimal, yaitu:

- Dalam kelas kurikulus, perlu meningkatkan akomodasi kompetensi kewirausahaan dalam CPL dan CPME
- Dalam kelas pembelajaran, metode perkuliahan khususnya terkait perkuliahan daring perlu dikaji kembali agar mahasiswa memiliki motivasi belajar yang lebih tinggi. Selain itu, perhatian riset danabdinas dosen dalam proses pembelajaran juga sebaiknya diperhatikan.
- Dalam kelas pelayanan langsung oleh prodi, perlu ada string lebih erat antara Prodi dan BAA dalam memberikan layanan administrasi akademik yang lebih baik.

**Responden :**

37 dari 117 orang jumlah mahasiswa aktif Prodi ITP pada semester genap 2021/2022 gabungan kelas reguler pagi dan sore :

- 5 mahasiswa Angkatan 2018
- 9 mahasiswa Angkatan 2019
- 15 mahasiswa Angkatan 2020
- 8 mahasiswa Angkatan 2021

**Komentar mahasiswa:**

Member kartu parkir agar biaya parkir lebih murah

Meningkatkan Pelayanan wi-fi di kampus karena tidak bisa diakses mahasiswa sedangkan sinyal sangat sulit.

Saran saya dari saya yaitu tetap dipertahankan kelas onlinenya dengan sistem yang rapih. Km seperti sy yg kerjanya jauh masih bs kuliah full day. Dgn adanya kuliah daring ini.

Kalo bisa wifinya di upgrade

Sangat berharap Ruang lab yang diperluas, melihat mahasiswa baru dan calon mahasiswa ITP yang bertambah, membuat lab menjadi agak padat

Untuk WiFi semoga mudah di akses, semoga jika konseling bdk di sampaikan ke dosen PA/ tidak melalui dosen PA terlebih dahulu

Untuk parkir di basement plaza festival bayar pakai kartu mahasiswa kalau bisa gratis

Tolong tingkalkan peralatan yang lebih memadai pada lab teknologi pangan, agar ketika terjun ke dunia kerja tidak terlalu terasa adanya kesenjangan penggunaan alat pada lab kampus dan dunia kerja

untuk toilet di universitas kurang terurus, sebaiknya diperbaiki dari lampu,

ketersediaan tissue, sabun cuci tangan dll

Karena mahasiswa baru mulai masuk kuliah offline, belum tau password atau cara login ke wifi kampus, karena di beberapa ruangan kadang untuk data seluler tidak ada jaringan

Meningkatkan kepercayaan untuk menurunkan dana kepada mahasiswa yang akan mengikuti lomba. Karena mereka sudah memakai dana mereka untuk daftar lomba entah dari hasil pinjam atau sebagainya dan BIMA sudah menjanjikan bahwa di saat mahasiswa mau mengajukan proposal untuk lomba dan sudah diterima artinya BIMA harus menurunkan dana tersebut kepada mahasiswa yang mengikuti lomba baik dalam nominasi maupun menang.

No.	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS	Positif	Netral dan Negatif
1	Kurikulum ada di Prodi sesuai dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)	12	23	2	0	0	94.59459	5.405405405
2	Kurikulum operasional disosialisasikan dengan jelas oleh Prodi	13	20	3	1	0	89.18919	10.81081081
3	Prodi memfasilitasi pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	17	17	3	0	0	91.89189	8.108108108
4	Ada integrasi antara kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	4	26	6	1	0	81.08108	18.91891892
5	Penyelenggaraan semester pendek membantu dalam proses pembelajaran	5	14	16	1	1	51.35135	48.64864885
6	Pembelajaran daring di Universitas Bakrie dilakukan dengan baik dalam mencapai tujuan pembelajaran	9	23	5	0	0	88.48848	13.51361351
7	Metode pembelajaran di Universitas Bakrie mampu memotivasi saya untuk selalu hadir dan berpartisipasi di perkuliahan	8	24	5	0	0	88.48848	13.51361351
8	Adanya kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mahasiswa	6	20	10	1	0	70.27027	29.72972973
9	Dosen memiliki kompetensi sesuai mata kuliah yang diampu	20	17	0	0	0	100	0
10	Dosen menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas dan menerangkan experiential	12	20	4	1	0	88.48848	13.51361351

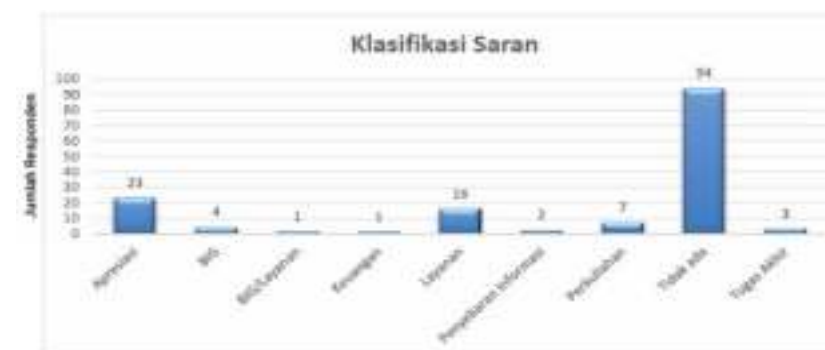
	meningkatkan experiential learning						
11	Keberadaan dosen PA membantu, baik dalam bid akademik maupun non akademik	15	16	5	0	0	83.78378 16.21621622
12	Dosen disiplin dan memiliki integritas dalam proses pembelajaran	12	20	5	0	0	86.48648 13.51351351
13	Nilai mata kuliah yang diberikan sesuai dengan hasil belajar (adil dan obyektif)	4	25	8	0	0	78.37838 21.62162162
14	Ketua Prodi terbuka untuk konsultasi dan mudah dihubungi	19	17	1	0	0	97.2973 2.702702703
16	Staf prodi dan lab tanggap dan bisa diandalkan dalam melayani kebutuhan mahasiswa	11	28	0	0	0	100 0
16	Kurikulum ada di Prodi mampu mengakomodasi kemampuan berwirausaha dalam bidang yang dibutuhkan masyarakat luas	8	22	5	1	0	81.08108 18.91891892

Jenis Kelamin	Jumlah	Persentase
Pria	73	48%
Wanita	78	52%
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>100%</b>

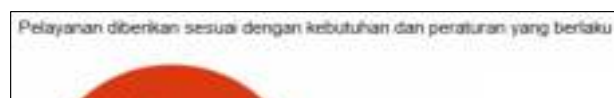
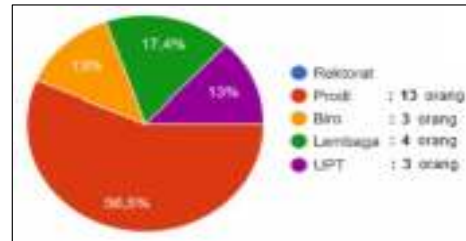


### RATA-RATA PERTANYAAN SURVEI LAYANAN BAA

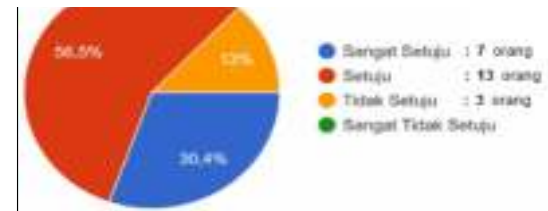
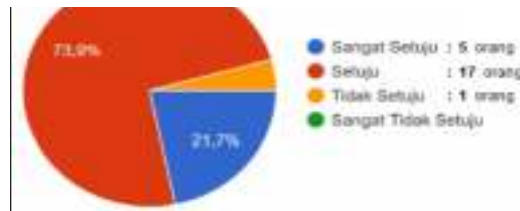
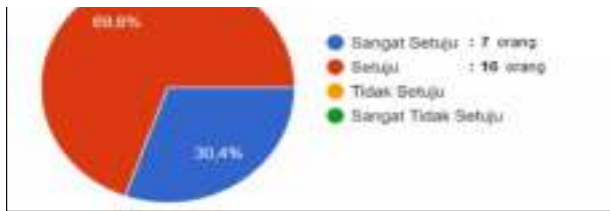
No	Pertanyaan	Average
1	Prosedur Pelayanan di BAA sudah jelas (mudah dipahami)	4.30
2	Informasi Prosedur Pelayanan di BAA telah disebarluaskan dengan baik	4.21
3	Proses layanan di BAA dilakukan secara cepat sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan	4.19
4	BAA selalu merespon keluhan mahasiswa/dosen/staff dengan cepat	4.15
5	BAA selalu merespon keluhan mahasiswa/dosen/staff melalui email/whatsapp/media sosial lainnya	4.28
6	Informasi akademik mudah diakses melalui portal akademik BIG	4.42
7	Informasi akademik di portal akademik BIG tersusun dengan baik	4.30
8	Pelayanan administrasi akademik mudah diakses	4.29
9	BAA sudah memiliki standar waktu pelayanan yang diberikan kepada dosen/mahasiswa/staff	4.32
10	BAA memiliki komunikasi yang baik dalam memberikan informasi dan layanan kepada dosen/mahasiswa/staff	4.25
11	BAA sudah menunjukkan disiplin kerja yang tinggi, dan selalu siap dalam jam pelayanan	4.28
12	Personel BAA memiliki sikap sopan	4.32
13	Personel BAA memiliki sikap ramah	4.26
14	Personel BAA memiliki integritas yang tinggi	4.28



Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan, hal ini akan menjadi dasar bagi Biro Administrasi Akademik untuk terus meningkatkan pelayanan, terutama dalam hal menanggapi keluhan mahasiswa/dosen/tenaga kependidikan.







Kritik dan Saran untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Biro Admisi dan Promosi Universitas Bakrie

27 jawaban

good job

Website baru belum efektif. Masih banyak korne yg belum di roll-over dari yg lama. Perlu perbaikan user experience website

Cukup baik.

Non

None

Sudah baik terima kasih

Mohon tidak fokus hanya ke Instagram, tapi meluaskan juga ke facebook, linkedin dan twitter untuk promosi

Meningkatkan kembali pelayanan dari Biro Admisi yang sudah baik

meningkatkan layanan

Dosen diberikan template untuk promosi kampus di acamed seperti yang pernah dilakukan tahun lalu lebih inovatif lagi dim komen dan jangkauan wilayah promosi serta humanis (slatunatim)

Sehat & bahagia selalu tm BAA :)

Jika ditarik kesimpulan dari 23 Orang yang mengisi survey dan memberikan kritik dan saran bagi **Biro Admisi dan Promosi Universitas Bakrie**, responden sudah merasa puas dengan pelayanan yang diberikan, saran untuk kedepannya meminta untuk melibatkan dosen dan tingkatkan terus kreatifitas dan kinerjanya. Good Job.

kalo bisa promosi ke sekolah-sekolah yang di daerah yang mungkin terjangkau dari jakarta

Menurut saya biro promosi dan admisi selalu aware pada perkembangan teknologi zaman sekarang  
Untuk itu pertahankan dan selalu updated perkembangan teknologi setiap zamannya.

sudah baik dan harus dipertahankan

-

Semoga Biro Admisi dan Promosi Universitas Sekeloa bisa lebih baik lagi dan kreatif untuk ke depannya.

Overall oke .

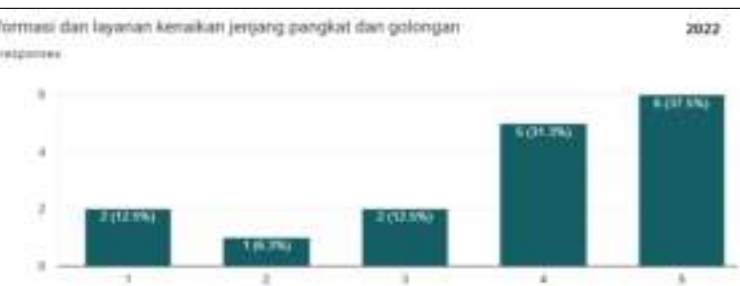
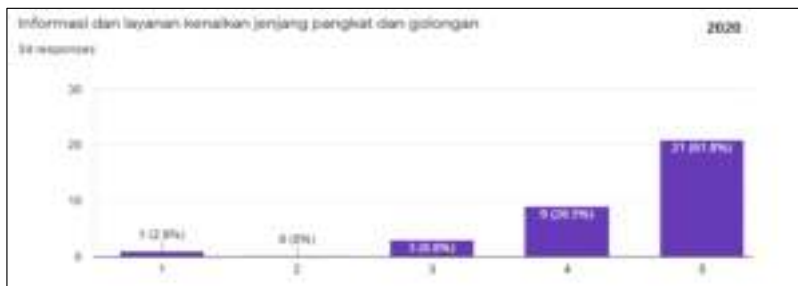
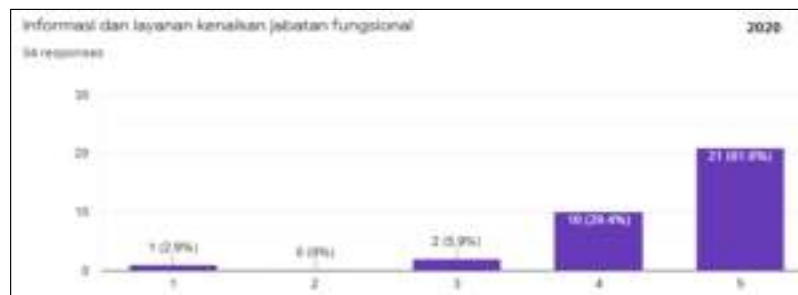
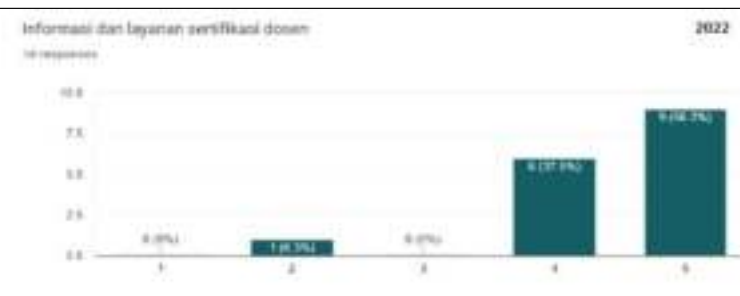
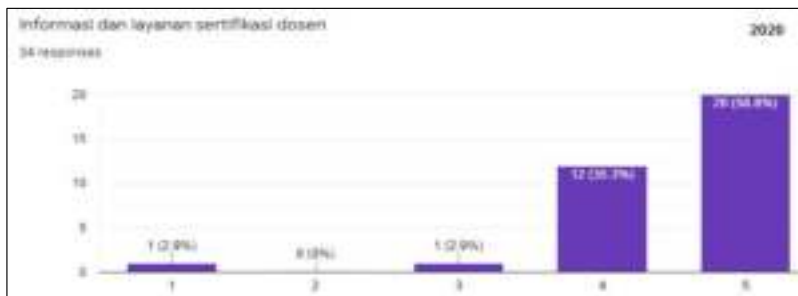
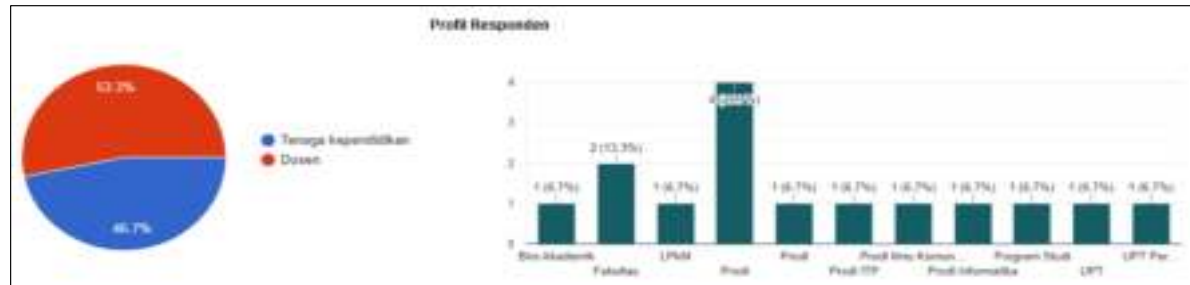
Perlu perbaikan sistem Smart yang lebih handal dan stabil.

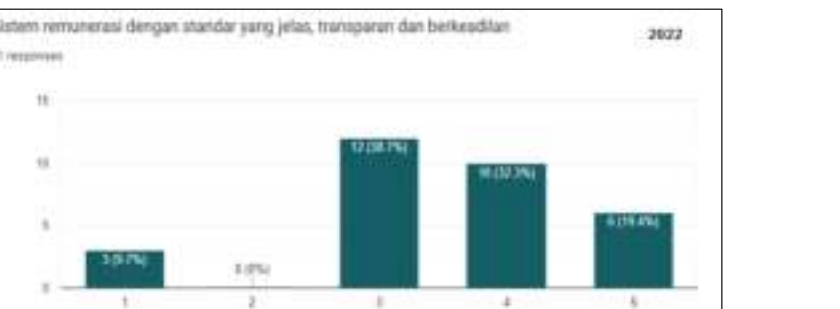
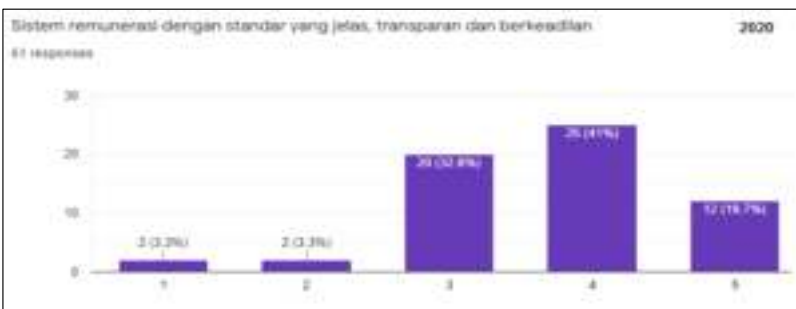
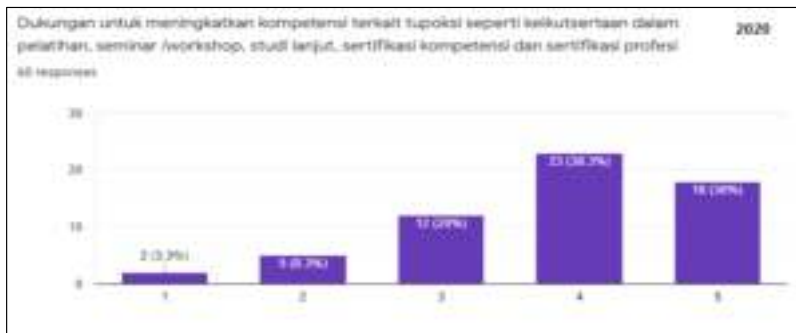
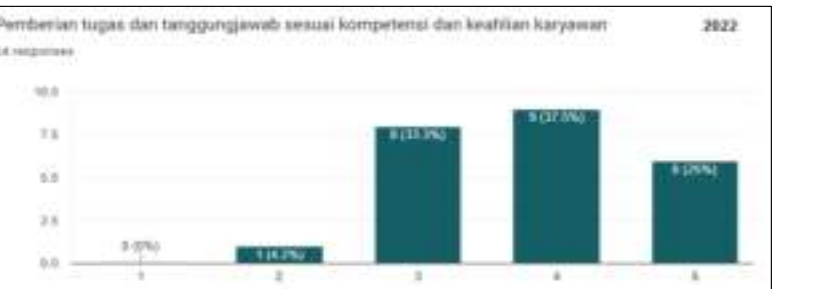
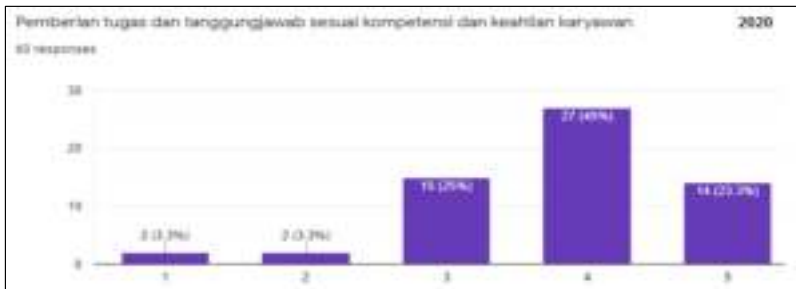
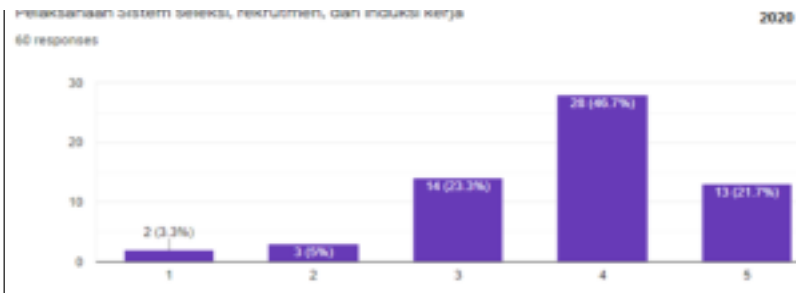
belum ada

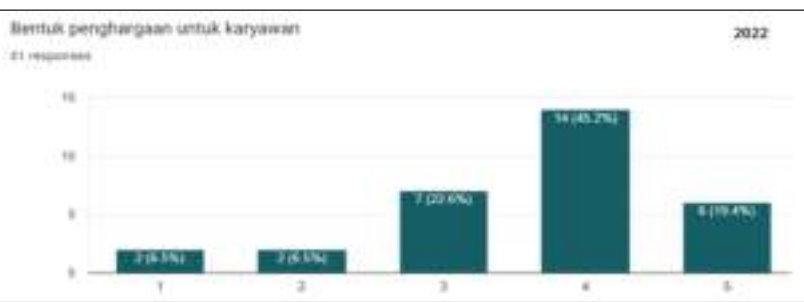
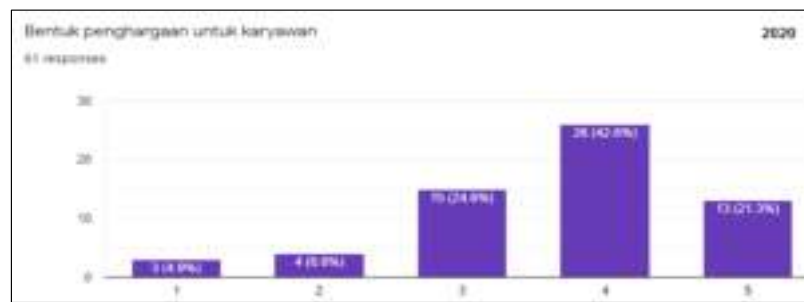
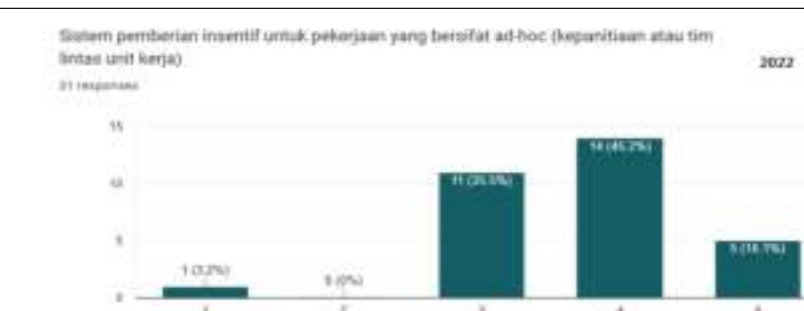
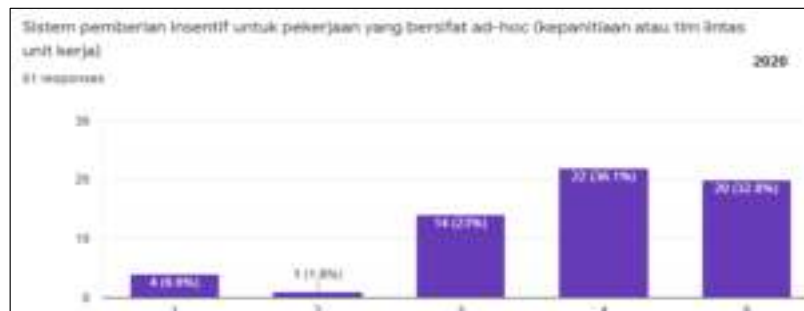
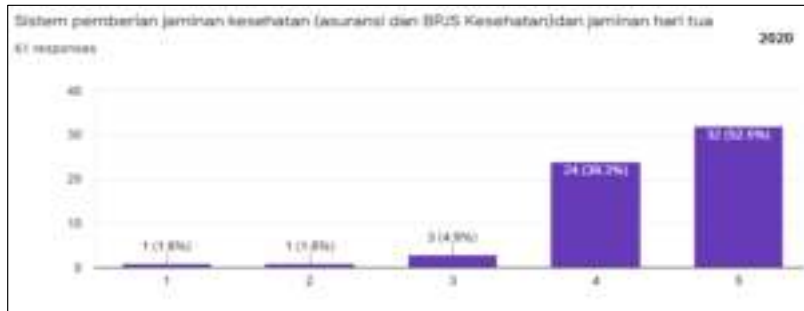
Mohon di libatkan dosen dosen Ilmu Komunikasi untuk promosi

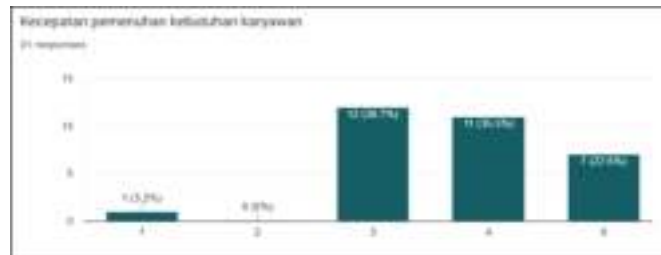
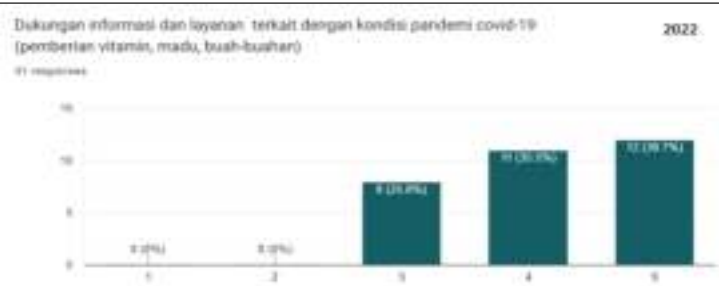
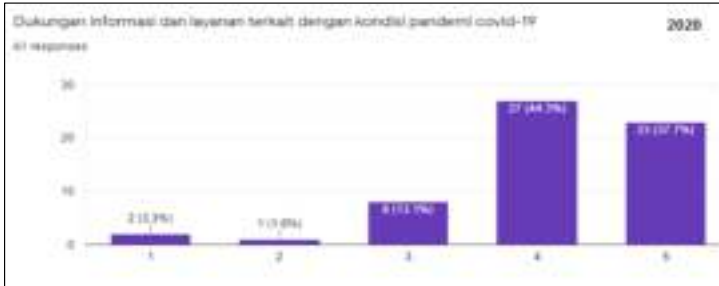
Tingkatkan kinerja untuk menjadi lebih baik

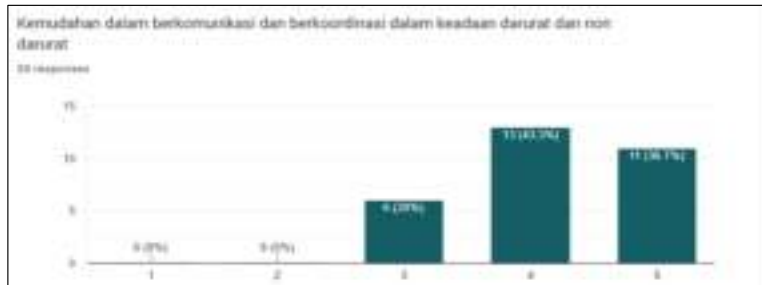
Sehat & bahagia selalu BAA Team :)











Hasil Survei Pemilaian Kustomer

No	Item	2020	2022
1	Informasi dan layanan sertifikasi dosen	4,68	4,44
2	Informasi dan layanan keluhan jabatan fungsional	4,472	5,04
3	Informasi dan layanan kemilau jenjang pangkat dan golongan	4,442	3,753
4	Pelaksanaan Saku Risiko, Uraian, dan Mulaik Long	3,795	3,555
5	Perbaikan lagi dan tanggapan secara komprehensif dan keadilan karyawan	3,914	3,833
6	Darurat untuk meningkatkan kompetensi dan keprofesionalan ke lisensian dan pelatihan, seminar/workshop, studi lanjut, sertifikasi kompetensi dan sertifikasi profesi	3,821	3,585
7	Sistem insentif dengan standar yang jelas, transparan dan berkeadilan	3,788	3,62
8	Sistem perbaikan jaminan kesehatan (pemeriksaan DRIS/Geulater) dan pemeriksaan lain	3,762	3,762
9	Sistem perbaikan (mendukung pelaksanaan) yang berdampak (kapasitas) dalam meningkatkan kinerja	3,872	3,71
10	Revisi penghapusan unit organisasi	3,881	3,851
11	Kegiatan yang akan berdampak langsung ke kinerja dan kepuasan (Su, Cakupan, Ruang, Sarana, Fasilitas, dan Coffee Meeting/Rapat Rutuh Awal Tahun, Uraian/Kelembagaan)	4,18	4,832
12	Barang yang digunakan oleh karyawan (misal: Asuransi, Roadshow, BMS, Energi Paksi, DRIS kesehatan, pelayanan kesehatan, pelatihan/pada kesehatan, dll) yang dapat	4,382	4,281
13	Darurat informasi dan layanan terkait dengan kedarifan covid-19 (pemeriksaan vitamin, mata, buah-buahan)	4,115	4,122
14	Kecapatan penanganan keluhan karyawan		3,745
15	Kecapatan pelayanan Biro SDM dalam penanganan benefit karyawan (misal: pengajuan klaim asuransi, retribusi pensiun)		4,131
16	Kemudahan dalam berkomunikasi dan berkoordinasi dalam keadaan darurat dan non darurat		4,157
17	Kecapatan dan ketepatan layanan dalam menindaklanjuti keluhan, masalah dan saran perbaikan	3,835	3,835

Saran dan masukan dari Bapak dan Ibu bagi Biro SDM untuk perbaikan kualitas layanan ke karyawan

**Tindak Lanjut**

Upaya tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah:

- Memperbaiki kinerja internal dengan membuatnya menjadi satu informasi yang terintegrasi sehingga mempercepat dalam proses pemberian layanan
- meningkatkan kegiatan peningkatan kompetensi karyawan

dan juga pemeliharaan

Perlu ada perbaikan terkait pelaksanaan JUK

dan

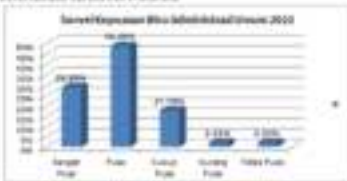
Revisi/beres asuransi BM sudah waktu lama terdapat jika ada keluhan/dibayarkan tidak mendapatkan informasi

Adapun capaian layanan layanan secara keseluruhan meningkat penerapan. Hal ini dapat ditunjukkan dari internal dan eksternal kemudahan dan kecepatan layanannya telah dianggap memuaskan dari responden.

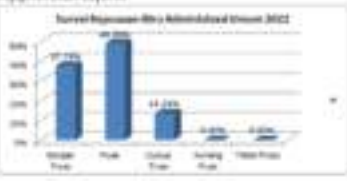
- Revisi: 06 orang dengan total anggaran sebesar :  
 - Revisi akademik = 13 orang (100%)  
 - Revisi non akademik = 0 orang  
 - Lemah / Standar = 0 orang  
 - Mahasiswa = 0 orang

No.	Nama Pengajar	Nilai Hasil Penilaian/Revisian
1	Alfian Nur Hafid	100
2	Alfian Nur Hafid	100
3	Alfian Nur Hafid	100
4	Alfian Nur Hafid	100
5	Alfian Nur Hafid	100
6	Alfian Nur Hafid	100
7	Alfian Nur Hafid	100
8	Alfian Nur Hafid	100
9	Alfian Nur Hafid	100
10	Alfian Nur Hafid	100
11	Alfian Nur Hafid	100
12	Alfian Nur Hafid	100
13	Alfian Nur Hafid	100
14	Alfian Nur Hafid	100
15	Alfian Nur Hafid	100
16	Alfian Nur Hafid	100
17	Alfian Nur Hafid	100
18	Alfian Nur Hafid	100
19	Alfian Nur Hafid	100
20	Alfian Nur Hafid	100
21	Alfian Nur Hafid	100
22	Alfian Nur Hafid	100
23	Alfian Nur Hafid	100
24	Alfian Nur Hafid	100
25	Alfian Nur Hafid	100
26	Alfian Nur Hafid	100
27	Alfian Nur Hafid	100
28	Alfian Nur Hafid	100
29	Alfian Nur Hafid	100
30	Alfian Nur Hafid	100
31	Alfian Nur Hafid	100
32	Alfian Nur Hafid	100
33	Alfian Nur Hafid	100
34	Alfian Nur Hafid	100
35	Alfian Nur Hafid	100
36	Alfian Nur Hafid	100
37	Alfian Nur Hafid	100
38	Alfian Nur Hafid	100
39	Alfian Nur Hafid	100
40	Alfian Nur Hafid	100
41	Alfian Nur Hafid	100
42	Alfian Nur Hafid	100
43	Alfian Nur Hafid	100
44	Alfian Nur Hafid	100
45	Alfian Nur Hafid	100
46	Alfian Nur Hafid	100
47	Alfian Nur Hafid	100
48	Alfian Nur Hafid	100
49	Alfian Nur Hafid	100
50	Alfian Nur Hafid	100
51	Alfian Nur Hafid	100
52	Alfian Nur Hafid	100
53	Alfian Nur Hafid	100
54	Alfian Nur Hafid	100
55	Alfian Nur Hafid	100
56	Alfian Nur Hafid	100
57	Alfian Nur Hafid	100
58	Alfian Nur Hafid	100
59	Alfian Nur Hafid	100
60	Alfian Nur Hafid	100
61	Alfian Nur Hafid	100
62	Alfian Nur Hafid	100
63	Alfian Nur Hafid	100
64	Alfian Nur Hafid	100
65	Alfian Nur Hafid	100
66	Alfian Nur Hafid	100
67	Alfian Nur Hafid	100
68	Alfian Nur Hafid	100
69	Alfian Nur Hafid	100
70	Alfian Nur Hafid	100
71	Alfian Nur Hafid	100
72	Alfian Nur Hafid	100
73	Alfian Nur Hafid	100
74	Alfian Nur Hafid	100
75	Alfian Nur Hafid	100
76	Alfian Nur Hafid	100
77	Alfian Nur Hafid	100
78	Alfian Nur Hafid	100
79	Alfian Nur Hafid	100
80	Alfian Nur Hafid	100
81	Alfian Nur Hafid	100
82	Alfian Nur Hafid	100
83	Alfian Nur Hafid	100
84	Alfian Nur Hafid	100
85	Alfian Nur Hafid	100
86	Alfian Nur Hafid	100
87	Alfian Nur Hafid	100
88	Alfian Nur Hafid	100
89	Alfian Nur Hafid	100
90	Alfian Nur Hafid	100
91	Alfian Nur Hafid	100
92	Alfian Nur Hafid	100
93	Alfian Nur Hafid	100
94	Alfian Nur Hafid	100
95	Alfian Nur Hafid	100
96	Alfian Nur Hafid	100
97	Alfian Nur Hafid	100
98	Alfian Nur Hafid	100
99	Alfian Nur Hafid	100
100	Alfian Nur Hafid	100

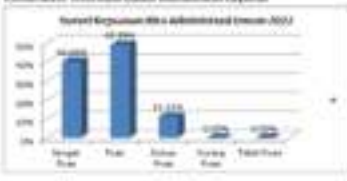
1. Distribusi Nilai dan Perentase



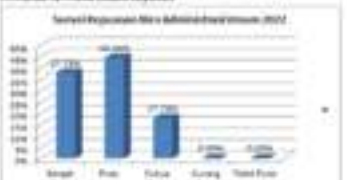
2. Revisi dan Nilai



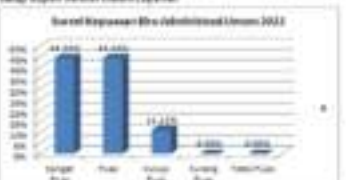
3. Revisi dan Nilai (Detail)



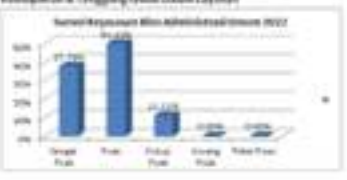
4. Revisi dan Nilai (Detail)



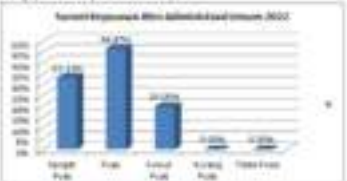
5. Revisi dan Nilai (Detail)



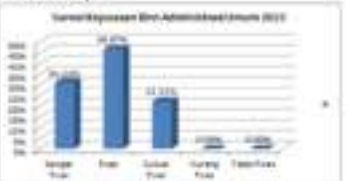
6. Revisi dan Nilai (Detail)



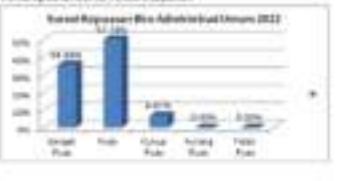
7. Revisi dan Nilai (Detail)



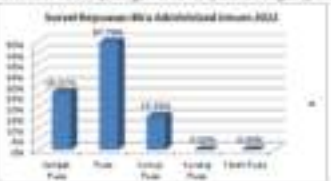
8. Revisi dan Nilai (Detail)



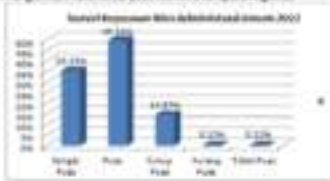
9. Revisi dan Nilai (Detail)



10. Revisi dan Nilai (Detail)



11. Revisi dan Nilai (Detail)



Analisa Hasil dan Rencana Tindak Lanjut

No.	Isi	Kemungkinan Penyebab	Revisi dan Tindak Lanjut
1	Mengajukan dan mengajukan surat & prosedur dengan pertimbangan teknologi terbaru	Ekstensi lama, perlu adanya pembaruan pengetahuan dalam hal pengetahuan teknologi terbaru & prosedur	Membuat wawasan pengetahuan bersama tim umum terkait sistem dan prosedur
2	Pengajuan Perawatan & Pemeliharaan	Ekstensi lama, perlu adanya pembaruan pengetahuan dalam hal pengetahuan teknologi terbaru & prosedur	Pengajaran dari tim umum
3	Mengajukan surat & prosedur	Ekstensi lama, perlu adanya pembaruan pengetahuan dalam hal pengetahuan teknologi terbaru & prosedur	Membuat wawasan pengetahuan bersama tim umum terkait sistem dan prosedur

- 100% & 100%
- Update dengan perkembangan teknologi terbaru sehingga fasilitas yang dimiliki bisa menyesuaikan kebutuhan masing-masing unit/ruang
  - Perlu ada Membangun tim kerja yang terdiri di internal tim, dan memanggabi tugas terkait, staf di tim dengan Pelayanan Cleaning service
  - Bagi
    - Ketersediaan sarana & prosedur perlu ditugaskan baik secara kualitatif maupun kuantitatif
    - Perlu ditugaskan
    - Pengajaran untuk pembaruan terkait, anggaran berbasis, AC dan alat pemang
    - Pelayanan agar lebih terencana
    - guru di
    - Sifat & siklus selalu tim tim umum
    - Pembaruan pelayanan prima juga, baik bisa di tingkat pelayanan prima
    - untuk belajar, pelatihan
    - bagi di kami guru, teknologi pelayanan dan teknologi yang diberikan oleh tim umum
    - Perubahan yang profesional & inovatif
    - semua tim dan semangat
    - Demokratisasi universitas bahwa semakin baik baik dan semakin lama
    - Peraturan yang sudah baik
    - Membuatnya agar bisa mengembangkan, itu di lebih informatif lagi
    - Internal tim, pelayanan yang diberikan oleh tim umum lanjut baik dan perlu dipertahankan dan ditambah with belajar perlu diadakan upaya upaya kreatif untuk, membuat pelayanan kepada seluruh Mahasiswa Universitas Babes, terima kasih
    - semoga lebih baik kedepannya
    - tidak tim umum atau tim yang ada kegiatan dari mahasiswa terkait data atau yang lainnya seperti dengan dan dengan juga belajar
    - tidak masalah kegiatan dan hasil-offer segera diumumkan



terdapat 51 responden yang menjawab survei tersebut dengan komposisi sebagai berikut:

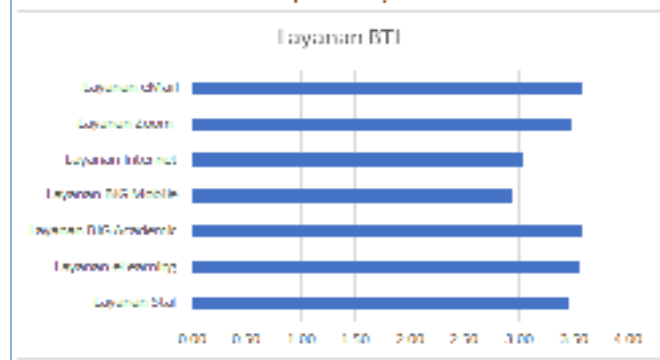
- Dosen sebanyak 20 orang.
- Mahasiswa sebanyak 19 orang.
- Staf sebanyak 12 orang.

Hasil Survei Kepuasan Layanan BTI

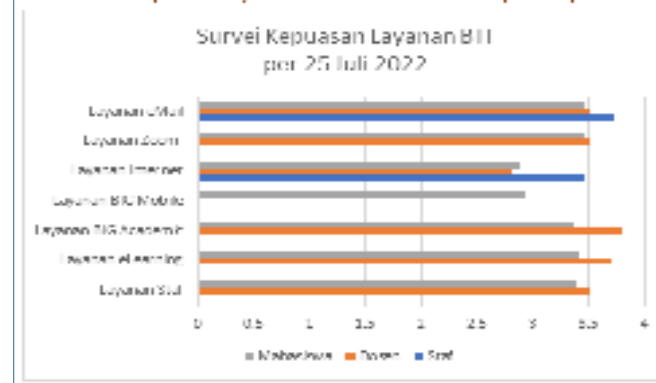
Responden	Layanan Staf	Layanan eLearning	Layanan BIG Academic	Layanan BIG Mobile	Layanan Internet	Layanan Zoom	Layanan eMail	Rata-rata
Staf					3,45		3,73	3,59
Dosen	3,5	3,7	3,8		2,8	3,5	3,5	3,47
Mahasiswa	3,39	3,42	3,37	2,94	2,88	3,47	3,47	3,28
Rata-rata	3,45	3,58	3,59	2,94	3,04	3,48	3,57	3,44

Dari hasil survei tersebut terlihat rata-rata layanan BTI sudah cukup baik, namun ada dua layanan yang masih dibawah rata-rata yaitu layanan BIG Mobile dan Layanan Internet.

Grafik Kepuasan Layanan BTI



Grafik Kepuasan Layanan BTI Berdasarkan Kelompok Responden



#### Evaluasi

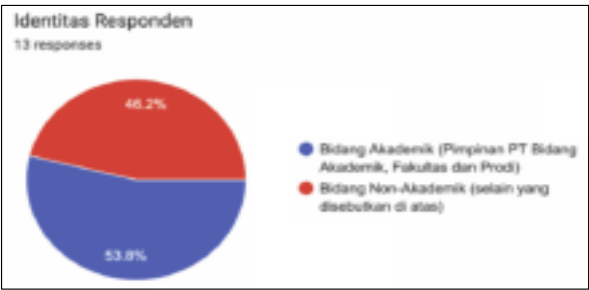
- Layanan BIG Mobile masih rendah skor nya karena masih dalam pengembangan awal dan dalam masa uji coba pada semester 2021/2 sehingga masih perlu banyak perbaikan.
- Layanan Internet masih merupakan pekerjaan rumah yang harus diselesaikan agar lebih baik. Hal ini karena kabel peralatan jaringan khususnya di kampus Pasar Festival sudah terbelah tua karena sudah berusia 10 tahun. Oleh karena itu masuk kabel internet dari provider melalui kampus Pasar Festival maka kondisi kabel dan peralatan jaringan menjadi sangat berpengaruh kepada kinerja seluruh jaringan yang ada di Universitas Bekris. Selain itu peralatan dan kabel yang ada belum dapat mendukung jaringan kecepatan tinggi (gigabit) karena masih menggunakan teknologi 100Mbps. Hal ini menjadi kendala untuk meningkatkan bandwidth lebih dari 100Mbps. Saat ini sudah tersedia bandwidth sebesar 120Mbps di Universitas Dikri yang didukung oleh dua provider yaitu Vantel sebesar 80 Mbps dan Zurn (pengganti Indosat) sebesar 40Mbps.
- Aplikasi akademik BIG saat ini dilakukan pengembangan dengan mengaktifkan fitur fitur yang diperlukan seperti wisuda, jurnalum, bimbingan mahasiswa, pembayaran mahasiswa, layanan pendaftaran kuliah dari dengan Zoom dan lain lainnya.
- Pengembangan aplikasi lain seperti BIG Mobile terkendala dengan sumber daya manusia yang sulit didapat pengganti dari saudara Regu staf programmer yang menangani aplikasi BIG Mobile yang sampai saat ini belum mendapatkan gantinya dari SDM.
- Layanan email sudah cukup baik keradanya karena menggunakan Google Mail sebagai basis layanannya. Hal yang sering terjadi adalah penanganan phishing dan penambahan serta penonaktifkan email jika ada permintaan dari SDM atau UAA.
- Layanan dukungan teknis staf BTI sudah cukup baik dengan tersedia 3 orang staf support

#### Kegiatan Perbaikan

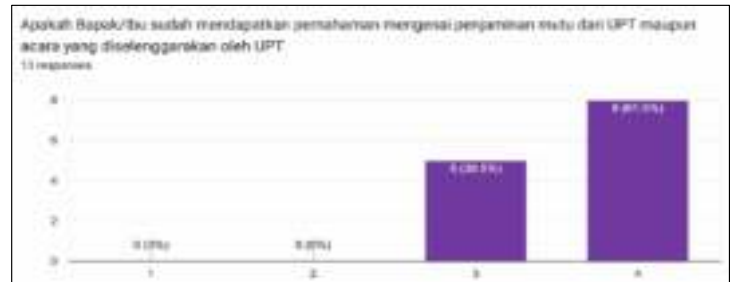
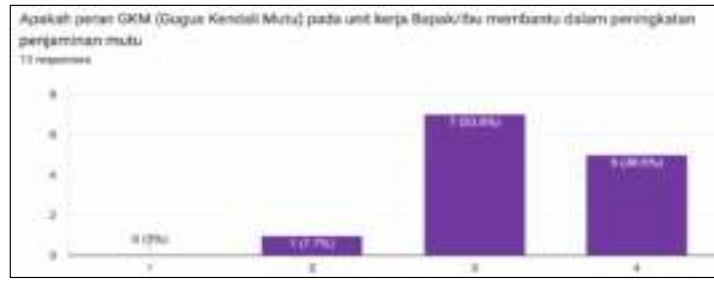
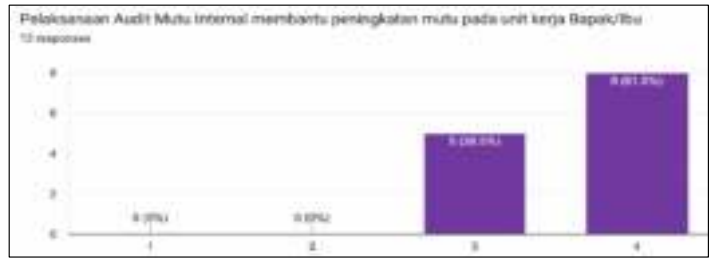
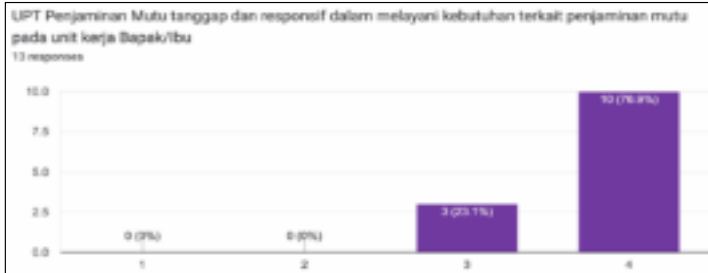
Dari evaluasi di atas dapat dilakukan perbaikan dengan kegiatan sebagai berikut:

- Untuk Infrastruktur akan dilakukan:
  - Penggantian kabel dan peralatan jaringan yang sudah tua di Pasfer, D190 dan ROP
  - Untuk jaringan baru seperti di RT40 dan RT41 harus menggunakan jaringan kabel Cat 6 dan peralatan jaringan yang digunakan mendukung gigabit akses dan dapat dikendalikan melalui console jaringan.
  - Meningkatkan bandwidth dari dari 120 Mbps menjadi 500Mbps dengan syarat penggantian peralatan jaringan dilakukan lebih dahulu sebelum bandwidth ditingkatkan.
- Untuk pengembangan aplikasi akan dilakukan:
  - Mengevaluasi kemampuan programming staf yang ada dan menyesuaikan kemampuan tersebut agar dapat mendukung pengembangan aplikasi selanjutnya.
  - Mencari alternatif strategi untuk menyelesaikan permasalahan pengembangan aplikasi BIG Mobile dengan teknologi yang dapat dikerjakan secara mandiri atau melalui pihak ketiga.
  - Merencanakan pengembangan aplikasi back office untuk mendukung Biro SDM, Keuangan dan Umum yang saat ini masih dilakukan secara manual.
  - Merekrut programmer sebanyak 2 orang untuk dapat mendukung pengembangan mobile dan aplikasi back office.

untuk melayani dukungan teknis di tiga gedung yaitu Pasfas, Balrite Lower dan RUP. Sementara RUP secara bertahap akan segera di non aktifkan kegiatan disana sejalan dengan persiapan RTM1 sebagai penggantinya.



Responden survey : seluruh kepala unit kerja  
 Keterangan : 9 pertanyaan dengan skala 1 – 4 dan 1 pertanyaan terbuka



**Saran dan harapan Anda untuk UPT dalam peningkatan pelayanan UPT Penjaminan Mutu**

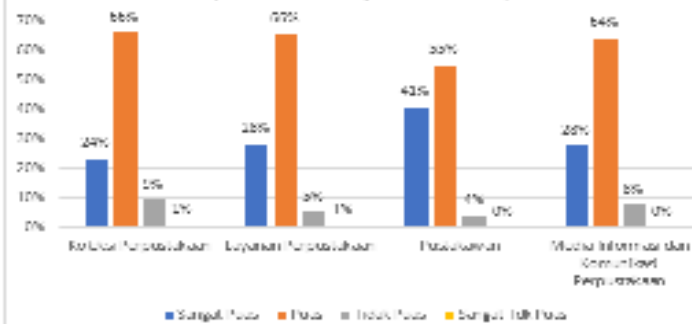
- Sudah sangat baik
- UPT Penjaminan Mutu harus menjadi Lembaga
- Untuk unit kerja sudah bagus, ada baiknya UPM membuka kotak kritik untuk memfasilitasi perbaikan
- agar sering melakukan edukasi dan workshop terkait mutu
- Prosedur dipersingkat dan serung2 sosialisasi
- Tingkatkan terus pelayanannya
- mengadakan pelatihan penyusunan Silabus sesuai dengan CPL
- Dapat meningkatkan proses akreditasi di Prodi SIF
- Pemantauan standar perlu ditambahkan lagi
- Perlu penyederhanaan apa yg harus dilaporkan sehingga tidak terlalu banyak menyita waktu untuk melaksanakannya
- Pembratan sasaran mutu sebaiknya lebih disesuaikan dgn kondisi yg ada sehingga tidak terjadi gap yg sgt besar antara sasaran mutu dgn saat evaluasi

**ANALISIS RASMI DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

No	Hasil	Kemungkinan Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
1	GKM belum berfungsi optimal dalam menunjang mutu	Besefit untuk GKM belum jelas, mekanisme optimisasi belum dimaksimalkan	Besefit untuk GKM ditanggarkan sebagai beban lebih 1 dan untuk dosen dan unit 1 dan untuk reaktif dan diberikan per bulan setiap kali GKM menyempatkan laporan pelaksanaan penyusunan mutu dalam unit kerjanya
2	Unit kerja menuntut kotak kritik	-	Kotak kritik akan disediakan pada website UPT, dapat diisi oleh seluruh SDM dengan email bulat
3	Sosialisasi terkait penyusunan mutu ditanggarkan olehmananya	Keterbatasan SDM dalam UPT	Dipikirkan program 2/3 tahunan, ditanggarkan pada rencana anggaran tahunan dengan penunjukan internal/eksternal
4	Penyusunan standar perlu ditanggarkan	Melakukan penyusunan dan evaluasi secara terpadu hanya pada saat ANL sedangkan standar dilakukan parsial, belum terintegrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendukung penyusunan standar tata yangang dan tata kelola yang menyangkutkan evaluasi 3 tahunan</li> <li>• Optimisasi GKM yang meliputi penyusunan pelaksanaan standar per bulan</li> <li>• Pengisian laporan kerja bulanan pada website UPT PM</li> </ul>
5	Akreditasi dipercepatkan	Dokumen mutu harus sesuai PPEPT	Prosedur tetap sesuai PPEPT namun fokus pelaksanaan prosedur ada pada bagian P yg lebih (pelaksanaan)
6	Sasaran mutu disesuaikan dengan kondisi dan sumber daya yang dimiliki	Sasaran mutu disesuaikan dengan kondisi dan peluang akreditasi (point 4)	Perlu penyortiran dan pengisian Unsur-unsur dan unit kerja menyempatkan pada saat masa penyusunan sasaran mutu, sebelum dilakukan
7	Sosialisasi dan workshop terkait kredibilitas dan capaianya	Dokumen kredibilitas sangat kompleks	Mengundang narasumber dan terus mendampingi prodi dalam penyusunan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi serta pengalihan mutu kredibilitas dan seluruh dokumen kelengkapanya

- Dari 9 pertanyaan terhadap layanan yang diberikan oleh UPT, 5 pertanyaan dijawab pada nilai 3 dan 4 (baik dan sangat baik), sehingga secara umum layanan yang diberikan dianggap cukup baik
- Responden hanya 13 dan minimum 11 responden yang mengisi, sehingga hasil survey masih perlu diteliti lagi
- Secara umum, UPT PM menganggap unit kerja masih semangat re-visitasi-nya terhadap penyusunan mutu, sehingga perlu disertai dengan sosialisasi dan edukasi mengenai penyusunan mutu
- Partisipasi dan komitmen unit kerja dalam penyusunan mutu perlu terus ditanggarkan untuk meningkatkan penyusunan mutu

Tingkat Kepuasan Pemustaka Perpustakaan UBakrie  
(Semester Ganjil 2021-2022)



No	Pertanyaan	Frekuensi				Prosentase (%)				Skor				Skor Rata-Rata (X)	Interpretasi
		Sangat Pua (SP)	Pua (P)	Tidak Pua (TP)	Sangat Tidak Pua (STP)	SP	P	TP	STP	4	3	2	1		
<b>Koleksi Perpustakaan</b>						24%	66%	0%	1%					3,12	
1	Kepuasan Pemustaka terhadap kemutakhiran koleksi buku	21	75	3	1	21%	75%	3%	1%	84	225	6	1	3,16	Pua (P)
2	Kepuasan Pemustaka terhadap kelengkapan subjek koleksi buku	18	70	11	1	18%	70%	11%	1%	72	210	22	1	3,05	
3	Kepuasan Pemustaka terhadap relevansi koleksi buku	20	71	8	1	20%	71%	8%	1%	80	213	18	1	3,1	
4	Kepuasan Pemustaka terhadap kesesuaian koleksi dengan kebutuhan	20	67	12	1	20%	67%	12%	1%	80	201	24	1	3,06	
5	Kepuasan Pemustaka terhadap kemutakhiran koleksi referensi (portal jurnal, e-resources, repository)	33	57	9	1	33%	57%	9%	1%	132	171	18	1	3,22	
6	Kepuasan Pemustaka terhadap kelengkapan koleksi (portal jurnal, e-resources, repository)	31	57	11	1	31%	57%	11%	1%	124	171	22	1	3,18	
7	Kepuasan Pemustaka terhadap relevansi koleksi (portal jurnal, e-resources, repository)	24	65	10	1	24%	65%	10%	1%	96	195	20	1	3,12	
8	Kepuasan Pemustaka terhadap kesesuaian koleksi (portal jurnal, e-resources, repository) dengan kebutuhan	25	65	9	1	25%	65%	9%	1%	100	195	18	1	3,14	
9	Kepuasan Pemustaka terhadap kemutakhiran koleksi e-book	25	62	12	0	26%	62%	12%	0%	104	186	24	0	3,14	
10	Kepuasan Pemustaka terhadap kelengkapan koleksi e-book	24	63	12	1	24%	63%	12%	1%	96	189	24	1	3,1	
11	Kepuasan Pemustaka terhadap relevansi e-book	22	69	8	1	22%	69%	8%	1%	88	207	16	1	3,12	
12	Kepuasan Pemustaka terhadap kesesuaian koleksi e-book	22	70	7	1	22%	70%	7%	1%	88	210	14	1	3,13	
13	Kepuasan Pemustaka terhadap kondisi fisik koleksi	25	68	7	0	25%	68%	7%	0%	100	204	14	0	3,18	
14	Kepuasan Pemustaka terhadap jumlah koleksi	18	67	13	2	18%	67%	13%	2%	72	201	26	2	3,01	
<b>Layanan Perpustakaan</b>						28%	66%	5%	1%					3,22	

15	Kepuasan Pemustaka terhadap jam buka layanan perpustakaan	34	60	5	0	34%	60%	6%	0%	136	180	12	0	3,28	Puas (P)
16	Kepuasan Pemustaka terhadap kecepatan proses peminjaman buku	29	66	4	1	29%	66%	4%	1%	116	198	8	1	3,23	
17	Kepuasan Pemustaka terhadap kecepatan proses pengembalian buku	31	64	4	1	31%	64%	4%	1%	124	192	8	1	3,25	
18	Kepuasan Pemustaka terhadap prosedur peminjaman buku	25	68	5	2	25%	68%	5%	2%	100	204	10	2	3,16	
19	Kepuasan Pemustaka terhadap prosedur pengembalian	26	68	5	0	26%	69%	5%	0%	104	207	10	0	3,21	
20	Kepuasan Pemustaka terhadap layanan Turnitin	25	68	7	0	25%	68%	7%	0%	100	204	14	0	3,18	
<b>Pustakawan</b>						<b>41%</b>	<b>55%</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>					<b>3,37</b>	
21	Kepuasan Pemustaka terhadap jumlah petugas perpustakaan	46	52	2	0	46%	52%	2%	0%	184	156	4	0	3,44	Sangat Puas (SP)
22	Kepuasan Pemustaka terhadap keramahan petugas perpustakaan	44	52	4	0	44%	52%	4%	0%	176	156	8	0	3,4	
23	Kepuasan Pemustaka terhadap inisiatif petugas dalam membantu	42	54	4	0	42%	54%	4%	0%	168	162	8	0	3,38	
24	Kepuasan Pemustaka terhadap kecepatan petugas dalam melayani	42	53	5	0	42%	53%	5%	0%	168	159	10	0	3,37	
25	Kepuasan Pemustaka terhadap penguasaan tugas tentang koleksi perpustakaan	33	65	2	0	33%	65%	2%	0%	132	185	4	0	3,31	
26	Kepuasan Pemustaka terhadap pelayanan petugas	29	55	6	0	39%	55%	6%	0%	136	165	12	0	3,33	
<b>Media Informasi dan Komunikasi Perpustakaan</b>						<b>28%</b>	<b>64%</b>	<b>8%</b>	<b>0%</b>					<b>3,20</b>	
27	Kepuasan Pemustaka terhadap Website perpustakaan	28	64	8	0	28%	64%	8%	0%	112	192	16	0	3,2	Puas (P)
28	Kepuasan Pemustaka terhadap kontak Whatsapp perpustakaan	26	64	9	1	26%	64%	9%	1%	104	192	18	1	3,15	
29	Kepuasan Pemustaka terhadap Instagram perpustakaan (link)	29	63	8	0	29%	63%	8%	0%	116	189	16	0	3,21	
30	Kepuasan Pemustaka terhadap layanan e-mail perpustakaan (layanan perpustakaan@bakrie.ac.id)	28	66	6	0	28%	66%	6%	0%	112	188	12	0	3,22	
<b>Analisa Kelembutan Kepuasan Pemustaka Perpustakaan Uibakrie</b>														<b>3,63</b>	<b>PUAS (P)</b>

#### REKOMENDASI DAN MASUKAN

- Kembangkan aplikasi perpustakaan terintegrasi
- Terus tingkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan
- Perlu peningkatan koleksi layanan
- Afiliasi dengan Perguruan Tinggi
- Berkomunikasi informasi perpustakaan terbaru update menggunakan berbagai media email, WA, Facebook, Instagram
- Website perpustakaan perlu menggunakan perpustakaan online dan bagikan data menggunakan layanan akses yang menggunakan jurnal online
- Aplikasi perpustakaan website mobile layanan virtual
- Tetap baik pelayanan nya
- Sematkan online agar cepat respons nya bisa dilakukan. Mudah dalam manual dan bisa online
- Asestehh masalah
- More publication to students, faster the process of authentication to the platform
- Aplikasi website friendly
- Solusi ada
- Momen segera update informasi

#### RENCANA TINDAK LANJUT

Sebagai basis, rata-rata 51% - 75% atau lebih dari setengahnya responden merasa puas dengan layanan perpustakaan. Meskipun demikian, ada beberapa hal yang membutuhkan tindakan untuk lebih optimal, yaitu:

1. Beresnya website buku bentuk perpustakaan update
2. Website dan kontak whatsapp perpustakaan
3. Sematkan dan informasi perpustakaan terbaru update menggunakan berbagai media email, Instagram
4. Social media penggunaan layanan online dan digital
5. Akses peminjaman bisa diperluas user friendly
6. Gedung yang perpustakaan di perbaiki

#### Membuat thesis tidak bingung

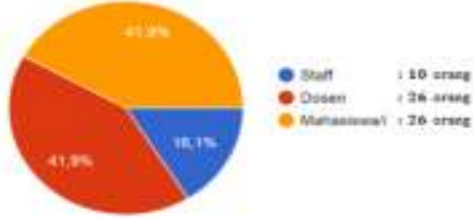
1. Antisipasi kritikan & saran masukan - dikumpulkan melalui pengumpulan saran mata seperti layanan koleksi
2. Menanggapi kritik responden atau bagaimana cara mengolah

- semoga perubahan bisa memenuhi buku pengetahuan apa yang dibutuhkan membaca
- baik
- paling perbanyak konten terkait dg lb supaya kamu mahasiswa bisa lebih leluasa menggunakan dg lb online
- lebih banyak referensi buku, tempatnya dengan di I
- itu mka di
- Goodread bisa kamu gunakan sebagai perubahan bagi mahasiswa itu semester
- sebelum ada
- agar lebih mudah mengakses perpustakaan
- Gehwinya lebih banyak buku sejarah
- buku-buku bukunya di perbanyak lagi
- with digital edition lagi bisa menggunakan perubahan di-bwede
- terima kasih untuk pelayanannya, mau saran, mungkin bisa bergeser ke digital book bentuk perantara yang lebih nyaman dan di belahang buku, gagaga, lebih efektif dan efisien, terima kasih.
- Semoga semakin baik
- keep up the good work
- Semoga lebih baik lagi kedepannya
- Pertanggung dan perbanyak book di buku dan ebook
- oh
- sudah cukup bagus di seluruh aspek.
- Sukses dengan pelayanan perpustakaan Universitas Borealis

01 - Mengikuti book fmgjokl kepuasan lebih tinggi menjadi penyel paxx - mangkokomdi kmlk dan ssmen

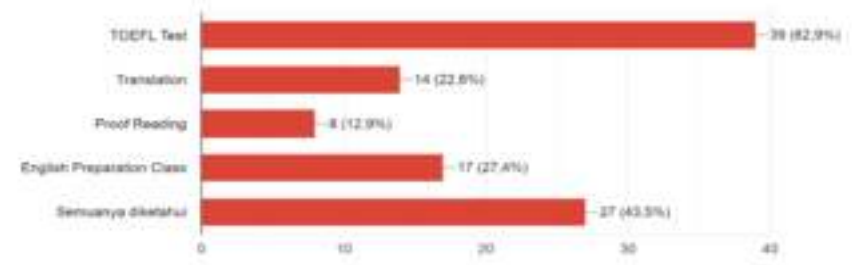
**Status Ketenagakerjaan**

62 jawaban



**Layanan apa saja yang Anda ketahui dari BLS?**

62 jawaban



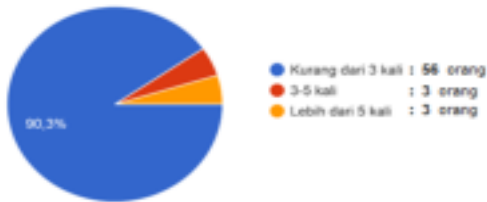
**Bagaimana Anda mengetahui layanan dari BLS?**

62 jawaban



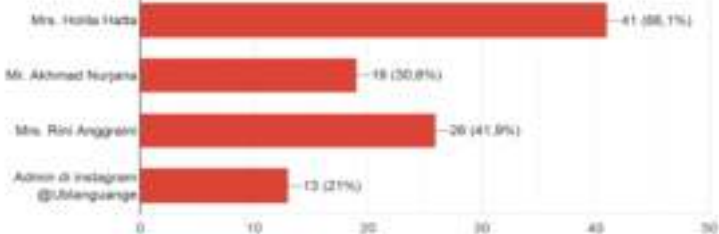
**Dalam sebulan, berapa kali Anda biasanya menggunakan layanan dari BLS?**

62 jawaban



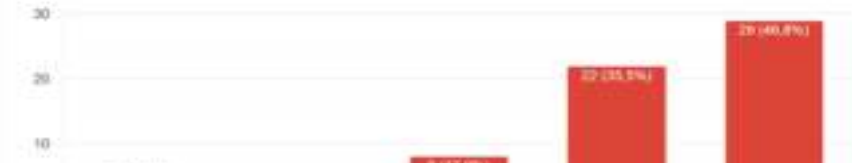
**Siapa personel tim BLS yang selalu siap membantu Anda ?**

62 jawaban



**Bagaimana penilaian Anda terhadap ketanggapan dari cara komunikasi yang dilakukan oleh BLS selama ini? skala 1 (Kurang Tanggap) - 5 (Sangat Tanggap)**

62 jawaban



**Bagaimana penilaian Anda terhadap kualitas dari pelayanan yang diberikan oleh BLS selama ini? skala 1 (Kurang Baik) - 5 (Sangat Baik)**

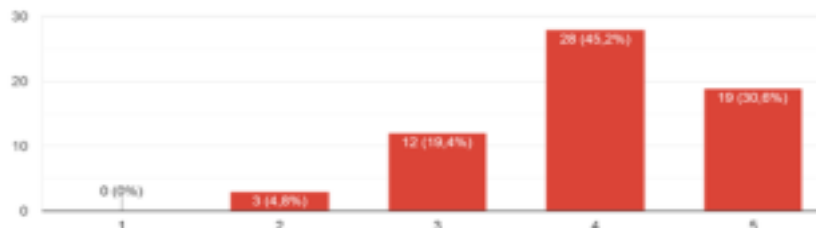
62 jawaban







Bagaimana penilaian Anda terhadap kualitas konten-konten yang dibuat oleh BLS di ig @ublanguaje ? skala 1 (Kurang Baik) - 5 (Sangat Baik)  
62 jawaban



Apakah Anda bersedia untuk membagikan konten yang dibuat BLS yang menginformasikan tanggal penting seperti Test TOEFL U-Bakrie ? skala 1 (Kurang Bersedia) - 5 (Sangat Bersedia)  
62 jawaban



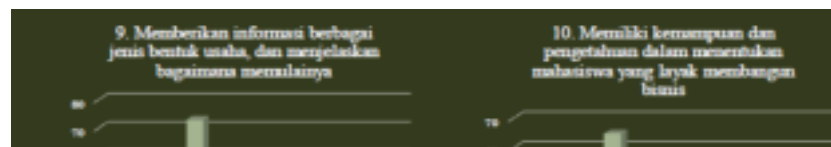
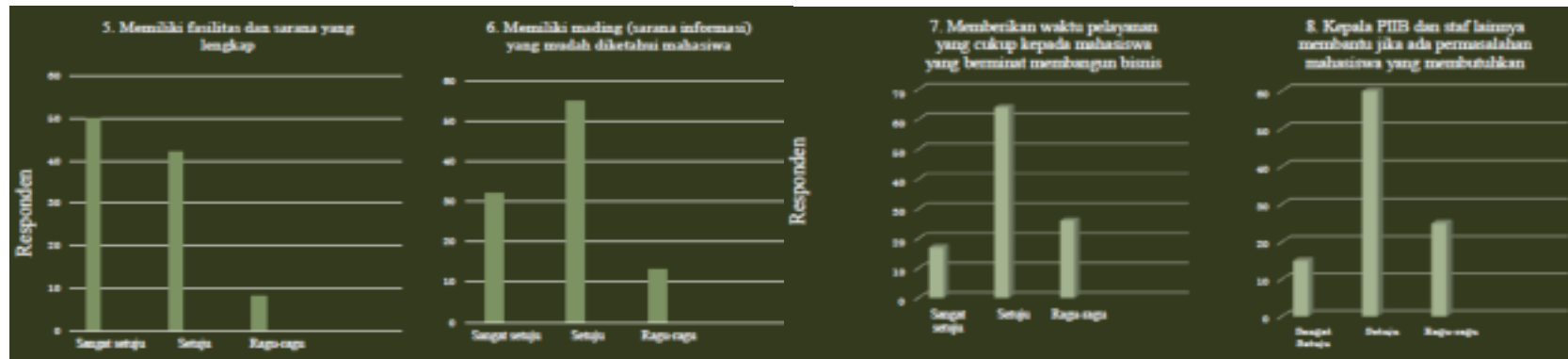
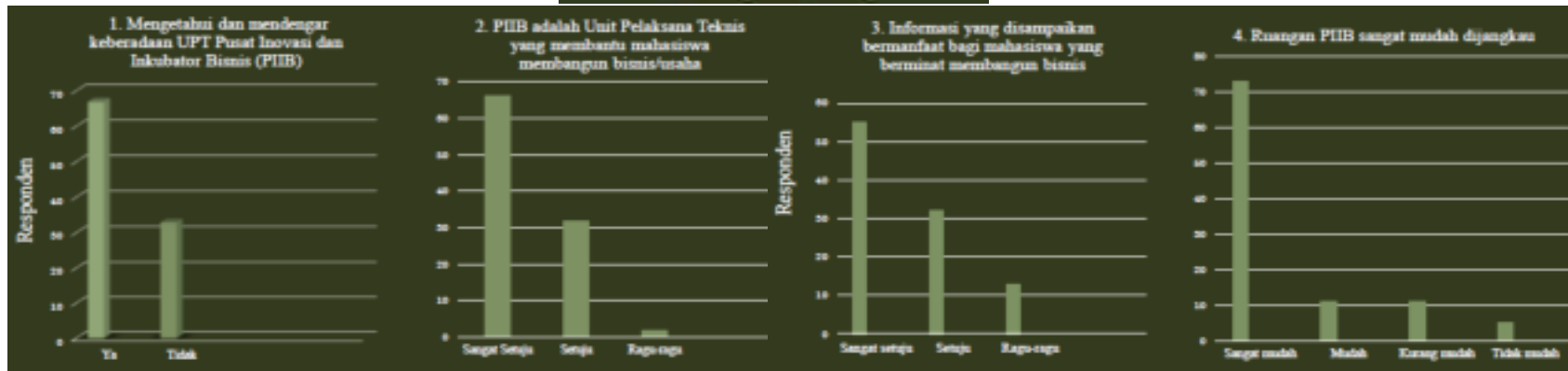
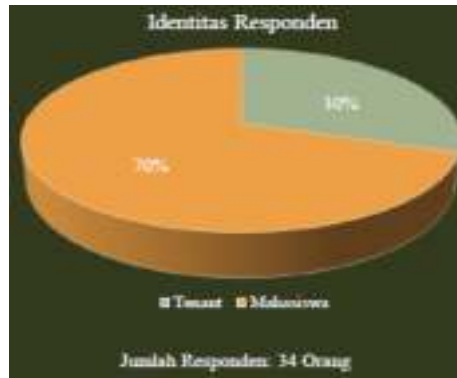
#### Layanan yang diharapkan

- TOEFL Test bermanfaat yang diakui internasional
- Program insentif untuk tingkatkan literasi bahasa dengan prioritas
- Asesmen Writing untuk dosen dan mahasiswa
- Pelatihan before test TOEFL yang gratis
- Tips praktis memahami dan menulis jurnal untuk mahasiswa dan dosen academic transition
- Pelatihan karya ilmiah dalam bahasa Inggris
- Pelatihan Business English untuk karyawan dengan format yang menarik
- Pelatihan bahasa Inggris yang Continue
- Peningkatan skill staff dan dosen
- IELTS Preparation
- Event-event yang menarik dan seru untuk mahasiswa untuk sharing
- Layanan coxy preparation
- Study Group
- Online Course
- Knowledge sharing untuk karyawan Uobkne melalui flyer atau bulletin
- Forum berformat dalam bahasa Inggris
- Modul special untuk Corporate Training
- Layanan test Toefl untuk staff
- Tridmedia
- Community Club
- IELTS Test untuk dosen

#### Kritik dan Saran

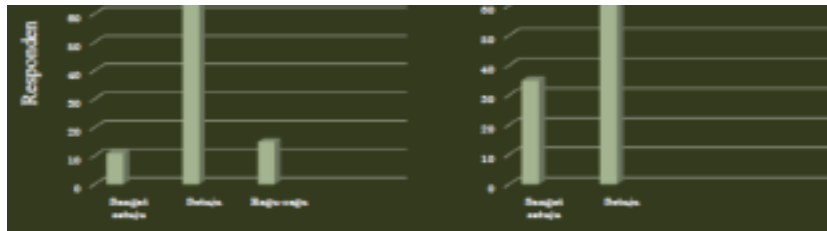
- Menambah program reward secara online
- Lebih diperbanyak lagi UII Skripsi mahasiswa
- Terus mengembangkan layanan
- Meningkatkan kinerja
- Menambahkan layanan yang ada saat ini dulu, baru setelah itu tambah ke lainnya
- Kotak buku bahasa Inggris 2, sebagai hasil TOEFL (sertifikat) langsung diarahkan ke bag atau Google drive
- Sosialisasi di lingkungan dan diarahkan ke judul dan hasil test Toefl
- Lebih tanggap dan cepat pelayananya
- Lebih variatif dalam memberikan dan menambah kreasi untuk pelayanan bahasa asing lainnya
- Menambahkan wage UB menggunakan bahasa Inggris
- Menambahkan layanan skill bahasa Inggris mahasiswa untuk membantu proses pembelajaran
- Berkembang lagi dalam membuat inovasi baru
- Tanggapan performance di media sosial agar informasi terkait layanan BLS semakin banyak mahasiswa
- Peningkatan kualitas informasi UII di grup dosen
- Peningkatan kerja sama dengan hima him
- Mengembangkan metode pembelajaran bahasa Inggris kepada mahasiswa sesuai kebutuhan masing-masing, dan pemegangan yang lebih
- Update informasi layanan, program internal dan eksternal, kerjasama dan kecapatan layanan di lingkungan lagi
- Melakukan kolaborasi saat pengabdian lembaga lembaga kampus
- Selain di Instagram, bisa difollow juga melalui grup WA

Kritik dan saran berupa tidak ada, sudah baik, dan penambahan kerangnya

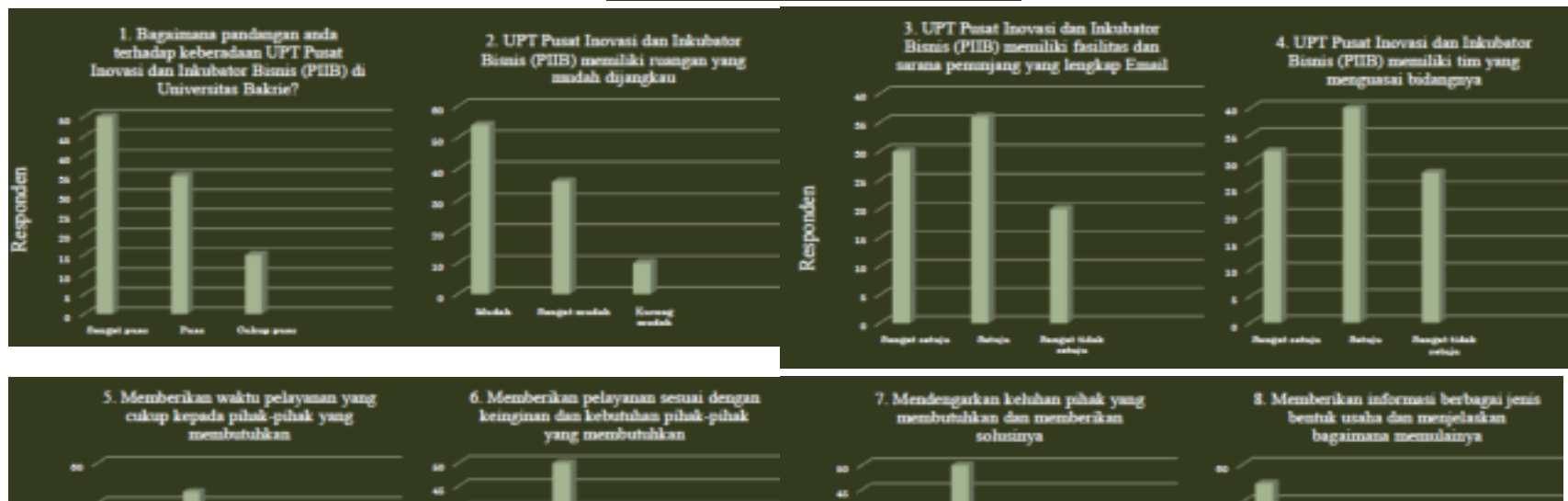
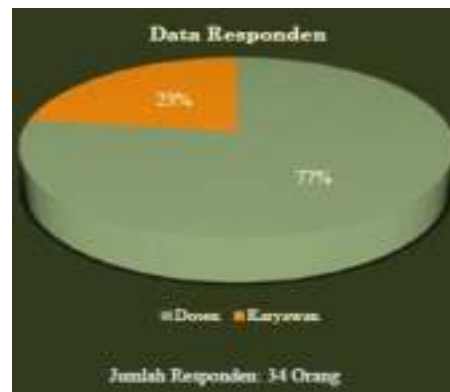


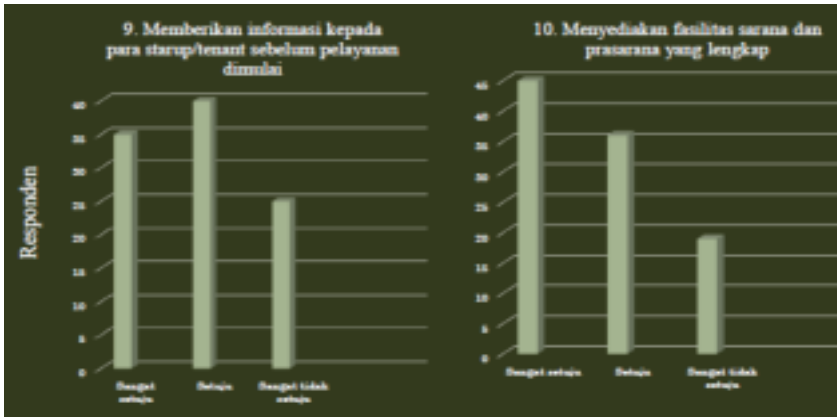
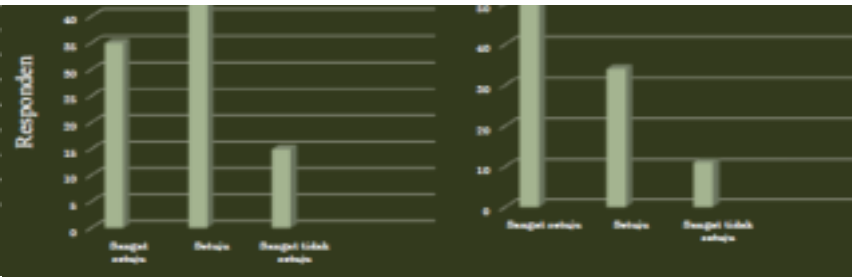
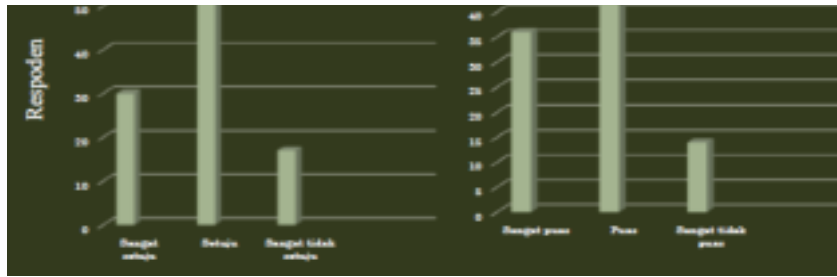
## Kritik, Saran, dan Masukan

Menurut saya Kurang sampai informasi tentang pelayanan Pusat Inovasi dan Inkubator Bisnis (PIIB) ke seluruh mahasiswa bakrie saat online begini, mungkin ke depan nya bisa lebih member informasi tentang PIIB tuh. Terimakasih



- Sosialisasinya lebih ditingkatkan lagi di kelas reguler maupun kelas karyawan
- Mohon agar info mengenai PIIB diperluas karna banyak yang belum mengetahu
- Lebih diperbaiki lagi fasilitas, tata letak mading dan waktu pelayanan.
- Karena sejauh ini belum mengetahui adanya PIIB, jadi saya hanya berharap PIIB bisa membantu mahasiswa mendapatkan ilmu seluas luasnya terkait dengan bisnis hingga memotiv mahasiswa menjadi seorang entrepreneur yang sukses
- PIIB dapat membuat kompetisi bisnis dan rangkaian mentoring untuk mahasiswa lintas fakultas dan universitas. Tapi kelompok bisnis harus terdiri dari minimal satu orang mahasiswa UB dan sisanya bisa dari kampus lain. Kompetisi ini membantu mahasiswa membangun jejaring, melatih kerjasama dan menumbuhkan pasar bisnisnya lebih luas. Jika mahasiswa sudah dapat menghasilkan profit sebelum lulus, kemungkinan usaha startup itu dilanjutkan lebih besar ketimbang baru mulai berusaha di tahun terakhirnya kuliah.





## Kritik, Saran, dan Masukan

- PIIB mengadakan pelatihan terstruktur untuk karyawan dan dosen dg materi bisnis terkini, meningkatkan pemahaman berwirausaha untuk mereka, agar setelah pensiun ada bekal
- PIIB juga mendorong /menciptakan sistem kewirausahaan untuk proses bisnis / SDM di Universitas
- Berikan pelayanan rutin berupa pelatihan/ start up dan bimbingan/konsultasi terjadwal
- Untuk kedepannya perlu ditingkatkan layanannya, hingga dapat inkubator bisnis yang handal
- Informasi real time layanan PIIB ke seluruh civitas academica perlu ditingkatkan
- Perlu adanya peningkatan fasilitas dan sarana penunjang bagi para tenant

## Rencana Tindak Lanjut

- Tindak lanjut dari PIIB agar dikenal oleh mahasiswa PIIB ingin berpartisipasi dalam presentasi UBWeek
- Adanya kerjasama dengan bidang kemahasiswaan terkait publikasi informasi kegiatan PIIB
- PIIB sudah memulai meningkatkan fasilitas, dan sarana bagi mahasiswa dan para tenant bimbingan PIIB yang akan memulai bisnis

#### A. Rekap Hasil Kuesioner Kepuasan Mahasiswa KK Asal D3/ Pindahan

##### 1. Profil Responden:

- Mahasiswa yang merespons kuesioner berjumlah 64 orang dari 547 mahasiswa aktif (11,7%).
- Urutan persentase respons mahasiswa adalah sebagai berikut:
  - Ilmu Komunikasi (26,6%)
  - Akuntansi (21,9%)
  - Teknik Industri (17,2%)
  - Teknik Lingkungan (10,9%)
  - Ilmu dan Teknologi Pangan (9,4%)
  - Teknik Sipil (4,7%)
  - Sistem Informasi (1,6%)

##### 2. Respons terhadap Kualitas Pengajaran:

- Dosen memulai perkuliahan tepat waktu, skor rata-rata 4,19 (Baik)
- Dosen memberikan silabus di awal perkuliahan, skor rata-rata 4,31 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan informasi buku acuan di awal perkuliahan, skor rata-rata 4,09 (Baik)
- Dosen memahami materi perkuliahan, skor rata-rata 4,47 (Sangat Baik)
- Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu, skor rata-rata 4,25 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan kuliah sesuai silabus, skor rata-rata 4,25 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan soal UTS sesuai dengan materi yang telah diberikan, skor rata-rata 4,39 (Sangat Baik)
- Dosen mengupload nilai UTS tepat waktu, skor rata-rata 3,70 (Baik)
- Dosen memberikan soal UAS sesuai dengan materi yang telah diberikan, skor rata-rata 4,55 (Sangat Baik)
- Dosen mengupload nilai UAS tepat waktu, skor rata-rata 3,70 (Baik)

##### 3. Respons terhadap Kualitas Layanan Bimbingan:

- Dosen mudah dihubungi untuk bimbingan, skor rata-rata 4,46 (Sangat Baik)
- Dosen segera merespons saat dihubungi, skor rata-rata 4,31 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan waktu terjadwal untuk bimbingan, skor rata-rata 4,46 (Sangat Baik)
- Dosen mendengarkan apa yang menjadi masalah mahasiswa, skor rata-rata 4,46 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan solusi atas masalah mahasiswa saat bimbingan, skor rata-rata 4,31 (Sangat Baik)

##### 4. Respons terhadap Layanan Administrasi Akademik:

- Informasi tentang program KK saat mendaftar, skor rata-rata 4,01 (Baik)
- Informasi tentang jadwal kuliah, skor rata-rata 4,38 (Sangat Baik)
- Informasi tentang jadwal UTS, skor rata-rata 4,52 (Sangat Baik)
- Informasi tentang jadwal UAS, skor rata-rata 4,52 (Sangat Baik)
- Tim KK mudah merespons saat dihubungi, skor rata-rata 4,22 (Sangat Baik)
- Tim KK mendengarkan keluhan mahasiswa, skor rata-rata 4,22 (Sangat Baik)
- Tim KK memberi solusi atas masalah mahasiswa, skor rata-rata 4,17 (Baik)

##### 5. Rekap Komentar dan Saran Responden:

- Bagus, cukup baik, prima dalam melayani, pelayanan tim KK sangat memuaskan;
- Minta fleksibilitas dan toleransi dalam tugas dan penulisan TA;
- Minta penilaian yang objektif;
- Ada komplain terhadap salah 1 dosen dalam PBM, penilaian, dan cara berkomunikasi;
- Ada nilai yang terlambat keluar;

#### B. Rekap Hasil Kuesioner Kepuasan Mahasiswa KK Asal SMA/ SMK/ Sederajat

##### 1. Profil Responden:

- Mahasiswa yang merespons kuesioner berjumlah 82 orang dari 310 mahasiswa aktif (26,45%)
- Urutan persentase respons mahasiswa adalah sebagai berikut:
  - Prodi Ilmu Komunikasi (37,8%)
  - Manajemen (22%)
  - HI (11%)
  - Akuntansi dan Sistem Informasi (8,5%)
  - Teknik Sipil (4,9%)
  - Teknik Industri dan Teknik Informatika (3,7%)

##### 2. Respons terhadap Kualitas Pengajaran:

- Dosen memulai perkuliahan tepat waktu, skor rata-rata 4,59 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan silabus di awal perkuliahan, skor rata-rata 4,52 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan informasi buku acuan di awal perkuliahan, skor rata-rata 4,39 (Sangat Baik)
- Dosen memahami materi perkuliahan, skor rata-rata 4,56 (Sangat Baik)
- Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu, skor rata-rata 4,22 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan kuliah sesuai silabus, skor rata-rata 4,55 (Sangat Baik)
- Dosen memberikan soal UTS sesuai dengan materi yang telah diberikan, skor rata-rata 4,55 (Sangat Baik)
- Dosen mengupload nilai UTS tepat waktu, skor rata-rata 3,57 (Baik)
- Dosen memberikan soal UAS sesuai dengan materi yang telah diberikan, skor rata-rata 4,49 (Sangat Baik)
- Dosen mengupload nilai UAS tepat waktu, skor rata-rata 3,90 (Baik)

##### 3. Respons terhadap Kualitas Layanan Bimbingan:

- Dosen mudah dihubungi untuk bimbingan, skor rata-rata 3,86 (Baik)
- Dosen segera merespons saat dihubungi, skor rata-rata 3,81 (Baik)
- Dosen memberikan waktu terjadwal untuk bimbingan, skor rata-rata 3,86 (Baik)
- Dosen mendengarkan apa yang menjadi masalah mahasiswa, skor rata-rata 3,76 (Baik)
- Dosen memberikan solusi atas masalah mahasiswa saat bimbingan, skor rata-rata 3,86 (Baik)

##### 4. Respons terhadap Layanan Administrasi Akademik:

- Informasi tentang program KK saat mendaftar, skor rata-rata 4,13 (Baik)
- Informasi tentang jadwal kuliah, skor rata-rata 4,47 (Sangat Baik)
- Informasi tentang jadwal UTS, skor rata-rata 4,55 (Sangat Baik)
- Informasi tentang jadwal UAS, skor rata-rata 4,54 (Sangat Baik)
- Tim KK mudah merespons saat dihubungi, skor rata-rata 4,26 (Sangat Baik)
- Tim KK mendengarkan keluhan mahasiswa, skor rata-rata 4,16 (Baik)
- Tim KK memberi solusi atas masalah mahasiswa, skor rata-rata 4,24 (Sangat Baik)

##### 5. Rekap Komentar dan Saran Responden:

- Minta lebih banyak diskusi di kelas;
- Minta agar dosen tidak membawa masalah pribadi saat mengajar;
- Minta tidak disamakan dengan kelas reguler karena mereka bekerja;
- Ada nilai yang terlambat diupload;
- Dosen agar terbuka menerima kritik;
- Minta diberi informasi bila ada acara-acara di Kampus;
- Minta campus tour dan penataan fasilitas kampus;

- f. Minta agar kuliah tetap online;
- g. Minta agar perkuliahan di zoom dapat direkam;
- h. Minta agar dosen memberikan feedback atas tugas yang diberikannya;
- i. Minta e-book untuk semua mata kuliah;
- j. Ada complain terhadap dosen MKDU (Bhs Inggris) terkait penyampaian materi yang tidak jelas;
- k. Minta beasiswa untuk KK D3;
- l. Minta peninjauan ulang atas MK Aplikasi Bisnis Pangan terkait pembuatan dan penjualan produk karena mahasiswa KK merasa kesulitan untuk melakukan hal tersebut;
- m. Jaket almamater terlambat diterima.

- n. Minta bantuan dana dari perguruan tinggi lainnya;
- 8) Mohon dimaklumi bila tidak dapat masuk kelas tepat waktu;
- 9) Dosen Bahasa Indonesia (Pak Sulfi) terkesan tidak serius, materi sulit dipahami, dan saat mengajar merokok dan minum kopi.
- 10) Ada dosen yang terlambat masuk;
- 11) Minta webinar dari Prodi yang menunjang karir;
- 12) Minta keringanan syarat semester pendek;
- 13) Minta kuliah offline atau hybrid;

Unit Kerja	Responden	Jumlah Responden	Jumlah Pertanyaan	Rata-Rata Skor Setiap Pertanyaan	Penilaian terhadap Seluruh Pertanyaan
Rektorat					
LPP					
LPKM	Dosen, Mahasiswa/Alumni, Mitra	34	23		100% Positif
Dekanat FEIS					
Dekanat FTIK	Dosen, Tendik, Mahasiswa, Pimpinan Universitas, <i>External Stakeholder</i> , Mitra	24	35		28 Positif, 1 Netral, 6 belum ada jawaban ( <i>Stakeholder</i> )
Prodi Manajemen	Mahasiswa	44	7	3.42 - 4.19	100% Positif
Prodi Akuntansi	Mahasiswa, Alumni	158	34		100% Positif
Prodi Ilmu Komunikasi					
Prodi Ilmu Politik	Mahasiswa	20	17		70%-75% Positif, sisanya Netral
Prodi Informatika					
Prodi Sistem Informasi					
Prodi Teknik Industri					
Prodi Teknik Sipil					
Prodi Teknik Lingkungan					
Prodi Ilmu dan Teknologi Pangan	Mahasiswa	37	16		100% Positif
Prodi Magister Manajemen					
Prodi Magister Ilmu Komunikasi					
Biro Administrasi Akademik	Dosen, Tendik, Mahasiswa	151	14	4.15 - 4.42	100% Positif
Biro Kemahasiswaan					
Biro Promosi dan Admisi	Dosen, Tendik, Mahasiswa	23	14		100% Positif
Biro Sumber Daya Manusia	Dosen, Tendik	16	17	3.52 - 4.441	100% Positif
Biro Administrasi Umum	Dosen, Tendik, Mahasiswa, Vendor	45	11		100% Positif
Biro Teknologi Informasi	Dosen, Tendik, Mahasiswa	54	7	2.94 - 3.59	100% Positif
Biro Keuangan					
Biro Komunikasi Strategis					
UPT Penjaminan Mutu	Kepala Unit Kerja	13	9		100% Positif
UPT Perpustakaan	?	?	30	3.01 - 3.44	100% Positif
UPT Bakrie Language Solutions	Dosen, Tendik, Mahasiswa	62	8		100% Positif
Pusat Inovasi dan Inkubator Bisnis	Dosen, Tendik, Mahasiswa, Tenant	68	20		100% Positif
Pusat Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran					
Program Kelas Karyawan	Mahasiswa	146	22	3.57 - 4.59	100% Positif